

2021학년도 고령군 서울 공공기숙사 입사생 선발공고

[마포공공기숙사, 홍제 행복기숙사]

지역 출신 학생들의 교육환경 개선 및 복지증진과 학부모의 경제적 부담 경감과 우수한 인재를 육성하기 위하여 2021학년도 고령군 서울 공공기숙사 입사생을 다음과 같이 선발 공고합니다.

2021. 1. 18.

사단법인고령군교육발전위원회 이사장



1. 서울 공공기숙사 입사생 선발개요

기숙사명	위 치	선발인원		비 고
		남	여	
마포공공기숙사	서울 마포구 창전동 19-8	2	4	1호 2인
홍제 행복기숙사	서울 서대문구 송죽길 62	2	4	

※ 방배정은 기숙사 내부 결정사항

※ 선발인원 초과 시 후보자로 대기하고, 선발된 인원 중 취소자가 발생 할 경우 우선적으로 배정

2. 입사원서 신청 및 접수

○ 접수기간 : 2021. 1. 18.(월) ~ 2. 4.(목)

○ 접수방법

- 방문접수 : 고령군청 총무과(3층) 교육정책담당

- 우편접수 : 경북 고령군 대가야읍 왕릉로 55, 고령군청 총무과
교육정책담당

※ 접수 마감일 18:00까지 도착분만 유효

3. 입사자격 및 선발기준

○ 입사자격

구분		상세내용
공통사항		▶ 입사생 선발 공고기준일 현재 보호자(부모 등)나 본인의 주민등록이 1년 이상 계속하여 고령군으로 되어있는 자
별도 요건	마포공공 기숙사	▶ 서울, 인천, 경기도 소재 대학의 신입생 및 재학생 (복학예정자 포함, 휴학생은 제외)
	홍제 행복기숙사	▶ 서울, 경기도 소재 대학의 신입생 및 재학생 (복학예정자 포함, 휴학생은 제외)

- 입사자격을 만족하는 자 중 고령군 입사생 선발기준[붙임1 참고]에 따라 산정된 점수의 고득점 순으로 선발

[고령군 서울 공공기숙사 입사생 선발기준]-붙임1세부기준 참고

- ▶ 성적 30%(신입생은 30점 우선배분, 재학생은 직전학기 성적 기준)
- ▶ 관내 거주기간 30%
- ▶ 출신학교 30%
- ▶ 사회적배려대상자 10%
 - 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 그 가족
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 유공자와 그 유족 또는 가족
 - 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 유공자와 그 유족 또는 가족
 - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 유공자와 그 유족 또는 가족
 - 「한부모가족지원법」에 따른 모자 또는 부자가정의 아동
 - 「장애인복지법」에 따른 장애인으로 등록된 사람 또는 그 자녀
 - 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 또는 그 가족

- 동점자 발생 시 관내 거주기간이 오래된 순으로 선발하고 그럼에도 불구하고 동점자가 선발정원을 초과하는 경우 추첨 등 다른 방법으로 선발할 수 있음
- 서울 공공기숙사 중복신청 가능(우선순위 선택권 부여)

4. 입사제한

○ 공통사항

- 해당 기숙사의 운영규정에 따른 징계처분을 받은 이력이 있거나 휴학 중인 자(복학예정자는 신청 가능, 추후 증빙서류 제출)

○ 기타 기숙사별 입사제한 규정에 해당하는 자

5. 입사 추천대상자 결정 통지

○ 일 시 : '21. 2. 10.(수) 예정

○ 군청 홈페이지 및 고령군교육발전위원회 홈페이지(공지사항) 참고

6. 제출서류

○ 입사신청서[붙임2] 및 개인정보 수집 및 이용 동의

○ 재학증명서, 성적증명서(직전학기) 각1부

※ 신입생은 합격증명서 1부(성적증명서 해당없음)

○ 행정정보 공동이용 동의서[붙임3] 또는 주민등록초본(주소변동이력 포함)

○ 초·중·고등학교 졸업증명서 (관내 학교 졸업생의 경우 각1부)

○ 기타 증명서(국가유공자, 기초생활수급자, 장애인 등)

7. 기숙사 비용 관련

기숙사명	이용 비용(이용자 부담)
마포공공기숙사	▶ 실 관리비 부담
홍제동 행복기숙사	▶ 해당 기숙사 규정에 따름 ※ 홍제동 행복기숙사 홈페이지(https://hongje.happydorm.or.kr/) 참조 ▶ 기숙사비 중 일부 사)고령군교육발전위원회 지원

8. 기타 문의사항

- 기타 구비서류 등 세부사항은 고령군청 총무과 교육정책담당 (054-950-6272)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

고령군 서울학사 입사생 선발기준

구 분	심 사 항 목	점 수
거주사실(보호자 또는 학생 본인)		30
	5년 이상	30
	4년 이상 5년 미만	25
	3년 이상 4년 미만	20
	2년 이상 3년 미만	15
	1년 이상 2년 미만	10
출신학교 기준		30
	1. 관내 초, 중, 고등학교 졸업자 (단 다산면은 관내 초, 중학교 졸업자)	30
	2. 관내 고등학교 졸업자	25
	3. 관내 중학교 졸업자	20
	4. 관내 초등학교 졸업자	15
성적기준		30
○ 신입생	1.신입생은 주거안정을 위하여 모두 30점 부여	30
○ 재학생·복학생 ※ 평점45점 만점 기준	1. 직전학기 평점의 4.0이상	30
	2. 직전학기 평점의 3.7이상 ~ 4.0미만	25
	3. 직전학기 평점의 3.4이상 ~ 3.7미만	20
	4. 직전학기 평점의 3.0이상 ~ 3.4미만	15
	5. 직전학기 평점의 3.0미만	10
사회적 배려대상자		10
계		100

【붙임 3】

(앞 쪽)

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 뒷 쪽의 작성 방법을 읽고 기재합니다.

1. 사무의 명칭 : 고령군 서울 공공기숙사 입사생 선발공고

입사생 선발 공고기준일 현재 보호자(부모 등)나 본인의 주민등록이 1년 이상 계속하여 고령군에 되어있는 자로서

- 마포공공기숙사 : 서울,인천,경기도 소재 대학교 재학생 또는 신입생
- 홍제 행복기숙사 : 서울,경기도 소재 대학교 재학생 또는 신입생

2. 공동이용 행정정보

공동이용 행정정보	동의여부(동의시 성명기재)
주민등록등초본	

3. 이용기관의 명칭 : 고령군청 총무과 교육정책담당 054-950-6272

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.(위에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있음)

20 년 월 일

동의인 성 명 :

(서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

(뒷 쪽)

<기재 요령>

1. “사무의 명칭”

업무처리담당자가 공동이용을 통하여 처리할 사무의 정확한 명칭을 기재합니다.

2. “공동이용 행정정보(구비서류)”

“공동이용 행정정보(구비서류)”란에는 해당 민원(고객)사무를 처리하기 위하여 공동이용하도록 승인을 얻은 구비서류 정보 중에서 민원인(고객)이 공동이용을 동의하는 구비서류의 명칭을 기재하고, 그 옆에 서명을 하여 동의를 표시합니다.(“○” 표시 등을 사용하지 않으며, 민원인(고객)이 해당 구비서류 정보를 직접 제출하고자 하는 경우에는 기재하지 않습니다)

3. “이용기관의 명칭”

민원인(고객)이 공동이용에 동의한 구비서류에 대하여 공동이용을 통하여 사무를 처리하는 이용기관의 명칭 및 부서를 그 업무처리담당자가 기재합니다.

4. “성명”, “주민등록번호” 및 “전화번호”

민원인(고객)의 본인의 성명 및 주민등록번호와 직장·자택·휴대폰 전화번호 중 연락이 가능한 번호를 하나 이상 기재합니다.