

(훈련과정 탐색활동)

· 훈련과정 탐색 결과표 ·

참여 희망 훈련분야	총무[02020101]		
훈련기관명 (소재지 및 연락처)	네트컴퓨터아카데미학원 대구광역시 달서구 상인동 월배로 233번지 ☎053-641-8777		
훈련과정명	[합격할수있다]컴퓨터활용능력1급(2급포함)필기+실기자격증과정		
주요 교과목 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 국가기술자격 컴퓨터활용능력 1급 및 2급 자격취득 대비 · 하드웨어, 운영체제 등 컴퓨터 요소개론 전반 내용의 이해(스프레드시트, 엑세스) · 수식, 데이터 분석, 쿼리실행 등 보고서 작성능력 함양 · 고급합수, 차트작성 등 컴퓨터활용 프로그램을 응용한 계산, 수식작업 실습 		
훈련기간 (훈련일수/시간)	(2024-09-02 ~ 2024-10-24) (30일 / 150시간)	훈련비 (수강료)	1,048,500원
훈련성과 (취업률, 수강평결과 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 2024년 환경비즈니스 교육부문(컴퓨터 자격증) 1위 수상 - 자격증 교재 무료제공+교육지원시스템(LMS) 수료 후 90일 무료연장 제공 		
수료 후 관련직업	직업명	행정사무원(인사관리,문서관리,의료행정 등), 경리사무원, 총무사무원 등	
	요구되는 특성 (능력, 지식, 성격, 학력 등)	<ul style="list-style-type: none"> · 고등학교 졸업이상의 학력과 꼼꼼하며 빈틈없는 성격이 요구됨 · 오피스 프로그램(OA) 활용전반의 이해도가 필요함 	
	주요 업무(해당 직업에 종사하는 사람들의 주된 일의 내용)	<ul style="list-style-type: none"> · 취업 시 주요업무로는 인사관리, 사무행정(문서작성, 사무관리 등)에 관한 전반적인 사무행정 직무를 수행함 · 문서작성, 경리 및 사무관리 분야는 모든 직업에서 활용되므로 다양한 기업체에 취업할 수 있음 	
관련 자격증	자격증명 (시행기관)	<ul style="list-style-type: none"> · 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, ITQ(정보기술자격) 자격증 - 대한상공회의소 자격시험, 한국생산성본부 자격시험) 	
	자격증 개요	<ul style="list-style-type: none"> · 컴퓨터 기술의 급속한 발전에 따라 사무 분야에서도 컴퓨터에 의한 문서관리 및 스프레드시트 및 사무자동화가 광범위하게 이용되고 있다. 이러한 시스템을 산업현장에서 효율적으로 적용하고 응용할 수 있는 전문 사무분야의 인력을 양성하는데 목적을 둔다. 	
	시험과목, 시험일 등 취득 방법	<ul style="list-style-type: none"> · 국가기술자격시험, 국가공인자격증 · 시험과목 : 컴퓨터일반, 스프레드시트(엑셀), 데이터베이스(엑세스) · 취득방법 : 필기 및 실기로 구성, 평균 60점 이상 합격 · 시험일 : 상시시험, 정기시험 	