

[www.moel.go.kr](http://www.moel.go.kr)

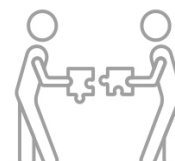
# 노동조합 회계공시 제도



고용노동부



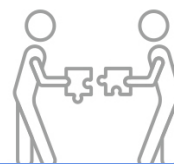
# 목 차



I. 노동조합 회계공시 제도 .....	1
1. 노동조합 회계공시란? .....	3
2. 회계공시 목적 .....	3
3. 회계공시 대상 .....	3
4. 회계공시 방법 .....	4
5. 회계공시 혜택 .....	4
6. 회계공시 제도설명·교육 안내 .....	6
7. 문의처 .....	7
II. 노동조합 회계공시 항목 .....	9
1. 노동조합 회계의 의미와 중요성 .....	11
2. 노동조합 회계의 구성요소 .....	11
3. 노동조합 회계 공시항목 .....	12
가. 회계 구분 .....	12
나. 자산 및 부채 .....	12
다. 수입 .....	14
라. 지출 .....	15
마. 점검사항 .....	17
III. 노동조합 회계공시시스템 이용방법 .....	19
■ 시스템 구성도 .....	21
■ 공시항목 열람하기(조합원 및 국민) .....	22
1. 노동조합 회계공시시스템 접속 방법 .....	22



<b>2. 노동조합 회계공시시스템 메인화면</b>	<b>23</b>
가. 화면구성	24
나. 주요 내용	24
<b>3. 시스템안내</b>	<b>24</b>
가. 화면구성	24
나. 주요 내용	25
<b>4. 주요 공시항목 설명</b>	<b>26</b>
가. 화면구성	26
나. 주요 내용-노동조합 체계	26
다. 주요 내용-회계공시항목	28
<b>5. 회계공시열람</b>	<b>30</b>
가. 화면구성	30
나. 주요 내용-회계공시 열람	31
<b>6. 회계공시열람 상세</b>	<b>33</b>
가. 화면구성	33
나. 회계공시 열람 상세화면-노동조합 정보	33
다. 회계공시 열람 상세화면-회계년도 차트 열람	35
라. 회계공시 열람 상세화면-시계열 차트 열람	37
<b>7. 회계공시여부 조회</b>	<b>38</b>
가. 화면구성 및 기능	38
<b>8. FAQ</b>	<b>40</b>
가. 화면구성 및 기능	40
나. 화면 안내	40



■ 회계 공시하기(노동조합 및 산하조직) .....	42
1. 로그인 및 회원가입 .....	42
가. 화면구성 .....	42
나. 회원가입 방법 .....	43
다. 비밀번호 변경 .....	45
라. 첨부파일 변경 .....	46
2. 회계공시등록 .....	47
가. 기능 .....	47
나. 주요특징 .....	47
3. 가맹노조(산하조직) 관리 .....	49
가. 기능 .....	49
나. 주요특징 .....	49





# 노동조합 회계공시 제도





## 1. 노동조합 회계공시란?

- ☞ 노동조합과 그 산하조직이 한 해 동안의 살림살이를 결산한 수입과 지출, 자산과 부채를 공시하여 자율적으로 조합원과 국민에게 알리는 것을 말합니다.
- ☞ 노동조합과 그 산하조직은 『노동조합 및 노동관계조정법』시행령\* 등에 따라 노동조합 회계공시시스템에 결산정보를 자율적으로 공시할 수 있습니다.

\* 「노동조합 및 노동관계조정법」시행령 개정안 제11조의9, '23.10.1. 시행 예정

## 2. 회계공시 목적

- ☞ 노동조합(산하조직) 회계공시 제도는 조합원이 언제든지 노동조합의 결산 정보를 열람할 수 있도록 하여 조합원의 알권리를 강화하고, 국민과 노동조합에 가입하려는 근로자가 어느 노동조합이 재정을 투명하게 운영하는지 알 수 있도록 하기 위한 것입니다.
- ☞ 더 나아가 노동조합의 민주성과 사회적 책임성을 강화하여 노동조합에 대한 조합원과 전체 근로자의 신뢰를 높이고, 합리적인 노사관계 발전을 지원하기 위한 것입니다.

## 3. 회계공시 대상

- ☞ 회계공시를 희망하는 노동조합\* 및 그 산하조직\*\*

\* 총연합단체, 연합단체, 단위노동조합(지역별·업종별·산업별·기업별 노동조합)을 의미  
(예시) 단위노동조합인 A 산업별 노동조합이 B지부를 두고  
그 아래 C기업 지회를 두는 경우, C의 상급단체는 A와 B가 됨

\*\* 산하조직은 내부조직(지부·지회·분회 등)을 의미

## 4. 회계공시 방법

(공시내용) 2022년도\* 결산정보(자산 및 부채, 수입 및 지출의 주요 항목 등)

(공시방법) 노동조합 회계공시 시스템(<http://labor.moel.go.kr/pap>)에 접속하여 작성('23.10.1. 운영 개시)

\* 위 주소 이외에 노동포털 홈페이지(<http://labor.moel.go.kr>)를 통해서도 노동조합 회계 공시 시스템에 접속 가능

\* 구체적인 공시 방법은 노동조합 회계공시 시스템에 접속하여 FAQ의 『사용자 매뉴얼』 참고

(공시 등록기간) '23.10.1.~11.30.(2개월 간)

## 5. 회계공시 혜택

☞ 조합원이 소속된 노동조합(산하조직)과 그 상급단체\*가 모두 결산정보를 공시하면 조합원이 노동조합(산하조직)에 '23.10월~12월\*\*에 납부한 조합비의 15%에 해당하는 세액공제 혜택을 부여합니다.(소득세법 시행령 개정안 제80조, '23.10.1. 시행 예정)

\* 해당 노동조합(산하조직)이 소속된 총연합단체, 연합단체, 단위노동조합, 산하조직

☞ 노동조합(산하조직)에 '23.1월~9월에 납부한 조합비는 종전과 같이 회계 공시와 관계없이 세액공제 혜택을 부여합니다.

☞ 다만, '22.12.31. 기준 조합원 수 1,000인 미만인 단위노동조합(산하조직)은 공시하지 않아도 그 상급단체가 모두 공시하면\* 세액공제 혜택을 부여합니다.

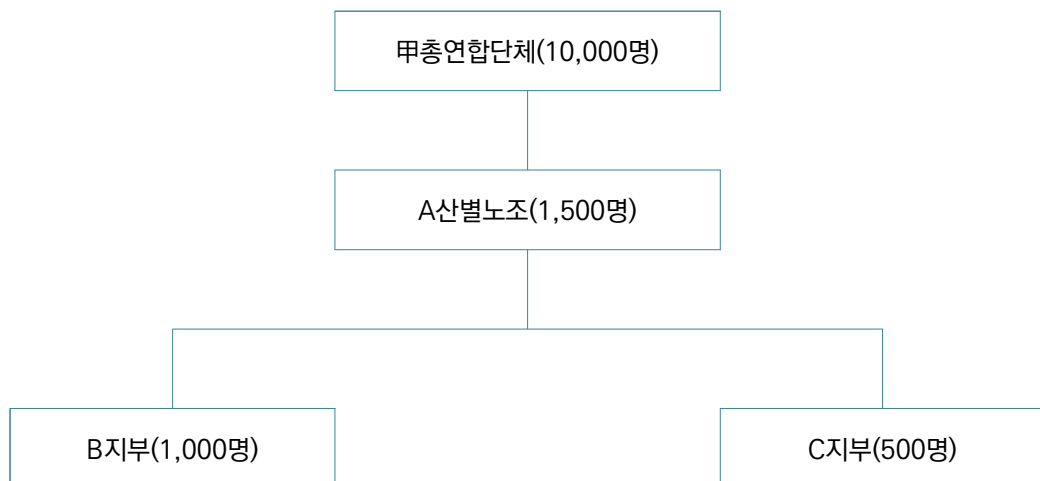
\* ① 상급단체인 단위노동조합(산하조직)이 '22.12.31. 기준 조합원 수 1,000인 미만이면 공시 불필요

\*\* ② 상급단체인 (총)연합단체는 규모에 관계없이 공시 필요

- ☞ 결산정보 공시를 전제로 기부금 세액공제 혜택을 받고있는 다른 기부금 단체와의 형평성을 고려하여 노동조합도 조합비 세액공제 혜택에 상응하여 결산정보를 공시하도록 하는 것입니다. 상급단체의 경우 가맹 노동조합의 조합원이 납부한 조합비 배분을 통해 실질적으로 세액공제 혜택을 공유하기 때문에 함께 결산정보를 공시하도록 하는 것입니다.

### 〈 세제혜택 부여를 위한 회계공시 범위 예시 〉

(예시1) A 산업별 노동조합(조합원 수 1,500명)이 甲 총연합단체(10,000명)에 가맹하였고, A가 산하조직으로 B 지부(1,000명)와 C 지부(500명)를 둔 경우



- ① 甲, A, B가 공시하면 B의 조합원에 세제혜택 부여
- ② 甲, A가 공시하면 C의 조합원에 세제혜택 부여

(예시2) 아무 상급단체에도 가맹하지 않은 D 노동조합(조합원 수 1,500명)의 경우: D가 공시하면 D의 조합원에 세제혜택 부여

(예시3) 아무 상급단체에도 가맹하지 않은 E 노동조합(조합원 수 500명)의 경우: E의 공시여부에 관계 없이 E의 조합원에 세제혜택 부여

## 6. 회계공시 제도설명·교육 안내

(교육내용) 노동조합 회계 관련 기본 교육 + 노동조합 회계공시 시스템 사용법 교육

(교육방법) 고용노동부 유튜브\* 및 회계공시시스템 홈페이지\*\*에서 노동조합 회계 공시 온라인 교육 동영상 시청

\* <https://youtube.com> 접속 → 검색창에 “고용노동부 노동조합 회계공시 온라인 교육” 검색 (’23.9.25.부터 시청 가능)

\*\* <http://labor.moel.go.kr/pap> 접속 → FAQ 게시판 (’23.10.1.부터 시청 가능)

## 7. 문의처

고용노동청(지청)	관할구역	연락처	기 타
서울청	서울 중구, 종로구, 서초구, 동대문구	02-2250-5732 02-2250-5725 02-2250-5726	
서울강남지청	서울 강남구	02-3465-8416	
서울동부지청	서울 성동구, 광진구, 송파구, 강동구	02-2142-8849	
서울서부지청	서울 용산구, 마포구, 서대문구, 은평구	02-2077-6139 02-2077-6103	
서울남부지청	서울 영등포구, 강서구, 양천구	02-2639-2232 02-2639-2247	
서울북부지청	서울 성북구, 도봉구, 강북구, 중랑구, 노원구	02-950-9845	
서울관악지청	서울 관악구, 구로구, 금천구, 동작구	02-3282-9036	
충부청	인천 중구, 동구, 남구, 연수구, 남동구, 옹진군	032-460-4563	
인천북부지청	인천 부평구, 계양구, 서구, 강화군	032-540-7966	
부천지청	경기 부천시, 김포시	032-714-8746	
의정부지청	경기 의정부시, 동두천시, 구리시, 남양주시, 양주시, 포천시, 연천군, 강원 철원군	031-850-7754	
고양지청	경기 고양시, 파주시	031-931-2895	
경기지청	경기 용인시, 수원시, 화성시	031-259-0275	
성남지청	경기 성남시, 하남시, 이천시, 광주시, 여주시, 양평군	031-788-1514	
안양지청	경기 광명시, 안양시, 과천시, 군포시, 의왕시	031-463-7341	
안산지청	경기 안산시, 시흥시	031-412-1960	
평택지청	경기 평택시, 오산시, 안성시	031-646-1125	
강원지청	강원 춘천시, 홍천군, 인제군, 화천군, 양구군, 경기도 가평군	033-269-3593	
강릉지청	강원 강릉시, 속초시, 동해시, 양양군, 강원 고성군	033-650-2555	
원주지청	강원 원주시, 횡성군	033-769-0805	
태백지청	강원 태백시, 삼척시	033-550-8628	
영월지청	강원 영월군, 정선군, 평창군	033-371-6233	
부산청	부산 중구, 동구, 서구, 사하구, 영도구, 남구, 부산진구, 연제구	051-850-6381	
부산동부지청	부산 동래구, 해운대구, 금정구, 수영구, 기장군	051-559-6618	
부산북부지청	부산 북구, 사상구, 강서구	051-309-1563	

고용노동청(지청)	관할구역	연락처	기 타
창원지청	경남 창원시, 창원군, 함안군, 의령군	055-239-6553	
울산지청	울산광역시	052-228-1832	
양산지청	경남 김해시, 밀양시, 양산시	055-370-0962	
진주시청	경남 진주시, 사천시, 합천군, 거창군, 산청군, 하동군, 함양군, 남해군	055-760-6520	
통영지청	경남 통영시, 거제시, 경남 고성군	055-650-1928	
대구청	대구 중구, 동구, 수성구, 북구, 군위군, 경북 영천시, 경산시, 청도군	053-667-6279	
대구서부지청	대구 서구, 달서구, 남구, 달성군, 경북 칠곡군, 고령군, 성주군	053-605-9072	
포항지청	경북 포항시, 경주시, 영덕군, 울릉군, 울진군	054-271-6802	
구미지청	경북 구미시, 김천시, 칠곡군 석적읍 중리 구미국가산업단지	054-450-3518	
영주지청	경북 영주시, 상주시, 문경시, 봉화군	054-639-1152	
안동지청	경북 안동시, 예천군, 의성군, 영양군, 청송군	054-851-8033	
광주청	광주광역시, 전남 나주시, 화순군, 곡성군, 구례군, 담양군, 장성군, 영광군, 함평군	062-975-6306	
광주청(제주)	제주특별자치도	064-728-7124	
전주시청	전북 전주시, 남원시, 정읍시, 장수군, 임실군, 순창군, 완주군, 진안군, 무주군	063-240-3373	
익산지청	전북 익산시, 김제시	063-839-0018	
군산지청	전북 군산시, 부안군, 고창군	063-450-0524	
목포지청	전남 목포시, 무안군, 영암군, 강진군, 완도군, 해남군, 장흥군, 진도군, 신안군	061-280-0146	
여수지청	전남 여수시, 순천시, 광양시, 고흥군, 보성군	061-650-0197	
대전청	대전광역시, 세종특별자치시, 충남 공주시, 논산시, 계룡군, 금산군	042-480-6257	
청주시청	충북 청주시, 진천군, 괴산군, 보은군, 옥천군, 영동군, 증평군	043-299-1163	
천안지청	충남 천안시, 아산시, 당진군, 예산군	041-560-2885	
충주시청	충북 충주시, 제천시, 음성군, 단양군	043-840-4067	
보령지청	충남 보령시, 서천군, 청양군, 홍성군, 부안군, 서산시, 태안군	041-930-6123	

\* 노동조합·산하조직은 소재지 관할 고용노동청(지청) 담당자에게 문의 전화



## 노동조합 회계공시 항목





## 1. 노동조합 회계의 의미와 중요성

- 노동조합 회계는 노동조합의 활동에서 발생하는 현금, 예금, 상품, 건물, 비품, 채권, 채무 등 각종 자산과 부채의 증감 변화를 일정한 원리·원칙에 따라 기록·계산·정리하여 재정운영 성과, 재무상태 등 결과를 조합원 등 이해관계자에게 제공하는 과정을 말합니다.
- 조합원 등 이해관계자는 노동조합 회계 정보를 바탕으로 노동조합 운영에 관한 합리적인 판단이나 올바른 의사 결정을 할 수 있습니다. 아울러 노동조합 집행부(임원)는 노동조합의 주인인 조합원이 선출한 대리인으로서 재정집행의 책임을 성실하게 수행했는지 조합원에게 보고할 의무가 있는데, 이에 해당하는 것이 노동조합 회계라고 할 수 있습니다.

## 2. 노동조합 회계의 구성요소

- 노동조합 회계는 재무상태표, 수지계산서 등으로 구성됩니다.
  - ① 재무상태표: 회계연도 말일 기준의 재무 상태(자산, 부채, 순자산)을 나타내는 보고서
    - 자산: 현금, 예금, 토지, 건물 등 노동조합에 의해 지배되고 미래에 경제적 효익을 창출할 것으로 예상되는 자원
    - 부채: 미지급금, 예수금 퇴직급여충당부채 등 노동조합이 부담하고 있고 미래에 자원이 유출되거나 사용될 것으로 예상되는 의무
    - 순자산: 자산에서 부채를 차감한 금액
  - ② 수지계산서: 회계연도에 속하는 수입(현금의 유입)과 지출(현금의 유출)을 나타내는 보고서
- 조합원은 재무상태표, 수지계산서 등을 통해 노동조합의 자산·부채 현황과 현금흐름을 한눈에 파악할 수 있습니다. 노동조합 회계 공시 표준서식은 노동조합의 수지계산서, 재무상태표 등 작성 사례를 바탕으로 제정되었습니다.

### 3. 노동조합 회계 공시항목

#### 가. 회계 구분

- 노동조합이 일반회계 외에 특별회계, 보조금사업회계, 수익사업회계를 운영하는 경우, 각 회계별로 자산, 부채, 수입, 지출을 구분하여 적습니다.
- 일반회계: 조합비, 상급단체 교부금, 하부조직 부과금 등으로 운영하는 회계
- 특별회계: 정기예금 등 적립금 회계, 기금회계(예: 쟁의기금), 일반적인 조합비 외의 특별 조합비 등 일반회계와 별도로 운영하는 회계
- 보조금사업회계: 국가 및 지방자치단체 또는 공공기관 등과 같은 보조사업자로부터 받은 보조금을 재원으로 하는 사업의 회계
- 수익사업회계: 임대사업, 영리시설 운영사업 등 법인세 납세의무가 있는 사업의 회계

#### 나. 자산 및 부채

자산 및 부채현황						
						(단위: 원)
구분	자산	현금 및 예금	토지	건물	기타자산	부채
㉠ 총계(=㉡+㉢+㉣+㉤+㉥)						
㉡ 일반회계						
㉢ 특별회계						
㉣ 보조금사업회계						
㉤ 수익사업회계						

- 자산: 현금, 단기예금, 장기예금, 임차보증금, 토지, 건물 등 과거의 거래나 사건의 결과로 회계연도 종료일 현재 노동조합 또는 산하조직에 의해 지배되고 미래에 경제적 효익을 창출할 것으로 예상되는 자원
- ① 현금 및 예금: 노동조합 또는 산하조직이 보유하고 있는 현금 및 현금성 자산(보통예금, 당좌예금, 취득 시 만기가 3개월인 금융상품 등)과 금융기관 등에 예치하고 있는 정기예금의 가액

- ② 토지: 노동조합이 소유하고 있는 대지, 임야, 전답, 건물부속토지, 공장 부지 등의 취득가액
- ③ 건물: 노동조합이 소유하고 있는 건물 및 건물 부속설비의 취득가액
- ④ 기타자산: 노동조합 또는 산하조직이 가지고 있는 정기적금, 펀드상품, 저축성 보험상품 등 기타 금융자산과 매출채권, 단(장)기대여금, 미수금, 미수수익, 선급금, 임차보증금 등 현금·예금, 토지·건물에 해당하지 않는 자산
  - 매출채권: 일반적인 상거래에서 발생하는 미수채권(예: 임대사업을 하는 경우 임대료 미회수분)
  - 단(장)기대여금: 금전소비대차 계약에 의하여 상대방에게 대여한 금전에 대한 채권(재무상태표일로부터 회수기간이 1년 이내이면 “단기”, 그 외는 “장기”로 분류)
  - 미수금: 일반적인 상거래 이외에서 발생한 미수채권(예: 조합비미수금)
  - 미수수익: 수익은 발생하였으나, 그 회계연도에 현금으로 받지 못한 금액(예: 정기예금 미수이자)
  - 선급금: 상품/원재료 등의 매입을 위해 미리 지급한 금액
- 부채: 매입채무, 단(장)기차입금, 미지급금, 임대보증금, 예수금, 퇴직급여충당부채 등 과거의 거래나 사건의 결과로 회계연도 종료일 현재 노동조합 또는 산하조직이 부담하고 있고 미래에 자원이 유출되거나 사용될 것으로 예상되는 의무
  - 매입채무: 일반적인 상거래에서 재화와 용역을 구입하고 그 대금을 구입시점 이후에 지출하기로 함에 따라 발생한 채무
  - 단(장)기차입금: 금융기관 등으로부터 1년 이내(단기) 또는 1년을 초과하여(장기) 상환될 차입금
  - 미지급금: 일반적 상거래 이외에서 발생한 채무(예: 비품을 취득한 후 회계연도말 이후 지급하는 경우)

- 임대보증금: 보유하고 있는 건물 등을 임대하면서 지급받은 보증금으로 향후 상환할 의무가 있는 채무
- 예수금: 장차 돌려줄 것을 전제로 한 일시적인 채무로 일단 금전을 받고 그 후 타인 또는 그 타인을 대신하는 제3자에게 금전으로 반환하는 채무(예: 급여 관련 4대 보험료, 원천세)
- 퇴직급여충당부채: 회계연도 말 현재 모든 임직원이 일시에 퇴직할 경우 지급하여야 할 퇴직금에 상당하는 금액

## 다. 수입

수입현황										
(단위: 원)										
구분	수입 총계	전년도 이월금	당기 수입							
			조합비	상급 단체 교부금	하부 조직 부과금	후원금	타회계 전입금	보조금 수입	수익 사업 수입	기타 수입
㉠ 총계(=㉡+㉢+㉣+㉤+㉥)										
㉡ 일반회계										
㉢ 특별회계										
㉣ 보조금사업회계										
㉤ 수익사업회계										

- 수입 총계: 당기 수입과 전년도 이월금의 합계

- 당기 수입: 당해 회계연도의 현금 유입

- ① 조합비: 규약에 따라 조합원이 단위노동조합 또는 산하조직에 직접 납부한 조합비
- ② 상급단체 교부금: 단위노동조합이나 산하조직이 단위노동조합 등으로부터 받은 교부금, 단위노동조합이 연합단체 등으로부터 받은 교부금 등
- ③ 하부조직 부과금: 단위노동조합이 산하조직 등으로부터 받은 부과금, 연합단체가 단위노동조합 등으로부터 받은 부과금 등(예: 가맹비, 의무금)
- ④ 후원금: 조합원이 아닌 개인, 단체 등으로부터 받은 후원금

- ⑤ 타회계 전입금: 회계 간 전입으로 인한 수입 금액, 지출현황의 “타회계 전출금” 지출금액과 일치
- ⑥ 보조금 수입: 국가 및 지방자치단체 또는 공공기관 등과 같은 보조사업자로 부터 받은 보조금
- ⑦ 수익사업 수입: 임대사업, 영리시설 운영사업 등 법인세 납세의무가 있는 수익사업 수입 총액
- ⑧ 기타 수입: 수입 중에서 조합비, 상급단체 교부금, 하부조직 부과금, 후원금, 타회계 전입금, 보조금 수입, 수익사업 수입에 해당하지 않는 수입

- 전년도 이월금: 회계별로 전기 말 현금 및 예금의 잔액

## 라. 지출

지출현황								
(단위: 원)								
구분	②⑧ 지출 총계 (=②⑨+④⑤)	②⑨당기 지출						
		③⑩일반관리비용			③④사업수행비용			
		③①인건비	③②업무 추진비	③③기타 운영비	③⑤총회 등 대회비	③⑥조직 사업비	③⑦정책 사업비	③⑧교육· 홍보 사업비
① 총계(=①b+①c+①d+①e)								
② 일반회계								
③ 특별회계								
④ 보조금사업회계								
⑤ 수익사업회계								

지출현황 (계속)							
(단위: 원)							
구분	㉔당기 지출(계속)						㉕차년도 이월금
	㉓사업수행비용(계속)		㉑상급 단체 부과금	㉒하부 조직 교부금	㉒타회계 전출금	㉒기타 지출	
	㉓교섭·쟁의 사업비	㉒기타 사업비					
㉑ 총계(=㉑+㉒+㉓+㉔)							
㉑ 일반회계							
㉑ 특별회계							
㉑ 보조금사업회계							
㉑ 수익사업회계							

- 지출 총계: 당기 지출과 차년도 이월금의 합계
- 당기 지출: 당해 회계연도의 현금 유출

① 일반관리비용: 사무국 조직 운영과 관련한 비용

- 인건비: 임직원 급여, 수당, 퇴직금, 사회보험료, 복리후생비 등 인력 운영과정에서 발생하는 비용
- 업무추진비: 임·직원의 직급·직책 등에 따라 정액으로 지급하는 경비, 업무협의 등 대외적인 각종 행사 및 직무수행에 사용되는 경비 등 사무국의 업무 추진과정에서 발생하는 비용
- 기타운영비: “인건비” 및 “업무추진비” 외에 여비, 교통비, 통신비, 인쇄비, 사무용품비, 지급수수료 등 사무국 조직 운영과정에서 발생하는 비용

② 사업수행비용: 노동조합 고유의 활동 또는 사업과 관련된 비용

- 총회 등 대회비: 규약이 정한 바에 따른 총회, 대의원회, 집행위원회 등 회의 개최에 소요되는 비용
- 조직사업비: 신규 조합원 가입, 지부·분회 등 산하조직 신설·확대·변경 등의 조직사업에 소요되는 비용
- 정책사업비: 조합원의 근로조건 개선 및 노동 3권 보장을 위한 정책 의제 개발, 제도개선 연구 등 노동조합의 정책 활동에 소요되는 비용
- 교육·홍보사업비: 신규 조합원 교육, 간부 교육 등 교육사업과 영상·홍보물 게시, 유인물 부착 등 홍보사업에 소요되는 비용
- 교섭·쟁의사업비: 근로조건 개선 등을 위한 교섭·쟁의·집회 등에 소요되는 비용 및 쟁의과정에서 발생하는 각종 부대비용 및 지원금 등
- 기타사업비: 사업수행비용 중에서 총회 등 대회비, 조직사업비, 정책사업비, 교육·홍보사업비, 교섭·쟁의사업비에 해당하지 않는 비용

③ 상급단체 부과금: 산하조직이 단위노동조합 등에 납부하는 부과금, 단위노동조합이 연합단체 등에 납부하는 부과금 등(예: 가맹비, 의무금)

- ④ 하부조직 교부금: 단위노동조합이 산하조직 등에 배분하는 교부금, 연합단체가 단위노동조합 등에 배분하는 교부금 등
- ⑤ 타회계 전출금: 회계 간의 전출로 인한 지출로, 수입현황의 “타회계 전입금” 수입금액과 일치
- ⑥ 기타 지출: 지출 중에서 일반관리비용, 사업수행비용, 상급단체부과금, 하부조직교부금, 타회계전출금에 해당하지 않는 지출
- 차년도 이월금: "수입총계"에서 "당기 지출"을 차감한 금액

#### 마. 점검사항

- 수입 총계 = 당기 수입 + 전년도 이월금  
지출 총계 = 당기 지출 + 차년도 이월금
- (예시) 2022년의 현금 유입, 즉 당기 수입이 200만원이고, 2021년에서 2022년으로 넘어온 이월금, 즉 전년도 이월금이 500만원이라면, 수입 총계는 당기 수입 200만원에 전년도 이월금 500만원을 더한 700만원이 됩니다.  
이때, 2022년의 현금 유출, 즉 당기 지출이 100만원이라면, 수입 총계 700만원에서 100만원을 뺀 600만원은 2023년으로 넘어가는 이월금, 즉 전년도 이월금이 되고, 지출 총계는 당기 지출 100만원에 차년도 이월금 600만원을 더한 700만원이 되는데, 이는 수입 총계 700만원과 금액이 같습니다.
- 전년도 이월금 = 직전 회계연도 말 기준의 현금 및 예금  
차년도 이월금 = 당해 회계연도 말 기준의 현금 및 예금
- (예시) 2021년에서 2022년으로 넘어온 이월금, 즉 전년도 이월금이 500만원이라면, 이는 2021년 12월 31일의 현금 및 예금과 같습니다.  
2021년 12월 31일 기준의 현금 및 예금 잔고가 500만원이어야 이를 2022년 1월 1일로 이월하여 사용할 수 있기 때문입니다.

마찬가지로, 2022년에서 2023년으로 넘어가는 이월금,  
즉 차년도 이월금이 600만원이라면,  
이는 2022년 12월 31일의 현금 및 예금과 같습니다.

- 타회계 전입금 총계 = 타회계 전출금 총계
  - (예시) 특별회계 재정이 부족하여  
일반회계에서 특별회계로 100만원을 전출한다면,  
일반회계의 입장에서 타회계 전출금은 100만원이고,  
특별회계의 입장에서 타회계 전입금은 100만원입니다.  
따라서 타회계 전출금과 타회계 전입금이 일치합니다.





## 노동조합 회계공시시스템 이용방법



## ■ 시스템 구성도



## ■ 공시항목 열람하기(조합원 및 국민)

### 1. 노동조합 회계공시시스템 접속 방법

로그인

회원가입

민원신청·조회

사업장 지도감독

노동길라잡이

이용안내

노동포털 소개

민원신청서를 찾아보세요!

추천검색어 1 임금체불

자주 찾는 민원

임금체불 진정서

체불임금 등 사업주확인서

근로감독 청원서

취업규칙 신고서

퇴직연금규약 신고서

노사협의회 규정 제출서

근로시간 연장신청서

감시적·단속적 적용제외

근로자파견 사업보고서

2023 새로운 시작!

언제 어디서나 맞춤형 노동행정서비스 노동포털이 함께합니다.

공지사항

자료실

노동포털 정식오픈 이벤트 당첨자 발표

2023.05.18

노동포털 정식 오픈 이벤트 안내(~5.12.<금>)

2023.05.03

노동포털 사이트 화면이 깨져 보이는 경우 조치 방법

2023.04.18

민원신청 정상 서비스 됩니다.

2023.04.04

민원 신청 오류 발생 알림

2023.04.03

노동조합 회계공시시스템

노동조합 회계 투명성 강화

국민의 알권리 보장

바로가기 →

고용노동부 고객상담센터

전국 어디서나! 국번없이

1350 (유료)

평일 09:00 - 18:00

바로가기 →

- ☞ 노동조합 회계공시시스템의 접속 경로는 두가지입니다. 첫 번째는 노동포털의 메인 화면의 우측 상단에 위치한 ① 노동조합 회계공시시스템의 배너 바로가기를 클릭하여 접속할 수 있고, 두 번째 방법은 ② 인터넷 주소창에 <https://labor.moel.go.kr/pap>를 입력하여 시스템에 바로 접속할 수 있습니다.

## 2. 노동조합 회계공시시스템 메인화면

회원가입

로그인 ④

시스템안내

회계공시열람

### 노동조합 회계공시시스템을 통해

노동조합의 자산, 부채 등 주요 회계항목을 열람할 수 있습니다.

노동조합의 민주성과 사회적 책임을 강화하여 조합원과 전체 근로자의 신뢰를 높이고 합리적인 노사관계 발전을 지원합니다.

①

#### 노동조합 회계공시

(단위: 만원)

노동조합명	총연합	자산	부채	수입	지출
서경인 공영버스연합...	한국노총	1,590	210	120	115
에이치엘엠 노동조합...	민주노총	2,360	1,250	870	643
전국공정가치연대 노...	한국노총	3,150	2,420	1,120	1,098
비엔피(주) 노동조합	민주노총	1,320	357	254	204
원항기업(주) 노동조합	민주노총	315	25	90	84

②

#### 자산 부채 현황

(단위: 만원)

자산: 2,360, 부채: 1,250

#### 수입 지출 현황

(단위: 만원)

수입: 870, 지출: 643

③

노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)

Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

23

## 가. 화면구성

☞ 노동조합 회계공시시스템 전체 메인 화면으로 시스템 안내, 회계공시열람 메뉴로 구성되어 있습니다.

## 나. 주요 내용

- ☞ ①,②번은 회계정보를 공시한 노동조합의 요약된 결산정보를 제공(1일 단위로 공시 노동조합명이 바뀜)합니다.  
 ①번 박스에서 열람하고자 하는 노동조합이나 산하조직 선택시 ②번에서 선택한 노동조합의 자산 및 부채 현황, 수입 및 지출 현황의 그래프 정보가 나타납니다. 해당 노동조합의 세부 내용을 보고 싶다면 화면 하단부의 ③번 ‘회계공시열람 바로가기’를 선택하면 공시된 결산정보의 구체적 내용의 열람이 가능합니다.
  - ☞ ④번의 로그인은 ‘회계공시등록’을 위해 필요한 기능이며, 공시된 결산정보의 열람만을 위해서는 로그인이 필요 없습니다. 노동조합 회계공시시스템은 국민 누구나 로그인 절차 없이 등록된 정보의 열람이 가능합니다.
- ※ ③번 하단의 회계공시등록 바로가기 기능은 노동조합 및 산하조직이 결산정보를 바로 입력할 수 있는 화면으로 이동하는 기능입니다.

## 3. 시스템안내

### 가. 화면구성

- ☞ 시스템 안내 화면은 1)회계공시시스템이란 2) 주요 공시항목 설명(노동조합 체계, 주요 회계공시항목) 3)FAQ의 세가지 하위 메뉴로 구성되어 있습니다.

## 나. 주요 내용

☞ 노동조합 회계공시의 개념, 법령상의 근거, 기대효과에 대해 설명하는 화면입니다.

☞ ①번은 ‘네비게이터’기능이며, 메뉴 선택시 해당 화면으로 직접 이동이 가능합니다.

※ 네비게이터 정보는 사용자의 메뉴 선택을 좀 더 편하게 해주는 기능으로, 상단 메뉴의 선택을 통해서도 원하는 화면으로 이동 가능

**노동조합 회계공시시스템**

회원가입 로그인

시스템안내 회계공시열람

**회계공시시스템이란**  
노동조합 회계공시시스템 안내입니다.

① **시스템 안내** **회계공시시스템이란**

**노동조합(산하조직) 회계공시**

- 노동조합 또는 산하조직이 수입과 지출, 자산과 부채를 공시하여 자율적으로 조합원과 국민에 알리는 것을 말합니다.
- 노동조합 또는 산하조직은 「노동조합 및 노동관계조정법」 제26조 및 동법 시행령\*에 따라 노동조합 회계공시 시스템에 결산결과를 자율적으로 공시할 수 있습니다.
- \* 「노동조합 및 노동관계조정법」 시행령 개정안 제11조의9, '23.10.1. 시행

**노동조합 회계공시시스템**

- 노동조합이 회계를 공시할 수 있고, 조합원과 국민이 언제든지 회계를 열람할 수 있도록 하는 시스템입니다.

**기대효과**

- 조합원이 언제든지 노동조합의 회계를 열람할 수 있도록 하여 조합원의 알권리를 강화하고, 국민과 노동조합에 가입하려는 근로자가 어느 노동조합의 재정이 투명한지 알 수 있습니다.
- 더 나아가, 노동조합의 민주성과 사회적 책임을 강화하여 노동조합에 대한 조합원과 전체 근로자의 신뢰를 높이고 합리적인 노사관계 발전을 지원합니다.

고용노동부  
노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)  
Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 4. 주요 공시항목 설명

### 가. 화면구성

- ☞ 주요공시항목 설명 화면은 동 시스템을 효과적으로 이용하기 위해 사전적으로 알아야 할 노동조합 체계와 주요 회계공시항목을 설명해 주는 화면입니다.

### 나. 주요 내용-노동조합 체계

- ☞ ①번의 노동조합 체계 선택 시 ②번의 노동조합 체계도가 나타납니다.
- ☞ 노동조합 회계공시시스템은 총연합단체, 연합단체, 단위노동조합(산업별·업종별·지역별 노동조합·기업별 노동조합) 및 산하조직이 결산정보를 자율적으로 공시할 수 있는 시스템입니다.
- ☞ ②번의 노동조합체계 그림에서 볼 수 있듯 우리나라 노동조합 중에서 총연합단체는 연합단체를 가맹조직으로, 연합단체는 단위노동조합을 가맹조직으로, 단위노동조합은 지부·지회·분회 등 산하조직을 내부조직으로 가지고 있는 경우가 많습니다.

※ 기업별 단위노동조합 역시 산하조직으로 지부·분회·지회를 내부조직으로 가지는 경우도 있습니다.





시스템안내

회계공시열람

회원가입

로그인

## 주요 공시항목 설명

주요 공시항목 설명입니다.

①

노동조합체계

주요회계공시항목

회계공시주체

총연합단체, 연합단체, 산업별·업종별·지역별 노동조합, 기업단위 노동조합 등 모든 노동조합과 산하조직이 공시할 수 있습니다.

②



구분	내용
총연합단체	산업별 연합단체 또는 전국 규모의 산업별 노동조합을 구성원으로 하여 조직한 노동조합
연합단체	구성단위가 자연인(사람)이 아닌 노동조합(단체)인 경우로 동종 산업별로 조직된 단위 노동조합을 구성원으로 하여 조직한 노동조합
단위 노동 조합	산업별, 업종별 노동조합 동종 산업(업종)에 종사하는 근로자들이 직종과 기업을 초월하여 조직한 노동조합 (예 : 금융산업노동조합, 철도노동조합)
	지역별 노동조합 일정지역 내의 근로자들이 동일산업 또는 직종 단위로 조직한 노동조합 (예 : 부산 지역일반 노동조합)
	기업단위 노동조합 일반적인 단위노동조합 형태로 특정 기업(사업 또는 사업장)에 소속된 근로자가 직업(종)의 구별없이 개별 기업단위로 조직한 노동조합
지부, 지회, 분회(산하조직)	단위노동조합의 내부조직 (예 : 전국 △△노동조합 A기업 지회, 전국 ○○의료산업노동조합 B기업 지회 등)



노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)

Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 다. 주요 내용-회계공시항목

- ☞ ③번의 주요회계공시항목 선택시 ④번의 주요회계공시항목에 설명이 나타납니다.
  - ☞ **주요회계공시항목은 크게 자산 및 부채, 수입 및 지출 항목으로 구분됩니다.**
  - ☞ 노동조합 회계공시시스템의 공시항목 열람 및 등록 화면은 위 구분방식에 따라 구성된 관계로, 기본 개념에 대해 미리 살펴볼 필요가 있습니다. 관련 개념을 꼭 읽어보시고, 해당 화면으로 이동하시기 바랍니다.
- ※ 각각의 개념 및 회계용어는 파트2에서 자세한 설명을 드리도록 하겠습니다.

**노동조합 회계공시시스템**

회원가입    로그인

시스템안내    회계공시열람

**주요 공시항목 설명**

주요 공시항목 설명입니다.

시스템안내    주요 공시항목 설명

노동조합체계
③
주요회계공시항목

회계공시항목
노동조합의 자산 및 부채, 수입 및 지출의 주요항목이 공시됩니다.

④

**자산**

- 현금 및 예금
- 토지, 건물
- 기타자산

**부채**

구분	주요항목내용
자산	현금, 단기예금, 장기예금, 임차보증금, 토지, 건물 등 과거의 거래나 사건의 결과로 회계연도 종료일 현재 노동조합 또는 산하조직에 의해 지배되고 미래에 경제적 효익을 창출할 것으로 예상되는 자원
	현금 및 현금성 자산(보통예금)과 정기예금
	노동조합이 소유하고 있는 토지, 건물 등
부채	장기적금, 펀드상품, 저축성 보험 등 기타 금융자산과 조합비 미수금, 미수이자 등
부채	미지급금, 임대보증금, 퇴직급여충당부채 등 과거의 거래나 사건의 결과로 회계연도 종료일 현재 부담해야 할 의무

**수입**

- 전년도 이월금
- 조합비
- 상급단체교부금
- 하부조직부과금
- 후원금
- 타회계 전입금
- 보조금수입
- 수익사업수입
- 기타

**지출**

일반관리비용

- 임건비
- 업무추진비
- 기타운영비

사업수행비용

- 총회 등 대회비
- 조직사업비
- 정책사업비
- 교육·홍보사업비
- 교섭·행위사업비
- 기타사업비

- 상급단체부과금
- 하부조직교부금
- 타회계 전출금
- 기타
- 차년도 이월금

구분	주요항목내용	
수입	전년도 이월금	직전 회계연도 말 현금 및 예금의 잔액
	조합비	규약에 따라 조합원이 단위노동조합 내지 산하조직(지부, 지회 등)에 납부하여 발생하는 수입
	상급단체 교부금	상급단체로부터 받은 교부금
	하부조직 부과금	가맹노조·산하조직으로부터 받은 부과금(가맹비, 의무금)
	후원금	조합원이 아닌 개인이나 단체로부터 받은 수입
	타회계 전입금	일반회계, 특별회계 등 회계 간 전입으로 발생한 수입
지출	보조금수입	국가, 지자체, 공공기관 등 보조사업자로부터 받은 수입
	수익사업수입	임대사업, 영리시설 운영사업 등 법인세 납부의무가 있는 수익사업으로부터 발생한 수입
	기타	조합비, 상급단체 교부금, 하부조직 부과금, 후원금, 타회계 전입금, 보조금, 수익사업 수입에 해당하지 않는 수입

구분	주요항목내용		
지출	일반 관리비용	인건비: 임직원 급여, 수당, 퇴직금 등 인력 운영 과정에서 발생하는 비용	
	사업 수행비용	업무추진비	직급별 경비, 대외 행사 경비 등 사무국의 업무추진 과정에서 발생한 비용
		기타운영비	인건비 및 업무추진비 이외 여비, 교통비, 인쇄비, 사무용품 구입비, 통신비, 인쇄비 등의 비용
		총회 등 대회비	총회, 대의원회, 집행위원회 등 회의 개최에 소요되는 비용
		조직사업비	신규 조합원의 가입, 지부·분회 등 산하조직 신설, 확대, 변경 등의 조직사업에 소요되는 비용
		정책사업비	조합원의 근로조건 개선 및 노동 3권 보장을 위한 정책 의제 개발, 제도개선 연구 등 노동조합의 정책활동에 소요되는 비용
	교육·홍보사업비	신규 조합원 및 간부 교육 등 교육사업과 영상·홍보를 게시, 유인물 부착 등 홍보사업에 소요되는 비용	
	교섭·행위사업비	근로조건 개선 등을 위한 교섭, 행위, 집회 등에 소요되는 비용 및 행위과정에서 발생하는 각종 부대비용 및 지원금 등	
	기타사업비	사업비 중 총회 등 대회비, 조직사업비, 정책사업비, 교육홍보사업비, 교섭·행위사업비에 해당하지 않는 비용	
	상급단체 부과금	상급단체에 납부하는 부과금	
하부조직 교부금	가맹노조·산하조직에 배분하는 교부금		
타회계 전출금	일반회계와 특별회계 등 회계 간 전출로 인한 금액		
기타	일반관리비용, 사업수행비용, 상급단체 부과금, 하부조직 부과금, 타회계 전출금에 해당하지 않는 지출		
차년도 이월금	수입총계에서 당기지출을 차감한 금액		

**고용노동부 노동조합 회계공시시스템**

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)

Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 5. 회계공시열람

### 가. 화면구성

☞ 회계공시 열람 화면은 회계공시 열람과 회계 공시여부 조회의 두가지 메뉴로 구성되어 있습니다.

회원가입

로그인

시스템안내

회계공시열람

회계공시시스템이란

회계공시열람

주요회계공시항목 설명

회계공시여부조회

FAQ

회계공시열람

노동조합정보

회계연도차트

시계열차트

○ 기본사항

회계연도	2022	노동조합 명칭 (또는 산하조직) *	서경인 공영버스연합 노동조합	
노동조합 약어명	테스트	조직형태	기업	단위노조
상급단체의 명칭	한국노총			
사업자등록번호 (고유번호증번호 등)	123-45-67877	대표자 *	서경인	
설립연월일	2010-01-13	조합원 수	1,000	
담당자명 *	서경인	담당자명 이메일 *	test@test.co.kr	
유선연락처 *	042-1234-1234	소재지		

## 나. 주요 내용-회계공시 열람

- ☞ 회계공시 열람 화면의 상단 메뉴에서 ‘회계공시 열람’ 선택 시 아래와 같은 그림이 나타나는데, 우선 노동조합이나 산하조직의 회계공시정보 열람을 위해선 ①번에 찾고자 하는 노동조합이나 산하조직의 명칭을 입력합니다.
  - ☞ 명칭 입력시 풀네임을 알고 있다면 ‘풀네임’을, ‘풀네임’을 알지 못한다면 풀네임의 연결된 단어를 입력하면 ②번에 조회 결과가 나타납니다.
  - ☞ 특히 풀네임이 아닌 노동조합 및 산하조직 명칭 중 연결된 단어 입력 시 해당 단어를 사용하는 모든 노동조합 및 산하조직명이 ②번에 나타납니다.
  - ☞ 풀네임이 아닌 연결된 단어 입력시 주의해야 할 사항은 연결된 단어로 입력해야지 연결되지 않은 형태로 입력할 경우 검색이 되지 않을 수 있다는 점을 유의해야 합니다.
- ※ 예를 들면 ‘한국노동조합총연맹’을 찾고자 할 경우 풀네임을 입력하거나, 풀네임 중 ‘한국노동’이나 ‘총연맹’ 등 연결된 단어를 입력해야지 ‘한국노총’이나, ‘한노총’ 등 연결되지 않은 단어를 입력할 경우 검색이 되지 않음에 유의

[회원가입](#)
[로그인](#)

[시스템안내](#)
[회계공시열람](#)

## 회계공시열람

회계공시정보를 열람하실 수 있습니다.

회계공시열람

회계공시열람

전체

노동조합 또는 산하조직 명을 입력하세요.

조회

○ 조회결과

건수: 6건

번호	노동조합(산하조직)명	총연합단체	연합단체	단위노동조합	설립일자
1	가나다노동조합	한국노총	전국자동차노동조합연맹	경기지역자동차노동조합	2014-09-01
2	원항기업(주) 노동조합	민주노총			2011-07-04
3	비엔피(주) 노동조합	민주노총			
4	전국공정가치연대 노동조합	한국노총			
5	에이치엘엠 노동조합 지부	민주노총			
6	서경인 공영버스연합 노동조합	한국노총			2010-01-13

1

고용노동부

노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)

Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 6. 회계공시열람 상세

### 가. 화면구성

- 회계공시 열람 상세 화면은 열람하고자 하는 노동조합이나 산하조직의 기본정보 및 공시한 결산정보를 자산 및 부채, 수입 및 지출의 항목별로 관련 금액과 이를 직관적으로 비교할 수 있는 그래프 정보 등을 제공합니다.

### 나. 회계공시 열람 상세화면-노동조합 정보

- 회계공시 열람 메인 화면에서 열람하고자 하는 노동조합이나 산하조직 선택 시 회계공시 열람 상세 화면이 나타납니다.
- 회계공시 열람 상세 화면에서 노동조합 정보 선택시 열람하고자 하는 노동조합 및 산하조직의 기본사항이 ①-1과 같이 나타납니다.
- ①-1 화면의 기본 정보 관련하여 열람하고자 하는 회계연도만 콤보박스에서 선택하면 이미 선택한 노동조합의 조직형태, 상급단체 명칭, 사업자등록번호, 대표자, 설립연월일 등 기본정보는 자동으로 표기됩니다.
- ①-2는 열람하고자 하는 노동조합이나 산하조직이 공시한 결산정보의 주요 내용을 보여줍니다.
- 결산정보의 주요 내용은 자산 및 부채, 수입 및 지출을 일반회계, 특별회계, 보조금사업회계, 수익사업회계별로 나누어 각 회계별 구성항목에 대한 결산정보가 나타나며, 각 회계별·구성항목을 합산한 총계는 자동으로 합산되어 나타납니다.
- 특히 수입과 관련해서는 열람하고자 하는 노동조합 및 산하조직의 조합비 수입이 얼마인지, 조합비가 아닌 보조금 수입 등의 수입 내역은 어떻게 되는지 등에 대한 결산정보를 제공해 주며,
- 지출 관련해서도 인건비, 상급단체 부과금이나 하급조직 교부금 등 지출을 일반관리비용과 사업수행비용으로 나누어 세부 항목별 결산정보를 열람할 수 있습니다.



## 노동조합 회계공시 제도



#### 다. 회계공시 열람 상세화면-회계연도 차트 열람

- ☞ 회계공시 열람 상세 화면에서 상단의 회계연도 차트 선택 시 자산 및 부채, 수입 및 지출의 주요항목별 구성 비율 등이 ①-3과 같은 그래프 형태로 나타납니다.
- ☞ ①-4는 자산 대비 부채 비율, 수입 대비 지출 비율을 막대그래프를 통해 비교 가능하도록 시각화된 정보를 제공해 줍니다.
- ☞ ①-5 목록 선택 시 '회계공시 열람' 화면의 노동조합 및 산하조직의 '목록'을 선택할 수 있는 화면으로 이동되며, 여기서 열람대상을 다른 노동조합이나 산하조직으로 바꿀 수 있습니다.

노동조합 회계공시 제도

노동조합 회계공시시스템

시스템안내 회계공시열람 회원가입 로그인

### 회계공시열람 상세

회계공시정보를 열람하실 수 있습니다.

회계공시열람

노동조합정보 회계연도차트 시계열차트

노동조합(산하조직)명 서경안 공영버스터널노동조합 회계연도 2022

①-3

○ 자산 및 부채현황

(단위: 만원)

○ 수입 현황

(단위: 만원)

○ 지출 현황

(단위: 만원)

○ 사업수행비용 상세현황

(단위: 만원)

○ 비교 현황

(단위: 만원)

(단위: 만원)

①-5

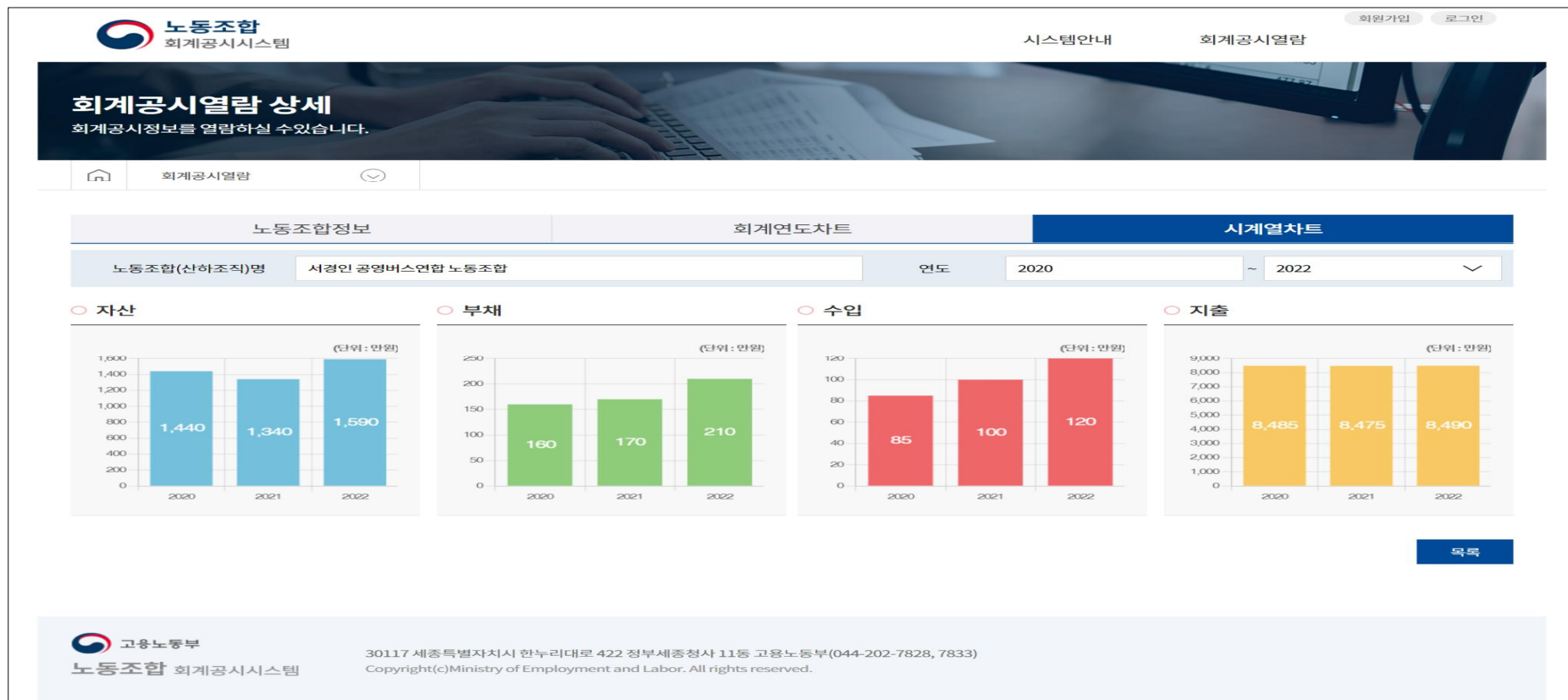
목록

고용노동부  
노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)  
Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 라. 회계공시 열람 상세화면-시계열 차트 열람

- 회계공시 열람 상세 화면에서 시계열 차트 선택 시 자산 및 부채, 수입 및 지출이 최근 3년 동안 어떻게 변화했는지 살펴볼 수 있습니다.
- 화면 하단의 '목록' 버튼 선택 시 '회계공시 열람' 화면의 노동조합 및 산하조직 '목록'을 볼 수 있는 화면으로 이동하여 열람 대상을 다른 노동조합이나 산하조직으로 바꿀 수 있습니다.



## 7. 회계공시여부 조회

### 가. 화면구성 및 기능

- ☞ 회계공시여부 조회 화면은 회계공시 열람의 하위 메뉴로 동 메뉴 선택시 열람하고자 하는 노동조합 및 산하조직 뿐 아니라 가입한 상급단체가 노동조합 회계공시시스템에 결산 정보를 공시했는지 여부를 알 수 있습니다.
- ☞ 특히 조합비 세액공제 혜택을 부여받으려면 노동조합(산하조직)과 그 상급단체가 모두 공시하여야 하는데, 위 화면에서 상급단체 공시 여부를 한 번에 확인할 수 있습니다.
- ☞ ①번에 회계공시여부를 확인하고 싶은 노동조합이나 산하조직명을 입력합니다.
- ☞ ①번에서 입력한 노동조합명이 ②번에 나타납니다. 특히 ①번에서 노동조합이나 산하조직의 풀네임을 입력하지 않고, 연결된 단어의 일부만 입력했을 경우 입력한 단어가 포함되어 있는 노동조합이나 산하조직명이 ②번에 모두 나타나게 되며, 이 중 하나의 노동조합이나 산하조직명을 선택합니다.
- ☞ ③번에서는 ①,②에서 선택한 노동조합이나 산하조직, 그리고 해당 노동조합이나 산하조직이 가입한 상급단체가 공시를 했는지 여부를 확인할 수 있습니다.
- ☞ 특히 ③-1에서 '공시완료'로 표시된 경우가 공시된 상태임을 보여주는 것이며, '미공시'로 표기된 경우는 공시가 이루어지지 않았음을 의미합니다.

※ 공시완료: 공시를 완료하였거나, 1,000인 미만 단위노동조합(산하조직)에 해당하여 공시가 불필요한 경우

미 공 시: (총)연합단체이거나 1,000인 이상 단위노동조합(산하조직)에 해당하여 공시가 필요하지만 공시하지 않은 경우

시스템안내

회계공시열람

회원가입

로그인

회계공시여부조회

회계공시여부조회 화면입니다.

회계공시열람

회계공시여부조회

회계공시여부조회 ①

초기화

조회

전체

노동조합 또는 산하조직 명을 입력하세요.

조회결과

전수: 5건

②

번호	회계연도	노동조합(산하조직)명	대표자	총연합단체	연합단체	단위노동조합
1	2022	ABC기업노동조합	이영희			철강산업노동조합
2	2022	남약지회	김철수		전남노동조합연맹	무안지역노동조합
3	2022	가나다기업분회	안중근		지역연합노동조합연맹	부울경지역노동조합
4	2022	소방본부	이순신	전국노동조합총연맹	행정노동조합연맹	교원공무원노동조합
5	2022	금천구지부	홍길동	전국노동조합총연맹	서비스산업노동조합연맹	물류운송노동조합

③

1

회계공시여부 정보 ?

노동조합(산하조직)명	금천구지부	회계연도	2022	대표자	홍길동
총연합단체	전국노동조합총연맹	③-1	총연합단체 공시여부	공시완료	
연합단체	서비스산업노동조합연맹		연합단체 공시여부	공시완료	
단위노동조합	물류운송노동조합		단위노동조합 공시여부	공시완료	
지부	서울지역본부		지부 공시여부	공시완료	
지회	금천구지부		지회 공시여부	공시완료	
분회	-		분회 공시여부	-	

※ 조합원이 소속된 노동조합(산하조직)과 그 상급단체\*가 모두 '공시완료'인 경우에만 '23.10월~12월\*\*'에 납부한 조합비에 세액공제 혜택을 부여합니다.(소득세법 시행령 제80조)

\* 해당 노동조합(산하조직)이 소속된 총연합단체, 연합단체, 단위노동조합, 산하조직

\*\* 노동조합(산하조직)에 '23.1월~9월에 납부한 조합비는 종전과 같이 회계공시와 관계없이 세액공제 혜택을 부여합니다.

고용노동부

노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)

Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 8. FAQ

### 가. 화면구성 및 기능

- ☞ 시스템 안내의 하위 메뉴로 노동조합 회계공시시스템의 접속 방법, 회원 가입 방법, 로그인 방식 등 노동조합 회계공시시스템의 이용 과정에서 자주 문의하는 내용과 답변을 소개하는 화면입니다.

### 나. 화면 안내

- ☞ ①번의 검색어에 문의하고자 하는 내용이나 제목을 입력합니다.
- ☞ ②번은 ①번에서 입력한 내용이나 제목의 조회 결과가 나타나며, 리스트 중 하나를 선택하면 입력한 내용이나 제목의 세부 내용의 열람이 가능합니다.

회원가입

로그인

시스템안내

회계공시열람

FAQ

노동조합 회계공시시스템의 FAQ 목록입니다.

시스템 안내

FAQ

①

제목+내용

검색어를 입력하세요.

초기화

조회

○ 조회결과

건수: 4건

②

번호	제목
1	노동조합 회계공시시스템 회원가입 방법
2	노동조합 회계공시시스템 공시정보 열람 방법
3	열람 가능한 정보 내용
노동조합 회계공시시스템에서는 노동조합의 기본정보(조합대표, 조합원수 등)와 자산 및 부채, 수입 및 지출 등 노동조합 결산 정보를 열람할 수 있음 특히 결산 정보는 결산 당해년도 정보 뿐만 아니라 최근 3년 동안의 자산 및 부채, 수입 및 지출의 증감 추이를 확인할 수 있음	
4	열람하고자 하는 노동조합 '찾기'기능 활용시 유의사항

1

노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)  
 Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## ■ 회계 공시하기(노동조합 및 산하조직)

### 1. 로그인 및 회원가입

#### 가. 화면구성

- ☞ 노동조합 회계공시시스템에 결산정보 공시를 위해서는 우선 로그인이 필요하며, 로그인을 위해서는 회원가입이 필요합니다.(회원가입의 자세한 방법은 후술)

The screenshot shows the login interface of the Labor Union Accounting Disclosure System. At the top, there is a header bar with the system's logo and name, and links for '시스템안내' (System Guide) and '회계공시열람' (View Accounting Disclosure). The main area is a large blue rectangle with the title '로그인' (Login) in white. Below the title, there is a white box containing the login form. The form has two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), each with a placeholder text '아이디를 입력하세요.' and '비밀번호를 입력하세요.' respectively. Below these fields is a dark blue '로그인' (Login) button. At the bottom of the white box, there is a red-bordered box containing the text '회원가입' (Sign Up), followed by links for '비밀번호 변경' (Change Password) and '첨부파일 변경' (Change Attachment). The footer of the page contains the '고용노동부' (Ministry of Employment and Labor) logo and contact information.



## 나. 회원가입 방법

- ☞ 회원가입을 위해서는 기본정보 입력 후 시스템 관리자로부터 가입 승인이 필요합니다.
- ☞ 회원가입 화면에서 우선 아이디와 비밀번호를 생성해야 합니다. 아이디는 영문 소문자로 시작하는 6~15자 이내의 영문 소문자 또는 숫자이어야 하고, 비밀번호는 영문자, 특수문자, 숫자 2개 이상을 조합하여 8자 이상 20자 이내로 설정할 수 있습니다. 아이디 입력 후 중복체크 하여 이상 없으면 비밀번호를 입력합니다.
- ☞ 노동조합명은 노동조합설립(변경)신고서 기준 풀네임을 입력해야 하며, 별도의 '약어'가 있는 경우 '약어'를 입력합니다.  
 ※ 예를 들면 한국노동조합총연맹의 경우 '한국노총'으로 입력하면 됨
- ☞ **조직형태**는 공시를 원하는 노동조합이나 산하조직이 지부·지회·분회의 형태인지, 아니면 단위노동조합 형태인지, 연합단체 내지 총연합단체인지를 **콤보박스**에서 선택합니다.
- ☞ 사업자등록번호가 있는 경우는 사업자등록번호를 입력하고, 사업자등록번호가 없는 경우는 고유번호를 입력합니다. 이는 조합비 세액공제 혜택을 위해 필요한 항목입니다.
- ☞ 공시를 원하는 노동조합 및 산하조직이 가입한 **상급단체**가 있다면 해당 콤보박스 선택하여 입력합니다.
- ☞ 대표자, 설립연월일 등 회원가입 단계에서 요구하는 모든 사항 입력 후 저장까지 완료해야 시스템 관리자로부터 승인심사 절차가 진행됩니다.

노동조합

회계공시시스템

시스템안내

회계공시열람

회원가입

로그인

로그인

회원가입

회원가입

\* 필수 입력항목입니다.

아이디 \*

영문 소문자로 시작하는 6자 이상 15자 이하 영문 소문자 또는 숫자

등록체크

비밀번호 \*

영문자, 특수문자, 숫자 2개 이상 조합으로 8자 이상 20자 이하

비밀번호 확인 \*

노동조합 명칭  
(또는 산하조직) \*

노동조합 약어명

조직형태

선택

▼

선택

▼

사업자등록번호  
(고유번호증번호 등)

상급단체의 명칭

송연업단체 선택

▼

연합단체 선택

▼

단위노동조합 선택

▼

대표자 \*

설립연월일

조합원 수

0

담당자명 \*

담당자 이메일 \*

유선연락처 \*

소재지

파일첨부 \*

파일 선택

선택한 파일 없음

\* 노동조합 또는 산하조직 대표자 영역의 회원가입 신청 공문을 스캔하여 파일로 첨부합니다.  
(공문에 "노동조합 회계공시시스템 회원가입을 신청한다"는 의사를 명시하고 대표자 직인 날인, 파일은 1개만 첨부 가능)

2

저장

고용노동부

노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)  
Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

문서번호: 일반-23-09-123  
시행일자: 2023. 10. 1.  
수 신: 고용노동부장관  
참 조: 노동조합 회계공시 업무 담당자  
제 목: 노동조합 회계공시 시스템 회원가입 신청

1. 노동조합 회계공시 시스템 회원가입을 신청합니다.

가나다노동조합 위원장 김가나

가나다노동조합, 서울시 종로구 가나대로123 3층, 02-123-1234, 02-1234-1234(FAX)

## 다. 비밀번호 변경

- ☞ 노동조합 관계자가 비밀번호 변경할 필요가 있는 경우 이용하는 화면으로 비밀번호 변경 필요가 있는 경우 아이디 입력 후 기본 비밀번호와 변경할 비밀번호 입력 후 저장 시 비밀번호 변경이 가능합니다.(시스템 관리자로부터 별도의 승인절차 불요)

[회원가입](#)
[로그인](#)

[시스템안내](#)
[회계공시열람](#)

# 비밀번호 변경

노동조합 회계공시시스템의 비밀번호 변경 화면입니다.

로그인

비밀번호 변경

①

아이디 *	아이디를 입력하세요.
현재 비밀번호 *	비밀번호를 입력하세요.
변경할 비밀번호 *	변경할 비밀번호를 입력하세요.
변경할 비밀번호 확인 *	변경할 비밀번호 확인을 입력하세요.

②

저장

고용노동부  
노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)  
Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 라. 첨부파일 변경

- ☞ 노동조합 회계공시시스템에 회원가입을 위해서는 기본적으로 노동조합 대표 명의로 ‘시스템 가입을 원한다는 취지’의 공문을 첨부해야 하는데 첨부된 공문의 내용을 변경할 필요(시스템 관리자의 보완요청 등)가 있을 경우 변경할 파일 선택 후 저장하면 됩니다.

회원가입

로그인

시스템안내

회계공시열람

첨부파일 변경

노동조합 회계공시시스템의 첨부파일 변경화면입니다.

로그인

첨부파일 변경

1

아이디 \*

아이디를 입력하세요.

비밀번호 \*

비밀번호를 입력하세요.

파일첨부 \*

파일 선택

선택된 파일 없음

2

저장

고용노동부

노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)

Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

## 2. 회계공시등록

### 가. 기능

☞ 노동조합 회계공시시스템에 결산정보의 공시를 원하는 노동조합 및 산하조직이 관련 내용을 입력하는 화면입니다.

### 나. 주요특징

☞ ①번의 기본사항에 공시를 원하는 회계연도를 선택하고, 나머지 기본사항 정보는 회원가입시 입력한 정보와 중복 되는 범위에서 '불러오기' 기능을 통해 자동 입력됩니다.

☞ ②번에는 공시 대상인 노동조합 및 산하조직의 자산 및 부채 현황, 수입 및 지출의 주요 항목을 입력합니다.


☞ 회계는 크게 일반회계, 특별회계, 보조금사업회계, 수익사업회계로 구분되며, 회계별로 각 항목의 결산정보를 입력 하면 총계는 자동으로 표시됩니다.

☞ 자산 및 부채, 수입 및 지출액은 기본적으로 회계별·구성항목별로 합산된 총액이 표시되며, 동일한 항목(예를 들면 인건비)이라도 회계를 달리할 경우 구분하여 입력합니다.

ex) 예를 들면 00노동조합의 자산 관련하여 일반회계 계정으로 현금 및 예금 1,000,000원, 특별회계 계정으로 현금 및 예금 1,000,000원 보유하고 있다고 가정하면 각 회계 계정별로 현금 및 예금에 1,000,000을 각각 입력하면 되며, 자산총액이 자동으로 2,000,000원으로 표기됩니다.

☞ 자산 및 부채, 수입 및 지출액 관련 특정 항목에 입력할 내용이 없더라도 반드시 '0'으로 표기해야 합니다. ('0'으로 표기치 아니할 경우 '저장'이 안됨에 유의)

☞ 자산 및 부채, 수입 및 지출의 모든 항목을 입력 후 이상 없을 경우 ③번의 '저장'까지 완료해야 입력절차가 완료됩니다.



노동조합  
회계공시시스템

시스템안내   회계공시일람   회계공시등록   테스트님   로그아웃

## 회계공시등록

회계공시를 입력해 주세요.

회계공시등록
회계공시등록

① 기본사항 ?

회계연도	2022	노동조합 명칭 (또는 산하조직) *	서경인 공영버스연합 노동조합
노동조합 약어명	테스트	조직형태	기업      단위노조
상급단체의 명칭	한국노총	연합단체 선택	단위노동조합 선택
사업자등록번호 (고유번호증번호 등)	123-45-67877	대표자 *	서경인
설립연월일	2010-01-13	조합원 수	1,000
담당사명 *	서경인	담당사명 이메일 *	test@test.co.kr
유선연락처 *	042-1234-1234	소재지	

② 자산 및 부채현황 ? (단위: 만원)

구분	자산	현금및예금	토지	건물	기타자산	부채
① 총계(=②+③+④+⑤+⑥)	1,590	400	400	400	390	210
② 일반회계	400	100	100	100	100	50
③ 특별회계	400	100	100	100	100	60
④ 보조금사업회계	400	100	100	100	100	50
⑤ 수익사업회계	390	100	100	100	90	50

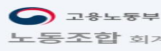
③ 수입현황 ? (단위: 만원)

구분	수입총계	전년도 이월금	당기수입							
			조합비	상급단체 교부금	하부조직 부과금	후원금	타회계 전입금	보조금 수입	수익사업 수입	기타
① 총계(=②+③+④+⑤+⑥)	120	15	10	15	15	15	10	10	15	15
② 일반회계	30	5	5	5	5	0	0	0	5	5
③ 특별회계	35	5	0	0	5	5	5	5	5	5
④ 보조금사업회계	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5
⑤ 수익사업회계	10	0	0	5	0	5	0	0	0	0

④ 지출현황 ? (단위: 만원)

구분	지출총계	일반관리비용				사업수행비용							상급단체 부과금	하부조직 교부금
		인건비	업무추진비	기타운영비	총회 등 대외비	조직사업비	정책사업비	교육·홍보 사업비	교섭·쟁의사업비	기타사업비				
① 총계(=②+③+④+⑤+⑥)	8,490	15	15	15	400	800	1,200	1,600	2,000	2,400	10	10		
② 일반회계	2,140	5	5	5	100	200	300	400	500	600	5	5		
③ 특별회계	2,135	5	5	5	100	200	300	400	500	600	5	5		
④ 보조금사업회계	2,115	5	5	5	100	200	300	400	500	600	0	0		
⑤ 수익사업회계	2,100	0	0	0	100	200	300	400	500	600	0	0		

가맹노조(산하조직)관리
저장



고용노동부  
노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)  
Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.

### 3. 가맹노조(산하조직) 관리

#### 가. 기능

- ☞ 노동조합 회계공시시스템에 결산정보의 공시를 원하는 노동조합 및 산하조직이 자신에 소속한 노동조합 및 산하조직을 입력하는 화면입니다. 이는 조합비 세액공제 혜택 부여를 위해 필요합니다.
- ☞ 자신에 소속한 노동조합 및 산하조직이 많을 경우 양식 다운로드를 통해 일괄 업로드가 가능하며, 필요에 따라 개별 입력도 가능합니다.

#### 나. 주요특징

- ☞ 가맹노조(산하조직) 등이 많을 경우 ①번의 양식다운로드를 선택하여 파일을 다운로드한 후 양식에 따라 가맹노조(산하조직)를 입력합니다.
- ☞ 다운로드 받은 양식에 내용을 기재 완료 후 ②번의 파일선택을 누르고 작성한 파일을 선택하면 업로드 절차가 완료되며, 업로드된 내용이 ③번의 조회 결과에 나타납니다.
- ☞ 조회 결과에 나타난 가맹노조(산하조직) 중 하나를 선택 시 가맹노조(산하조직)의 구체적 내용이 ④번에 나타납니다.
- ☞ 가맹노조(산하조직) 등이 많지 않을 경우 ⑤번의 신규 버튼 선택하여 가맹노동조합 정보에서 가맹노조(산하조직)의 개별 입력이 가능하며, 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 입력 내용이 ③번의 조회결과에 나타납니다.

※ 기존 업로드 내용에 신규 선택을 통해 추가적으로 조회결과 내용을 확장시킬 수 있습니다.



시스템안내

회계공시열람

회계공시등록

테스트님

로그아웃

가맹노조(산하조직)관리

가맹노조(산하조직)관리 화면입니다.

회계공시등록

가맹노조(산하조직)관리

조회

양식다운로드

신규

저장

삭제

전체삭제

노동조합 또는 산하조직 명을 입력하세요.

파일 선택

선택된 파일 없음

엑셀 업로드

조회결과

건수:1건

번호	노동조합(산하조직) 명칭	노동조합(산하조직) 형태	대표자	사업자등록번호(고유번호)	조합원수	유선연락처
1	세종지부	지부	홍길동		50	01012341234

1

가맹노조(산하조직) 정보

노동조합(산하조직) 명칭 *	세종지부	노동조합(산하조직) 형태	지부
대표자 *	홍길동	사업자등록번호(고유번호)	
조합원수	50	유선연락처 *	01012341234
소재지			

고용노동부

노동조합 회계공시시스템

30117 세종특별자치시 한누리대로 422 정부세종청사 11동 고용노동부(044-202-7828, 7833)

Copyright(c)Ministry of Employment and Labor. All rights reserved.



[illegible]



[illegible]

