

# 학기 초 학급 준비 체크리스트

학교 상황, 선생님의 기호에 따라 선택해서 준비하시고, 완료했으면 왼쪽 박스에 체크하세요!

## 개학 전

- 책상, 의자, 사물함 파손 확인 및 교체
- 교실 비품 확인 및 구매(보드마카, 지우개, 쓰레기통, 청소도구 시계 등)
- 교실 대청소(바닥, 교탁, 사물함, 칠판, 청소도구함 및 쓰레기통, 창틀 등)
- 자리배치표 제작 및 게시  
(칠판 게시용(B4), 교탁 부착용(A4))
- 첫 날 아이들에게 전할 말 칠판 게시
- 학급 게시판 꾸미기(보드판, 부착태그, 자석 등을 선택해서 준비)
- 시정표 게시(개학 날 일정 공지)
- 1인 1역 목록 제작 및 게시
- 청소 분담표 제작 및 게시
- 상담 달력 제작 및 게시
- 사물함 이름표 제작 및 부착
- 교실 뒤 게시판 정리
- 학급 OT 자료 준비
- 인적사항 조사서 및 학부모님께 드리는 글 제작, 프린트
- 아침 시간 정기적인 활동 계획 및 준비
- 출석부 명렬표 제작

## 개학 날

- 임시 학급 인원 선출
- 학급 OT실시 (인사예절교육, 연락교육, 수업예절교육 등 학급 규칙 안내)
- 1인 1역 부여(선생님의 학급 상황에 따라 이후에 선정해도 됩니다!)
- 청소 구역 정하기
- 상담 달력에 이름 적도록 안내
- 인적사항 조사서 작성 및 학부모님께 드리는 글 배부
- 대략적인 학교 일정 안내(3월 행사, 시험 일정, 수학여행 등)
- 학급 카톡방 개설(혹은 밴드 등)

## 학기 첫 주

- 임원 선출 자료 준비 및 임원 선출
- 학급 시간표, 학사일정 프린트 및 게시
- 개인 시간표 제작
- 상담 일정 세우기

## 학기 초

- 자기주도 학습표 제작 및 배부
- 학부모총회 자료 준비(ppt, 상담내용 정리)
- 학급 운영비 확인 및 대략적인 계획
- 창체 동아리 정하기