

보건직 및 기능직 공개채용

「공공의료·복지를 선도하는 최고의 파트너」 한국보훈복지의료공단 부산보훈병원에서는 국가와 보훈에 대하여 투철한 소명의식을 가지고 정성과 사랑으로 국가유공자를 섬길 수 있는 의료 및 복지서비스의 전문성을 갖춘 직원을 모집합니다.

부산보훈병원은 정부의 블라인드 채용 방침에 따라 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용으로 실시합니다.

1. 채용분야 및 모집인원

채용분야	고용형태	채용인원
보건직(임상병리사)	정규직	1명
기능직(시설)	정규직	1명
기능직(행정)	정규직	2명

2. 자격요건

채용분야	지원자격
공통사항	공단 인사규정 제18조에 정한 결격 사유에 해당되지 않는 자 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(60)세를 초과하지 않는 자
보건직 (임상병리사)	(필수) 공고일 기준, 임상병리사 면허증 소지자 (필수) 공고일 기준, 종합병원(심평원 기준) 진단검사의학과 근무경력 1년 이상
기능직 (시설)	(필수) 교대근무 가능자 (필수) 공고일 기준, 에너지관리기능사 이상 자격증 소지자 ※ 에너지관리기능사 상위자격증(산업기사, 기사) 소지자 지원 가능
기능직 (행정)	(필수) 공통사항 자격요건을 충족한 자 (우대) 보건 행정 관련 자격증 소지자 (보건의료정보관리사, 병원행정사 등) 및 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대(국가기술자격법상 자격증에 한함.)

※ 우대조건

구분	내용	가점
장애인	- 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인	전형별 만점의 10%
취업보호 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업보호 대상자	전형별 만점의 5~10% (채용예정인원 30% 범위 내)

※ 한국보훈복지의료공단 인사규정 제18조 직원 임용 결격사유

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
 9. 병역법에 의한 병역기피자
 10. 공무원 채용신체검사 규정의 신체검사 불합격판정기준에 의한 검사결과 불합격자
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
 13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

3. 근무조건

가. 채용일자 : 순차임용

- 기능직(시설) : 06.01.
- 보건직 및 기능직(행정) : 07.01.

나. 보수수준 : 공단 보수 규정에 준함

다. 근무형태

- 보건직 및 기능직(행정) : 전일제 근무(주 5일, 일 8시간)
- 기능직(시설) : 교대근무(해당 부서 근무표에 따름)

라. 수습기간 3개월 적용(인사규정 21조)

※ 근무성적에 따라 채용여부 결정, 불량시 임용해제

4. 전형일정 및 절차

구분	일정	비고
모집공고	04.23.(금) ~ 05.02.(일)	· 공단 및 병원 홈페이지, 알리오 · 채용사이트 마감일 11:00까지 접수
서류전형 합격자 발표	05.10.(월)	· 자격요건 충족자 전원 · 공단 및 병원 홈페이지, 채용사이트
필기시험	05.15.(토)	· 전공 50문항, 한국사 20문항
필기시험 합격자 발표	05.18.(화)	· 채용예정 인원의 3배수
인성검사 및 면접전형	05.21.(금)	· NCS 기반 면접
최종합격자 발표	05.24.(월)	· 공단 및 병원 홈페이지, 채용사이트
합격자 서류등록	05.25.(화) ~ 05.27.(목)	· 신체검사 및 인성검사 포함
임용	순차임용	· 기능직(시설) : 06.01. · 보건직 및 기능직(행정) : 07.01.

구분	서류심사	필기시험	인성검사	면접전형	최종
비율	-	70%	-	30%	100%
배점	-	70점	-	30점	100점
가점	-	7점	-	3점	10점
합격	자격요건 충족자 전원	채용예정 인원의 3배수 고득점순 (가점 포함)	면접전형 참고용	100점 만점 기준 60점 이상 (가점 포함)	필기시험(70%) + 면접전형(30%) 합산 고득점순(가점포함)

5. 제출서류 및 접수방법

가. 서류접수기간 : 04.23.(금) ~ 05.02.(일) 11:00시 까지

나. 서류접수방법 : 채용지원 사이트 입사지원서 작성

- 채용지원 사이트 : <https://recruit.incruit.com/bohun>

채용분야	필수	해당자
보건직 (임상병리사)	① 입사지원서 및 자기소개서 (입사지원 사이트상 작성) ② 임상병리사 면허증 ③ 경력(재직)증명서 1부	장애인증명서 또는 취업지원대상자 증명서
기능직 (시설)	① 입사지원서 및 자기소개서 (입사지원 사이트상 작성) ② 에너지관리기능사 이상 자격증 1부	
기능직 (행정)	① 입사지원서 및 자기소개서 (입사지원 사이트상 작성)	
비고	<ul style="list-style-type: none"> - 필수서류 및 해당자 서류를 제외한 기타 자격증 등 최종 합격 후, 제출 - 면허증, 자격증, 증명서 제출 시, 사진 및 생년월일 등 개인정보 및 학력 관련 사항 모두 마스킹 처리하여 제출 - 경력(재직)증명서 제외한, 기타 경력증명서류 불인정 - 근무부서 및 담당업무(직종) 미기재 경력(재직)증명서 불인정 	

- 마감일 (05.02.) 정각 11:00시 까지 제출된 응시자에 한해 서류전형을 진행합니다.
- 필수 제출서류 미제출시 서류전형 불합격
- 지원서상 기재/제출 내용이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격을 취소함.
- 우리 공단은 면접전형 응시자에 한하여 입사지원서 작성 기준에 의한 증빙서류를 제출받고 있으며, 증빙서류는 응시자격·우대가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적 외에는 사용되지 않습니다.

6. 필기시험 과목

채용분야	시험과목(70문항)	
	전공(50문항)	공통(20문항)
보건직 (임상병리사)	· 혈액학 25문항, 임상화학 25문항	한국사 20문항
기능직 (시설)	· 보일러 관련 25문항. 에너지이용 관련 법규 25문항	
기능직 (행정)	· 보건행정 50문항	

- ※ 과목별 40% 미만자는 과락처리, 채용예정 인원의 3배수(가점 포함 고득점순)
- ※ 필기시험 합격 최저점 동점자는 전원 합격 처리

7. 최종합격자 결정

- 가. 필기시험(70%)+면접전형(30%) 합산 고득점 순(가점포함)
- 나. 예비합격자(자격유지기간 : '21.12.31.) : 채용예정 인원의 1배수
- ※ 신규정원 발생, 결원발생 등 채용사유 발생 시 예비합격자 활용 가능

8. 채용서류의 반환 등

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 나. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 병원 웹메일(noblejjh@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담)
- 다. 병원은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

9. 기타사항

- 가. 입사지원서 작성 시 기재 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 하며 기재 내용 및 제출서류가 허위 또는 결격 사유에 해당시 합격을 취소합니다.
(입사 후 발견시 합격취소 가능)
- 나. 서류 미제출로 인해 확인이 불가능한 경우는 본인이 불이익을 당할 수 있으므로, 관련 서류는 빠짐없이 제출하시기 바랍니다.
- 다. 국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자(합격인원의 30% 범위 내) 및 장애인고용촉진 및 직업재활법상의 장애인의 경우 가산점 적용합니다.
(취업지원대상자의 경우 채용인원 30%만 가점 적용, 3명 이하 채용시 가점 미적용)
- 라. 서류·면접시험 합격자 발표 안내는 우리 공단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 바. 최종합격자 통보 후 채용신체검사 결과 불합격 등 결격 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.(입사 후 발견 시 합격 취소)
- 사. 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 합격포기 또는 결격사유 등으로 추가 선발이 필요한 경우 차 순위자와 채용 계약을 체결할 수 있습니다.

10. 문의처 : (051)601-6153 부산보훈병원 총무부 인사담당

2021. 04. 23.

한국보훈복지의료공단 부산보훈병원장