

감리

감리원은 해당 공사 완료 후 준공 검사 전에 공사업자로부터 시운전 절차를 준비토록 하여 시운전에 입회할 수 있다. 이에 따른 시운전 완료 후 성과품을 공사업자로부터 제출받아 검토한 후 발주자에게 인계하여야 할 사항(서류등) 5가지는?

- ①운전 개시, 가동절차 및 방법
- ②점검항목 점검표
- ③운전 지침
- ④기기류 단독 시운전 방법 검토 및 계획서
- ⑤실가동 Diagram
- ⑥시험 구분, 방법, 사용매체 검토 및 계획서

감리원은 매분기마다 공사업자로부터 안전관리 결과 보고서를 제출받아 이를 검토하고 미비한 사항이 있을 때에 시정조치해야 한다. 안전관리 결과 보고서에 포함되어야 하는 서류 5가지

- ① 안전 보건의 관리 체제
- ② 안전 교육 실적표
- ③ 안전 관리 조직표
- ④ 재해 발생 현황
- ⑤ 산재 요양 신청서 사본

전기안전관리자가 공사감리 업무를 수행 할 수 있는 공사종류 2가지

- ① 비상용 예비발전설비의 설치, 변경공사로서 총공사비가 1억원 미만인 공사
- ② 전기수용설비의 증설 또는 변경공사로서 총공사비가 5천만원 미만인 공사

다음은 전력 시설물 공사 감리 업무 수행 지침 중
감리원의 공사 중지 명령과 관련된 사항이다.

감리원은 시공된 공사가 품질확보 미흡 또는 중대한
위해를 발생시킬 우려가 있다고 판단되거나, 안전상
중대한 위험이 발견된 경우에는 공사 중지를 지시할
수 있으며 공사 중지는 부분중지와 전면중지로 구분
한다. 부분중지의 경우는 다음 각 호와 같다.

- (재시공 지시)가 이행되지 않는 상태에서는 다음
단계의 공정이 진행됨으로써 (하자 발생)이 될 수
있다고 판단될 때
- 시공 안전상 (중대한 위험)이 예상되어 물적,
인적 중대한 피해가 예견될 때
- 동일 공정에 있어 (3회 이상 시정 지시)가 이행
되지 않을 때
- 동일 공정에 있어 (2회 이상 경고)가 있었음에도
이행되지 않을 때

감리원은 공사시작 전 설계도서의 적정여부를 검토하는데 이때 포함하여야 하는 검토내용 5가지

- ①현장 조건부합 여부
- ②시공 실제 가능 여부
- ③관련 법규 준수 여부
- ④시공상의 예상 문제점
- ⑤설계도서의 누락, 오류 등의 여부

감리원은 공사업자로부터 시공상세도를 사전에 제출받아 검토 확인하여 승인 한 후 시공할 수 있도록 하여야 한다. 검토 확인 항목 5가지

- ①설계시공 가능여부
- ②안정성의 확보여부
- ③계산의 정확성
- ④현장의 시공기술자가 명확하게 이해하고 있는지 여부
- ⑤도면으로 표시 곤란한 내용은 시공 시 유의 사항으로 작성되었는지 등의 여부

다음은 전력시설물 공사감리업무 수행지침과 관련된 사항이다
감리원은 설계도서 등에 대하여 공사계약문서 상호
간의 모순되는 사항, 현장실정과의 부합여부 등 현장
시공을 주안으로 하여 해당 공사 시작 전에 검토하
여야 하며 검토내용에는 다음 각 호의 사항 등이 포
함되어야 한다.

- ① 현장조건에 부합 여부
- ② 시공의 (실제가능) 여부
- ③ 다른 사업 또는 다른 공정과의 상호부합 여부
- ④ (설계도서), 설계설명서, 기술계산서,
(산출내역서) 등의 내용에 대한 상호일치 여부
- ⑤ (설계도서의 누락), 오류 등 불명확한 부분의 존재여부
- ⑥ 발주자가 제공한 (물량 내역서)와 공사업자가
제출한 산출내역서의 수량일치 여부
- ⑦ 시공상의 예상문제점 및 대책 등

전력시설물 공사감리업무 수행지침에서 정하는 발주자는 외부적 사업환경의 변동, 사업추진 기본계획의 조정, 민원에 따른 노선변경, 공법변경, 그 밖의 시설물 추가 등으로 설계변경이 필요한 경우에는 다음의 서류를 첨부하여 반드시 서면으로 책임 감리원에게 설계변경을 하도록 지시하여야 한다.

이 경우 첨부하여야 하는 서류 5가지

- ① 설계변경 개요서
- ② 설계변경 도면
- ③ 설계 설명서
- ④ 계산서
- ⑤ 수량산출서

책임 설계관리원이 설계감리의 기성 및 준공을 처리할 때에 발주자에게 제출하는 준공서류 중 관리기록 서류 5가지. 단, 설계감리업무 수행지침을 따른다

- ①설계감리 일지
- ②설계감리 지시부
- ③설계감리 기록부
- ④설계감리 요청서
- ⑤설계자와 협의사항 기록부

전력시설물 공사감리업무 수행 시 비상주 관리원의 업무를 5가지

- ①상주관리원이 수행하지 못하는 현장 조사분석 및 시공상의 문제점에 대한 기술검토와 민원 사항에 대한 현지조사 및 해결방안 검토
- ②중요한 설계변경에 대한 기술검토
- ③설계변경 및 계약금액 조정의 심사
- ④기성 및 준공검사
- ⑤정기적(분기 또는 월별)으로 현장 시공상태를 종합적으로 점검, 확인, 평가하고 기술지도

**전력시설물 공사감리업무 수행지침에서 정하는 전기
공사업자가 해당 공사현장에서 공사업무 수행상
비치하고 기록·보관하여야 하는 서식을 5가지**

- ① 하도급 현황
- ② 주요인력 및 장비투입 현황
- ③ 작업계획서
- ④ 기자재 공급원 승인현황
- ⑤ 주간공정계획 및 실적보고서
- ⑥ 안전관리비 사용실적 현황
- ⑦ 각종 측정 기록표

**책임감리원은 감리업무 수행 중 긴급하게 발생하는
사항 또는 불특정하게 발생하는 주요사항에 대하여
발주자에게 수시로 보고하여야 한다. 또 책임감리원은
최종감리보고서를 감리기간 종료 후 발주자에게
제출하여야 하는데, 이때 제출하는 서류 중
안전관리 실적 3가지**

- ① 안전관리조직
- ② 안전교육실적