

서식 1

월세지원 신청(변경)서

청년월세 한시 특별지원 신청(변경)서

(2쪽 중 1쪽)

| | |
|------|------|
| 처리기간 | 별도안내 |
|------|------|

| | | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 신청인 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) | 세대주와의 관계 | 전화번호 |
| | 주소 | 휴대전화 | | |
| | 주거급여 중복신청 여부 (○, ×) | 주거급여 수급여부 (○, ×) | 보장기관 (시·군·구) | |
| | 지자체 또는 국토부 월세지원사업 수혜 중 여부 | (○, ×) ※ 월세 수혜 중 | 청약통장 가입여부 | (○, ×) ※ 종류무관 |
| | | | | 전자우편 |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|----|-----------------------|----------------------|-------------|----|
| 청년 독립가 가족구 성 1) 원 가구 | 신청인과의 관계 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호 등) | 세대주와 동거여부 (미동거사유) | 학력· 재학여부 | 직업 |
| | 배우자 관계 ²⁾ ([] 법률혼 [] 사실혼 [] 사실상 이혼) | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|-------|------------------|----------------|-------------------------------|
| 거주 조건 등 | 주택유형 | | 임차보증금 | 월세 | 임차면적 | 비고 ³⁾ |
| | 주택 | <input type="checkbox"/> 단독주택 <input type="checkbox"/> 다가구주택 <input type="checkbox"/> 영업겸용 단독주택 <input type="checkbox"/> 다중주택 <input type="checkbox"/> 아파트 <input type="checkbox"/> 연립주택 <input type="checkbox"/> 다세대주택 | 원 | 원 | m ² | (공동임차인 경우 신청자 지분을 등 기재) |
| | 준주택 | <input type="checkbox"/> 오피스텔 <input type="checkbox"/> 고시원 <input type="checkbox"/> 기숙사 <input type="checkbox"/> 노인복지주택 | 임대차기간 | ~ | | |
| 기타 | <input type="checkbox"/> 쪽방 <input type="checkbox"/> 여관·여인숙 <input type="checkbox"/> 기타() | 계약일자 | | 전대차 여부 (○, ×) | | |

| | | | | | |
|----------|-------------|----|-------|------|----------------------|
| 지급 계좌 | 신청인과의 관계 | 성명 | 금융기관명 | 계좌번호 | 비고(사유) ⁴⁾ |
| | | | | | |

통지방법 [] 서면 [] 전자우편(E-mail) [] 문자메시지서비스(SMS) [] 기타 ()

작성방법

- 청년독립가구: 청년, 배우자, 직계비속 및 동일 주소지에 거주하는 그 외 민법상 가족
원가구: 청년가구, 1촌이내 직계혈족(부모)
- 해당자에 한함
- 신청인 명의로 계약체결 하지 않은 경우 전입신고 및 월세이체 내역 자료 첨부, 공동임차인 계약 시 계약서에 지분율이 표기되어 있지 않은 경우 인원수로 나누어 계산
- 청년 본인명의 통장개설이 불가능한 경우, 보조사업자(시·군·구)가 확인하여 사유를 반드시 기재 / 디딤씨앗계좌(CDA) 등이 있는 경우에도 반드시 기재
- 거주지·계약조건 변경 등으로 변경신청하는 경우, 신청인·거주조건·지급계좌란만 작성

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

| 개인정보 수집 및 활용 동의 | 확 인 (√ 체크) |
|---|---------------|
| <p>1. 수집·이용에 관한 사항</p> <p>※ 신청인은 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 청년월세 지원금을 받을 수 없습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 활용 목적</p> <p>동 신청서를 접수한 보조사업자(시·군·구청장)가 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3 및 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조에 따라 지원대상자의 확인 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 활용할 개인정보와 동의요청 범위</p> <p>인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산에 관한 정보, 사회보장급여(주거급여)의 수혜이력에 관한 정보, 그밖에 월세지원 대상자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보, 국세(사업자등록정보, 임차보증금 포함)·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회 및 적용하는 것에 대하여 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 파기</p> <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제1항 및 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제34조에 따라 5년간 보유(보조금의 중복·부정수급 방지 및 지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음)하고, 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다.</p> | [] |

| 유의 사항 | 확 인 (√ 체크) |
|---|---------------|
| <p>1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받거나 타인으로 하여금 지원금을 받게 한 경우, 지원금을 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우 등에는 지원금을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 지원금을 받은 자 또는 지원금을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다.</p> <p>2. 청년월세 지원금 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.</p> <p>3. 지급기간 동안 주소지 변경(동일주소지에서 계약내용 변경사항도 포함) 등으로 임대차계약이 변경되는 경우 관한 지자체에 신고할 의무가 있으며, 사유발생일로부터 15일 이내 변동사항 미신고 또는 신고내용이 부정확할 경우 월세지원이 중지될 수 있습니다.</p> <p>4. 주거급여와 청년월세 한시 특별지원 사업을 동시에 신청한 경우, 주거급여 수혜여부 결정 후 청년월세 한시 특별지원 수혜여부를 결정하며, 월세지원금 지급시 주거급여액중 월차임분을 차감하고 지원합니다.</p> <p>5. 지자체, 청년월세 지원사업 수혜 중인 경우에는 수혜 종료 후 신청이 가능합니다.</p> <p>6. 필요서류를 제출하지 않은 경우 월세지원에서 제외될 수 있으며, 보완요청 후 15일 이내 자료 미 제출 시 직권으로 신청이 취소됩니다.(서류 미비 시 보완요청 후 필요서류가 모두 제출된 날을 신청일로 적용)</p> | [] |

본인은 개인정보 활용 동의 및 유의사항에 대하여 접수기관으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 청년월세 지원금을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명 : (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

| | |
|------|---|
| 구비서류 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 본인확인 및 가족관계 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년이 미혼인 경우: 청년본인 및 부·모의 가족관계증명서 ○ 청년이 기혼인 경우: 청년, 배우자, 청년의 부·모 및 배우자의 부·모의 가족관계증명서 2. 소득재산신고서 3. 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류 4. 임대차계약 증빙 서류(임대차계약서, 전대차계약서, 입실서, 기숙사비 납부 영수증 등) 5. 건축물대장·건축물현황도 및 임대차계약서(전대차계약인 경우에 한함) 6. 최근 3개월간 월세 지급을 확인할 수 있는 서류 7. 청년 본인의 통장사본 8. 부채 증빙 서류(청년가구의 경우 임차보증금 목적으로 받은 대출금, 원가구의 경우 주택소유 및 임차보증금 목적으로 대출받은 대출금, 대출받은 기관으로부터 주택구입 또는 임차보증금 마련 용도가 기재된 부채만 인정) |
|------|---|

위 임 장

| | | |
|---------|----|------|
| 위임하는 사람 | 이름 | 생년월일 |
| | 주소 | 전화번호 |

| | | |
|---------|--------------------------------|------|
| 위임받는 사람 | 이름 <small>(서명 또는 인)</small> | 생년월일 |
| | 위임하는 사람과의 관계 | 전화번호 |
| | 주소 | |

| | | | |
|------|------------------------|-----------------|-------------------|
| 민원내용 | 청년월세 지원금 신청 [] | 이의신청 [] | 확인서 발급 [] |
|------|------------------------|-----------------|-------------------|

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.
2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

청년월세지원 대리수령 신청서

| | | | |
|--------------|-------|---|----|
| 수급자 (신청인) | 성명 | 생년월일 | 성별 |
| | 전화번호 | 휴대전화번호 | |
| | 주소 | | |
| | 신청 사유 | <input type="checkbox"/> 성년후견개시 심판 확정을 받은 자중 계좌 개설이 되지 않는 자 <input type="checkbox"/> 수급자가 채무불이행으로 인하여 금전채권이 압류된 경우 <input type="checkbox"/> 수급자가 치매 또는 거동불가의 사유로 본인 명의의 계좌를 개설하기 어려운 경우 | |
| | 수령기간 | 년 월부터 년 월까지 (개월간) | |

※ 아래 후견인란은 「민법」에 따른 후견인만 작성합니다.

| | | |
|-----|------|--------|
| 후견인 | 성명 | 생년월일 |
| | 전화번호 | 휴대전화번호 |
| | 주소 | |

| | | |
|-----------|----------|--------|
| 대리 수령인 | 성명 | 생년월일 |
| | 전화번호 | 휴대전화번호 |
| | 주소 | |
| | 수급자와의 관계 | |

지급계좌
금융회사() 계좌번호()

본인은 위와 같이 청년월세지원 대리수령을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류

1. 수급자의 인적사항을 확인할 수 있는 서류
2. 수급자가 다음 사항에 해당함을 증명하는 서류: 피성년후견인인 사실, 채무불이행으로 인하여 금전채권이 압류된 사실, 치매 또는 거동불가의 사유로 본인 명의의 계좌를 개설하기 어려운 사실
3. 신청인이 수급자의 배우자, 직계혈족, 3촌 이내의 방계혈족임을 확인할 수 있는 서류

유의사항

1. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

서식 4

소득·재산 신고서

소득·재산 신고서 [신규 변경]

* 아래 소득, 재산, 부채 사항 중 음영부분은 정보시스템을 통한 조회 결과가 적용될 수도 있습니다.

| | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|---|
| 가구원 성명 ¹⁾ | | | | | | |
| 신청인과의 관계 | | | | | | |
| 소득 사항 | 근로소득 | 상시근로 | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 사업소득 | 기타(자영업) | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 재산소득 | 임대소득 | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | | 이자소득 | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 기타소득 | 공적이전소득 ²⁾ | 원 | 원 | 원 | 원 |
| 재산 사항 | 건축물 (주택, 건물, 시설물) | | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 선박 | | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 토지 | | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 항공기 | | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 자동차 | <input type="checkbox"/> 차량명() | <input type="checkbox"/> 차량명() | <input type="checkbox"/> 차량명() | <input type="checkbox"/> 차량명() | |
| | 임차보증금 | <input type="checkbox"/> 전·월세보증금 (원) | <input type="checkbox"/> 전·월세보증금 (원) | <input type="checkbox"/> 전·월세보증금 (원) | <input type="checkbox"/> 전·월세보증금 (원) | |
| | | <input type="checkbox"/> 상가보증금 (원) | <input type="checkbox"/> 상가보증금 (원) | <input type="checkbox"/> 상가보증금 (원) | <input type="checkbox"/> 상가보증금 (원) | |
| | | <input type="checkbox"/> 기타 (원) | <input type="checkbox"/> 기타 (원) | <input type="checkbox"/> 기타 (원) | <input type="checkbox"/> 기타 (원) | |
| | 분양권 | | 원 | 원 | 원 | 원 |
| 조합원 입주권 | | 원 | 원 | 원 | 원 | |
| 회원권 | | 원 | 원 | 원 | 원 | |
| 부 채 ³⁾ | 금융기관 대출금 | | 원 | 원 | 원 | 원 |
| | 금융기관외 기관 대출금 | | 원 | 원 | 원 | 원 |
| 위와 같이 소득·재산 내역을 신고합니다. | | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | | |
| 신청인(대리신청인): | | | | | | |
| (서명 또는 인) | | | | | | |
| 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하 | | | | | | |

1) 제1호서식 월세지원 신청(변경)서에서 작성한 가구원(원가구·청년가구) 중 소득이 있는 가구원 성명
 2) 공적이전소득 : 법령 등에 의해 정기적으로 지급되는 각종 수당·연금·급여·기타 금품(국민연금급여, 사학퇴직연금급여, 공무원퇴직연금급여, 군인퇴직연금급여, 별정우체국연금, 산재보험급여(휴업급여, 장애급여, 유족급여, 상병보상금) 등)
 3) 부채의 용도가 주택구입, 임차보증금 대출인 경우만 작성

청년월세지원 [] 결정(적합) [] 결정(대상제외) 통지서
[] 변경·중지·상실

| | | | | | | |
|-------------|-----|--|------|--|------|--|
| 신청인/ 세대주 | 성 명 | | 생년월일 | | 전화번호 | |
| | 주 소 | | | | 휴대전화 | |
| | | | | | 전자우편 | |
| 비고 | | | | | | |

1. 귀하가 신청한 지원금에 대한 조사 결과 청년월세 지원 대상으로 결정되었음을 알려드립니다.

| 신청인과의 관계 | 지원대상자 | 생년월일 | 지원금액 | 지원개시일 |
|----------|--------------|------|------|-------|
| | 개인별 성명 전체 명시 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* 청년월세 지원 결정사항은 시·군·구청장이 통지

- 거주지역, 세대구성, 소득·재산 및 임대차 계약조건 등에 변동이 있을 시에는 반드시 관할 읍·면사무소 또는 동 주민센터(또는 시·군·구)에 신고하여야 하며, 선정기준을 초과하거나 다음의 사유가 발생한 경우에는 자격이 중지, 변경 되거나 지원금이 감소 될 수 있습니다.
 - 중지 : 외국에 최근 6개월간 통산하여 90일을 초과하여 체류하는 경우, 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 및 「치료감호 등에 관한 법률」에 따른 교정시설 또는 치료감호시설에 수용중인 경우, 실종신고 절차가 진행 중인 경우, 가출 또는 행방불명으로 신고 된 후 1개월이 지났거나 해당 사실을 보조사업자(시·군·구)가 확인한 경우, 주민등록이 말소된 경우, 지원대상자가 사망이민 등으로 지원금이 필요 없게 되거나 지원대상자가 그 전부 또는 일부를 거부한 경우, 부모와 합가(주민등록 여부 불문)하여 거주 중이거나, 주택을 소유하게 된 경우, 공공임대주택에 거주하게 된 경우, 거주지·계약조건 등이 변경되었으나 사유발생일로부터 15일 이내 변경 신청하지 않은 경우 등
 - 변경 : 전출입 등으로 임대차 계약조건이 변경 있는 경우 등(사유발생일로부터 15일 이내 변경신고)
- 변경사유를 신고하지 않거나 허위로 신고하여 부정한 방법으로 지원금을 받거나 타인으로 하여금 지원금을 받게 한 경우 해당 지원금은 환수될 수 있으며, 형사 처벌을 받을 수 있습니다.
- 기초생활수급자는 시중은행·우체국·신협·새마을금고 중앙회 등 금융권에 수급자 증명서를 함께 제출하여 **압류 방지통장**을 개설할 수 있으며, 개설 후 관할 읍·면사무소 또는 동 주민센터(또는 시·군·구)에 계좌변경 신청을 하면 지원금이 압류되는 것을 방지할 수 있습니다.

210mm×297mm(백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡))

[] 대 상 제 외

| | |
|----------|---|
| 신청 내용 | |
| 대상 제외 사유 | [] 월세계약 종료 [] 자격심의결과 지원 자격 미인정 [] 기타() |
| 안 내 | 1. 귀하가 신청하신 내용에 대해 조사심의한 결과 위와 같은 사유로 청년월세 지원 대상에서 제외된 것으로 결정되었습니다. 2. 이후 월세계약 체결 등 개인여건 변동으로 청년월세 지원이 필요할 경우에는 다시 신청하실 수 있으며, 지원 기준에 적합할 시는 청년월세 지원금을 제공 받을 수 있음을 알려드립니다. |

[] 변경 · 중지 · 상실

| | 일자 | 년 월 일 부터 | 내 용 |
|--------|----|----------|--|
| [] 변경 | 사유 | | [] 청년 본인의 전·출입 등 거주지 변동 등 [] 계약내용 변경 [] 기타() |
| [] 중지 | 사유 | | [] 교정시설 수용 등 주거상태의 변동 [] 행방불명이나 실종 등의 사유로 사망한 것으로 추정되는 경우 [] 거주불명자로 등록된 경우(실제 거주지를 알 수 있는 경우에는 제외) [] 최근 6개월간 통산 90일초과 해외체류 [] 보호대상자의 지원 중지 요청 [] 보조사업자(시·군·구) 등의 자료제출 요구 및 조사를 거부·기피·방해하거나 거짓 자료를 제출한 경우 [] 주민등록 주소지가 변경되었으나, 청년월세지원 변경신청을 하지 않은 경우 [] 지급받은 월세지원금을 타용도로 사용하여 3개월 이상 월차임을 연체한 경우 [] 기타() |
| [] 상실 | 사유 | | [] 사망 [] 국적상실 [] 국외이주 [] 소득·재산 등 선정기준 초과 [] 난민법제18조에 의한 난민인정자 중 난민인정이 취소 또는 철회된 자 [] 기타() |

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

| | |
|-----|---------------|
| 비 고 | ※ 처리기한 경과사유 등 |
|-----|---------------|

1. 청년월세 지원 신청(변경) 등에 대하여 심의한 결과 위와 같이 결정되었음을 통보하여 드리며, 상담하실 일이 있으실 경우 언제든지 담당자를 찾아주시면 자세한 안내를 해드리겠습니다.
2. 위 결정사항에 대하여 이의가 있는 경우 다음과 같은 절차에 따라 이의신청을 할 수 있습니다.
 - 1) **청년월세 지원** : 지원결정 통지내용에 이의가 있는 경우 통지를 받은 날로부터 **30일 이내** 해당 보조사업자(시·군·구)에게, 보조사업자(시·군·구)의 처분에 대해 이의가 있는 경우에는 결정을 통지 받은 날로부터 **30일 이내**에 보조사업자(시·군·구)를 거쳐 시·도지사(특별자치시장·특별자치도지사의 처분에 대한 이의신청은 특별자치시장·특별자치도지사을 말함)에게 서면으로 신청
 - 2) 다른 법률에 규정이 없는 경우 「민원처리에 관한 법률」 제35조에 의해 결정을 통지 받은 날로부터 **30일 이내** 처분청에 이의신청을 할 수 있습니다.
3. 위 결정사항에 대해서 이의신청과는 별도로 결정이 있음을 안날로부터 90일 이내(결정이 있었던 날부터 180일 이내) 특별자치시장·특별자치도지사·시·도지사 소속 행정심판위원회에 **서면 또는 온라인(www.simpan.go.kr)으로** 행정심판을 제기할 수 있습니다.
4. 지원기간 중 월세계약 내용 변동, 지급정지 사유의 소멸 등 변동사항 발생 시 시·군·구(읍·면·동)에 신고하시기 바랍니다.

년 월 일

담당자 : 소속부서
문의 전화번호

성명

특별자치시장·특별자치도지사시장군수구청장

직인

이의신청서

| | | | | | |
|---------------------------|----|--|-----------------------|-------------|--|
| 처리기간 | | 별도안내 | | | |
| 신청인 | 성명 | | 주민등록번호 (외국인등록번호) | | |
| | 주소 | (전화번호 :) | | | |
| 대리 신청인 | 성명 | | 주민등록번호 (외국인등록번호 등) | 신청인과의 관계 | |
| | 주소 | (전화번호 :) | | | |
| 처분내용 | | [] 선정 [] 지원변경/중지/정지/상실 [] 환수 [] 기타 | | | |
| 처분이 있음을 안 연월일 | | 년 | 월 | 일 | |
| 처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일 | | 년 | 월 | 일 | |
| 처분의 내용 또는 통지된 사항 | | | | | |
| 이의신청 취지 및 사유 | | | | | |

「민원 처리에 관한 법률」 제35조에 따라 위와 같이 이의신청을 합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

| | | |
|------|---|-----------|
| 구비서류 | 1. 이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 2. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 3. 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 | 수수료 없음 |
|------|---|-----------|

안내사항

1. 보조사업자(시·군·구), 시·도의 처분에 대한 이의신청의 경우 시장·군수·구청장, 시·도지사를 거쳐 이의신청을 접수한 날로부터 10일 이내에 이의신청에 대한 의견서와 관계서류를 첨부하여 시·도지사 또는 국토교통부장관에게 송부합니다.
2. 시·도지사, 국토교통부장관은 시·군·구청장, 시·도지사로부터 이의신청서를 받았을 때(특별자치시장·특별자치도지사의 경우에는 직접 이의신청을 받았을 때를 말한다) 30일 이내에 처리합니다.
3. 다른 법률에 규정이 없는 경우 처분을 받은 날로부터 30일 이내에 처분을 결정한 보조사업자(시·군·구)의 장에게 이의신청을 할 수 있으며, 이의 신청을 받은 보조사업자(시·군·구)의 장은 접수한 날부터 30일 이내에 처리합니다.

행정기관명

수신자
(경유)

제 목 처분사전통지서(의견제출통지)

「행정절차법」 제21조제1항에 따라 우리 기관이 하고자 하는 처분의 내용을 통지하오니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

| | | | | | | | | |
|---------------|--------|---------|--|---|------|------|--|--|
| 예정된 처분의 제목 | | | | | | | | |
| 당사자 | 성명(명칭) | | | | | | | |
| | 주소 | | | | | | | |
| 처분의 원인이 되는 사실 | | | | | | | | |
| 처분하고자 하는 내용 | | | | | | | | |
| 법적근거 및 조문내용 | | | | | | | | |
| 의견제출 | 제출처 | 기관명 | | | | 부서명 | | |
| | | 주소 | | | | 담당자 | | |
| | | 전자우편 주소 | | | | 전화번호 | | |
| | 제출기한 | | | | 팩스번호 | | | |
| | | 년 | | 월 | | 일까지 | | |

<의견제출시 유의사항>

- 귀하는 앞쪽의 사항에 대하여 정보통신망 또는 별지 제11호서식에 의한 서면으로 의견제출을 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여 의견을 제출하고자 하는 경우에는 미리 의견제출기관으로 알려주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를 담당자에게 확인하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출기한내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.
- 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하고자 하는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려주십시오.
- 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 의견제출기관으로 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 「행정절차법」 제22조제1항제3호에 따라 처분의 내용이 ① 인허가등의 취소 ② 신분·자격의 박탈 ③ 법인이나 조합 등의 설립허가의 취소 중 하나에 해당하는 경우에는 의견제출기한 내 청문을 신청하실 수 있습니다. 끝.

발신명의 **직인**

| | | | | | |
|---------|--------------|-----|---------------|------|------------------------------|
| 기안자 | 직위(직급) 서명 | 검토자 | 직위(직급) 서명 | 결재권자 | 직위(직급) 서명 |
| 협조자 | | | | | |
| 시행 | 처리과-일련번호(시행) | 접수 | 처리과명-일련번호(접수) | | |
| 우 | 주소 | | / 홈페이지 주소 | | |
| 전화번호() | 팩스번호() | | / 기안자의 전자우편주소 | | / 공개구분 |
| | | | | | 210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)] |

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

| | | |
|------------|--------------|--------------------|
| 의견제출인 | 성명 | |
| | 주소 | 전화번호 |
| 의견제출 내용 | ① 예정된 처분의 제목 | |
| | 당사자 | 성명(명칭) |
| | | 주소 (전화번호:) |
| | 의견 | |
| 기타 | | |

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자(①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다).

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

이의신청 결정 통지서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| | | | |
|------------|--------------------------------------|----------|----------|
| 접수번호 : | | 접수일 : | 처리기간 30일 |
| 신청인 | 성명 : | 생년월일 : | |
| | 전화번호(주택) : | 휴대전화번호 : | |
| | 주소 : | | |
| 이의 신청일 | | | |
| 처분 내용 | | | |
| 이의신청 내용 | | | |
| 이의신청 결정 결과 | [] 처분 취소·변경 [] 기각 [] 각하 | | |
| 이의신청 결정 사유 | 〈별지 작성 가능〉 | | |

- 귀하의 이의신청에 대하여 심사한 결과, 위와 같이 결정되었음을 통보하여 드리며, 상담하실 일이 있으실 경우 언제든지 담당자를 찾아주시면 자세한 안내를 해드리겠습니다.
- 위 결정사항에 대하여 이의가 있는 경우에는 결정통지를 받은 날로부터 30일 이내에 시·군·구청장을 거쳐 시·도지사에게 서면으로 이의신청할 수 있습니다.
- 위 결정사항에 대하여 이의신청과는 별도로 「행정소송법」에 따른 행정소송과 「행정심판법」에 따른 행정심판을 제기할 수 있습니다.

년 월 일

담당자 : 소속부서 성명
문의 전화번호

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

직인

참고
사항

- 기각 : 이의신청에 대하여 심사한 결과, 이의신청 내용이 타당하지 않아 행정기관에서 수용(인정)하지 않는 상태
- 각하 : 이의신청 절차를 제대로 이행하지 않았거나 혹은 필요한 첨부서류를 모두 갖추지 않은 경우 등 이의신청 요건을 제대로 갖추지 못하였다는 것을 이유로 이의신청을 되돌려 보내는 상태

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식 10

환수통지서

| 청년월세 지원금 환수(반환명령) 통지서 (차) | | | | |
|---|---------|------|------|--|
| 청년월세 지원 대상자 | 성 명 | | 전화번호 | |
| | 생 년 월 일 | | | |
| | 주 소 | | | |
| 지원내용 | | | | |
| 환수(반환) 사 유 | | | | |
| 환수결정액 | 원 | 납부장소 | | |
| 기 납부액 | 원 | | | |
| 납부액 | 원 | | | |
| 납부기한 | 년 월 일까지 | 산출내역 | 별첨 | |
| <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제31조 및 제33조에 따라 대상자에 대한 청년월세 지원금의 제공 비용을 반환 및 환수하고자 하오니, 위의 금액을 납부기한까지 납부하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 직인</p> | | | | |

서식 11

대상자 확인서 발급신청서

청년월세 한시 특별지원 대상자 확인서 발급신청서

| 접수번호 | 접수일 | 발급일 | 처리기간 | 즉시 |
|------|---------|-----|----------|----|
| 수급자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소(소재지) | | | |
| | 세대주 성명 | | 세대주와의 관계 | |
| 제출용도 | 용도 | | | |
| | 제출처 | | | |

「청년월세 한시 특별지원」 대상자 확인서 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

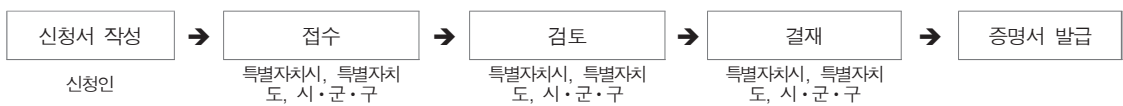
(서명 또는 인)

수급자와의 관계

특별자치시장 · 특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장 귀하

| | | |
|------|-----------------------------|--------|
| 첨부서류 | 확인서 발급 신청을 위임받은 사실을 증명하는 서류 | 수수료 없음 |
|------|-----------------------------|--------|

처리 절차



W210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

| 청년월세 한시 특별지원 대상자 확인서 | | | | |
|--|---------|-----------|------|--|
| 청년월세 지원 대상자 | 성 명 | | 전화번호 | |
| | 생 년 월 일 | | | |
| | 주 소 | | | |
| 지원내용 | 지원금액 | 월 원 | | |
| | 지원기간 | 년 월 ~ 년 월 | | |
| 제출용도 | 용 도 | | | |
| | 제 출 처 | | | |
| <p>위 사람은 「청년월세 한시 특별지원」 대상자임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 직인</p> | | | | |

' 청년월세 한시 특별지원 ' 지원 서약서

' 청년월세 한시 특별지원 ' 과 관련하여 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받거나 타인으로 하여금 지원금을 받게 한 경우, 지원금을 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우 등에는 지원금을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 지원금을 받은 자 또는 지원금을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 유 의 사 항 >

- 지급기간 동안 주소지 변경(동일 주소지에서 계약내용 변경사항도 포함) 등 임대차계약이 변경되는 경우, 부모와 합가, 주택 소유, 군복무 등 월세지원의 중지 사유가 발생하는 경우 관할 지자체에 반드시 신고하여야 합니다.
- 변동사항 미신고 또는 신고내용이 부정확한 경우 월세지원이 중지될 수 있으며, 관련법령에 의거 지원금 환수 및 처벌을 받을 수 있습니다.
- 지원금을 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우 관련법령에 의거 지원금 환수 및 처벌을 받을 수 있습니다.

성명

(서명)

청년월세 한시 특별지원 중지 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 | 즉시 |
|------|------|--|-------------------|
| 수급자 | 성명 | | 생년월일 (외국인등록번호) |
| | 주소 | | |
| | 신청사유 | <input type="checkbox"/> 부모와 합가 <input type="checkbox"/> 청년가구 구성원중 1인이 주택(분양권, 입주권 포함) 소유 <input type="checkbox"/> 군복무 등 법률상 의무 이행을 위해 주거가 보장되는 타지역 거주 <input type="checkbox"/> 이사 등으로 전세주택·공공임대주택 등 제외대상 주택 거주 <input type="checkbox"/> 기타() | |

위와 같은 사유로 청년월세 한시 특별지원 중지를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

수급자와의 관계

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

| | | |
|------|----|--------|
| 첨부서류 | 없음 | 수수료 없음 |
|------|----|--------|

※ 유의사항

1. 중지사유 해소시 변경신청서를 제출한 후 잔여 기간동안 월세지원을 받을 수 있습니다.
2. 중지사유가 발생하였으나 중지 신청을 하지 않은 경우, 지원금을 반환하여야 할 수도 있습니다.