



충남대학교병원은 국립대학병원설치법에 따라 설치된 공공보건의료기관으로 임상, 교육, 진료, 연구, 공공의료를 통하여 국민보건 향상에 이바지하기 위하여 노력하고 있습니다.

미래의료에 대한 꿈과 열정을 가지고 끊임없는 도전으로 생명존중의 가치를 함께 실현해 나가며 성장할 수 있는 역량 있는 인재를 모집하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

2021년 4월 19일
충남대학교병원장

1. 채용분야 및 모집인원

임용직종	근무기관	모집분야	세부분야	모집인원
간호 5급	본원 (대전)	정규직(경력직) 간호사	체외순환사	1명

※ 임용일자는 2021.07.01.자이며, 병원 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 병원 사정에 따라 체외순환사 외에 타직무(간호사 업무 등)를 수행할 수 있으며, 본원(세종)에서 근무할 수 있음.

2. 응시자격 (판단기준일 : 원서접수 마감일 기준)

가. 간호사 면허증 소지자

나. 상급종합병원 임상경력 1년 이상인 경력자(단일기간 경력과 정규직 경력만 인정)

다. 법률 및 본원 인사규정(제24조)의 임용결격 사유에 해당하지 않는 자

라. 남성의 경우 병역을 필하였거나 또는 면제자에 한함

마. 응시연령(만 60세 이하), 학력, 성별, 지역에 관한 제한 없음

< 근무경력의 인정범위 >

- ▶ ‘상급종합병원’ 은 『의료법』 제3조 및 제3조의4에 구분된 상급종합병원을 의미합니다.
- ▶ ‘근무경력’ 은 하나의 기관에서 간호사로 취업하여 경력의 단절 없이 **연속으로**(접수마감일 기준)이상 근무했던 **실(實)경력**을 의미하며, 휴직기간은 근무경력으로 인정되지 않습니다.
- ▶ ‘근무경력’ 은 지원자가 제출한 기관의 경력(재직)증명서에 한하여 인정되며, 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 등은 인정하지 않음. 증명서 상에는 **병원구분(상급종합병원 여부), 근무부서, 재직기간(휴직기간 포함), 직급(직위), 업무내용, 기관의 직인**을 포함하여 제출하여 주시기 바랍니다. 경력사항 등이 불명확할 경우 불인정될 수 있습니다.
- ▶ ‘소속부서’ 명칭이 상이할 경우에는 이를 증빙할 수 있는 사항을 표기하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 추후 경력사항이 허위사항이 확인될 경우 불합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- ▶ 기관의 폐업 등의 사유로 경력증명이 불명확한 경우 해당 경력을 증명하기 위한 증빙서류를 추가적으로 제출해야합니다. 경력사항을 증빙하지 못할 경우 해당 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.

3. 전형방법(단계)

전형단계	전형내용			합격자선발	비고
채용시험	1차	서류전형	응시자격 충족여부	총족자 전원	
	2차	실무시험	- 직무에 필요한 능력 및 전문성	3배수 선발	
	3차	관리자면접	- 태도, 인품, 발전가능성 등	1배수 선발	
신체검사	본원 기준에 따름			-	

※ 본 전형방법 등은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 재공지 예정

4. 가산점 적용(우대사항)

구분	관련법률	가산비율	비고
장애인	본원 내부규정 (인사규정시행세칙)	전형별 만점의 3%	- 지원자가 제출한 서류에 한하여 인정 - 미제출자의 경우에는 인정되지 않음 - 자세한 사항은 관련 법률 등에 따름

5. 공개채용 일정

채용일정		비고	
모집공고 및 원서접수		2021.04.19.(월) ~ 2021.04.30.(금) 17:00	-
1차	서류전형	2021.05.03.(월)~ 2021.05.07.(금)	지원자에 한하여 실시
2차	실무면접	2021.05.10.(월)~ 2021.05.14.(금) 중 예정	서류전형 합격자에 대하여 개별통지
3차	관리자면접	2021.05.17.(월)~ 2021.05.21.(금) 중 예정	실무면접 합격자에 대하여 개별통지
임용일자		2021.07.01.(목) 예정	-

※ 본원 사정 또는 코로나19 바이러스 영향에 따라 채용전형 일정이 연기되거나 변경될 수 있음.

6. 원서접수

가. 접수기간 : 2021.04.19.(월) ~ 2021.04.30.(금) 17:00

나. 접수방법 : 온라인 접수(충남대학교병원 채용정보센터)

다. 등록서류 : 원서접수 기간 내에 등록(업로드)

구분	등록서류	등록방법
필수서류	간호사 면허증	<ul style="list-style-type: none"> - 원서접수 단계에서 제출서류를 스캔하여 파일을 업로드하는 방식이며, 불가피한 경우 우편 또는 방문제출도 가능 - 업로드 항목당 파일 1개만 업로드가 가능하므로, 1개 이상의 파일은 압축 또는 병합하여 업로드 - 직무와 관련 없는 인적사항(주민번호, 생년월일 등)은 수정테이프 등으로 가린 후 제출. 단, 서류배경의 기관마크 등을 가릴 경우 서류식별이 어려울 경우에는 수정 없이 제출
	경력(재직)증명서	
기타서류 (해당자)	기타 자격증 (응시원서 기재사항)	
	가산점 증빙서류	

라. 유의사항

- 1) 허위사항 기재, 기재 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 책임
- 2) 응시자격을 충족하는 지원자에 한하여 채용 일정 개별 통지 예정

7. 시험방법

가. 서류전형 : 2021.05.03.(월) ~ 2021.05.07.(금) 17:00

- 1) 지원자가 등록(제출)한 서류를 기준으로, 응시자격 부합여부 심사
- 2) 응시자격에 적격으로 판단되는 경우 전원 합격 처리
- 3) 필수서류의 확인이 불가하거나, 미제출자의 경우 불합격으로 처리

나. 실무면접 : 2021.05.10.(월) ~ 2021.05.14.(금) 중 예정

- 1) 대상자 : 서류전형 합격자 전원(개별통지)
- 2) 평가내용 : 실제 업무에 필요한 전문성 등을 심층 평가

다. 관리자면접 : 2021.05.17.(월) ~ 2021.05.21.(금) 중 예정

- 1) 대상자 : 실무면접 합격자 전원(개별통지)
- 2) 평가항목 : 능력·태도·인품·적성 등을 종합적으로 평가

8. 임용안내

가. 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없을 시 최초 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음

나. 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 사직 등 대비하여 예비합격자를 둘 수 있음(적격자 없을 시 선발하지 않음)

다. 채용후보자명부 유효기간은 2년이며, 필요 시 1년 범위 내 연장될 수 있음

라. 병원 사정에 따라 세종충남대학교병원에서 근무할 수도 있음

마. 최초 임용직급은 간호 5급으로 임용됨

바. 이전 재직기간 경력(호봉)은 본원 내부규정에 따라 인정됨

- 본원 경력 : 100%, 상급종합병원 정규직 경력 : 80%, 종합병원 정규직 경력 : 60%

사. 최종합격자는 인력관리 상 지원직무 이외의 타직무에서 근무할 수 있으며 동종 직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음

아. 최종합격자는 성범죄조회, 전력조회 등을 실시할 수 있으며, 합격 또는 임용된 이후에라도 법률 또는 본원 규정상의 임용결격사유 발견 시 합격을 취소함

자. 최종합격자 제출서류

- 1) 학위증명서(학사, 석사, 박사) 1부.
- 2) 필수 면허(자격)증 사본 1부.
- 3) 필수 경력(재직)증명서 1부.
- 4) 병적증명서 및 주민등록초본(병역사항 기재)[남성만] 1부.

- 5) 주민등록등본 1부.
- 6) 가족관계증명서 1부.
- 7) 기타 인사관리 상 필요한 서류(합격자에 한하여 추후 공지)

9. 근무여건

- 가. 사립학교교직원연금 적용(공무원연금 수준)
- 나. 본원 보수규정[별표3]에 따른 관련 경력 인정
- 다. 본원 보수규정에 의한 보수액
 - * 근무명령에 따른 시간외·야간·휴일근무 수당 및 연차수당 별도 지급
- 라. 직장어린이집 이용
- 마. 선택적복지포인트 지급
- 바. 법인회원 휴양시설 이용
- 사. 진료비감면혜택

10. 기타사항

- 가. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정에 의하여 정함.
- 나. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 책임자가 없을 시, 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 다. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 ‘별지 제3호 서식’의 채용서류 반환청구서를 전자우편(담당자 메일 주소 : soyh0916@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편을 통하여 발송. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 라. 채용과정에서 인사청탁 등 부정행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외하며 합격한 경우 합격취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시자격이 제한
- 마. 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 병원 홈페이지-[채용정보센터]를 참고. 중복 및 유사질문이 많으므로, 채용정보센터의 [채용안내] 및 본 채용공고 내용을 충분히 숙지하신 후 그 외 문의사항이 있을 경우 충남대학교병원 총무과 인사팀 간호사 채용담당자(042-280-6222)로 문의 또는 채용홈페이지 Q&A에 등록

임용결격사유 (인사규정 제24조)

제24조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2016.12.28.>
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한자
8. 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자 <개정 1996.12.11.>
9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 삭제 <2017.06.23.>
11. 전염병질환자 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
12. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 공직자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 <신설 2016.12.28.>
13. 『형법』 제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.09.30.>
14. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자 <신설 2019.09.30.>
15. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.09.30.>
16. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

(참고1)

【 NCS 기반 직무설명서 : 간호 】

구 분	설 명 내 용
주요사업	○ 지역주민의 건강을 책임지는 다양한 공공의료사업 및 전문적인 의료서비스를 제공하기 위해 진료, 교육, 연구 등 다양한 의료 관련 사업 수행
직무수행 내용	○ (간호수행) 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호 기술에 따라 전문적인 의료 서비스 및 건강 관리와 관련된 제반 업무 ○ (간호행정관리) 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 업무
이력 단위	○ (간호수행) 01. 의료·진료준비 02. 의료·진료 지원 03. 환자관리 04. 환자 교육 및 상담 05. 환자상담 06. 특수검사 ○ (간호행정관리) 01. 간호행정 02. 물품관리 03. 시설 및 환경관리
필요 지식	○ (간호수행) 의사 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 의료장비별 특성 및 사용법, 질환 별 환자에 대한 매뉴얼, 응급상황에 대처 관련 지식, 보건계약관계 법규, 간호 사정 종류 및 방법에 대한 기초 지식, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식, 성인 간호학, 모성간호학, 아동간호학, 정신 간호학, 기본 간호학, 의학용어에 대한 기초지식, 입·퇴원 전과 전동 및 기타 절차에 대한 지식 등 ○ (간호행정관리) 처방전에 대한 전반적인 이해, 의료장비별 특성 및 사용법, 환자 간호업무 우선순위, 약품의 종류 및 특성과 주의사항, 의학용어 관련 영어, 민원처리에 대한 해결방법 등
필요 기술	○ (간호수행) 기본 심폐소생술, 제세동기사용 등 응급상황에 대처하는 능력, 호흡·맥박·혈압·체온·혈당 측정능력, 투약능력(주사요법, 항암요법, 수혈요법 등), 외국인 환자 관리 및 간호 업무수행에 필요한 외국어 능력, 욕창·낙상예방·안전관리 등 환자관리 능력, 손씻기·격리방법·소독가운 및 장갑 착용법 등 감염관리 준수 능력, 질환·수술·검사·진료에 대한 환자와 상담하는 능력, 환자 관리능력(투약, 신체검사, 검사결과 알려주기 등), 각종 처치 및 처치 보조기술, 환자 의무기록 확인능력, 우선순위 결정능력, 환자에 대한 간호 사정 능력, 환자 및 보호자와의 원만한 의사소통능력 등 ○ (간호행정관리) 처방전 보관 및 관리 능력, 업무보고서 작성능력, 타 부서와 진료 업무 조율 능력, 의료폐기물 관리 능력, 물품 소독 등 물품 관리 능력 등
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 지침 및 규준 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 꼼꼼함, 성실한 업무 수행태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 배려와 친절함, 맡은 업무에 대한 끈기, 환자·보호자·내부 직원 등 업무 관련자와의 협력적인 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 환자에 대한 세심한 관찰 태도, 내부 직원 간 원만한 대인관계를 형성하고 유지하려는 자세
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리