



연말정산간소화 서비스 이용 방법

1

근무 해당월 선택

- 중도 입사자·퇴사자는 근무기간에 해당하는 월만 선택

2

각공제 항목 조회

- 기분(지출처별)
- 상세(월별·일자별)

연말정산간소화 > 근로자 > 소득·세액공제 조회/발급 > 증명발급안내

간소화자료 제출 | 예상세액 계산 | 공제신고서 작성

간소화자료 제출: 1월 7월, 2월 8월, 3월 9월, 4월 10월, 5월 11월, 6월 12월

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses) 1,082,607	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택미려저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/벤처기업투자신탁 (Long-term Collective Investment Fund Savings/Venture Investment Trust)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

의료비 기본내역 PDF다운로드 인쇄하기

인별 선택	환자	사업자번호	상호	종류	지출금액
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	120-01-61474	차주	산후조리...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-91-56996	아무개	산후조리...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-22-34567	테스트	의료기기...	30,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-22-34567	테스트	안경 또는...	36,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-22-34567	테스트	산후조리...	25,000
인별합계 : 111,000 원					
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	402-15-73153	화호치막기	일반	43,830
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	120-01-61474	차주	산후조리...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	101-22-34567	테스트	안경 또는...	787,777
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	101-22-34567	테스트	산후조리...	130,000
인별합계 : 971,607 원					
선택 : 9 건					선택합계 1,082,607 원

3

내용 확인

- 실제 지출 내용 및 공제요건 해당여부 확인

5

회사 제출

- 회사의 정책에 따라 파일 또는 인쇄물로 제출

4

내려받기·출력

- 공제 요건에 맞는 자료만 내려받기 또는 인쇄

의료비 안내 | 의료비 관련 주요 문의사항

※ 부양가족의 의료비가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

※ 의료비 내역이 조회되지 않는 경우 의료기관에서 자료를 제출하였는지 확인하시고, 의료기관에서 자료를 제출하지 않은 경우 의료기관으로부터 직접 영수증을 발급받으시기 바랍니다.

(출생신고를 하지 않은 신생아 또는 출생신고 후 병원에 주민등록번호를 알려주지 않은 경우에는 병원에서 자료를 제출할 수 없어 간소화에서 제공되지 않으므로 해당의료기관에서 직접 영수증을 발급받으시기 바랍니다.)

※ 의료비 중 난임시술비는 명도로 구분하여 제공하지 않으므로, 의료비 내역에 난임시술비가 포함된 경우 의료기관으로부터 의료비 영수증 등 난임시술비임을 확인할 수 있는 서류를 발급받아 회사에 제출하시기 바랍니다.