

(앞면)																									
기 일 입 찰 표																									
지방법원 집행관 귀하												입찰기일 :     년     월     일													
사 건 번 호	타     경     호															물 건 번 호	*물건번호가 여러개 있는 경우에는 꼭 기재								
입 찰 자	본 인	성    명															전 화 번 호								
		주민(사업자) 등록번호									법 인 등 록 번 호														
		주    소																							
대 리 인	성    명															본 인 과 의 관 계									
	주민등록 번호									전 화 번 호	-														
	주    소																								
입찰 가 격	천	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	원	보 증 금 액	백	십	천	백	십	만	천	백	십	일	원
보증의 제공방법												<input type="checkbox"/> 현금·자기앞수표 <input type="checkbox"/> 보증서													
												보증을 반환 받았습니다.  입찰자													

## 주의사항.

1. 입찰표는 물건마다 별도의 용지를 사용하십시오. 다만, 일괄입찰시에는 1매의 용지를 사용하십시오.
2. 한 사건에서 입찰물건이 여러개 있고 그 물건들이 개별적으로 입찰에 부쳐진 경우에는 사건번호외에 물건번호를 기재하십시오.
3. 입찰자가 법인인 경우에는 본인의 성명란에 법인의 명칭과 대표자의 지위 및 성명을, 주민등록란에는 입찰자가 개인인 경우에는 주민등록번호를, 법인인 경우에는 사업자등록번호를 기재하고, 대표자의 자격을 증명하는 서면(법인의 등기사항증명서)을 제출하여야 합니다.
4. 주소는 주민등록상의 주소를, 법인은 등기기록상의 본점소재지를 기재하시고, 신분확인상 필요하오니 주민등록증을 꼭 지참하십시오.
5. **입찰가격은 수정할 수 없으므로, 수정을 요하는 때에는 새 용지를 사용하십시오.**
6. 대리인이 입찰하는 때에는 입찰자란에 본인과 대리인의 인적사항 및 본인과의 관계 등을 모두 기재하는 외에 본인의 위임장(입찰표 뒷면을 사용)과 인감증명을 제출하십시오.
7. 위임장, 인감증명 및 자격증명서는 이 입찰표에 첨부하십시오.
8. 일단 제출된 입찰표는 취소, 변경이나 교환이 불가능합니다.
9. 공동으로 입찰하는 경우에는 공동입찰신고서를 입찰표와 함께 제출하되, 입찰표의 본인란에는 "별첨 공동입찰자목록 기재와 같음"이라고 기재한 다음, 입찰표와 공동입찰신고서 사이에는 공동입찰자 전원이 간인 하십시오.
10. 입찰자 본인 또는 대리인 누구나 보증을 반환 받을 수 있습니다.
11. 보증의 제공방법(현금·자기앞수표 또는 보증서)중 하나를 선택하여 표를 기재하십시오.

(뒷면)

## 위 임 장

대 리 인	성 명		직업	
	주민등록번호	-	전화번호	
	주 소			

위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항을 위임함.

다 음

지방법원

타경

호 부동산

경매사건에 관한 입찰행위 일체

본 인 1	성 명		인감인	직 업	
	주민등록번호	-		전 화 번 호	
	주 소				
본 인 2	성 명		인감인	직 업	
	주민등록번호	-		전 화 번 호	
	주 소				
본 인 3	성 명		인감인	직 업	
	주민등록번호	-		전 화 번 호	
	주 소				

\* 본인의 인감 증명서 첨부

\* 본인이 법인인 경우에는 주민등록번호란에 사업자등록번호를 기재

### 지방법원 귀중