

## ○ 제출서류 안내

구 분	서류발급
주민등록등본(필수)	(인터넷)정부24 (방문)동주민센터
가족관계증명서(해당 시)	(인터넷)대법원 누리집 (방문)동주민센터
건강·장기요양보험료 납부확인서(필수)	(인터넷)건강보험공단 누리집 (방문)건강보험공단지사
육아휴직급여 지급 결정 통지서(필수)	(인터넷)고용보험 누리집 (방문)고용센터
육아휴직 확인서(직장 육아휴직 증명서)(필수)	(인터넷)고용보험 누리집 (방문)고용센터
통장사본(필수)	(인터넷)은행 누리집 (방문)은행
개인정보활용 동의서(필수)	시스템에서 인쇄 후 스캔 첨부
기초생활수급자 증명서(해당 시)	(인터넷)복지로 누리집 (방문)동주민센터
차상위계층 확인서(해당 시)	(인터넷)복지로 누리집 (방문)동주민센터
한부모가족 증명서(해당 시)	(인터넷)복지로 누리집 (방문)동주민센터
임신확인서(해당 시)	(방문)산부인과
출입국에 관한 사실 증명(해당 시)	(인터넷)정부24 (방문)동주민센터
기본증명서(해당 시)	(인터넷)대법원 누리집 (방문)동주민센터

★ 육아휴직 급여를 받은 기간 육아휴직 급여 지급 결정 통지서 전부 제출

EX) 2023년 1월부터 2023년 8월까지 육아휴직 급여를 받았으면 1~8월분 전부 제출

★ 건강보험료 납부확인서는 소득이 있는 등본상 가구원(배우자와 자녀는 등본상 같이 거주하지 않아도 제출) 전부 제출하며 신청자의 육아휴직 시작 전월 기준 12개월 역산한 기간을 제출

EX) 아빠가 2023년 1월 육아휴직을 시작 했으면 2022년 1~12월 건강보험료 납부확인서 제출