

2020년 중진공 계약직 기록물관리 전문요원 채용 공고

중소벤처기업진흥공단은 정책자금 융자, 수출마케팅, 창업·기술지원 및 인력양성 사업 등을 수행하는 중소기업 종합지원기관입니다.

1979년도 설립 이래로 40여년간 중소기업의 최일선 현장에서 중소기업의 경영안정, 일자리 창출 및 혁신성장을 지원하고 있습니다.

본 채용은 국가직무능력표준 기반 채용시스템을 따르고, 공정한 채용절차를 확립하기 위해 블라인드 채용방식을 채택하고 있습니다.

중소기업에 희망을, 벤처기업에 날개를, 청년들에게는 일자리와 꿈을 주는 중소기업진흥공단과 함께할 인재를 모집합니다.

1] 모집 분야 (모집분야 직무기술서 참조)

구 분	인원	근무지역	주요 업무
기록물관리	1명	본사 사회가치실 (경남 진주시)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기록물 관리운영 업무 전반 ■ 대국민 정보공개 및 사무행정 등

* 기간제 계약직으로 해당기간 중 급여 및 처우 등은 별도 협의(1년 단위 근로계약)

2] 원서 접수

○ **(접수기간)** 2020. 9. 16(수), 10:00 ~ 10.7(수), 17:00

○ **(접수방법)** 이메일 제출 (innerdult@kosmes.or.kr)

* 이메일 접수가 완료되면, 메일 도착에 대한 회신이 발송될 예정이고 회신 메일 혹은 전화를 받지 못한 경우 문의처로 유선 연락 필요

** 문의처 : 중소기업진흥공단 인재경영실 채용 담당자(055-751-9348)

○ **(제출서류)** 입사지원서, 자기소개서(직무수행기술서, 경력·경험기술서 포함)

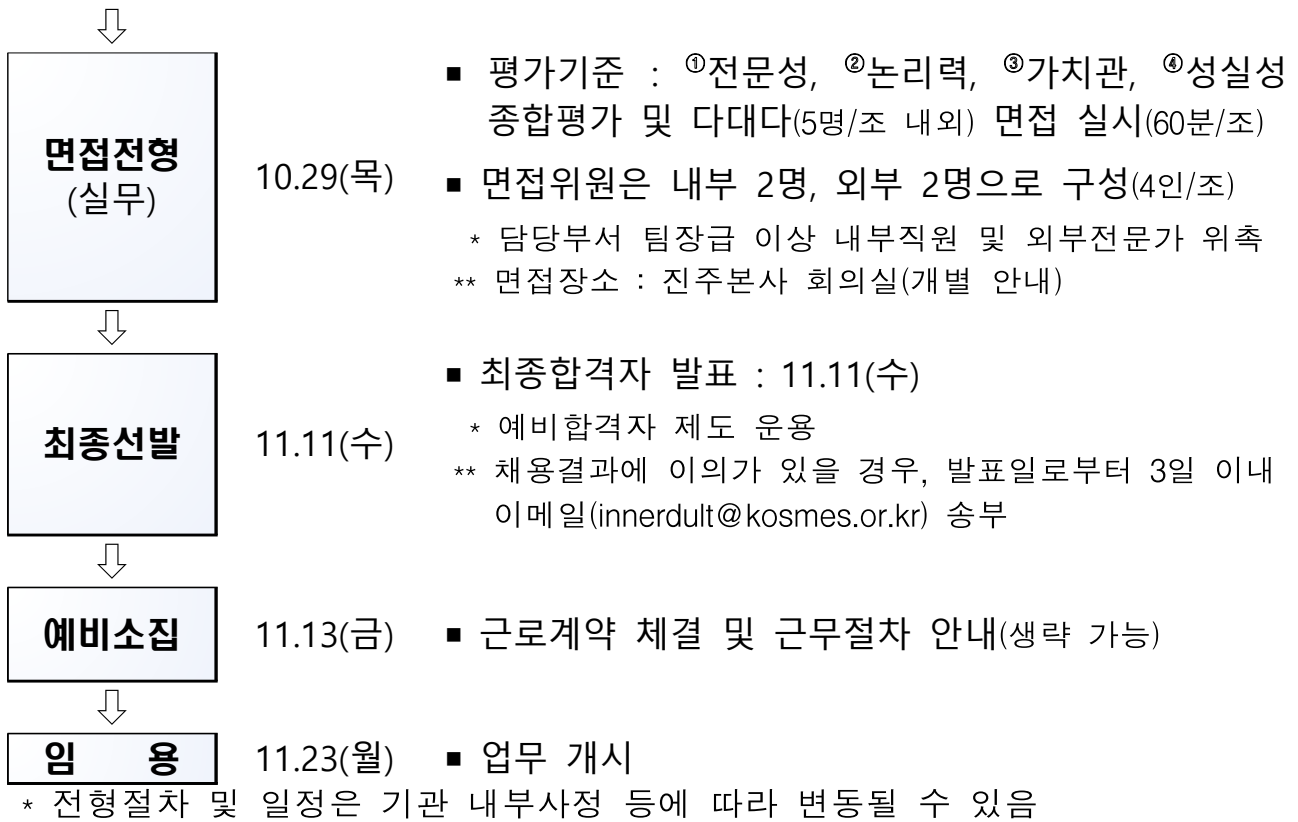
* 입사지원서 내 「입사지원자의 개인정보 수집·이용에 관한 동의서」 작성 시 서명란은 서명이미지 파일을 삽입하거나, 해당 페이지만 인쇄하여 작성 후 스캔파일 별도 제출

3] 자격 요건

구 분	주요 내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)에서 요구하는 기록물관리 전문요원의 요건을 충족하는 자 1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 2. 다음 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
공 통	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 현재 만60세 이상인 자는 지원불가 병역필 또는 면제자(국내) : 현역은 '20.11월말 이전 전역 가능 국가공무원법 제33조, 중진공 인사규정 상 결격사유가 없는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 근거하여 취업지원 대상자 가점(채용전형별 만점의 10%(유공자 본인), 5%(직계존·비속 등))

4] 전형절차 및 일정

절 차	소요 기간	상세 내용																							
모집공고	9.16(수)	<ul style="list-style-type: none"> 공고기간 : 9.16(수) ~ 10.7(수), 15일 이상 * 중진공 홈페이지, 한국기록전문가협회, 온라인 홍보 등 																							
↓																									
원서접수	9.16(수) ~ 10.7(수)	<ul style="list-style-type: none"> 지원서 접수(이메일) : innerdult@kosmes.or.kr 																							
↓																									
서류전형	10.8(목) ~ 10.15(목) * 합격자 발표 : 10.16(금)	<ul style="list-style-type: none"> 선발대상 : 채용예정인원의 5배수 심사기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">계 량</th> <th colspan="3">비계량*</th> <th rowspan="2">합 계</th> <th rowspan="2">가 점</th> </tr> <tr> <th>직무 전공</th> <th>직무 경력</th> <th>계</th> <th>자기 소개서</th> <th>직무수행 계획서</th> <th>경력/경험 기술서</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td colspan="3">자소서 적부 판단</td> <td>70</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	계 량			비계량*			합 계	가 점	직무 전공	직무 경력	계	자기 소개서	직무수행 계획서	경력/경험 기술서	계	10	20	30	자소서 적부 판단			70	100
계 량			비계량*			합 계	가 점																		
직무 전공	직무 경력	계	자기 소개서	직무수행 계획서	경력/경험 기술서			계																	
10	20	30	자소서 적부 판단			70	100																		
		<ul style="list-style-type: none"> * 자기소개서를 불성실하게 기재(글자수 30% 미달, 공란 반복 등)할 경우 부적격 판단 																							



5 증빙서류 제출 (면접전형 응시자는 면접 당일 원본서류 제출해야 함)

구 분		제출 대상
자격 요건	기본 사항	■ 기록관리학 석사 학위 증명서 혹은 기록물관리 전담요원 자격증(행정안전부)
	경력 사항	■ 경력증명서 원본 및 건강보험자격득실 확인서(국내) 각1부
학력 사항		■ 대학·대학원 졸업(예정)증명서 및 재학증명서 각1부
기타 사항		<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록초본 1부(주민등록번호 전체 표기, 말소사항 포함) <ul style="list-style-type: none"> * 전역 예정자('20.11월말 이전)는 전역예정증명서 1부 제출 ■ 취업지원대상자 증명서, 사회적 배려 대상자 증명서 1부 ■ 자격증, 연구·논문실적 등 입사지원서에 표시한 사항 일체

* 증명서 유효 기간은 원서접수 마감일로부터 3개월 이내 발급받은 것에 한함

6 유의사항

- 입사지원서 작성 시에 경력사항 등을 잘못 기재하지 않도록 유의하시고, 우대사항에 대한 증빙서류를 발급 가능한지 반드시 확인하기 바랍니다. 잘못된 입사 지원서(오기재, 허위제출 등을 포함) 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익 등에 대하여 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙서류 등을 제출한 경우에는 합격을 취소합니다.
 - 블라인드 채용 방식에 따라, 입사지원서 작성 시 자기소개서에 직·간접적으로 본인의 성명, 학교명, 가족관계, 지인(중진공 근무) 등의 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. 편견을 발생시킬 수 있는 개인정보 일체는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
 - 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 서류 반환 등 제출된 서류에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」에 근거하여 청구기간(2021.2.28) 내에 요청한 지원자에 한해 서류일체를 반환할 예정입니다.
 - 합격 이후에도 당사 규정상으로 결격사유(신체검사 및 신원조회 결과 부적격자 등)에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 부정합격자*는 합격을 취소하고 사법처리 등의 불이익을 받을 수 있습니다. 또한 향후 5년간 우리 중진공에 재입사도 불가합니다.
- * 부정합격자 : ①본인 또는 본인과 밀접하게 관련된 타인의 채용에 대해서 부당한 청탁, 압력을 행사한 자, ②재산상의 이익 제공 등 부정행위로 인해 합격한 본인

- 전형절차 및 일정은 당사 사정에 따라 추후 변동될 수 있습니다.
- 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고 등을 충분히 확인하신 후 채용 담당자(055-751-9348)에게 해당 내용을 문의하기 바랍니다.

중소기업에 **희망**을,
벤처기업에 **날개**를,
청년들에게 **일자리와 꿈**을

 **KOSME** 중소기업진흥공단