

키를 누른 상태에서 범위의 다른 쪽 끝(이 경우 B8)을 선택한다. 이러면 전체 범위가 선택되어, 앞서 다른 작업을 할 때도 나왔던 셀 선택 표시와 동일한 상자로 둘러싸이게 된다(그림 5.46).

	A	B	C
1	사용자 번호	형제자매 수	
2		1	
3		2	
4		3	
5		4	
6		5	
7		6	
8		7	
9		0	합계

그림 5.46 여러 셀 선택

## 데이터 확인 규칙 입력하기

제한하려는 범위(여기서는 B2:B8)를 선택한 다음, 마우스 오른 클릭으로 컨텍스트 메뉴를 불러와 하단부의 **셀 작업 더보기 > 데이터 확인** 메뉴를 선택한다(엑셀에서는 데이터 > 데이터 도구 > 데이터 유효성 검사 메뉴에서 관련 작업을 해볼 수 있다). 오른쪽에 뜬 **데이터 확인** 사이드바에서 **+ 규칙 추가**를 클릭하면 그림 5.47과 같은 옵션들을 볼 수 있다.

**데이터 확인** 규칙에는 다음과 같은 몇 가지 옵션이 있다.

- 범위에 적용:** 제한하려는 셀 리스트다. 그림 5.47에서 셀 범위가 '형제자매'!B2:B8로 설정돼 있음을 주목하자. 이것이 셀 범위에 대한 참조다. 각 셀을 일일이 나열하는 대신 콜론(:)을 사용해 나열되는 전체 셀 범위가 첫 번째 셀인 B2와 마지막인 B8 사이에 있음을 나타낸다. 이런 식으로 범위를 정의하는 방법은 스프레드시트의 모든 작업에 사용할 수 있다.
- 기준:** 기준은 그림 5.47처럼 **드롭다운**으로 설정되는 것이 기본 옵션이다.<sup>4</sup> 이번 경우에는 **숫자 범위**를 원하므로, 이 설정을 변경해야 한다. 셀 제한 방법

※ 그림 5.47 수정됨

데이터 확인 규칙 ×

---

범위에 적용

'형제자매'!B2:B8 田

---

기준

드롭다운 ▼

☰ ○ ▼ 옵션 1 🗑

☰ ○ ▼ 옵션 2 🗑

다른 항목 추가

고급 옵션

---

규칙 삭제
완료

그림 5.47 데이터 확인 규칙 사이드바

<sup>4</sup> 구글 시트는 웹 기반 서비스라서 수시로 업데이트되므로, 기본 옵션 값은 언제든지 바뀔 수 있다. - 옮긴이

을 변경하려면 기준을 클릭하고 사용할 방법, 즉 범위를 선택한다. 그러면 그림 5.48에서 보이듯이 아래쪽에 옵션 창이 달라진다.

이 예에서는 실제로 나올 수 있는 최소와 최대 형제자매 사이의 숫자를 원한다. 입력받을 수 있는 가장 큰 숫자를 확정하기는 어렵기 때문에, 대략 예상되는 것보다 더 큰 숫자를 선택해야 한다. 여기서는 0과 99를 입력했지만 만일 구체적으로 원하는 범위가 있다면 해당 숫자를 입력하자.

이와 같이 원하는 숫자를 입력하면 고급 옵션(그림 5.47 참조) 하위 메뉴로서 그림 5.49에서 보듯이 다음과 같은 두 가지 옵션이 펼쳐진다.

- **데이터가 잘못된 경우:** 이 옵션에서 무엇을 선택하느냐에 따라 사용자에게 의심스러운 데이터를 입력하고 있다고 경고하지만 어쨌든 입력은 되게 할 수도 있고, 아예 잘못된 데이터의 입력을 거부할 수도 있다. 이 예에서는 **입력 거부**를 선택했다.
- **선택된 셀의 도움말 텍스트 표시:** 이 옵션을 사용하면 사용자에게 유용한 메모를 작성할 수 있다.

모든 옵션을 조정하고 나면 **데이터 확인 규칙** 사이드 바가 그림 5.49처럼 표시돼야 한다. 바라는 대로 표시됐다면 **완료**를 클릭한다.

이제 이런 규칙이 적용됐으니 사용자는 유효하지 않은 데이터를 입력할 수 없다.

※ 그림 5.48 수정됨

그림 5.48 기준 옵션 입력

※ 그림 5.49 수정됨

그림 5.49 입력 완료된 데이터 확인 규칙