



## 재외공무원 복무규정

[시행 2019. 7. 9.] [대통령령 제29951호, 2019. 7. 9., 일부개정]

외교부 (인사제도팀) 02-2100-7825

**제1조(목적)** 이 영은 「대한민국재외공관 설치법」에 따라 외교부장관 소속으로 설치한 대한민국재외공관에 근무하는 공무원의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2011. 10. 25., 2013. 3. 23.>

[전문개정 2009. 5. 13.]

**제2조(적용범위)** 이 영은 대한민국재외공관(이하 "재외공관"이라 한다)에 근무하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무원(이하 "재외공무원"이라 한다)에게 적용한다. <개정 2011. 10. 25.>

1. 「외무공무원법」에 따른 외무공무원(이하 "외무공무원"이라 한다)
2. 「재외공관주재관 임용령」에 따른 주재관(이하 "주재관"이라 한다)
3. 「재외공관 무관주재령」에 따른 주재무관(이하 "주재무관"이라 한다)
4. 그 밖의 국가공무원 및 「지방공무원법」에 따른 지방공무원

[전문개정 2009. 5. 13.]

**제3조(외고기밀의 엄수)** 재외공무원은 직무와 관련하여 알게 된 외교상의 기밀과 국가이익에 관련되는 기밀을 누설하여서는 아니된다. <개정 2018. 6. 5.>

**제4조(명령복종)** 재외공무원은 직무 및 복무와 관련된 훈령과 재외공관의 장(이하 "공관장"이라 한다)의 정당한 지시사항을 성실히 이행하고, 복종하여야 한다. <개정 2009. 5. 13.>

**제5조(품위유지)** ① 재외공무원은 직무의 내외를 불문하고 외교관으로서의 품위와 위신을 유지하여야 한다.

② 재외공무원은 그 동반가족에 대하여도 외교관가족으로서의 품위와 위신을 유지하도록 세심한 주의를 하여야 한다.

**제6조(국제법의 준수 등)** ① 재외공무원은 국제법과 국제관례를 준수하여야 하며, 주재국의 법령·제도·문화·전통·관행 등을 존중하여야 한다.

② 재외공무원은 특권과 면제를 남용하여서는 아니된다.

**제7조(외국정부의 시책에 대한 비판금지)** 재외공무원은 사전허가 또는 훈령을 받은 경우를 제외하고는 주재국정부의 정책 및 국내문제에 관하여 공개적인 비판을 하여서는 아니된다.

**제8조(친절·공정 등)** ① 재외공무원은 친절·공정하고 신속·정확하게 업무를 수행하여야 한다.

② 재외공무원은 특정인 또는 특정단체의 사적이익을 위하여 업무를 수행하여서는 아니된다.

**제9조(영리활동금지 등)** ① 재외공무원은 주재국에서 영리를 목적으로 하는 행위에 관여하거나 다른 업무에 종사하여서는 아니된다. 다만, 그 동반가족은 제한된 범위에서 외교부장관이 정하는 바에 따라 주재국에서 취업할 수 있다. <개정 2011. 10. 25., 2013. 3. 23.>

② 재외공무원은 본인 또는 그 동반가족의 명의로 국외에서 부동산을 취득하여서는 아니되며, 과도한 채무를 부담하거나 채무이행을 지체하여서는 아니된다.

**제10조 삭제** <2011. 10. 25.>

**제11조(재외공관운영관리)** 외교부장관은 재외공관의 효율적인 예산운용·국유재산관리 기타 재외공관운영에 필요한 사항을 정하여 시행하여야 한다. <개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>

**제11조의2(지휘·감독)** 공관장은 「대한민국재외공관 설치법」 제5조에 따라 외교부장관 등의 명을 받아 해당 재외공관의 사무를 총괄하고, 소속 재외공무원을 지휘·감독한다. <개정 2013. 3. 23.>

[본조신설 2009. 5. 13.]

**제11조의3(업무분장)** ① 공관장은 재외공관사무의 효율적인 수행을 위하여 필요한 경우에는 해당 재외공관의 업무량 및 인력사정 등을 고려하여 소속 재외공무원의 업무분장을 조정할 수 있다. 다만, 외무공무원을 제외한 재외공무원에 대하여는 해당 재외공무원의 고유업무를 최대한 존중하여야 한다.

② 공관장은 제1항에 따라 업무분장을 조정한 경우에는 그 내용을 외교부장관에게 보고하여야 한다.<개정 2013. 3. 23.>

[본조신설 2009. 5. 13.]

**제12조(근무실태보고)** ① 공관장은 매년 반기별로 6월 30일과 12월 31일까지 소속 재외공무원(외무공무원은 제외한다)의 근무실태보고서를 외교부장관이 정하는 서식에 따라 작성하여 외교부장관에게 제출하여야 하며, 이를 제출받은 외교부장관은 그 사본을 관계기관의 장에게 보내야 한다. <개정 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>

② 근무실태보고서의 내용은 공개하지 아니한다.

③ 제1항에 따라 근무실태보고서를 받은 관계기관의 장은 그 내용을 해당 재외공무원의 인사관리에 반영하여야 한다.<개정 2009. 5. 13.>

[전문개정 1984. 8. 2.]

**제13조(소환 등)** ① 공관장은 소속 재외공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 지체 없이 외교부장관에게 보고하여야 하며, 그 보고를 받은 외교부장관은 해당 재외공무원의 소환, 그 밖의 적절한 조치를 하여야 한다. <개정 1984. 8. 2., 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>

1. 국위를 손상하거나 국가이익에 위반되는 행위를 한 때
  2. 정당한 사유없이 중요한 외교업무수행을 태만히 하거나 제4조에 따른 훈령 또는 공관장의 정당한 지시사항을 이행하지 아니한 때
  3. 공무원으로서의 복무상의 의무를 위반하거나 이 영에 정한 제반사항을 준수하지 아니한 때
  4. 주재국정부로부터 기피인물로 지목된 때
  5. 부과된 직무수행에 부적당하다고 인정될 때
- ② 외교부장관은 제1항에 따라 재외공무원(외무공무원은 제외한다)을 소환하거나 그 밖의 적절한 조치를 취하려는 경우에는 관계기관의 장의 의견을 들을 수 있다. 다만, 주재무관 및 제2조제4호의 재외공무원을 소환하려는 경우에는 관계기관의 장과 협의하여야 한다.<개정 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>
- ③ 외교부장관은 제1항에 따라 재외공무원(외무공무원은 제외한다)을 소환하거나 그 밖의 적절한 조치를 취한 때에는 그 사유를 명시하여 관계기관의 장에게 통보하여야 한다.<신설 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>
- ④ 외교부장관은 주재관에게 징계사유가 발생하여 징계의결의 요구를 하고자 하는 때에는 관계기관의 장과 협의하여야 한다.<신설 1984. 8. 2., 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>
- ⑤ 외교부장관은 재외공무원(외무공무원 및 주재관은 제외한다)에게 징계사유가 발생한 때에는 그 사실을 관계기관의 장에게 통보하여야 한다.<신설 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>
- ⑥ 외교부장관은 소속 외무공무원의 제1항 각 호의 사유와 관련된 소환 또는 그 밖의 조치에 관한 절차 등을 따로 정할 수 있다.<신설 2011. 10. 25., 2013. 3. 23.>

**제14조(재외공관의 업무보고)** 공관장은 공관업무와 주재국 정세 등에 관하여 외교부장관이 정하는 바에 의하여 정기 또는 수시로 보고하여야 한다. <개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>

**제15조(관계기관의 업무지시 등)** ① 관계기관의 장이 그 소관업무에 관하여 공관장에게 지시할 때에는 외교부장관을 거쳐야 한다. 다만, 대외교섭에 관련되지 아니한 사항으로서 긴급을 요하는 사항에 대하여는 그러하지 아니하며, 이 경우에는 지체없이 그 내용을 외교부장관에게 통보하여야 한다. <개정 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>

②공관장이 관계기관 소관업무에 관하여 그 관계기관의 장에게 보고하고자 할 때에는 외교부장관을 거쳐야 한다. 다만, 대외교섭에 관련되지 아니한 사항으로서 긴급을 요하는 사항에 대하여는 그러하지 아니하며, 이 경우에는 지체없이 그 내용을 외교부장관에게 보고하여야 한다.<개정 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>

[제목개정 2009. 5. 13.]

**제16조(외교부와 재외공관간의 업무연락)** ①외교부와 재외공관간의 업무연락은 긴급을 요하거나 기타 특별한 사유가 없는 한 전용통신망 또는 외교행낭에 의한다. <개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>

②외교부장관은 전용통신망 및 외교행낭의 운영에 있어 특히 보안대책을 강구하여야 한다.<개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>

[제목개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.]

**제17조(업무의 인계·인수)** ①공관장 또는 재외공무원이 교체될 때에는 소관업무에 관한 인계·인수를 철저히 하여야 한다. <개정 2009. 5. 13.>

②공관장의 인계·인수에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 업무현황
2. 주요미결사항
3. 예산회계사항
4. 재산에 관한 사항

**제18조(재외공관에 대한 감사)** ①외교부장관은 재외공관의 업무수행실태를 파악하고, 재외공무원의 복무기강을 확립하기 위하여 정기 또는 수시로 감사를 실시하여야 한다. <개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>

②제1항의 감사에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재외공관의 업무수행상황 및 운영관리실태
2. 재외공무원의 근무 및 생활실태

③외교부장관은 감사결과를 제도의 개선 및 관련 공관장과 재외공무원의 인사관리에 반영하여야 한다.<개정 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>

**제19조(근무시간 및 공휴일)** ①재외공무원의 근무시간은 주재국의 실정을 고려하여 외교부장관의 승인을 얻어 공관장이 정한다. <개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>

②재외공관의 공휴일은 다음과 같다.<개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>

1. 국경일
2. 주재국의 공휴일
3. 외교부장관이 지정하는 날

**제20조(동반가족)** 재외공무원은「여권법 시행령」제10조에 따른 외교관여권을 발급받거나「공무원 여비 규정」제22조에 따른 국외 가족여비를 지급받아 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 가족을 동반할 수 있다. <개정 2011. 10. 25.>

1. 배우자
2. 미혼의 자녀
3. 생활능력이 없는 부모

**제21조(일시귀국)** ①재외공무원은 본인 또는 그 배우자가 공무로 일시귀국하고자 하는 경우에는 외교부장관의 허가를 받아야 한다. <개정 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23.>

②공관장이 아닌 재외공무원이 공무 외의 목적으로 일시귀국하려는 경우에는 공관장의 허가를, 공관장이 공무 외의 목적으로 일시귀국하려는 경우에는 외교부장관의 허가를 받아야 한다. 다만, 재외공무원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속이 사망하거나 위독한 경우 등 긴급히 일시귀국할 필요가 있는 경우에는 공관장이 아닌 재외공무원은

공관장에게, 공관장은 외교부장관에게 각각 신고하고 일시귀국할 수 있다.<개정 2011. 10. 25., 2013. 3. 23., 2019. 7. 9.>

③ 재외공무원의 배우자가 공무 외의 목적으로 일시귀국하려는 경우에는 공관장이 아닌 재외공무원의 배우자는 공관장에게, 공관장의 배우자는 외교부장관에게 각각 신고해야 한다.<신설 2019. 7. 9.>

④ 공관장은 제2항 또는 제3항에 따라 재외공무원의 일시귀국을 허가하거나 재외공무원 또는 그 배우자의 일시귀국 신고를 받은 경우에는 이를 외교부장관에게 보고하여야 한다.<개정 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2011. 10. 25., 2013. 3. 23., 2019. 7. 9.>

⑤ 재외공무원이 공무외의 목적으로 일시귀국할 수 있는 기간은 연 1회 20일 이내로 한다. 다만 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 이를 일시귀국의 횟수 및 기간에 산입하지 아니 한다.<개정 2019. 7. 9.>

1. 재외공무원의 직계존·비속이 사망하거나 위독하여 일시귀국하는 경우
2. 재외공무원 또는 그 동반가족이 치료를 위하여 일시귀국하는 경우

⑥ 제2항 및 제5항에도 불구하고 재외공무원이 연 1회 또는 20일을 초과하여 공무 외의 목적으로 일시귀국하려는 경우에는 외교부장관의 허가를 받아야 한다.<개정 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23., 2019. 7. 9.>

⑦ 관계기관의 장은 업무상 필요한 경우에는 재외공무원의 일시귀국에 필요한 조치를 할 것을 외교부장관에게 요청할 수 있다.<개정 2008. 12. 31., 2009. 5. 13., 2013. 3. 23., 2019. 7. 9.>

[전문개정 1994·9·29]

**제22조(주재국 외의 국가 여행)** 공관장이 아닌 재외공무원이 주재국 외의 제3국에 여행하려는 경우에는 공관장의 허가를, 공관장이 주재국 외의 제3국에 여행하려는 경우에는 외교부장관의 허가를 받아야 한다. 다만, 생활필수품 구입, 의료서비스 이용 등 불가피한 사유로 외교부장관이 정하는 인근 국가나 지역에 여행하려는 경우에는 그렇지 않다.

[전문개정 2019. 7. 9.]

**제23조(「국가공무원 복무규정」의 적용 등)** 재외공무원의 복무에 관하여 이 영에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 「국가공무원 복무규정」(주재무관의 경우에는 「군인의 지위 및 복무에 관한 기본법」 및 같은 법 시행령을, 지방공무원의 경우에는 「지방공무원 복무규정」을 말한다)을 적용한다. <개정 2009. 5. 13., 2011. 10. 25., 2016. 6. 28.>

[제목개정 2011. 10. 25.]

**제24조(감독권의 위촉)** ① 한국은행·한국산업은행·한국수출입은행·대한무역진흥공사, 한국관광공사 및 한국국제협력단 등 공공기관(이하 “공사등”이라 한다)의 장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속임원 또는 집행간부 및 직원의 직무수행 기타 복무에 관한 감독권을 위촉할 수 있다. <개정 1990·6·8, 1991·3·18, 1998·4·1, 2011.10.25>

② 제1항의 규정에 의한 감독권의 위촉범위 등에 관하여는 공사 등의 장과 협의하여 외교부장관이 이를 정한다.<개정 2008. 12. 31., 2013. 3. 23.>