

## 국 가 기 술 자 격 검 정

# 2012년 제1회 컴퓨터활용능력 2급 실기 시험

|       |      |
|-------|------|
| 프로그램명 | 제한시간 |
| EXCEL | 40분  |

수험번호 : \_\_\_\_\_  
 성 명 : \_\_\_\_\_

|    |    |
|----|----|
| 2급 | D형 |
|----|----|

### [유의사항]

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 문제지에 표시된 급별 유형의 “문제파일”(2급D형.xls)을 답안디스켓에서 찾아 열면 암호 상자가 나타나며, 해당 암호 상자에 다음의 암호를 입력하여 문제파일을 엽니다.  
 ○ 암호 : 4320@9
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 않고 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않을 시 실격처리 됩니다.  
 <답안 파일명 예>  
 ○ C:WOAW수험번호 8자리.xlsm
- 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.  
 ○ 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우  
 ○ 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우  
 ○ 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.  
 ※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치가 변경된 경우에도 관련문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제에 사용된 용어는 Office 2007 기준으로 작성되었습니다.

**문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

**1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)**

|    | A         | B        | C   | D     | E             | F    |
|----|-----------|----------|-----|-------|---------------|------|
| 1  | 거래처 연락 현황 |          |     |       |               |      |
| 2  | 거래처코드     | 거래처      | 대표자 | 업태    | 전화번호          | 거래기간 |
| 3  | K1001     | 상공출판     | 이민군 | 출판인쇄  | 02)6070-3967  | 3년   |
| 4  | K1002     | 상공유통시스템  | 양미리 | 도소매   | 031)4934-8463 | 2년   |
| 5  | K1003     | 보험공제조합   | 군장신 | 비영리   | 031)4684-6878 | 5년   |
| 6  | K1004     | 백성은행     | 이유만 | 금융    | 02)8684-5462  | 3년   |
| 7  | K1005     | 유명정보통신   | 신상주 | 정보서비스 | 02)4354-8763  | 4년   |
| 8  | S1001     | 한신출판     | 김치국 | 출판인쇄  | 02)7384-1387  | 5년   |
| 9  | S1002     | 아시아OA유통  | 최치수 | 도소매   | 02)5070-6248  | 6년   |
| 10 | S1003     | 국민광고기획   | 배기양 | 광고    | 02)5070-2984  | 3년   |
| 11 | S1004     | 임금은행     | 박은형 | 금융    | 031)6397-5846 | 5년   |
| 12 | S1005     | 천사테크노시스템 | 강신수 | 정보서비스 | 02)6847-8479  | 4년   |

**2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)**

- ① [A1:G1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘굴림체’, 크기 ‘14’, 글꼴 스타일 ‘굵게’, 밑줄 ‘이중 실선’으로 지정하시오
- ② 데이터 영역의 첫 행과 [A4:C12] 영역은 ‘가로 가운데 맞춤’을, [A13:D13] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을 지정하시오.
- ③ [G3] 셀의 “퇴직금”을 한자 “退職金”으로 바꾸시오.
- ④ [E4:G13] 영역은 사용자 지정 셀 서식을 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원”을 표시하시오(표시 예 : 1000000 → 1,000,000원)
- ⑤ 데이터 영역의 첫 행은 채우기 색 ‘노랑’, 글꼴 색 ‘파랑’으로 지정하고, [A3:G13] 영역은 ‘모든 테두리’를 적용하여 표시하시오.

**3. ‘기본작업-3’ 시트의 [E15:J22] 영역을 복사하여 [B2] 셀에 연결하여 붙여 넣으시오. (5점)**

- ▶ 단, 원본 데이터는 삭제하지 마시오.

**문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

- 1. [표1]에서 영어점수의 전체평균[D3:E8]과 개인별 영어점수의 평균차 [F3:F8]를 구하시오.(8점)
  - ▶ AVERAGE, DAVERAGE, SUMIF 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
- 2. [표2]에서 주차장[J3:J8] 평가가 우수(○)한 휴게소의 월매출액의 평균[L10]을 구하시오. (8점)
  - ▶ ○은 엑셀의 특수 기호임
  - ▶ SUMIF와 COUNTIF 함수 사용
- 3. [표3]에서 거주지[A12:A20]가 도시인 청소년의 평균 키[D23]를 구하시오. (8점)
  - ▶ [C22:C23] 영역에 조건을 지정
  - ▶ 평균 키는 소수점 이하 첫째 자리에서 올림하고, 숫자 뒤에 "CM"을 표시(표시 예 : 160CM)
  - ▶ DSUM, DAVERAGE, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
- 4. [표4]에서 1차, 2차, 3차검사 결과가 각각 4 이상이고, 1~3차검사 결과의 평균이 5 이상이면 “치료”, 그렇지 않으면 “주의”를 진단결과[L14:L23]에 표시하시오. (8점)
  - ▶ IF, AND, AVERAGE 함수 사용
- 5. [표5]에서 총점[D27:D35]을 기준으로 수상내역[E27:E35]을 표시하시오 (8점)
  - ▶ 수상내역표의 의미 : 순위가 1위면 “대상”, 2위면 “금상”, 3위면 “은상”, 4~5위면 “동상”, 6~7위면

“장려상”, 이외에는 “참가상”을 적용함

- ▶ 총점이 높은 사람이 1위
- ▶ VLOOKUP, HLOOKUP, RANK, CHOOSE 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

**문제3 분석작업(20점) 다음 시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

**1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)**

‘부서별 급여 현황’ 표를 이용하여 성명은 ‘보고서 필터’, 부서명은 ‘행 레이블’, 직위는 ‘열 레이블’로 처리하고, ‘값’에 기본급과 실수령액의 합계를 계산한 후 ‘ $\Sigma$  값’을 ‘행 레이블’로 설정하는 피벗 테이블을 작성하시오.

- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [A18] 셀에서 시작하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 행의 총합계는 표시하지 않고, 빈 셀은 ‘\*’ 기호로 표시할 것

**2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)**

‘2/4분기 아이스크림 판매 현황’ 표에서 ‘제품명’별로 ‘판매량’의 합계와 ‘판매금액’의 평균이 나타나도록 ‘부분합’을 작성하시오.

- ▶ ‘제품명’에 대한 정렬기준은 오름차순으로 하시오.
- ▶ 합계와 평균은 표시되는 순서에 상관없이 처리하시오.

**문제4 기타작업(20점) ‘기타작업’시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

**1. ‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)**

- ① [E3:E9] 영역에 대하여 구성비를 계산하는 ‘구성비’ 매크로를 생성하시오.
  - ▶ 구성비는 ‘판매금액/판매금액 합계’로 계산
  - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘웃는 얼굴(☺)’을 동일 시트의 [G2:G4] 영역에 생성한 후 도형을 클릭할 때 ‘구성비’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [A2:E2] 영역에 대하여 셀 배경색 ‘과랑’을 적용하는 ‘서식’ 매크로를 생성하시오.
  - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘달(☾)’을 동일 시트의 [G6:G8] 영역에 생성한 후 도형을 클릭할 때 ‘서식’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

**2. ‘차트작업’ 시트에서 다음 지시사항에 따라 그림과 같이 수정하시오.(각 2점)**

- ① ‘제조사별’로 ‘에어컨’과 ‘세탁기’가 차트에 표시되도록 데이터 범위를 지정하고, 차트 종류는 ‘뿔은 원통형’으로 하시오.
- ② 차트 제목을 그림과 같이 입력하고 크기 16, 글꼴 색 ‘노랑’, 채우기 색 ‘과랑’으로 지정하시오.
- ③ 세로(값) 축 제목을 그림과 같이 입력하시오.
- ④ ‘세탁기’ 데이터 계열 중 ‘상성전자’만 채우기 색을 ‘노랑’으로 지정하고, 데이터 레이블 ‘값’을 표시하시오.
- ⑤ 차트는 동일 시트의 [A12:H26] 영역에 위치하고, 테두리를 ‘둥근 모서리’로 지정하시오.

