

## 2021년도 제4회 일반직공무원(공업서기보) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

창원지방검찰청에서는 2021년도 제4회 일반직공무원(공업서기보) 경력경쟁 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 11월 22일

창원지방검찰청 검사장

### 1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	직급	담당업무	채용인원	근무예정지
공업직	공업서기보	- 에너지관리(열관리) - 보일러 취급 및 관련시설 유지 관리 - 흡수식 냉온수기 취급·관리 - 도시가스사업법상 가스시설 안전관리 - 기타 기관장이 지정하는 업무	1명	창원지방 검찰청

### 2. 법률적 근거

- 국가공무원법
- 검찰청법
- 공무원임용령
- 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침
- 제대군인지원에 관한 법률

### 3. 응시 자격

[면접시험 예정일 기준]

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 검찰청법 제50조 제3항의 결격사유에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지 당하지 아니한 자

#### 결격사유

##### 【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

##### 【「검찰청법」 제50조(검찰청 직원의 보직) 제3항】

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 금고 이상의 형을 선고받은 사람

##### 【「공무원임용시험령」 제051조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

- 대한민국 국적 소지자(공무원임용령 제4조 제2항)
  - ※ 복수국적자가 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상인 자(2003. 12. 31. 이전 출생자), 다만 국가공무원법 제74조 (정년)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 다음 요건 중 하나를 갖춘 자

채용분야	응시자격 요건	
<b>공업직</b>	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 직무관련분야의 기술사 자격증 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사 : 기계, 공조냉동기계 기술사 소지자</li> </ul> </li> <li>● 직무관련분야의 기능장 자격증 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기능장 : 에너지관리 기능장 소지자</li> </ul> </li> <li>● 직무관련분야의 기사 자격증 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기사 : 일반기계, 공조냉동기계, 에너지관리 기사 소지자</li> </ul> </li> <li>● 직무관련분야의 산업기사 자격증 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업기사 : 공조냉동기계, 에너지관리 산업기사 소지자</li> </ul> </li> <li>● 직무관련분야의 기능사 자격증 소지 후, 2년 이상 관련 분야(열관리, 보일러 취급) 경력이 있는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기능사 : 공조냉동기계, 에너지관리 기능사 소지자</li> </ul> </li> </ul>

### [서류전형 우대사항 등]

- ① 관련분야 근무경력(연차별 차등 배점)
  - 에너지관리산업기사 이상 자격증 취득 후 관련분야(열관리, 보일러 취급)에서 근무한 경력
  - 에너지관리기능사 자격증으로 응시한 경우 필수경력(2년)을 초과한 경력
- ② 관련분야 직무성과 : 표창·상훈 실적(건별 차등 배점)
  - 관련분야 : 에너지 관리  
(훈·포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관·중앙행정기관의 소속기관·지방자치단체·공공기관으로부터 수여받은 표창으로, 단체가 아닌 개인 성명이 기재된 표창·상훈에 한정)
- ③ 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력2급 이상 자격증 소지자
- ④ 안전관리, 전기 관련 아래 자격증 소지자

기술사 : 건축전기설비, 전기응용, 소방, 화공, 가스

기능장 : 위험물, 가스, 전기

기사 : 전기, 전기공사, 승강기, 소방설비(전기분야), 화공, 가스, 산업안전

산업기사 : 전기, 전기공사, 승강기, 소방설비(전기분야), 위험물, 가스, 산업안전

기능사 : 전기, 승강기, 위험물, 가스

### [응시자격 요건의 판단 등]

- 응시자격 요건에 기재된 사항에 해당하면 응시 가능
  - 자격증 취득 및 실무경력 여부는 최종 면접시험일 기준으로 판단
  - 폐지된 자격증으로 국가기술자격 법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정
  - 경력은 임용예정 직위와 관련된 직무에 한하여 인정
  - 경력증명서에 근무기간(년월일 단위), 직위(직급), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 정확히 기재되어야 함
  - 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음
- ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준\*)에 비례하여 인정

(예: 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)

- 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 경력 여부를 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 기관에서 임용예정 직위와 관련된 직무 경력 여부를 직접 확인 받아 제출
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예. 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험 자격득실이력 확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출

※ 폐업기관 경력자도 관련경력이 입증되어야 우대 가능

- 우대요건은 서류전형 단계만 적용하며, 원서 접수 마감일 기준으로 판단
- 원서접수 시 제출하는 경력증명서 외에 서류전형 합격 후 면접장에서 경력 검증 절차 있음(면접 시 고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실 이력 확인서 중 1종과 국세청 발급 소득금액증명 1부 제출)

## 4. 시험 방법

### 가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 6명 이하인 경우에는 응시요건 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정 / 7명 이상인 경우에는 서류전형 기준에 따라 적극적 전형을 실시하여 6명을 서류전형 합격자로 결정

#### 【 평정요소 】

- |                |           |             |
|----------------|-----------|-------------|
| ① 자기소개서        | ② 직무수행계획서 | ③ 관련분야 근무경력 |
| ④ 담당예정업무와의 연관성 | ⑤ 기타 우대사항 |             |

## 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 '상', '중', '하' 평정

### 【 평정요소 】

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세    | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성  | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 |                |

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정('상'의 개수가 많은 자 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 자 1순위임)

### 【 불합격 기준 】

1. 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
2. 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생 시, 동순위자 대상으로 재시험 실시

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

## 5. 시험 일정

채용분야	접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
공업직	'21. 11. 30.(화) ~ '21. 12. 2.(목)	'21. 12. 13.(월)	'21. 12. 21.(화)	'21. 12. 29.(수)

- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일시·장소, 최종합격자 발표는 창원지방검찰청 알림소식(고시·공고)에 게시
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고매체에 동일하게 게시

- 최종합격자의 임용포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자 결정

## 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 11. 30.(화) ~ 2021. 12. 2.(목)
- 접수처 : 창원지방검찰청 총무과
  - 우편번호(51456) 창원시 성산구 창이대로 669 창원지방검찰청 총무과
- 접수방법
  - 접수기간 내에 원서접수처에 직접 제출 또는 등기우편 제출
    - ※ 코로나 19 확산 방지를 위해 가급적 '등기우편' 제출 요망
    - ※ 인터넷 및 택배접수 불가
  - 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외) 내에만 접수 가능(본관 중앙현관 비치된 접수함 이용)하고, 우편접수는 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
    - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '공업서기보 응시원서 재중' 표기
  - 응시번호는 문자메시지로 개별통보(응시표는 회송하지 않음)
    - ※ 12.7.(화)까지 통보받지 못한 경우 문의(☎055-239-4625)하시기 바라며, 응시번호 미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

## 7. 제출서류

- 공통사항(필수제출)
  - 응시원서 1부(별지 제1호)
    - 정부수입인지 부착(우체국 또는 전자수입인지 사이트 [www.e-revenuestamp.or.kr](http://www.e-revenuestamp.or.kr))
    - 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제(관련 증빙서류 제출)
  - 응시자 기본서류 1부(별지 제2호)

- 경력경쟁채용 이력서 1부(별지 제3호)
  - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
- 자기소개서 1부(별지 제4호) ※ A4 용지 2매 이내로 작성
- 직무수행계획서 1부(별지 제5호) ※ A4 용지 3매 이내로 작성
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(별지 제6호)
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(별지 제7호)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지 제8호)
- 국가기술자격법에 의한 자격증, 채용관련 분야 자격증 사본 1부
  - 직무관련분야의 ‘기능사’ 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야(열관리, 보일러 취급) 경력자의 경우 경력증명서 필수제출
- 주민등록초본 (주민번호 뒷자리까지 기재, 남자의 경우 병역사항 기재) 1부
- 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본 1부
  - 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서는 ‘전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

### ● 추가사항(해당자에 한하여 제출)

- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
  - 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 (경력증명서 발급시스템 문제 등) <별지 제9호>를 사용하여 제출
- 우대사항 증빙서류(표창·상훈 실적, 자격증) 1부

## 8. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에



기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 창원지방검찰청 총무과 (☎ 055-239-4625, 채용 담당)에 문의하시기 바랍니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 신원조사, 비위면직조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 공무원임용시험령 등 임용 및 채용 관련 규정과 절차에 따라 처리할 계획입니다.
- 기타 문의사항은 창원지방검찰청 총무과(☎ 055-239-4625, 채용 담당)로 문의하시기 바랍니다.

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpmgok.kr](http://www.mpmgok.kr)) -참여민원 -신고센터 -인사신문고 -공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

[붙임]

## 직무기술서

직무분야	임용예정 직급	근무예정부서
공업직	공업서기보	창원지방검찰청

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지관리(열관리)</li> <li>○ 보일러 취급 및 관련시설 유지관리</li> <li>○ 흡수식 냉온수기 취급·관리</li> <li>○ 도시가스사업법상 가스시설 안전관리</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 냉·난방시설 등의 유지, 보수, 관리에 관한 전문 지식</li> <li>○ 냉·난방 등 시설관리 관련 법규 및 장비 운용 등에 대한 전문 지식</li> </ul>
-------------	---

<b>응시 자 격 요 건</b>	<b>관련분야 : 에너지관리(열관리) 업무 등</b>	
	<b>자격증(경력)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무관련분야의 기술사 자격증 소지자 - 기술사 : 기계, 공조냉동기계 기술사 소지자</li> <li>○ 직무관련분야의 기능장 자격증 소지자 - 기능장 : 에너지관리 기능장 소지자</li> <li>○ 직무관련분야의 기사 자격증 소지자 - 기사 : 일반기계, 공조냉동기계, 에너지관리 기사 소지자</li> <li>○ 직무관련분야의 산업기사 자격증 소지자 - 산업기사 : 공조냉동기계, 에너지관리 산업기사 소지자</li> <li>○ 직무관련분야의 기능사 자격증 소지 후, 2년 이상 관련분야(열관리, 보일러 취급) 경력이 있는 자 - 기능사 : 공조냉동기계, 에너지관리 기능사 소지자</li> </ul>
	<b>경력</b>	○ 해당없음
	<b>학위</b>	○ 해당없음
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 자격증 취득 후 관련 업무 근무경력자</li> <li>○ 안전관리, 전기 관련 자격증 소지자</li> <li>○ 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력2급 이상 자격증 소지자</li> <li>○ 직무성과 : 표창·상훈실적</li> </ul>	

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시 분야 : 공업서기보
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : “예” 또는 “아니오” 중 해당되는 괄호 안에 “○” 표시
6. 정부수입인지 : 우체국에서 공무원 채용 응시수수료 5,000원 인지 구입  
또는 전자수입인지 사이트([www.evenuestamp.or.kr](http://www.evenuestamp.or.kr))에서  
발급하여 부착

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호  
대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부



<별지 제2호>

# 응시자 기본서류

응시번호	응시직급	성명	응시요건
	공업서기보		자격증 <input type="checkbox"/>

## ■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 경력경쟁채용 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
2. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
3. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
5. 행정정보 공동이용 사전 동의서(필수) * 별지 제7호 서식	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 별지 제8호 서식	
7. 자격증 사본(필수)	
8. 주민등록초본(필수) * 남자의 경우 병역사항 기재	
9. 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본(필수)	
10. 경력증명서 또는 재직증명서 * 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) <별지 제9호 서식>을 사용하여 제출	
11. 우대사항 증빙서류(표창·상훈 실적, 자격증 등)	

\* 제출한 서류에 대하여 제출여부란에 “○” 표시

\* 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서의 경우, 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출)

2021. . .

성명 : (서명)

창원지방검찰청 검사장 귀하



<별지 제4호>

자기소개서

( ) , , .  
( ) .

- ※ A4용지 2매 내외로 작성
- ※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

2021. . . 작 성 자 : (서명)



<별지 제5호>

직무수행계획서

( ) , , .

( ) .

※ A4용지 3매 내외로 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

2021. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제6호>

# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

창원지방검찰청에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보보호법」 등 관계 법령에 따라 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목
  - 성명, 주민등록번호, 학력·경력, 국적, 주소, 병역사항, 공무원 시험 응시자격 정지 여부, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항, 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험)의 자격득실, 소득금액증명
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령
- (4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별 정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령
- (4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감 정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

**4. 개인정보 제3자 제공 동의**(복수국적, 경력·자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력 인정 포함)

창원지방검찰청에서 실시하는 공무원 채용 시험 및 관리를 위해 수집한 개인정보를 응시자격 및 공무원임용 가부 조회 등을 위해 제3자에게 제공될 수 있습니다.

(1) 개인정보를 제공받는 자  
 - 법무부, 경찰서, 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험), 교육부, 기타 개인정보 보유기관 등

(2) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(3) 제공하는 개인정보(민감정보)의 항목 : 성명, 생년월일(주민등록번호)

(4) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간  
 - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리  
 - 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지  
 - 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(5) 개인정보의 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

**5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서**

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있을 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 및 목적 : 인사혁신처, 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(2) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(3) 제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간  
 - 보존기간 : 처분 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)  
 \* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2021. . .

정보 주체	성 명	(서명)	전화번호	
	주민등록번호	-	(휴대전화)	
	주 소			

창원지방검찰청 검사장 귀하



# 자격요건 검증을 위한 동의서

## 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 창원지방검찰청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위 및 경력 증명서 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 경력증명서, 자격증 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 경력증명서, 자격증 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

2021년      월      일

성명 :      (서명)

창원지방검찰청    검사장    귀하

<별지 제9호>

## 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명						주민등록번호																		
	주 소																								
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	① 담당업무	② 근무형태 (주 00시간)	③ 비고																		
	부터	까지																							
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	상세 기재	주 00시간 근무																			
상별 사항	포 상			징 계																					
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관																			
위와 같이 증명합니다.  2021년    월    일  증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 :            (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">발급자</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">확인자</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>						발급자		소속		직위		성명	(인)	확인자		소속		직위		성명	(인)
발급자																									
소속																									
직위																									
성명	(인)																								
확인자																									
소속																									
직위																									
성명	(인)																								
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주 근무시간 필히 기재 ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재																									