

제출서류 안내

□ 제출서류 간소화 안내

공단은 제출서류 간소화를 위하여, 신청인의 동의를 얻어 마이데이터 서비스 등을 활용해 대출 관련 서류를 확인합니다. 다만, 공단에서 직접 확인할 수 없거나 추가 확인이 필요할 경우에는 신청인 앞 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.

< 마이데이터를 이용한 제출 가능 서류 >

<ul style="list-style-type: none"> • 부가가치세과세표준증명 • 부가가치세면세사업자수입금액증명 • 사업자등록증명 • 표준재무제표증명 • (국세)납세증명서 • 개인별건강보험고지산출내역 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방세납세증명서 • 주민등록표 등·초본 • 건강보험자격득실확인서 • 중소기업[소기업(소상공인)]확인서 • 휴·폐업사실증명
--	---

□ 대출신청 서류

모든 서류는 원본 제출이 원칙입니다.

※ 대출신청인 및 대표자 외의 자 주민등록번호 뒷자리는 가림처리 후 제출

○ 공통서류

분류	서류명 및 검토사항	비고
대출신청 작성서류	- 대출신청서 - 기업(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 - 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속 <개인기업 (공동)대표자, 법인기업(공동,각자) 대표이사> - [필수] 개인(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 - [선택] 개인(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서	각1부
① 대표자 실명확인	<개인기업 (공동)대표자, 법인기업(공동,각자) 대표이사> - 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 국내거소신고증, 영주증, 여권	택1
② 사업자등록 및 업종확인	- 사업자등록증 사본 - 사업자등록증명 (발급일로부터 1개월 이내)	택1부
	- 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 사업을 영위하는 경우 1) (원칙) • 최근 1년간 표준재무제표증명 2) 최근 1년간 표준재무제표증명 수집이 불가능한 경우 • 최근 1년간 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서 3) 위 서류 제출이 불가능한 경우 • 주업종 영업 사실 확인서	1부
③	- (상시근로자 없는 경우)	택1부

분류	서류명 및 검토사항	비고
상시 근로자수 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 보험자격득실확인서 또는 소상공인확인서(유효기간 이내) - (상시근로자 있는 경우) • 월별원천징수이행상황신고서, 건강보험(월별)사업장가입자별부과현황(내역), 개인별건강보험고지산출내역, 월별보험료부과내역조회(고용, 산재), 소상공인확인서(유효기간 이내) 	(1개월 이내)
④ 세금납부 증빙	<ul style="list-style-type: none"> - (국세)납세증명서 - 지방세납세증명서 	각1부 (증명서상 유효기간 이내)
⑤ 주소확인	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록표등본(외국인 : 외국인등록사실증명, 국내거소사실증명) 	1부 (1개월 이내)
⑥ 주된 사업장· 거주주택 확인	<ul style="list-style-type: none"> - 주된 사업장 토지 및 건물 등기사항전부증명서 (제출용, 말소사항 포함) - 자가 거주 사 거주주택(주민등록주소지) 토지 및 건물 등기사항전부증명서(제출용) 	각1부 (1개월 이내)
	<ul style="list-style-type: none"> - 주된 사업장 임대차 계약서 사본 (해당 시 1부) • 임대차계약서가 없는 부득이한 사정이 있는 경우 → 사업장 무상사용 사실 확인서 <서식 6> - 거주주택(주민등록주소지) 임대차 계약서 사본 (해당 시 1부) • 무상거주 등 임대차계약서 제출이 불가능한 경우 → 토지 및 건물 등기사항전부증명서 제출 	해당 시 1부
⑦ 매출액 등 재무상황 확인	<ul style="list-style-type: none"> - 기본서류 (최근 3년간) • 표준재무제표증명 (개인사업자(복식부기대상자), 법인사업자) • 면세사업자수입금액증명 (개인면세사업자) • 부가가치세과세표준증명 (개인과세사업자(간편장부대상자)) 	택1 (1개월 이내)
	<ul style="list-style-type: none"> - 보충서류 (최근 1년간) • 부가가치세과세표준증명 (개인과세사업자, 법인과세사업자) • 면세사업자수입금액증명 (개인면세사업자) • 매출처별세금계산서합계표 (법인면세사업자) 	택1 (1개월 이내)

○ 추가 자료

분류	서류명	비고
① 법인 대출	<ul style="list-style-type: none"> - 법인인감증명서 (1개월 이내) - 법인등기사항전부증명서 (1개월 이내) * 말소사항 포함하여 '제출(발급)용'으로 제출 - 법인 주주명부 및 주식등변동상황명세서 사본 - 고용·산재보험료완납증명원 또는 사업자4대보험완납증명서 	각1부
② 법인 연대보증	<ul style="list-style-type: none"> - 법인등기사항전부증명서 (1개월 이내) * 말소사항 포함하여 '제출(발급)용'으로 제출 - 법인인감증명서 (1개월 이내) - 법인주주명부 사본 - 법인이사회입보결의서 	각1부