
2020년 제10차 한국기록전문가협회 정기총회

코로나바이러스감염증 확산 방지에 동참하기 위해
2020년 2월 5일 제39차 운영위원회 회의 결과에 따라
운영위원회에서는 제10차 정기총회를 온라인 총회로 대체하기로 결정하였습니다.

본 자료는 제10차 한국기록전문가협회 온라인 정기총회 자료집입니다.

일시 : 2020. 2. 19. (수) - 26. (수)

장소 : 온라인 총회



한국기록전문가협회

2020년 제10차 한국기록전문가협회 정기총회 자료집 순서

- 차 례 -

I. 보고 안건

- 1. 사명·비전 1p
- 2. 조직현황 1p
- 3. 회원현황 및 자산현황 4p
- 4. 2019년 활동보고 6p
- 5. 2019년 결산보고 26p
- 6. 감사보고 28p

II. 심의·의결 안건

- 1. 운영위원 선출(안) 31p
- 2. 2020년 사업계획(안) 33p
- 3. 2020년 예산(안) 45p

[부록1] 2020년 주요 활동 계획 46p

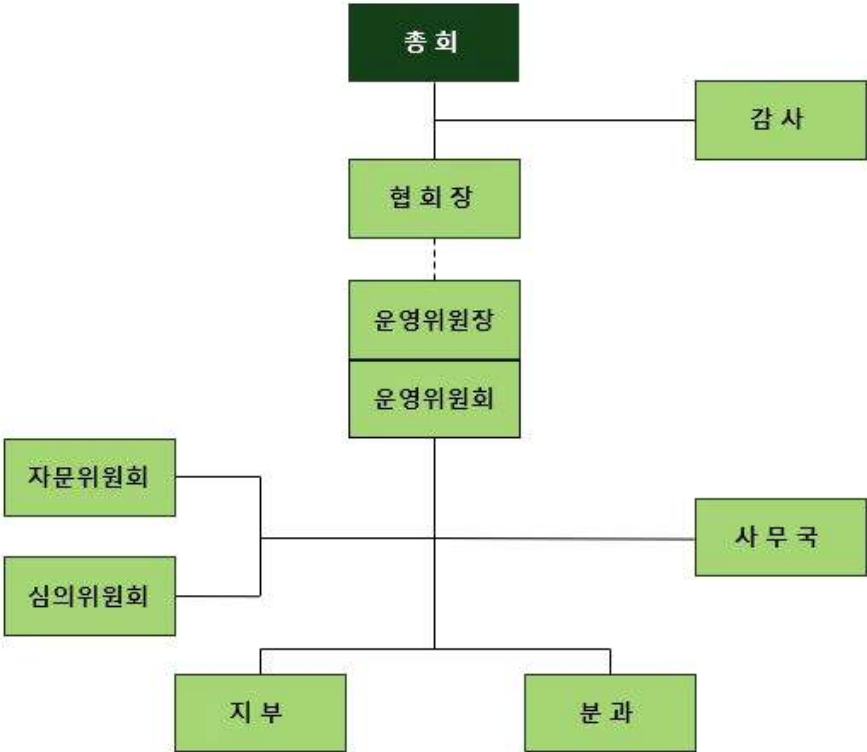
[부록2] 한국기록전문가협회 정관 47p

1. 사명 · 비전

한국기록전문가협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 함

2. 조직 현황

■ 한국기록전문가협회 조직 구성도 (2020년 2월 현재)



- 지부: 부산지부, 전북지부, 대전지부
- 분과: 교육청분과, 국회기록관리분과, 대학기록관분과, 서울지방기록연구반, 세종청사중앙행정기관 기록관리 담당분과, 민간기록(매뉴스크립트)분과, 전시분과

■ 운영위원회 구성 (2020년 2월 현재 총 24명)

공동운영위원장	남경호(국가보훈처)	
	박종연(한국기록전문가협회)	
	이철환(국가기록원 대통령기록관)	
당연직 운영위원	부산지부	조지영(부산광역시 사상구)
	전북지부	배성중(전주교육대학교)
	대전지부	이용훈(대전지방교정청)
	대학분과	조용성(한국외국어대학교 역사기록관)
	세종분과	남경호(국가보훈처)
	국회분과	장영미(국회기록보존소)
	교육청분과	이창순(충청북도 옥천교육지원청)
	서울지방기록연구반	이세진(서울특별시청)
	민간기록(매뉴스크립트)분과	윤지현(전쟁과여성인권박물관)
	전시분과	정혜지(한국문헌정보기술)
	선출직 운영위원	김장환(국회기록보존소)
김진성(경제인문사회연구회)		
남경호(국가보훈처)		
문찬일(국가기록원)		
박종연(한국기록전문가협회)		
성민결(강원지방병무청)		
심성보(명지대학교)		
오동석(공무원연금공단)		
윤정훈(국가기록원 대통령기록관)		
이용훈(대전지방교정청)		
이정연(한국외국어대학교)		
이준봉(경인지방병무청)		
이철환(국가기록원 대통령기록관)		
임광섭(동작구청)		
임태원(서울기록원)		
황진현(한국기록전문가협회)		

■ 심의위원회 구성 (2020년 2월 현재)

심의위원 명단		소속
협회장 위촉	임광섭	서울 동작구청
	조지영	부산 사상구청
운영위원회 위촉	김장환(위원장)	국회기록보존소
	오명진	한국외국어대학교
	정은진	광운대학교

■ 감사 구성 (2020년 2월 현재)

감사 명단	소속
김효진	서울기록원
임희연	서울시 서부교육지원청

■ 사무국 구성 (2020년 2월 현재)

사무국 명단	직위
김진선	간사
박효은	간사

3. 회원 현황 및 자산현황

■ 2020년 회원 현황 (2020. 2. 4. 기준)

□ 회원현황

정회원	준회원	학생회원	후원회원(일반)	후원회원(기업)	계
361명	144명	259명	2명	6곳	772명

*정회원에는 명예회원 2명 포함

□ 직능 및 분야에 따른 회원 현황

회원구분	인원
공공기록물법 시행령 제3조 기관(공사공단)	41명
군기관	1명
광역 및 기초자치	137명
교강사	31명
교육청	47명
기업	24명
대학기록관	21명
유관기관 종사자	61명
중앙부처(특별지방)	63명
영구기록물관리기관(헌법기관, 국가기록원, 지방기록물관리기관)	36명
졸업생	91명
학생	218명
기타	1명
계	772명

□ 지역별 회원 현황

지역	정회원 및 명예회원	학생회원, 준회원, 후원회원 등	소계
서울	158명	205명	363명
경기	43명	52명	95명
인천	10명	6명	16명
강원	8명	6명	14명
대전/충남	40명	33명	73명
충북	12명	6명	18명
광주/전남	16명	12명	28명
전북	10명	19명	29명
부산	20명	28명	48명
울산/경남	9명	12명	21명
대구/경북	28명	31명	59명
제주	7명	1명	8명
합계	361명	411명	772명

□ 회원증감현황

회원구분	2018년	2019년	비고
명예회원	2명	2명	-
정회원	359명	359명	- 신규 가입 11명 - 회원 탈퇴 2명 - 회비 장기미납 등으로 인한 준회원 전환 18명 - 준회원·학생회원에서 정회원 전환 9명
준회원	127명	144명	- 정회원에서 준회원 전환 18명 - 준회원에서 정회원 전환 1명
학생회원	263명	259명	- 신규 가입 4명 - 학생회원에서 정회원 전환 8명
후원회원	8명	8명	- 신규 가입 1곳 - 회원 탈퇴 1곳
계	759명	772명	총 13명 증가

※ 신규가입 및 정회원 전환 20명, 준회원 전환 총 18명, 회원 탈퇴 2명으로 정회원 수 동일

■ 자산현황(실물자산 미포함)

(단위: 원) 2019. 12. 31. 기준

자산		비고
항목	금액	
보증금	10,000,000	사무실 보증금
현금	2,770	
운영비 통장	29,902,887	
복리후생기금 통장	8,920	2019년까지 사용
소계	39,914,577	

4. 2019년 활동보고

■ 2019년 사업 및 활동

사업명	회원관리 및 배가		
사업기간	상시	소요예산	-
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - 신규회원 가입확대와 정회원 전환 활성화를 통한 협회의 운영기반 마련 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 협회원 신규가입 활성화 노력 부족 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 회원가입 및 정회원 전환 총 25명(정회원 11명, 학생회원 4명, 후원회원(기업) 1곳, 정회원 전환 9명) ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 회원관리는 지속적인 작업을 요하며 회원들과의 친밀도가 중요함 - 신규회원 가입 및 정회원 전환 활성화를 위해서는 다양한 방식(온·오프라인)의 홍보 필요함 			

사업명	지부 및 분과 설립·운영 지원		
사업기간	상시	소요예산	1,000,500원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - 지부 및 분과의 활성화, 신규 지부 및 분과 설립 추진 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 7월 민간기록관리 준비팀 조직 및 운영 논의 / 민간기록관리분과 및 전시분과 조직 논의 - 10월 민간기록관리분과 및 전시분과 설립 신청 - 10월 제11회 전국기록인대회 2일차 세션 신청(국회기록관리분과, 부산지부) ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 11월 2개 분과 설립: 민간기록(메뉴스크립트)분과, 전시분과 - 제11회 전국기록인대회 2일차 세션 발표 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리에 필요한 두세 가지 것들 (부산지부 ‘두레’) - 아카이브, 기록물 수집에서 서비스까지 : 임시의정원 관련 기록물 수집 사례를 중심으로 (국회기록관리분과) ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 지부 및 분과 활동 활성화를 위한 대외활동 지원과 사전 일정 공유 필요 			

사업명	국내협력		
사업기간	상시	소요예산	-
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적: 기록관리 분야의 기관 및 단체에 대한 협력 수행 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 보고회, 토론회, 제안서 평가위원 추천, 기록물평가 심의위원 추천 등 수시 진행 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 2월 국가기록관리혁신 경과 보고회 서울기록원 공동개최 - 6월 기록의 날 행전안전부장관상 수상 - 11월 제5기 국가기록관리위원회 위원 추천 - 12월 한국기록학회 공동 율례발표회 ‘전자정부법과 공공기록물관리법, 불편한 동행인가?’ - 제안서 평가위원 및 기록물평가 심의위원 추천 16건 (서울기록원, 서울특별시, 경상북도, 용산구청, 서울공예박물관, 한국수출입은행 등) ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 이슈 사항에 대한 토론회, 보고회 등의 공동개최를 위한 사전기획 및 제 단체 협력 필요 - 위원 추천 등의 대응을 위한 인력풀 구축 필요 			

사업명	국제협력		
사업기간	상시	소요예산	773,093원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적: 기록관리 분야의 국제기관 및 단체에 대한 협력 수행 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 1월 ICA 회비 납부 - 11월 EASTICA 회비 납부 ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 국제활동에 대한 정보를 협회원에게 전달할 수 있는 방법 모색 - 향후 국제활동에 협회원들의 활발한 참여가 가능한 방향 모색 			

사업명	정책연구·논평		
사업기간	상시	소요예산	-
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리분야 주요 이슈(국가기록관리혁신, 민간 아카이브 진흥 등)에 대한 대응체계 확립 - 기록관리 현안에 대한 회원 의견수렴 및 협회의 공식 입장 정리 및 발표(논평 등) <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원 10인으로 논평·정책대응팀 구성 및 활동 (온라인을 통한 상시논의) - 논평 3회 작성 발표 <ul style="list-style-type: none"> - [2019-01] 국가기록원은 ‘국가기록원 윤리강령’의 확산을 재고하고 하루속히 개정해야 한다 - [2019-02] 개별대통령기록관 추진을 적극 환영한다 - [2019-03] 협회 창립 9주년을 맞이하여 기록관리혁신을 점검한다 - 각종 기록관리 현안 관련 회의 의견수렴 <ul style="list-style-type: none"> - 2월: 국가기록관리혁신 중간점검 토론회 개최 - 4월: 제7회 대한민국 아키비스트 캠프 현안 공유와 제안 (국가기록원 윤리강령 제정 관련 현안보고, 전자정부법 개정안 현안보고) - 11월: 제11회 전국기록인대회 세션 참가 (대통령기록관리 혁신을 말하다) - 12월: 한국기록전문가협회-한국기록학회 공동 월례발표회 개최 (전자정부법과 공공기록물관리법, 불편한 동행인가?) <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공기록관리 및 대통령기록관리 현안에 대한 문제제기 및 기록공동체 소통을 통해 공공기록관리 혁신 등에 대한 방향을 설정하는데 역할을 함 - 개별대통령 기록관 이슈 등에 대한 의견을 발표하여 국민들의 기록관리에 대한 이해를 높이는데 기여함 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공뿐만 아니라 민간 분야 등에서 벌어지는 이슈에 대응하여 다양한 분야의 기록관리가 발전할 수 있도록 기여할 필요 - 설문조사 등 다양한 의견수렴을 진행하여 기록관리 이슈에 보다 많은 기록전문가의 의견이 반영될 수 있도록 할 필요 - 논평뿐만 아니라 다양한 방안(카드뉴스, 이슈페이퍼 등)을 통해 기록전문가의 의견을 국민, 시민단체 등 기록관리와 관련된 다양한 집단과 소통할 필요 			

사업명	한국기록전문가협회 교육프로그램 연구		
사업기간	5월-12월	소요예산	-
<p>○ 사업목적:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 회원을 위한 기록관리 교육프로그램을 수립하기 위하여 연구반을 구성·운영하고자 함 <p>○ 사업경과:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5월 한국기록전문가협회 교육프로그램 연구반 구성(이정연 등 총 6인) - 6월-10월 한국기록전문가협회 환경 분석 실시 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 기존 교육프로그램 분석 - 국가기록원, 서울기록원 등 국내 기록관리 교육프로그램 분석 - 미국, 프랑스, 호주 등 국외 주요 기록관리 기관 교육프로그램 분석 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구반 팀원이 모두 교육프로그램에 집중할 수 없는 여건으로, 당초 계획에 비해 연구 성과가 미미하였음. - 2020년에는 인터뷰 및 설문을 거쳐 교육프로그램(안)을 마련하고 시범 교육프로그램 운영까지 실시할 예정임. 			

사업명	제7회 대한민국 아키비스트 캠프		
사업기간	3월 - 7월	소요예산	7,304,280원
<p>○ 사업목적: 협회 핵심활동으로 회원 간의 소통과 협력을 위한 프로그램</p> <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 민주화운동기념사업회, 서울기록원 공동 주최 - 4월 캠프 홍보 시작, 5월 캠프 주제 확정, 6월-7월 캠프준비위원회 회의 및 운영 - 진행 <ul style="list-style-type: none"> ● 일시 및 장소: 2019. 7. 6.(금) - 7.(토) / 서울혁신파크 미래청 1층 다목적홀, 서울기록원 ● 진행내용: 기록관리를 보는 다양한 시각 “우리는 무엇을 해야 하는가?” <ul style="list-style-type: none"> - 라운드테이블: 기록관리 어디까지 해봤니? / ○○에게 듣는다. - 8월-9월 라운드테이블 속기록 공개 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 153명 참가(전년 대비 참가자 53명 증가) - 서울기록원 주최기관 참여로 상시학습인정 제공 - 민간기록관리 분과 준비팀 조직. 이후 분과로 신설됨 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 안정적인 진행을 위해서는 적절한 참가비를 책정해야 하면, 적극적인 후원을 받을 수 있도록 해야 함 - 이른 장소 섭외 및 적절한 주제 선정 등을 위해 세밀한 기획 필요 - 참가자 규모 및 운영방식에 대한 재검토 필요 			

사업명	제11회 전국기록인대회		
사업기간	8월 - 11월	소요예산	-
<p>○ 사업목적: 기록관리의 학문적 성과를 공유하는 자리</p> <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공동 주관 (한국기록학회, 한국기록관리학회, 한국기록전문가협회) <ul style="list-style-type: none"> ● 일시 및 장소: 2019. 11. 1.(금) - 2.(토) / 부산대학교 10.16 기념관 및 사회관 ● 주제: “무한의 아카이브” 따로 또 같이 - 3월 주관단체 회의 참여, 5월 조직위원회 회의 참여, 7-8월 기획위원회 회의 참여 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직위원회 참여: 공동 조직위원장 (박종연), 기획위원장(이철환) - 협회 지부 및 분과 2일차 세션 발표 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리에 필요한 두세 가지 것들(부산지부 ‘두레’) - 아카이브, 기록물 수집에서 서비스까지: 임시의정원 관련 기록물 수집 사례를 중심으로(국회기록관리분과) <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 구성을 위한 담당자를 우선 선정하여 사업 진행을 관리할 수 있도록 해야 함 - 다른 주관단체와 기록인대회 운영 방식에 대한 소통이 필요함 			

사업명	카르마 제작		
사업기간	1월 - 2월	소요예산	1,174,140원
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원들의 문제의식 및 주장, 현장의 경험 및 성과 공유 - 협회 활동 등에 관한 글 정리 및 공유 <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017년 11월 - 2018년 6월: 원고모집 - 2018년 6월 - 11월: 원고 취합 및 편집 - 2019년 2월: 제작 및 배포 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구노트, 현장보고, 제언과 비평 등 3개 항목에 대한 원고 취합 및 편집 - 2019년 2월 카르마 제6호 발간(450권) 및 배포: 총 382건 발송 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업이 원활하게 진행될 수 있도록 일정관리가 필요함 - 기고 활성화를 위해 원고료 제공 등 방안 모색 			

사업명	아키비스트의 눈		
사업기간	상시	소요예산	-
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적: 기록관리 현안과 기록인 일상에 대한 회원 자유기고 활성화 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 기고로 이루어지는 사업이나, 기고 활성화를 위한 홍보가 부족하여 저조함 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 총 1회 진행 : 국가기록관리 비전에 대한 기대 - 전년 대비 1회 감소 ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 회원 자유기과의 창구로서 소통의 의미가 있으나, 활성화를 위해서는 게시판 형태로 운영 하는 방법 등도 검토해야 함 			

사업명	번역서 출판		
사업기간	3월 - 11월	소요예산	579,000원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - 지부분과 및 협회원 연구 활동 결과물에 대한 출판을 통해 지부분과 및 협회원 활동 장려 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 『미국 의회기록컬렉션 관리 매뉴얼』 <ul style="list-style-type: none"> - 2014년 번역서 출판 협의 - 2015-2017년 SAA와 저작권 협의 진행 - 2018년 SAA와 저작권 협의 완료 및 출판 등 비용 지원 논의 - 『국가와 비밀, 사라진 공문서』 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 번역서 출판 협의 - 2019년 10월 출판위원회를 통해 번역서 2권 출판 승인 - 2019년 11월 번역총서 2권 출간 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 번역총서 2권 출간 『미국 의회기록컬렉션 관리 매뉴얼』 신시아 피스 밀러 저 / 국회도서관 아카이브연구회 역 『국가와 비밀, 사라진 공문서』 쿠보 토오루·세바타 하지메 저 / 남경호 역 ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 번역 및 출간 계획서 사전 접수를 통해 출판 일정 조율 필요 			

사업명	홍보		
	사업기간	상시	소요예산
			-
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협회의 다양한 활동을 협회원 및 기록공동체에 알려서 협회의 활동상을 공유하고, 궁극적으로 협회가 기록공동체와 소통할 수 있도록 함 <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대부분의 홍보는 협회 사업을 알리는 포스터 제작 및 SNS 업로드 등으로 실행 - 아키비스트캠프, 기록인대회 등 대규모 사업의 경우 공식 포스터 및 D-DAY 포스터 제작하여 홍보 진행 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각종 포스터 등을 협회 공식 SNS(페이스북, 인스타그램)에 업로드하여 회원들과 소통함 <ul style="list-style-type: none"> - 인스타그램 총 21개 업로드: 평균 좋아요 약 21개 - 페이스북 총 44개 업로드: 평균 좋아요 약 16개, 도달 약 686개, 참여 약 115개, 공유 약 3개 - 총 팔로워 수 2019년 기준 페이스북: 1,313명, 인스타그램: 212명 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS 홍보에 대한 팔로워들의 참여를 높이기 위한 방식 강구(해시태그 및 온라인 홍보 등) - 홍보업무는 협회의 사업과 활동을 회원 및 기록인들에게 알리는 통로이므로 홍보 콘텐츠의 형식, 컨셉 및 방향 등에 대해 전반적인 재검토가 필요함 - 회원가입과 관련된 홍보, 기록전문가에 대한 소개 등의 콘텐츠 강화 필요 			

사업명	한국기록전문가 아카이브		
	사업기간	2019.6.~2019.11.	소요예산
			520,900원
<p>○ 사업목적: 기록전문가 개인(집단)의 기록 장기보존 및 활용 기반 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사례활동 : 이진렬 선생 추모집 발간 및 기억식 추진 (협업) <p>○ 사업경과: 세부기획·추진을 위해 추모위원회 참여(이현정, 이원규, 김은실, 박종연, 김진성)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추모집 추모집 발간·배포 <ul style="list-style-type: none"> ■ 원고 모집, 편집·교열 : 2019.6. ~ 2019.10. ■ 공지 및 모금안내 : 페이스북 페이지 “중간의 사람, 아키비스트 이진렬 추모집 발행” <https://www.facebook.com/rememberarchivist/> ■ 인쇄 및 배송 : 2019.10. ~ 2019.11. *최종배송 11월중 완료 - 기억식 행사 <ul style="list-style-type: none"> ■ 추모집 발간을 계기로 고인의 가족, 친구, 선후배 대상 기억식 행사 추진 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추모집 발간·배포 지원 : 총 380권 배송(배송 건수: 총 158건) - 잔여분 약 44권 협회 보관 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인에 대한 추모를 넘어서는, 기록전문가로서의 가치 확산을 위한 구체적인 방안 검토 			

○ 미진행사업

사업명	미진행 사유
소식지 창간	○ 회원, 협회, 기록관리 분야의 활동, 동향 공유 및 협회 홍보 등을 위한 소식지를 창간하려고 하였으나 준비가 미진하여 미실시함.
기록학 예비학교 & 여름학습반	○ 예비 기록전문가와 기록관리에 관심 있는 사람들에게 기록관리 현황 및 전문가 사명 교육 등을 진행하려고 하였으나 준비가 미진하여 미실시함. 학생 및 일반인 대상의 교육 사업 진행 필요하므로, 2020년에는 실시하여야 함
교육 및 간담회	○ 한국기록전문가협회 교육프로그램 연구 진행으로 사업이 흡수됨
대시민 교육	○ 한국기록전문가협회 교육프로그램 연구 진행으로 사업이 흡수됨

2019년 지부 및 분과 활동보고 & 2019년 활동 계획

○ 부산지부 '두레'

■ 2019년 활동 보고

□ 2019년 3월 2일 정기총회

- 참석 4명, 위임 6명
 - 회비 납부 기준 변경 (2021년 시행 예정)
 - 정회원 생일, 경조사 등 지출
 - 제11회 전국기록인대회 참여
 - 임기만료에 따른 운영진 재선출
 - 두레장: 조지영, 살림꾼: 박경수, 대외협력부장: 박문재, 사관: 김희진

□ 제11회 전국기록인대회 세션 참여

- 주제: 기록관리에 필요한 두세가지 것들
 - 퀴즈대회, 토크쇼, 부산 기록문화지도 전시
 - 부산대학교 기록관리학 전공 대학원생 모임과 함께 구성

□ 2019년 12월 14일 임시총회

- 정회원 15명 중 5명 출석, 6명 위임
 - 두레 해산에 관한 사항: 부결, 정회원 15명 중 2/3(10명) 이상 미동의
 - 향후 두레 운영 방향에 관한 사항
 - 회비납입 규정 폐지, 기존 정회원 제도 정리
 - 행사별 TF 구성 운영
 - 두레 내규 개정에 관한 사항
 - 정회원 회비납입 규정삭제, 기존 정회원 탈퇴 처리 → 2019년도 회비 반환 처리 완료
 - 회원가입 신청 간편화: 운영진에게 문자 메시지 발송 등을 통해 확인 후 승인
 - 두레의 활동 및 행사 내용, 경조사 등은 지속적으로 문자 메시지 발송 예정
 - 매년 1회, 3월 첫 번째 토요일로 정한 정기총회 폐지
 - 총회 및 한해 행사 결산을 위한 모임 매년 1회 11월~12월 중 개최

■ 2020년 활동 계획

- 두레 내규 개정: 3월 중
- 년1회 이상 행사 기획 추진 예정

○ 대전지부

■ 2019년 활동 보고

□ 지부 회의

○ 1월 30일

- 참석인원 : 6명

- 내용 : 기록관리 현장 개선사항 논의

○ 5월 27일

- 참석인원 : 7명

- 내용 : 기록관리 현장 개선사항 논의

■ 2020년 활동 계획

□ 지부회의

○ 일정 : 분기별 1회(총 4회 예정)

□ 회원관리

○ 신규 회원 관리

□ 협회10주년 기념 사업 지원

○ 교육청분과

■ 2019년 활동 보고

□ 2019년 1차 워크샵

- 일시 : 2019. 4. 25.(목) ~ 4. 28.(일)(3박 4일)
- 장소 : 제주교육지원청 및 제주 일원
- 참석인원 : 7명
- 내용
 - 교육행정기관 공통 기록관리기준 적용에 따른 문제점 및 개선사항 협의
 - 교육청 분야 기록물관리 업무 우수사례 공유 → 교육청 기록물을 활용한 전시, 공모전 등

□ 2019년 2차 워크샵 : 취소

■ 2020년 활동 계획

□ 2020년 1차 워크샵

- 일시 : 2020. 6월 예정
- 장소 : 충북 예정
- 내용
 - 교육행정기관 공통 기록관리기준 문제점 분석 및 개선방안 협의
 - 교육청 통합기록관 설치 운영에 대한 지침 논의
 - 교육청 환경에서 행정정보데이터세트 자료의 관리와 이관
(국민권익위원회 국민신문고 접수 기록물의 소유권과 관리 책임성 등)

□ 2020년 2차 워크샵

- 일시 : 2020. 11월 예정
- 장소 : 경기, 강원, 경북 중 택일
- 내용
 - K-에듀파인 시스템에서의 효율적 기록관리 방안 토의
 - 교육청 통합기록관 모델 제시
 - 교육청 분야 기록물관리 업무 협업과제 발굴 및 의견 수렴
→ 지역의 기록을 보존하고 활용하기 위한 협업 방안 등 논의

□ 제12회 전국기록인대회 세션 구성 협의

- 시기 : 2020. 10. 예정
- 주제 :
 - 기관 내 기록물관리 조직 구성을 위한 방향(발표 및 토의)
 - 사립유치원 기록관리에 대한 방향
 - 교육청 K-에듀파인 도입과 적용의 한계점

○ 국회기록관리분과

■ 2019년 활동 보고

□ 번역 출판

○ 출판 개요

- '13~ '14년 국회기록관리연구회(現 아카이브연구회) 활동을 통한 『Managing Congressional Collection』 (원제) 번역 원고를 도서 『미국 의회기록컬렉션 관리 매뉴얼』로 발간함

출판 목적	<ul style="list-style-type: none"> - 연구회 활동('13년 ~ '14년도)을 통해 완료한 번역 원고를 아카이브연구회 이름으로 발간하여 그 간의 연구 성과를 공유하고자 함 - 본도서가 미국 의회의 의회기록 컬렉션을 수집하고 관리하는 데 있어 지침 역할을 수행하는 만큼 우리나라 국회에서 의정활동 관련 기록을 수집하고 관리하는 데 크게 기여할 것으로 기대됨
책 소개	<ul style="list-style-type: none"> - 미국 하원의 역사학자였으며, 하원 의원실을 위한 기록물 처분지침의 개발자이기도 한 신시아 피스 밀러가 미국 아키비스트협회(SAA)의 지원으로 출판한 책. 의회기록관리의 기본지침과 실무, 그리고 의회기록의 특성과 현안문제들에 대한 고민을 담고 있음 - 책의 내용은 의회기록물 관리실무자를 위한 것이지만, 역사학자 출신의 저자가 “의회의 공식기록을 보완하고, 민주적인 절차를 위한 투명성의 지표(beacon)”로 평가하는 의회기록컬렉션의 관리의 필요성과 중요성, 그리고 공공기록물 및 관리시스템에 대한 관심으로 이어지기를 희망함
원서 정보	Cynthia Pease Miller, SAA / 『Managing Congressional Collection』, 2008
원고 매수	원서: 138쪽 / 번역서: 216쪽
추진 경과	<ul style="list-style-type: none"> - 번역서 출판 계획 수립(2013) - 번역 및 교차 검토 완료, 한국기록전문가협회 송고(2014) - SAA 라이선스 비용 협의, 한국기록전문가협회 출판 비용 협의(2015) - SAA와 저작권 협의 진행(2016~2017) - SAA와 저작권 협의 : 저작권료(1,000\$) 출판 후 지불(2018) - 한국기록전문가협회와 출판사 및 비용지원 논의(2018) - 초판 1쇄 발행, 총 500부(2019)

□ 제11회 기록인대회 기록관리분과 세션 발표('19.11.1.~11.2.)

- 국회기록관리연구회는 한국기록전문가협회의 연구분과로서 제11회 기록인대회(주관: 한국기록관리학회, 한국기록학회, 한국기록전문가협회)에 국회기록관리분과 세션을 구성하고, 총 4개 주제 발표 및 토론 진행함

주제	“무한의 아카이브” 따로 또 같이								
개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관 한국기록관리학회, 한국기록학회, 한국기록전문가협회 ○ 주최 국가기록원, 민주화운동기념사업회, 부산대학교 문헌정보학과, 서울기록원, 서울특별시 기록관, (사)한국국가기록연구원 ○ 전국 기록인대회 연혁 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제1회 전국 기록인대회_기록관리 내일을 열다(2009.11) / 중앙대 ▪ 제2회 전국 기록인대회_기록관리 전문성을 말한다(2010.5) / 한양대 ▪ 제3회 전국 기록인대회_기록관리의 사회적 책임(2011.10) / 한신대 ▪ 제4회 전국 기록인대회_소통 거버넌스 기록관리(2012.11) / 중앙대 ▪ 제5회 전국 기록인대회_기록관리 지평의 확대(2013.11) / 신라대 ▪ 제6회 전국 기록인대회_기록관리와 민주주의(2014.10) / 한남대 ▪ 제7회 전국 기록인대회_지방을 살리는 힘 기록관리 (2015.10) / 전북대 ▪ 제8회 전국 기록인대회_기록관리 기본을 다시 생각한다 (2016.10) / 한국외대 ▪ 제9회 전국 기록인대회_현장에서 기록관리의 미래를 본다 (2017.11) / 덕성여대 ▪ 제10회 전국 기록인대회_기록공동체의 오늘, ‘나’ 에게 묻는다(2018.10) / 한남대학교 								
목적	발표 및 토론								
내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;">(1일차) 제1발표</td> </tr> <tr> <td>우리는 우리의 길을 걸어간다 : 입법부 아카이브의 현황과 전망 (김장환/국회기록보존소)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;">(2일차) 국회기록관리분과 세션</td> </tr> <tr> <td>주제: 아카이브, 기록물 수집에서 서비스까지: 임시의정원 관련 기록물 수집 사례를 중심으로 사회: 김장환(국회기록보존소)</td> </tr> <tr> <td>발표1. 기록물 수집 : 아키비스트의 해외소재 임시의정원 관련 기록물 수집 여정 (박성진/국회기록보존소)</td> </tr> <tr> <td>발표2. 기록물 분석 : 아키비스트가 본 임시의정원 관련 기록의 특징 (박도원/국회기록보존소)</td> </tr> <tr> <td>발표3. 기록물 서비스 : 아키비스트가 설계하는 임시의정원 기록정보콘텐츠 (홍연주/국회기록보존소)</td> </tr> <tr> <td>개별 토론 : 장영미(국회기록보존소), 홍원기(국회기록보존소), 원종관(서울기록원)</td> </tr> </table>	(1일차) 제1발표	우리는 우리의 길을 걸어간다 : 입법부 아카이브의 현황과 전망 (김장환/국회기록보존소)	(2일차) 국회기록관리분과 세션	주제: 아카이브, 기록물 수집에서 서비스까지: 임시의정원 관련 기록물 수집 사례를 중심으로 사회: 김장환(국회기록보존소)	발표1. 기록물 수집 : 아키비스트의 해외소재 임시의정원 관련 기록물 수집 여정 (박성진/국회기록보존소)	발표2. 기록물 분석 : 아키비스트가 본 임시의정원 관련 기록의 특징 (박도원/국회기록보존소)	발표3. 기록물 서비스 : 아키비스트가 설계하는 임시의정원 기록정보콘텐츠 (홍연주/국회기록보존소)	개별 토론 : 장영미(국회기록보존소), 홍원기(국회기록보존소), 원종관(서울기록원)
(1일차) 제1발표									
우리는 우리의 길을 걸어간다 : 입법부 아카이브의 현황과 전망 (김장환/국회기록보존소)									
(2일차) 국회기록관리분과 세션									
주제: 아카이브, 기록물 수집에서 서비스까지: 임시의정원 관련 기록물 수집 사례를 중심으로 사회: 김장환(국회기록보존소)									
발표1. 기록물 수집 : 아키비스트의 해외소재 임시의정원 관련 기록물 수집 여정 (박성진/국회기록보존소)									
발표2. 기록물 분석 : 아키비스트가 본 임시의정원 관련 기록의 특징 (박도원/국회기록보존소)									
발표3. 기록물 서비스 : 아키비스트가 설계하는 임시의정원 기록정보콘텐츠 (홍연주/국회기록보존소)									
개별 토론 : 장영미(국회기록보존소), 홍원기(국회기록보존소), 원종관(서울기록원)									
기간	’ 19. 11. 1.(금) ~ 11. 2.(토)								
장소	부산대학교								
참석자	김장환(기록연구원), 박도원(기록연구사), 박성진(기록연구사), 장영미(기록연구사), 함가경(기록연구사), 홍원기(기록연구원), 홍연주(기록연구사)								

■ 2020년 활동 계획

□ 지속적인 아카이브 관련 연구 활동 수행

- 전문가 간담회 개최, 토론회 개최, 유관학회 및 기관 학술회의 참석
- 2020년도 연구 주제와 부합하는 학술회의 정보 공유, 구성원 참여 지원

□ ‘21세기, 대한민국과 함께 성장하는 아카이브의 미래’ 를 주제로 활동

- 21세기 아카이브는 적극적인 서비스를 국민에게 제공하기 위해, 기술동향 및 사례를 공유, 연구 회원간 주제 토론 등을 통해 디지털 아카이브 서비스 방향, 제도, 원칙, 방법론 연구

○ 대학기록관분과

■ 2019년 활동 보고

□ 대학기록관리 연구 활동

- 대학기록관협의회 회원교 실무자들과 함께 대학 기록관리 활동 활성화를 위한 다양한 연구·교육 프로그램을 함께 운영
- 대학기록관협의회 춘계·추계 콜로키움, 각종 교육(워크숍, 콜로키움 등) 행사 등 학술 사업을 공동으로 추진

□ 각 대학에서 진행하고 있는 기록관리 사업 기획 및 추진 내용에 대한 실무 정보 공유 - 유관 기록관 벤치마킹 방안 논의

□ 2018-2019년 공동 연구 프로젝트 진행(완료)

- 과제명 : 대학기록관 역사기록물 관리 업무 매뉴얼 연구 프로젝트

○ 개요

- 대학기록관 실무자들이 역사기록물 관리 업무에 참고 및 활용할 수 있는 실무 지침 및 매뉴얼 개발
- 역사기록물관리 업무에 관한 보편적이고 기본적인 내용과 대학의 우수 실무 사례 소개

○ 구성

- 1) 대학 역사기록물 관리 이론-총론 / 이원규(연세대학교 박물관)
- 2) 역사기록물 관리 업무매뉴얼
 - 수집 / 김상덕(고려대학교 박물관), 조용성(한국외국어대학교 역사관)
 - 정리 / 이경찬(KAIST 학술정보개발팀), 정은진(광운대학교 중앙도서관), 김유리(연세대학교 박물관)
 - 서비스 / 남기원(경희대학교 경희기록관), 손현지(이화여자대학교 이화역사관)
- 3) 각 대학별 우수 또는 특수 사례 소개

○ 운영 결과

- 한국대학기록관협의회 자체 워크숍(필진 워크숍)을 통해 연구 내용 공유 및 보완 작업을 거치고 추계 콜로키움을 통해 실무자들의 피드백 반영
- 2019년 4월 8일, 프로젝트를 완료하여 140여 페이지 분량(A4)의 매뉴얼 작성. 최종 결과물은 파일 제작 및 인쇄하여 한국대학기록관협의회 회원교와 공유

□ 2019-2020년 공동 연구 프로젝트 운영(진행 중)

- 과제명 : 대학기록관의 전시 업무

○ 개요

- 대학기록관의 전시 업무 절차를 규격화하고 실무에 적용할 수 있는 전시 업무 매뉴얼 작성
- 전시 기획 및 운영 실무를 ① 주제 선정, ② 콘텐츠 개발, ③ 전시 공간 설계 및 구성, ④ 전시 실무 운영 등으로 구분하여 실무에 필요한 사항을 기술하고 각 대학의 다양한 사례를 추가 하여 내용 구성

○ 구성

- 대학기록관의 전시 콘텐츠 운영 - 이론과 기본 업무 프로세스
- 전시 주제 기획
- 전시 공간 운영 실무

□ 분과 회원교 소식 및 각종 실무 정보 공유를 위한 대학기록관협의회 뉴스레터 발간(이메일 및 홈페이지 공유)

연번	일정	내용	비고
1	2019.01.09	대학기록관협의회 운영위원회의(1차)	
2	2019.04.25-04.26	대학기록관협의회 2019년 정기총회(15회) 및 춘계 콜로키움 (주제 : 대학 역사기록관리 시스템 사례 연구)	연세대학교 박물관
3	2019.07.05	대학기록관협의회 운영위원회의(2차)	
4	2019.08.29	대학기록관협의회 연구프로젝트 1차 회의	대전 KAIST
5	2019.10.25	대학기록관협의회 연구프로젝트 2차 회의	부산 부경대학교
6	2019.11.28-11.29	대학기록관협의회 추계 콜로키움 (주제 : 대학기록관의 전시 프로그램)	대전 행정기록관

■ 2020년 활동 계획

- 대학 기록관리 담당자들의 실무 공유, 친목 도모의 장으로서의 역할을 지속적으로 수행
- 대학기록관협의회 홈페이지 활성화 - 대학기록관리 관련 정보 및 콘텐츠 공유
- 대학기록관 소장 기록물을 활용한 4.19혁명 60주년, 5.18민주화운동 40주년 기념 기록콘텐츠 공동 기획·개발
- 전문성 있는 대학기록관리 연구 프로젝트 지속 추진(4월 정기 총회 이후에 주제 선정)

○ 세종청사중앙행정기관 기록관리 담당분과

■ 2019년 활동 보고

□ 2018년 대비 저조한 협의회 활동

○ 세종청사 기록관리 협의회 2차례 실시

- 1차(9.11. 국토부 주관) : 비전자문서 이관, 기록관리 평가, G드라이브 도입, '19년 기록관리 국제회의 참석 방안, 비밀기록물 이관 및 폐기 관련 사안 논의
- 2차(11.5. 국토부 주관) : 비전자문서 이관 및 검수(국가기록원 이관 부서와 협의 결과 공유), 전국기록인대회 발표 내용 공유(통합기록관 설치 관련 문제점), ICA 연례회의 참석결과 공유

○ 국가기록원 기록관리 혁신 추진 과정에 개별적으로 참여하여 활동

- 국토부/환경부/인사처 : 국가기록원 행정정보데이터세트 관리 시범 구축사업 참여
- 교육부 : 기록관리 기관평가 개선 추진반 활동, 국토부 : 기록관리 중장기 발전전략 추진기획단 활동

○ 개별기관 협의회 활동

- 소속기관(특별지방행정기관, 기타 공공기관) 기록관 담당자와 협의회를 구성하여 정기적 모임 추진 (보훈처, 노동부, 환경부, 해수부, 국토부 등)

■ 2020년 활동 계획

□ 외부연계를 강화한 협의회 활동 추진

○ 기록관 견학 프로그램 강화

- 기존의 학생 대상 견학 프로그램에서 보다 다양한 대상을 상대로 견학 추진 (기록관리 업무담당자, 공무원, 국외 기록관리 관계자¹⁾ 등)

○ 외부와 연계한 기록관리 워크숍 등 추진

- 국내외 기록관리 선진시설 견학, 기록관리 관련 이슈 및 실무 토론회 등 추진

1) 국가기록원 기록관리교육센터와 협업하여 국외 기록관리 담당자를 대상으로 하는 견학 추진 시도

○ 민간기록(매뉴스크립트)분과

■ 2019년 활동 보고

- 분과구성 및 신청 준비

■ 2020년 활동 계획

- 민간 기록 관리의 중요성 공유

- 국내 민간 기록관리 기관 담당자 미팅을 통한 분과 참여 확대 독려
- 민간분야 기록관리의 가치를 공유하고 아키비스크 간 공감과 소통의 계기 구축
(전쟁기념관, 5.18기념재단, 노무현재단, 통일의 집 등)

- 국내외 분야별 민간 아카이브 사례조사

- 문헌자료 조사
- 인터넷 사이트 조사
- 관련 단체 담당자 면담

- 민간기록(매뉴스크립트)관리 기관 워크숍 개최

- 기관 현황 소개 및 현장 사례 중심의 워크숍 진행
(아카이브 운영, 수집, 분류 및 정리, 기관별 기록관리 지침 공유, 전시 사례 학습, 시청각 기록물 저작권 문제 등)
- 연대 및 협력활동 논의
- 기관 견학

○ 전시분과

■ 2019년 활동 보고

□ 전시 답사

- 2019년 8월 7일 서울역사박물관 ‘북촌 열한 집의 오래된 기억’
- 2019년 8월 23일 대림미술관 ‘하이메 아론, 숨겨진 일곱 가지 사연’
- 2019년 12월 15일 국립현대미술관 ‘광장’

■ 2020년 활동 계획

□ 현황분석

- 기존 연구분석: 기록전시, 아카이브전시를 키워드로 한 논문 분석
- 전시 현황분석: 최근 3년간 기록, 아카이브 관련 전시 정리(분야, 전시기법, 전시물 등)

□ 전시 기초 학습

□ 전시 답사

- 월1회 관람(매월 셋째주 일요일)
- 전시 평가양식 개발 및 자체평가

□ 토론회 및 간담회 주최

- 기록관과 박물관 및 문화기관 전시관련 토론회
 - 아카이브 전시의 특징, 아카이브 전시 개념 도출, 아카이브전시의 방향성
 - 아카이브 전시연계 교육 프로그램 개발

● 2019년 사업보고 및 2020년 사업계획 미제출 지부 및 분과

- 전북지부
- 서울지방기록연구반 분과

5. 2019년 결산보고

■ 2019년 결산(2019. 1. 1. - 2019. 12. 31.)

□ 수입

(단위 : 원, %)

계정	수입	비율	내용
전기 이월액	23,546,694	-	2019년 전년도 이월액
회비	46,054,955	84%	연회비, 후원회비: 10,450,000 (연회비: 2,950,000 / 후원회비: 7,500,000)
			월회비: 35,154,955 / 학생회비: 450,000
사업비 수익	4,660,000	9%	아키비스트 캠프 참가비
기타 수익	2,659,688	5%	예금결산이자, 일자리안정자금 등
후원금	1,380,000	2%	아키비스트 캠프 후원금
소계	54,754,643	100%	2019년 수입 소계
합계	78,301,337		

□ 지출

(단위 : 원, %)

계정	지출	비율	내용
사업비	11,875,313	25%	정기총회, 아키비스트 캠프, 국제회비, 카르마, 기록인대회, 번역서, 한국기록전문가아카이브 등
운영비	10,362,196	21%	임대료, 관리비, 통신요금, 소모품, 회의비 등
인건비	25,935,071	53%	상근자 인건비(4대 보험 포함)
기타	223,100	1%	경조사비, 후원금 등
합계	48,395,680	100%	

□ 차기 이월액

(단위 : 원)

구분	수입	지출	잔액
합계	78,301,337	48,395,680	29,905,657

□ 전년 대비 증감 비교(수입)

(단위 : 원)

계정	2018년 수입	2019년 수입	내용
이월액	15,508,267	23,546,694	2019년 이월액 증가
회비	46,065,775	46,054,955	회비(연회비, 학생회비) 납부 유지
사업비 수익	5,973,200	4,660,000	학습반 및 교육 사업 등의 미실시
기타 수입	4,416,601	2,659,688	일자리아정자금 지원금 감소
후원금	1,250,000	1,380,000	캠프 후원, 운영비 후원 등 유지
합계	73,213,843	78,301,337	5,087,494

□ 전년 대비 증감 비교(지출)

(단위 : 원)

계정	2018년 지출	2019년 지출	내용
사업비 지출	11,061,499	11,875,313	사업규모의 유지
운영비 지출	11,131,760	10,362,196	사무실 운영비 절약
인건비 지출	25,625,190	25,935,071	간사 인건비 지급 등
기타 지출	1,848,700	223,100	경조사비용 감소
합계	49,667,149	48,395,680	-1,271,469

□ 복리후생기금 잔액

(단위 : 원)

구분	잔액	복리후생기금 지출(6/25)	잔액
합계	1,008,180	1,000,000	8,920

- 복리후생기금은 특정 목적비용으로 상근직 복지를 위해서만 사용가능하도록 후원 받았으며 2015년부터 5년간 상근자에게 지원하였고 2019년 지급을 완료함

6. 감사보고

감 사 보 고 서

본 감사는 2019년 한 해 동안 한국기록전문가협회의 사업 및 일반회계에 관한 문서 일체를 사무처로부터 제출 받아 감사를 실시하였으며, 아래와 같이 보고합니다.

사업 부문에 대해 보면, 전체적인 내용에 있어서 전년도와 비슷한 사업이 진행되었고 특히 아키비스트 캠프는 역대 최다인원이 참가하였다고 하니 놀라운 성과라고 볼 수 있습니다. 그러나 예비학교와 여름학습반 등의 교육 사업이 진행되지 못한 점은 어떤 이유에서였는지 아쉬운 부분으로 남습니다. 그리고 새로운 신규사업이 없다는 것도 우리가 함께 고민해봐야 할 문제인 것 같습니다.

또한 각 지부와 분과활동이 많이 활성화되지 못한 것으로 보입니다. 현재 여러 분야에 다양한 곳에서 기록인이 활동을 하고 있는데 여전히 협회 회원으로 가입되지 않거나 협회 활동에 관심이 없는 사람들이 있습니다. 앞으로 더 많은 홍보를 통해 높은 참여율이 될 수 있도록 그 방안을 고려해 보시기 바랍니다.

회계 부문을 보면, 2018년과 2019년 수입을 비교하면 전년도 이월액이 증가하여 2019년 수입이 증가한 것으로 보이나, 이월액을 제외하고 나면 거의 비슷하고 지출이 조금 감소하였습니다. 수입의 대부분을 회원의 회비로 충당하고 있는 만큼 회원들의 유지 및 관리에 대한 방안이 마련되어야 합니다. 자동이체로 납부되는 회원들의 회비가 고정수입인 만큼 협회를 운영하는데 중요한 수입원이므로 이들에 대한 관리가 중요합니다. 특히 일부 사업의 미실시 주요 사유가 인프라 및 인적 자원의 한계인 것을 볼 때 회원 관리는 회계뿐만 아니라 협회 사업 운영 전반에 영향을 미치는 사안이며 이전부터 꾸준히 제기되어 온 문제로, 이에 대한 진지한 논의가 필요합니다.

우리 협회가 기록학계를 대표하고 기록학계에 몸담고 있는 전문가들이 모인 곳인 만큼 사명감과 자부심을 갖고 선도적으로 움직이는 곳이 되기를 희망합니다.

2020년 2월 17일

한국기록전문가협회 감사 임희연 직인생략

감 사 보 고 서

본 감사는 2019년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지의 한국기록전문가협회 운영 및 일반 회계에 관한 문서 모두를 사무국으로부터 받아 감사를 실시하였습니다. 한국기록전문가협회 정관 15조(감사의 직무)에 의거하여 감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

2019년 한국기록전문가협회는 아키비스트 캠프와 전국기록인대회라는 기록공동체 최대의 사업을 안정적으로 이끄는 역량을 다시금 보여주었고, 기관지 ‘KARMA’를 2년 만에 다시 발간하였으며, 2019년 6월 7일 기록의 날에는 기록관리 발전과 기록문화 확산에 대한 공로를 인정받아 장관상을 수상하였습니다. 그동안 협회 운영에 헌신한 역대 사무처 및 운영위원회 구성원과 각자의 자리에서 최선을 다한 협회원 모두의 노고에 박수를 보냅니다.

구체적인 사업 내용을 보면, ‘정책연구·논평’ 사업 중 3회 발표된 논평은 그 수는 전년도에 비해 많이 줄었지만 기록공동체의 주장을 잘 담으면서도 시기적으로도 적절하였다고 생각합니다. 다만 사업보고서에서도 자평하고 있듯 정책연구와 논평이 민간분야로도 확장하여 현안에 대한 대응의 의미만이 아니라 다양한 분야의 기록관리가 발전하는데 방향타가 되길 바랍니다. 민간기록(매뉴스크립트) 분과와 전시 분과의 설립과 활동을 축하하며 기대하는 이유이기도 합니다.

협회의 오랜 교육 사업이었던 예비학교와 여름학습반의 정상적인 운영이 어려워진 것은 기록공동체를 둘러싼 환경이 변화한 탓도 있겠으나 교육 프로그램에 대한 우리의 고민이 부족했던 것에도 큰 원인이 있을 것입니다. 지금이나마 교육프로그램 개발을 위한 연구반이 구성된 것은 그래서 다행이고 고무적입니다. 지금까지 예비학교와 여름학습반의 경험을 바탕으로, 과거에 여러 여건상 실현할 수 없었던 교육프로그램에 대한 논의를 발판 삼아, 기록전문가 단체만이 할 수 있는 좋은 교육프로그램이 개발되길 바랍니다.

지부 및 분과 운영에서는 민간기록(매뉴스크립트)분과와 전시분과가 새로 설립되는 성과가 있었고 부산지부와 국회기록관리분과가 전국기록인대회에서 2일차 세션발표를 진행하였습니다. 국회기록관리분과는 오랜 기간 준비한 번역서도 출간하였습니다. 이러한 성과에도 지부 및 분과의 활동은 정기총회 자리에서나 공유되는 측면이 있습니다. 여전히 혼자서 일하는 경우가 많은 우리는 기록인 네트워크를 구축하고 유지하는 일을 꾸준히 해나가야 합니다. 그만큼 협회가 네트워크 허브의 역할을 보다 충실히 하길 바랍니다. 그리고 각 지부 및 분과 역시 협회를 통해, 혹은 각 지부 및 분과의 소통채널을 통해 적극적으로 자신들의 활동과 성과를 내보이며 기록공동체와 대화하고 구성원을 늘리는 기회를 갖기 바랍니다.

회계에 관해서는 2019년의 총수입은 78,301,337원이며 총 지출은 48,395,680원으로 사업계획과 계정항목에 맞추어 적절하게 집행되었습니다. 전년도 대비 전체 수입이 증가한 것은 고무적이거나 이것이 회원증가 및 자발적 회비 인상에서 따른 결과가 아니라 전년도 이월액이 증가했기 때문인 것은 매우 아쉽습니다. 실제로 회원수는 772명으로 증가하였으나 회비 수입은 거의 변동이 없는 것에 대한 평가와 적극적인 회원관리가 필요할 것으로 보입니다.

2019년 운영위원회의 회의록을 보았습니다. 홈페이지와 소셜미디어, 이메일에서는 미처 다 볼 수 없었던 많은 고민이 담겨있었습니다. 이 고민들이 운영위원회 회의에 참석하는 몇몇이 아니라 협회원과 기록공동체 전체의 고민이길 바랍니다. 그리고 그 고민의 끝이 정체가 아니라 모두가 함께 내딛는 한걸음이 되길 바랍니다.

2020년 2월 17일

한국기록전문가협회 감사 김효진 직인생략

1. 운영위원 선출(안)

■ 정관 제23조에 따른 운영위원 선출

- 정관 제23조에 따라 운영위원은 당연직과 선출직으로 구분됨
- 선출직 운영위원은 정관 제23조제1항제2호 및 제3호에 따라 총회의 승인을 받아야 함
- 선출직 운영위원은 정관 제24조제2항에 따라 임기는 2년이며 연임할 수 있음
- 선출직 운영위원 후보자 명단(총 4명)
 - 신규 운영위원 후보자: 정회원 (총 3명)

이름(소속)	김진선(한국기록전문가협회)	
경력	- 2017년 - 현재	한국기록전문가협회 간사
협회 활동경력	- 2016년 7월	학생회원 가입
	- 2016년 - 2017년	사무국 자원봉사
	- 2017년 - 2019년	학생운영위원
	- 2019년 9월	정회원 전환 신청
	- 2017년 - 현재	간사 근무
운영위원 지원 사유	학생운영위원으로 참여했던 경험을 토대로 정회원 운영위원으로 다시 활동하여 협회 및 기록공동체에 도움이 되고 싶습니다.	

이름(소속)	유재우(전라북도 무주군)	
경력	- 2012년 - 현재	전라북도 무주군 근무
협회 활동경력	- 2011년 3월	정회원 가입
	- 2014년 7월	제2회 아키비스트 캠프 정책토론 참여
	- 2016년 7월	제5회 대한민국 아키비스트 캠프 준비위원회 참여
	- 2018년 7월	제7회 대한민국 아키비스트 캠프 토론자 참여
운영위원 지원 사유	열심히 활동하려고 합니다.	

이름(소속)	홍덕용(수영구청)
경력	- 2010년 3월 - 2012년 2월 부산대학교 기록관리협동과정 졸업 - 2012년 6월 - 2015년 2월 경북 칠곡군청 근무 - 2015년 3월 - 현재 부산광역시 수영구청 근무
협회 활동경력	- 2011년 10월 학생회원 가입 - 2019년 12월 정회원 전환 신청
운영위원 지원 사유	기록물관리업무는 혼자 하는 업무가 아니라 전문성을 가지고 소통해야 비로소 완결이 됩니다. 작은 일도 무시하지 않고 최선을 다해야 하며 작은 일도 정성을 다하면 정성스럽게 됩니다.(중용 23장) 현재 대한민국의 기록관리의 현안상황들을 머리모아 그리고 힘을 모아 공동체가 되어 해결하도록 노력하겠습니다. 앞으로의 미래를 준비합니다.

○ 신규 운영위원 후보자: 학생회원 (총 1명)

이름(소속)	박효은(한국기록전문가협회)
경력	- 2019년 2월 - 현재 중앙대학교 문헌정보학과 기록관리전공 (재학중)
협회 활동경력	- 2019년 6월 학생회원 가입 - 2020년 2월 - 현재 간사 근무
운영위원 지원 사유	기록전문가 협회 학생회원 및 간사로서 전문성을 높이기 위해 지원하였습니다.

○ 운영위원 연임 후보자: 정회원 (총 3명)

연번	이름	소속	최초 선출일
1	성민결	강원지방병무청	2018년 2월
2	윤정훈	국가기록원 대통령기록관	2018년 2월
3	황진현	한국기록전문가협회	2018년 2월

■ 심의의결 요청 사항

선출직 운영위원 후보자 승인에 대한 찬성·반대 의견 제시

2. 2020년 사업계획(안)

■ 심의의결 요청 사항

- 아래 2020년 사업계획(안)을 검토하여 사업의 적절성 및 타당성에 대한 의견 제시

1	운영일반		
사업명	1-1. 인력운영		
사업기간	상시	예산	47,500,000원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 협회 행정업무 지원, 집행보조, 창립 10주년 기념사업 지원 및 협회 기록정리 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 상근간사(주 5일) 및 반상근간사(주 3일) 활동지원 및 반상근간사 추가 채용 - 자원활동가 모집 3명 내외 ○ 일정 <ul style="list-style-type: none"> - 자원활동가 모집(2020. 3), 활동기간(2020. 4~11.) - 반상근간사 추가 채용(2020. 7~8) ○ 예산: 47,500,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 상근직 1인 27,500,000원, 반상근직 1인 14,000,000원, 반상근직(추가채용) 4,400,000원 - 자원활동가 일비 10,000원*160일 = 1,600,000원 ○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 상근 및 반상근직 4대보험 등 포함 			
사업명	1-2. 사무실 운영		
사업기간	상시	예산	13,000,000원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 행정업무 처리, 회의장소, 물품보관, 협회원 방문 등을 위한 장소 확보 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 현 사무실 계약 자동연장 (3월 만료) : 임대료 인상 등이 발생 시 이전 검토 - 향후 협회 활동 강화 등을 고려하여 2021년 사무실 이전을 위한 후보지 모색 ○ 일정: 상시 ○ 예산: 13,000,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 임대료 6,600,000원, 관리비 700,000원, 통신비 700,000원, 비품구입 2,000,000원, 회의비3,000,000원 ○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 회의비 포함 			

사업명	1-3. 총회 준비 총괄		
사업기간	2020년 10월 - 2021년 2월	예산	1,000,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협회 활동 보고 및 사업, 예산의 승인 및 협회 집행부 선출 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제11차 정기총회 준비 및 협회 신규 집행부 선출과 기록관리 주요 현안에 대한 회원 공유 <p>○ 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 10월-12월: 신규 집행부 모집 및 제규정 재검토 - 2020년 12월-2021년 1월: 2020년 사업별 사업보고 및 결산, 2021년 사업계획 준비, 기록관리현안 정리 <p>○ 예산: 1,000,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장소대관 300,000원, 자료집 400,000원, 뒤편이 300,000원 			
사업명	1-4. 회원 관리 및 배가		
사업기간	상시	예산	1,500,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 창립 10주년을 맞이하여 협회의 활동과 영향력 강화를 위한 회원 배가 운동 진행 - 협회 재정의 안정화와 업무의 효율화를 위한 회비증액 운동 진행 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원배가운동 <ul style="list-style-type: none"> - 정회원 500명을 목표로 2020년 연내 지속적으로 진행함 - 학생회원 및 준회원 정회원 전환 추진 및 학생회원 신규회원 가입 유치 - 회원배가를 위한 회원 니즈분석 및 운영 방안 모색 - 주요행사(아카비스트 캠프, 기록인대회 등)에서 회원가입 홍보활동 진행 - 회비증액운동 <ul style="list-style-type: none"> - 월 회비 500만원을 목표로(현재 약 300만원) 기존 회원 회비 증액 운동 추진 - ‘(가칭)전국 기록관 지도’ 사업을 통해 목록화된 기관 및 단체에 협회 소개문 및 회원 가입 권유문 배포 - 신규 회원가입 또는 회비 증액 시 감사품 증정 검토 <p>○ 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2월-4월: 회원배가 및 회비증액(안) 마련 및 회원 니즈 분석 - 4월-10월: 회원배가·회비증액 온-오프라인 홍보 및 협회 주요행사 회원가입 권유 - 7월: 제8회 대한민국 아키비스트 캠프에서 회원가입 및 회비증액 홍보 - 11월: 창립 10주년 기념식에서 증가 현황 보고 <p>○ 예산: 활동비 및 출장비 500,000원, 감사품 1,000,000원</p>			

사업명	1-5. 한국기록전문가협회 법인화 재추진		
사업기간	상시	예산	2,000,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회의 법인화를 통한 협회 대내외 위상 강화 및 협회 규모 확장 추진 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018년 제10차 정기총회에서 승인되었으며, 2018년 8월 회원보고를 통하여 잠정 중단한 협회 비영리 사단법인 단체 전환을 재추진함 (※ 2018년 8월 회원보고를 통해 법인화 지연사유를 공유하였으며, 향후 진행 사항에 대해 보고하기로 하였음) - 협회 법인화를 위한 기록물관리법 개정 요청 및 실질적인 법인화 방안을 위한 법리검토 진행 후 11월 창립 10주년 기념식을 기점으로 법인화 완료를 목표로 함 <p>○ 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2월-5월: 협회 법인화 방안 법리검토 및 법인화 방안 마련 - 6월-8월: 법인 구성 방식 확정 및 회원 안내 진행 - 9월-10월: 법인 이사회 구성 및 대표자 확정 - 11월: 법인 창립총회 및 법인 등기 <p>○ 예산</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법인화 비용 2,000,000원 <p>○ 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법인화 과정에서 추가 예산이 필요할 시 운영위원회 승인을 통하여 집행함 			

2	조직강화		
사업명	2-1. 지부 및 분과 운영		
사업기간	4월~10월	예산	1,500,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지부 및 분과의 활성화, 신규 지부 및 분과 설립 추진 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회를 통한 지부 및 분과 활동 상황 정기적 공유(분기별) - 지부 및 분과 사업비 예산 지원 - 지부 및 분과 활동 활성화를 위한 대외활동 지원(기록인대회 등) - 신규 분과 설립을 위한 자문 등이 필요할 경우 이를 지원하여 활발한 신규 분과 설립 추진 - 다양한 사업에 업무 협조 요청: (가칭)전국 기록관 지도 제작, 10주년 기념 백서 제작 등 			

○ 일정

- 4월-5월: 신규 지부 및 분과 모집 계획 수립
- 6월-9월: 신규 지부 및 분과 모집 공고
- 7월-8월: 기록인대회 세션 모집 지부 및 분과 안내
- 10월: 기록인대회 세션 발표

○ 예산: 1,500,000원

- 기록인대회 세션 발표 500,000원*2 = 1,000,000원, 지부 및 분과 사업비 보조 500,000원

3	정책대응		
사업명	3-1. 국내협력		
사업기간	상시	예산	500,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 분야의 기관 및 단체에 대한 협력 수행(공동사업 및 활동에 대한 협의) <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가기록원, 지방기록물관리기관 등 기록물관리기관과 기록관리 관련 공동 연구수행, 학술대회 공동개최 등 다양한 협력 활동 전개 - 사전기획 및 제 단체 협력 노력 - 기록관리 관련 이슈 발생 시 해당 기관에 대한 대응 (질의서 발송, 정보공개청구 등) <p>○ 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상시 <p>○ 예산: 500,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동비 및 출장비 100,000*5회 = 500,000원 			
사업명	3-2. 논평 및 정책대응		
사업기간	상시	예산	320,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 이슈에 대한 협회의 공식입장을 설정하고 논평으로 정리하여 기록공동체와 소통 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리혁신 및 기록관리법 개정 등에 대한 지속적 문제제기 및 방향 제시 - 제기되는 기록관리 관련 이슈에 대한 단발적인 대응이 아니라 스스로 이슈를 발굴하고 논평 및 정책(안)제시 - 민간 분야 등에서 벌어지는 이슈에 대응하여 다양한 분야의 기록관리가 발전할 수 있도록 노력 - 카드뉴스, 이슈페이퍼 등 다양한 방안을 통해 국민, 시민단체 등 기록관리와 관련된 다양한 집단과 소통 			

- 일정
 - 3월: 논평 정책 팀 재구성
 - 3월-10월: 정책 개발
- 예산: 320,000원
 - 회의비 40,000원 *8회 = 320,000원

4	교육		
사업명	4-1. 한국기록전문가협회 교육프로그램 연구		
사업기간	4월-11월	예산	1,080,000원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 회원을 위한 기록관리 교육프로그램을 수립하기 위하여 연구반을 구성·운영하고자 함 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 심층인터뷰에 대한 명확한 타깃층 설정 - 전문가협회 틀 속에서 수요자 그룹을 구성하여, 그룹별로 심층인터뷰 진행 - 협회원 그룹별로(중앙, 지자체, 민간 등) 세부적으로 타깃팅하여 심층인터뷰 실시하고 추후 확대 - 심층인터뷰 분석 시 개인 특성을 반영하되, 현장에서 실질적으로 필요로 하는 공통적인 부분 도출 - 설문조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 심층인터뷰 분석 결과를 참고하여 설문문항을 구성하고 전체 협회원 대상 설문 실시 - 프로그램 운영 방향 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 심층인터뷰 및 설문조사를 토대로 협회원이 필요로 하는 직무교육 프로그램 방향성 제시 - 현장의 수요를 파악하여 전문 직무 역량을 키울 수 있는 재교육을 실시함으로써 협회원의 전문성 강화 - 중장기 로드맵을 통해 프로그램 운영방향을 제시하고 추후 확대 ○ 일정 <ul style="list-style-type: none"> - 4월 말: 심층인터뷰 실시 및 분석 - 6월 말: 설문조사 실시 및 분석 - 8월 말: 최종보고서 등 작성 및 완료 - 11월: 교육프로그램 시범 운영 및 결과 보고 <p style="text-align: center;">※협회 전체 일정에 따라 조정 가능</p> ○ 예산: 1,080,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 회의비 60,000원*6 = 360,000원 - 인터뷰 활동비 20,000원*12인*2회 = 480,000원 - 자료 준비비 10,000원*12인*2회 = 240,000원 ○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 교육프로그램 시범 운영 준비 상황에 따라 예산 추가 투입 검토 			

사업명	4-2. 기록학 예비학교 & 여름학습반		
사업기간	2월-7월	예산	1,900,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록학 신입생(대학원, 교육원), 기록관리에 관심이 있는 학부생 및 일반 시민 대상의 기록관리 교육 및 홍보 - 예비 기록전문가 대상(대학원 1학기 및 2학기, 교육원생 중심)으로 기록관리 현황정보 공유 및 학습방법 등에 대한 공동학습 진행 <p>○ 내용</p> <p>● 기록학 예비학교</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학부생·일반대중 및 입학 예정자들을 대상으로 하는 교육프로그램으로 기록관리에 대한 기본적인 지식 및 전반적인 기록관리 현황에 대한 강의 진행 - 일방적인 강의 방식에서 벗어나 강사와 참가자 간의 소통 방법으로 진행 (20명 이내) - 강의 주제(안) <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리와 기록관리 전문가 - 공공기록관리의 현황과 미래 - 다양한 기록관리 활동 <p>● 여름학습반</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신입생 및 재학생을 대상으로 하며 학교에서 부족했던 교육 프로그램을 진행함(20명 내외) - 학습반 교육을 통하여 재학생의 협회 및 기록공동체에 대한 관심을 증대시킴 - 실무이론 및 현장 이야기를 중심으로 하는 동시에 예비 기록전문가들의 연대 강화방안 제공 - 3주 프로그램으로 6월말부터 7월 중순까지 매주 토요일에 약 3시간 진행 - 프로그램의 구성(안) <ul style="list-style-type: none"> - (공공)기록관리 현황과 이슈 - 다양한 기록관리 활동과 기록관리의 미래 - 선배와의 대화(기록관리 공부 이렇게 했다.) <p>○ 일정</p> <p>● 기록학 예비학교</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2월-3월: 프로그램 기획(안) 마련 - 3월: 강사 섭외 - 4월: 홍보 및 참가자 모집 - 5월 2일(예정): 기록학 예비학교 운영 <p>● 여름학습반</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4월: 프로그램 기획(안) 확정 - 5월: 강사 섭외 - 6월: 홍보 및 참가자 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 6/27(토) 1주차 프로그램 - 7/3(금)-4(토) 2주차 프로그램(제8회 대한민국 아키비스트 캠프로 대체) - 7/11(토) 3주차 프로그램 			

○ 예산

- 강사료 6명 = 600,000원
- 대관료 3회 = 500,000원
- 다과 및 자료준비 500,000원
- 뒤풀이 지원 300,000원

○ 기타

- 여름학습반의 경우 운영위원회 최종 검토에 따라 변경될 수 있음

5		소통	
사업명	5-1. 국제협력		
사업기간	3월~11월	예산	600,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 분야 국제기관 및 단체에 대한 협력 수행 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제기관 및 단체와의 협력사업 또는 공동 활동에 대한 협의 - 국제활동에 대한 정보를 협회원에게 전달할 수 있는 플랫폼 구성 <p>○ 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3월-5월 콘텐츠 구성 (안) 및 플랫폼 모색 - 6월-8월 콘텐츠 업로드 및 홍보(9월 ESTICA 서울 총회 및 11월 ICA연례회의 홍보 진행) <p>○ 예산: 600,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICA 연회비 200유로 - ESTICA 연회비 200달러 			
사업명	5-2. 창립 10주년 기념식		
사업기간	2월-11월	예산	2,000,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 창립 10주년을 기념하며 협회의 지난 10년을 돌아보고 앞으로의 10년을 재설계하기 위한 방향을 설정함 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 창립 10주년 기념 사업팀 구성(1월 구성 완료: 남경호, 박종연, 이철환(이상 공동운영위원장), 오동석, 황진현, 문찬일, 이준봉, 임태원, 임광섭 (이상 운영위원)) - 창립 10주년 기념식 기획 및 운영 계획(안) 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 회원들의 참여를 강화할 수 있는 홍보(개별 연락) 진행 - 협회 발전기금(또는 후원금) 모금 병행 			

- 사전 전시 및 기록수립전, 영상 상영 등 검토
- 한국기록전문가협회 중장기발전전략 수립 및 공유 검토
- 협회비 장기 납부자에게 기념품 제공 검토
- 11월 6일(금) 창립 10주년 기념식 진행

○ 일정

- 2월-4월 창립 10주년 기념 사업기획
- 5월-7월 프로그램 구성 및 협의
- 8월-9월 섭외 및 운영 준비
- 10월-11월 홍보 및 운영
- 11월 6일(금) 저녁 창립 10주년 기념식 진행

○ 예산: 2,000,000원

- 대관료: 500,000원
- 저녁식사: 1,000,000원
- 기념품: 500,000원

사업명	5-3. 제8회 대한민국 아키비스트 캠프		
사업기간	2월-7월	예산	7,000,000원

○ 목적

- 협회 핵심 활동으로 기록관리 주요 활동과 이슈를 중심으로 회원 간의 소통과 협력을 위한 프로그램

○ 내용

- 제8회 대한민국 아키비스트 캠프는 4.19혁명 60주년과 5.18민주화운동 40주년을 맞이하여 (가칭) ‘민주화 운동과 기록관리’ 를 주제로 진행함
- 주최기관 (민주화운동기념사업회, 서울기록원)과의 협의를 통해 프로그램 주제 및 세부 진행 방식 확정
 - 일정: 7월 3일(금) - 4일(토)
 - 장소: (예정) 남영동 민주인권기념관
- 강연과 토론을 중심으로 진행하며, 공공영역의 민주화운동기록과 민간영역의 민주화운동기록에 대한 이야기를 중심으로 프로그램 구성

○ 일정

- 2월-3월 프로그램 기획 및 주최기관 협의
- 4월-5월 프로그램 확정 및 섭외, 캠프준비위원회 구성
- 6월-7월 홍보 및 참여 안내
- 7월 3일(금) - 4일(토) 제8회 대한민국 아키비스트 캠프

○ 예산: 7,000,000원

- 기념품: 500,000원
- 저녁식사: 3,500,000원
- 물품구입: 500,000원

- 회의비(캠준위): 1,500,000원
 - 문구 및 다과: 500,000원
 - 강사료: 500,000원
- ※ 공동 주최기관 예산 지원 상황에 따라 예산 재책정

사업명	5-4. 제12회 전국기록인대회		
사업기간	3월-10월	예산	-

- 목적
 - 기록관리의 학문적 성과를 공유하는 기록공동체의 학술대회로 기록인대회의 프로그램 기획 및 운영을 담당
- 내용
 - 매년 10월에 개최되는 기록관리 학술대회로 프로그램 구성을 위한 협회 담당자(기획위원)를 선정하여 사업진행 관리
 - 기록인대회 전반적인 운영을 위하여 협회 상근직 간사 파견
- 일정
 - 3월: 주관단체 회의 참여
 - 5월: 조직위원회 회의 참여
 - 7-8월: 기획위원회 회의 참여
 - 10월: 홍보 및 운영 참여

사업명	5-5. (가칭) 전국 기록관 지도 제작		
사업기간	2월-12월	예산	-

- 목적
 - (가칭) 전국 기록관 지도 제작을 통한 협회원의 지역별 네트워킹 형성에 기여
 - 협회원이 소속된 기관 목록화를 통해 회원관리에 활용
 - 비협회원이 소속된 기관 목록화를 통해 회원배가운동에 활용
- 내용
 - 기록 보유 기관 및 단체 목록 작성
 - 구글 지도 등을 통한 (가칭) ‘전국 기록관 지도’ 제작
 - KARMA 제7호, 협회 홈페이지 등을 통해 배포 및 홍보
 - 비협회원이 소속된 기관 및 단체 목록을 활용하여 협회소개 및 회원가입 권유문 배포
- 일정
 - 2월-5월 기록 보유 기관 및 단체 조사(국가기록원 정보공개청구)
 - 6월-8월 1차 지도 제작 및 홍보(누락된 기관 및 단체 등록 요청)
 - 10월 최종 완성본 제작 및 홈페이지 등에 업로드

○ 기타

- 조사된 목록에서 누락된 기관 및 단체 검토 및 확인(전 운영위원)
- 예산 필요시 운영위원회 검토 후 지원

6	출판홍보		
사업명	6-1. 창립 10주년 기념백서 (KARMA 제7호)		
사업기간	2월-10월	예산	3,800,000원
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지난 10년간의 협회 활동에 대한 이야기를 담은 10주년 기념백서 발간 - 회원들의 문제의식 및 주장, 현장의 경험 및 성과 공유 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - KARMA 제7호를 10월 말에 발간하여 창립 10주년 특집호로 구성 - 기존 KARMA구성(연구노트-현장보고-제안과 비평-협회활동)을 축소하고 지난 10년의 활동을 중심으로 정리한 연혁 추가 - 전임 협회장, 사무처장, 사무국장, 운영위원 등에 대한 인터뷰를 통해 지난 10년 간 협회 활동에 대한 생생한 이야기를 전달함 - 10년 간 협회 활동은 출판과 별개로 온라인 콘텐츠로도 제작하여 협회 홈페이지에 분기별로 공개 <p>○ 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2월-4월: 사전조사 - 5월-8월: 자료수집 및 원고모집 - 6월-8월: 인터뷰 - 9월-10월: 검토 및 편집 - 10월 말: 발간 <p>○ 예산: 3,800,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원고료 100,000*6명 : 600,000원 - 회의비 50,000*4회: 200,000원 - 인쇄비: 2,000,000원 - 디자인 및 편집비: 500,000원 - 배송비: 500,000원 			
사업명	6-2. (가칭) 한국기록전문가협회 기록저장소		
사업기간	2월-7월	예산	-
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 10년의 활동을 기록화하여 협회원 및 기록공동체에게 온라인 제공 			

- 내용
 - 10주년 기념 백서(KARMA 제7호)의 자료수집과 병행하여 진행
 - 협회원들을 대상으로 온·오프라인 방식으로 수집 진행
 - 수집 후 단계별(매월) 온라인 공개

- 일정
 - 2월-4월: 사전조사 세부 계획(안) 마련
 - 5월: 플랫폼 확정
 - 6월-7월: 콘텐츠 구성 및 선별
 - 8월: 오픈 및 매달 업데이트

- 기타
 - 홈페이지 개편 및 소식지 창간 사업과 연계하여 진행
 - 예산이 필요할 시 운영위원회의 승인을 통하여 집행함

사업명	6-3 온라인 소식지 창간 및 협회 홍보 자료 제작		
사업기간	상시	예산	500,000원

- 목적
 - 회원, 협회, 기록관리 분야의 활동, 동향 공유 및 협회 홍보를 위한 온라인 소식지 창간
- 내용
 - 협회 홍보용 자료 제작, 기록관리분야 주요 일정 공유, 공공 및 민간 영역 기록관리 활동 보고, 기획기사, 회원가입 안내 등을 포함
 - 기존 ‘log 人’ 과 차별화된 콘텐츠로 구성
 - 월 1회 매월 중순 정기발행
 - 회원배가 운동을 지원하기 위하여 협회 홍보자료를 제작하여 온·프라인 배포
 - 협회 홍보자료는 매년 업데이트 함
- 일정
 - 3월: 소식지 세부계획(안) 마련 및 디자인 확정, 홍보자료 구성
 - 4월: 준비호 발행(예비학교 및 기록관리 현황 공유, 협회 홍보자료)
 - 5월: 창간호 발행
- 예산: 500,000원
 - 홍보자료 인쇄 비용: 500,000원

7	한국기록전문가아카이브		
사업명	7-1. 한국기록전문가아카이브		
사업기간	2월-10월	예산	-
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록전문가 개인(집단)의 기록 장기보존 및 활용 기반 모색 - 사례 연구 및 사업 방안 검토 <p>○ 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록전문가 아카이브 구현 모델 사례 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 협회 홈페이지를 통한 제공방식의 한계를 고려하며 모델별 장단점, 운영비용 등 검토 - 2015-2019 이진렬 선생 추모활동(기록) 정리 			

3. 2020년 예산(안)

■ 심의·의결 요청 사항

○ 아래 2020년 예산(안)을 검토하여 사업의 적절성 및 타당성에 대한 의견 제시

< 수입 >

(단위: 원)

계정	내용	금 액	비고
이월금	운영비(통장) 보유	29,902,887	
회비	월회비(자동이체)	45,600,000	월 410만원
	연회비(연회원, 학생회원 등)	4,400,000	
	후원회원	7,000,000	
후원금	각종 사업 등 후원금	3,000,000	
사업비 수익	예비학교 및 학습반	1,900,000	참가비
	아키비스트 캠프	7,000,000	참가비
소계		98,802,887	

< 지출 >

(단위: 원)

계정	내용	금 액	비고
운영일반	인력운영 (2명 이상)	47,500,000	4대 보험 포함
	사무실 운영 (임대료, 관리비, 회의비 등)	13,000,000	
	제11차 총회 준비	1,000,000	
	회원관리 및 배가	1,500,000	
	법인화 재추진	2,000,000	
조직강화	지부 및 분과 운영 지원	1,500,000	
정책대응	국내협력	500,000	
	논평 및 정책대응	320,000	
교육	교육프로그램 연구	1,080,000	
	기록학 예비학교 및 학습반	1,900,000	
소통	국제협력	600,000	국제회비
	창립 10주년 기념식	2,000,000	
	제8회 아키비스트 캠프	7,000,000	
출판·홍보	창립 10주년 백서(KARMA 제7호)	3,800,000	
	온라인소식지 및 홍보자료	500,000	
기타	예비비	500,000	
소계		84,700,000	
차기 이월금		14,102,887	

※ 협회 활동 강화 등을 위하여 보유중인 운영비를 인건비 예산으로 투입함

2020년 주요 활동 계획

2020년은 한국기록전문가협회가 창립된 지 십년이 되는 해입니다.
 창립 10주년을 맞이하여 협회는 새롭게 변화하기 위해 노력 중입니다.
 회원 여러분께서도 협회의 활동에 관심을 가져주시고 함께 해주십시오.

1월	2월 제10차 정기총회 (2/19-26)	3월	4월 온라인 소식지 발행
5월 기록학 예비학교	6월	7월 제8회 대한민국 아키비스트 캠프 (7/3~4)	8월
	(예정)여름학습반	(예정)제12회 전국기록인대회 2일자 세션 공모	
9월 (예정)EASTICA	10월 (예정)제12회 전국기록인대회 KARMA 제7호 (창립 10주년 백서)	11월 ★창립 10주년 기념식(11/6)★ (예정)교육프로그램 시범 운영	12월

※상기 일정은 협회 사업 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

한국기록전문가협회 정관

2010년 11월 6일 제정

2011년 3월 12일 개정

2012년 1월 28일 개정

2016년 1월 23일 개정

2017년 2월 25일 개정

제1장 총칙

제1조(명칭) 본 회의 명칭은 한국기록전문가협회(이하 ‘협회’ 라 한다)로 한다.

제2조(목적) 본 협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제3조(소재지) 협회의 주된 사무소는 서울특별시에 둔다.

제4조(사업) 본 협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 소식지와 기관지, 교육 자료 등의 제작 및 제공
2. 교육프로그램 개발 및 제공
3. 대내외 교류와 소통
4. 기록관리 전문가의 권익보호
5. 출판 사업
6. 기타 제2조의 목적에 부합하는 사업

제2장 회원

제5조(회원의 자격과 종류) ①제2조의 설립목적에 동의하여 회원이 되고자 하는 자는 모두 회원 가입을 신청할 수 있다.

②본 협회의 회원은 정회원, 준회원, 학생회원, 명예회원, 후원회원으로 구분한다.

③회원의 자격과 관리·운영에 관한 상세한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다.

제6조(회원의 권리와 의무) ①본 협회의 회원은 「회원관리 규정」에 따른 의무와 권리를 갖는다.

②제31조에 의거하여 본 협회의 회원은 자신이 속한 지역의 지부에 가입하여 활동하여야 한다.

제7조(회원의 입회) ①협회 사무처는 입회 신청 접수 후 자격을 심의하고, 접수 10일 이내에 그 결과를 신청자에게 통보하여야 한다.

②회원자격심사에 관한 필요한 사항은 「회원관리 규정」으로 정한다.

제8조(회원의 탈퇴) 본 협회의 회원은 본인의 의사에 따라 자유롭게 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴를 하고자 할 때는 탈퇴서를 제출하여야 한다.

제9조(회원의 징계) 본 협회는 제27조의 심의위원회 의결에 따라 회원을 징계할 수 있다. 징계의 종류와 절차 등에 관한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다. (2011.3.12개정)

제3장 조직 및 임원

제10조(임원의 종류와 정수) ①본 협회는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 협회장 1인
2. 운영위원장 1인 이상(2017.2.25. 개정)
3. 심의위원장 1인
4. 감사 2인

②감사는 타 임원을 겸할 수 없다.

제11조(임원의 임기) ①협회장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

②운영위원장, 심의위원장, 감사의 임기는 각 2년으로 하되 1회에 걸쳐 연임할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

③임기는 선임된 날로부터 기산하며, 임원이 궐위되었을 때 다시 선출된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.(2017.2.25. 개정)

제12조(임원의 선출) ①임원은 정회원 중에서 선출한다.

②협회장은 운영위원회를 통하여 추대할 수 있으며, 총회의 승인을 받아야 한다. (2016.1.23 개정)(2017.2.25. 개정)

③ 감사는 총회에서 선출한다. (2016.1.23개정)

④ 감사는 감사 상호 간 또는 타 임원과 감사 간에 「민법」 제777조에 규정된 친족관계가 없는 자로 한다. (2016.1.23.개정)

⑤운영위원장은 운영위원 중 호선을 통해서 선출한다.(2017.2.25. 신설)

제13조(협회장 및 운영위원장의 직무) ① 협회장은 본 협회를 대표하며, 운영위원장은 협회의 모든 업무를 총괄한다. (2017.2.25. 개정)

②협회장은 총회의 의장이 되며, 운영위원장이 이를 대행할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

제14조(협회장 직무대행자의 지명) ①협회장의 유고 또는 궐위 시 운영위원장이 협회장의 직무를 대행한다. (2017.2.25. 개정)

② (삭제) (2017.2.25. 개정)

③ (삭제) (2017.2.25. 개정)

제15조(감사의 직무) 감사는 본 협회의 회계와 업무 집행 상황을 감사하여 그 결과를 총회에 보고하여야 한다. 또한 감사는 총회 및 운영위원회에 출석하여 의견을 개진할 수 있다.

제4장 총회

제16조(총회의 구성) 총회는 본 협회의 최고 의결기구이며, 정회원으로 구성한다.

제17조(총회의 기능) 총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 임원의 선출에 관한 사항
2. 정관 변경에 관한 사항
3. 예산 및 결산 보고의 승인
4. 사업 및 예산 계획의 승인
5. 기타 중요한 사항
6. 본 협회의 해산과 잔여 재산 처분에 관한 사항

제18조(총회의 구분 및 소집) ①총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

②정기총회는 매년 1회 매 사업연도 종료 후 4개월 이내에 개최한다.

③협회장은 총회 개최 7일 전까지 총회 안건·일시·장소를 각 회원에게 통지하여야 한다.

제19조(총회소집의 특례) 협회장은 다음 각 호에 해당하는 소집 요구가 있을 때 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 총회를 소집하여야 한다.

1. 정회원 수 1/5 이상의 요구가 있을 때
2. 운영위원회 재적 과반수의 요구가 있을 때
3. 감사의 요구가 있을 때

제20조(총회의 의결정족수 및 의결권의 행사) (2017.2.25. 개정) ①총회는 재적 정회원 수 1/5의 출석으로 개최한다.

②총회의 의사는 출석한 회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부동수인 경우에는 총회의 의장이 결정한다.(2017.2.25. 개정)

③출석이 어려운 정회원은 의결에 대한 결정 사항을 정해진 방식에 따라 사전에 제출할 수 있으며, 이 경우 해당 회원이 출석하여 의결권한을 행사한 것으로 본다.(2017.2.25. 개정)

④총회장에서 제안된 안건에 대한 의결의 경우에는 제3항을 적용하지 않는다.(2017.2.25. 신설)

제21조(총회의 제척사유) 협회장 또는 회원은 다음 각 호에 해당하는 경우 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수에 관련되는 사항으로서 임원 또는 회원 자신과 본 협회와의 이해가 상반되는 상황

제22조(총회 회의록) 총회의 회의록에는 의사의 경과 및 주요 발언 내용과 그 결과 등을 기록하고 의장과 운영위원 2인의 기명날인을 한 후 협회의 주된 사무소에 보관한다.

제5장 운영위원회

제23조(운영위원회의 구성 및 선출) ①운영위원회는 다음 각호와 같이 구성한다. (2011.3.12. 개정)(2012.1.28개정)(2017.2.25. 개정)

1. 지역지부 및 분과의 대표
2. 정회원으로 총회의 승인을 받은 자. 단 20인을 넘을 수 없다.
3. 학생회원으로 총회의 승인을 받은 자. 단 3인을 넘을 수 없다.

②운영위원의 선출 및 운영에 필요한 구체적인 사항은 「운영위원회 운영 규정」으로 정한다. (2017.2.25. 개정)

- ③ 삭제 (2017.2.25. 개정)
- ④ 삭제 (2017.2.25. 개정)

제24조(운영위원의 임기) ①지역지부 및 분과를 대표하는 운영위원의 임기는 해당 지부 및 분과 대표의 임기와 동일하게 한다. (2017.2.25. 개정 신설)

②정회원 및 학생회원으로 총회의 승인을 받은 위원의 임기는 2년으로 연임가능하며, 총회에서 승인됨으로써 시작한다. (2017.2.25. 개정 신설)

③제2항에 따른 운영위원의 임기는 선임된 날로부터 기산하며, 임원이 궐위되었을 때는 다음 총회에서 선출한다. (2017.2.25. 개정 신설)

제25조(운영위원회의 소집) ①운영위원회는 정기운영위원회와 임시운영위원회로 구분한다. (2017.2.25. 개정)

②정기운영위원회는 1개월마다 1회 개최하며, 온라인으로도 진행 할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

제26조(운영위원회의 직무) 운영위원회는 다음 각 호의 직무를 수행한다. (2017.2.25. 개정)

1. 업무집행에 관한 사항
2. 사업계획에 관한 사항

3. 예산·결산에 관한 사항
4. 재산관리에 관한 사항
5. 총회에서 위임받은 사항
6. 협회장 및 운영위원장이 부의한 사항의 의결
7. 제 규정의 심의 및 의결
8. 기타 중요 사항

제6장 심의위원회

제27조(심의위원회의 구성) ①심의위원회는 협회장 추천 2인, 운영위원회 추천 3인 등 5인으로 구성한다.(2011.3.12개정) (2017.2.25. 개정)

②심의위원장은 심의위원 중에서 호선한다.(2011.3.12개정)

③심의위원회의 운영에 필요한 사항은 「심의위원회 운영 규정」으로 정한다.

제28조(심의위원회의 기능) 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 회원의 입회·포상·징계에 관한 사항
2. 지부 및 분과의 설립·운영·취소에 관한 사항
3. 삭제 (2016.1.23. 신설) (2017.2.25. 개정)

제7장 자문위원회

제29조(자문위원회의 구성) (2017.2.25. 개정) ①협회장은 회원들의 다양한 건의 및 제안 사항들을 효율적으로 수렴하여 협회의 건전한 발전을 유도하기 위한 목적으로 10인 내외의 자문위원을 둘 수 있다.

②자문위원회는 기록관리 및 유관분야의 전문가 중에서 협회장이 위촉한다. 자문위원은 참석이 불가능할 경우 본 협회의 정회원 중에서 대리인을 지명할 수 있다.(2011.3.12개정)

제30조(자문위원회의 기능) (2017.2.25. 개정) 자문위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 협회의 장기적 발전 방향에 관한 사항
2. 협회장이나 운영위원회가 자문을 요청한 사항
3. 그 밖에 협회 발전과 운영에 관한 필요한 사항

제8장 사무국

제31조(사무국의 구성) (2017.2.25. 개정) ①본 협회의 사무를 수행하기 위하여 사무국을 두며, 사무국에는 간사를 둘 수 있다.

②사무국은 운영위원회의 운영 및 업무를 지원하며, 본 협회의 행정업무 전반을 수행한다.

제9장 지부 및 분과

제32조(지부의 설치) (2017.2.25. 개정)①본 협회는 전국의 각 지역에 지부를 설치하여야 한다.

②각 지부는 대표 1인을 두어야 한다.

③각 지부는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.

④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 지부에 운영보조금을 지급할 수 있다.

⑤각 지부는 필요에 따라 지부 아래에 지회를 둘 수 있다.

제33조(분과의 설치) (2017.2.25. 개정) ①본 협회는 회원의 자발적인 활동으로 분과를 둘 수 있다.

②각 분과는 대표 1인을 두어야 한다.

③각 분과는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.

④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 분과에 운영보조금을 지급할 수 있다.

제10장 재정 및 회계

제34조(재정) (2017.2.25. 개정) ①본 협회의 재정은 다음 각 호의 수입금으로 충당한다.

1. 회원의 회비
2. 후원금
3. 사업으로 인한 수익금
4. 기타 수입금

②본 협회의 모든 수입은 회원의 이익과 공익을 위하여 사용한다.

제35조(기금의 설치) 본 협회의 사업을 추진하기 위해 기금을 설치·운영할 수 있다.
(2017.2.25. 개정)

제36조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.(2016.1.23개정)
(2017.2.25. 개정)

제37조(사업계획 및 예산편성) 본 협회의 예산은 매년 사업계획서와 함께 운영위원회의 의결과 총회의 승인을 받은 후 정한다. 다만 정하기 이전에는 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다. (2017.2.25. 개정)

제38조(결산의 보고) 당해 연도의 사업실적 및 결산은 회계 종료 후 감사보고서와 함께 작성하여 운영위원회의 의결을 거쳐 총회의 승인을 받아야 한다. (2017.2.25. 개정)

제39조(결산의 공개) 당해 연도의 수입과 지출은 회계연도 종료 후 홈페이지를 통해 공개하여야 한다. (2017.2.25. 개정)

제40조(기록의 관리) 일체의 회계장부는 본 협회의 주된 사무소에 보관하여야 한다. (2017.2.25. 개정)

제11장 보칙

제41조(정관변경) 정관을 개정하고자 할 때는 운영위원 2/3 이상의 찬성과 총회의 의결을 거쳐야 한다. (2017.2.25. 개정)

제42조(해산) 본 협회를 해산하고자 할 때는 총회에서 재적 회원 2/3 이상의 동의를 얻어야 한다. (2017.2.25. 개정)

제43조(잔여재산의 처분) 본 협회의 해산 시 잔여 재산은 국가·지방자치단체 또는 본 협회와 유사한 목적을 가진 비영리 단체에 귀속·처분한다. (2017.2.25. 개정)

제44조(준용) 본 정관에서 규정하지 아니한 사항은 「민법」 등 관련 법률과 비영리단체 운영에 관한 일반원칙에 따른다.(2017.2.25. 개정)

부칙

제45조(시행일) (2017.2.25. 개정) 본 정관은 협회 창립과 동시에 효력을 발생한다. 정)

제46조(경과조치)(2017.2.25. 개정) ①본 협회의 초대 협회장은 협회 준비위원회의 추대와 총회의 승인으로 선출한다.

②본 협회의 최초 설립 시 임원은 창립총회에서 인준 받은 협회장이 임명한다.

③본 협회의 최초 회계연도는 협회가 설립된 날로부터 2월 28일(윤달의 경우 2월 29일)까지로 한다.

제47조(시행일) 수정된 정관은 제7차 정기총회 의결과 동시에 효력을 발생한다.(2017.2.25. 신설)