



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

| 과 목 | 코드 | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|------|------|------|------|------|-----|
| 한글엑셀 | 1122 | C | 60분 | | |

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2021 버전으로 설정되어 있으며 MS오피스 2016은 【 】에 표기되어 있습니다. 이와 관련하여 작성한 답안의 출력형태가 문제지와 다를 수 있습니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

다음은 '우리마트 라면 판매 현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

《출력형태》

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|----------------|---------|----------|-------|--------|----------------|-------|--------|--------|
| 1 | 우리마트 라면 판매 현황 | | | | | | 확인 | | |
| 2 | | | | | | | 담당 | 팀장 | 이사 |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | 제품코드 | 제품명 | 분류 | 가격 | 전월 판매량 | 당월 판매량 | 스코빌지수 | 판매순위 | 증감률(%) |
| 5 | A1545 | 새우 라면 | 봉지 | 1,350 | 28,200 | 29,350 | 5,013 | (1) | (2) |
| 6 | Y1565 | 매운 라면 | 봉지 | 1,400 | 57,300 | 44,700 | 4,044 | (1) | (2) |
| 7 | R1886 | 비빔 얼큰면 | 스티로폼(PS) | 1,800 | 10,700 | 9,030 | 2,769 | (1) | (2) |
| 8 | Y1314 | 앵그리 레드면 | 종이 | 1,200 | 5,300 | 5,900 | 8,557 | (1) | (2) |
| 9 | E1363 | 국민 매콤라면 | 종이 | 1,100 | 37,300 | 45,500 | 3,960 | (1) | (2) |
| 10 | A1599 | 콩나물 김치면 | 봉지 | 950 | 18,700 | 13,900 | 5,930 | (1) | (2) |
| 11 | T1436 | 홍합 짬뽕면 | 스티로폼(PS) | 2,500 | 12,400 | 22,500 | 4,000 | (1) | (2) |
| 12 | T1578 | 불맛 쫄면 | 종이 | 2,450 | 10,000 | 10,900 | 3,037 | (1) | (2) |
| 13 | 봉지 제품 최고 스코빌지수 | | | (3) | X | 봉지 제품 당월판매량 평균 | | | (5) |
| 14 | 스티로폼(PS) 제품 개수 | | | (4) | | 제품코드 | A1545 | 당월 판매량 | (6) |

《조건》

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 《출력형태》를 참조하시오.
- 제 목 ⇒ 도형(육각형)과 그림자(오프셋 오른쪽)를 이용하여 작성하고
“우리마트 라면 판매 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 그림으로 복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 '주황'으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」셀에 제품코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '원'을 표시하시오(예 : 1,350원).
- 「D5:D12」영역에 대해 '분류'로 이름정의를 하시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- 판매순위 ⇒ 당월판매량의 내림차순 순위를 1~3까지 구하고, 그 외에는 공백으로 구하시오
(IF, RANK.EQ 함수).
- 증감률(%) ⇒ 「(당월판매량÷전월판매량)×100」으로 계산하되, 소수점 아래는 버리고 정수로 구하시오
(INT 함수)(예 : 126.54 → 126).
- 봉지 제품 최고 스코빌지수 ⇒ 조건은 입력데이터를 이용하여 구하시오(DMAX 함수).
- 스티로폼(PS) 제품 개수 ⇒ 정의된 이름(분류)를 이용하여 구한 결과값 뒤에 '개'를 붙이시오
(COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 2개).
- 봉지 제품 당월판매량 평균 ⇒ 반올림하여 정수로 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오
(ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 30,528.64 → 30,529).
- 당월판매량 ⇒ 「H14」셀에서 선택한 제품코드에 대한 당월판매량을 구하시오(VLOOKUP 함수).
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 당월판매량이 '40,000' 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오
(글꼴 : 파랑, 굵게).

[제2작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급 필터 - 제품코드가 'A'로 시작하거나 가격이 '2,000' 이상인 자료의 제품코드, 제품명, 전월판매량, 당월판매량 데이터만 추출하시오.
 - 조건 범위 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 보통 6'의 서식을 적용하시오.
 - 머리글 행, 줄무늬 행을 적용하시오.

[제3작업] 피벗테이블 (80점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 가격 및 분류별 제품명의 개수와 당월판매량의 평균을 구하시오.
- (2) 가격을 그룹화하고, 분류를 《출력형태》와 같이 정렬하시오.
- (3) 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤 적용 및 빈 셀은 '**'로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계는 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|-------------------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | 분류 <input type="button" value="v"/> | | | | | | |
| 3 | | 종이 | | 스티로폼(PS) | | | 봉지 | |
| 4 | | 가격 <input type="button" value="v"/> | 개수 : 제품명 | 평균 : 당월판매량 | 개수 : 제품명 | 평균 : 당월판매량 | 개수 : 제품명 | 평균 : 당월판매량 |
| 5 | | 1-1000 | ** | ** | ** | ** | 1 | 13,900 |
| 6 | | 1001-2000 | 2 | 25,700 | 1 | 9,030 | 2 | 37,025 |
| 7 | | 2001-3000 | 1 | 10,900 | 1 | 22,500 | ** | ** |
| 8 | | 총합계 | 3 | 20,767 | 2 | 15,765 | 3 | 29,317 |

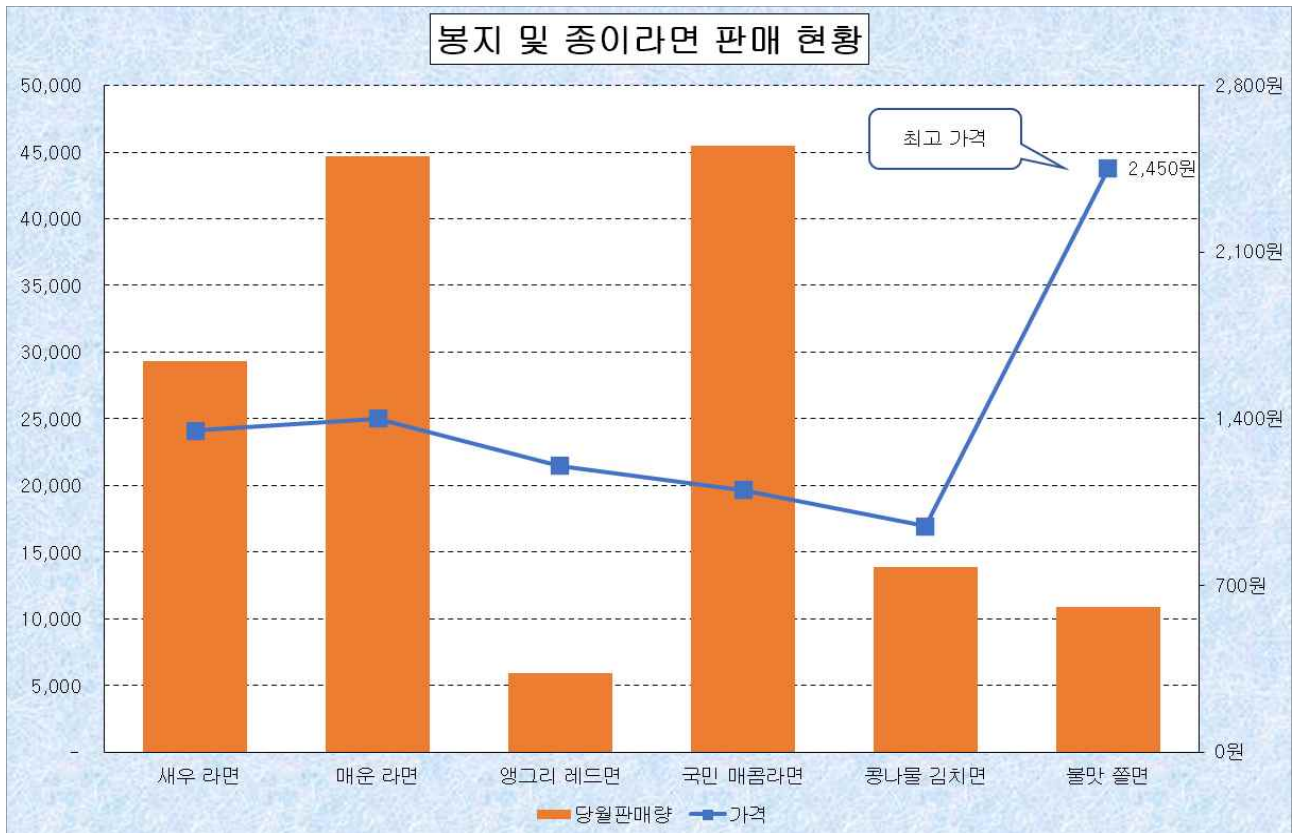
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 1을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
 그림 : 채우기(흰색, 배경1)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색, 배경1), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 가격 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
 계열 : 《출력형태》를 참조하여 표식(네모, 크기 10)과 레이블 값을 표시하시오.
 눈금선 : 선 스타일-파선
 축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.