

2025년도 정기이사회

2025. 2. 19(수) 14:00

법인 사무국 회의실

# 회 의 록

# 회의록

1. 회의명 : 2025년도 사회복지법인 미션 정기이사회

2. 일시 : 2025년 2월 19일(수) 14:00~15:30

3. 장소 : 법인 사무국 회의실

4. 참석이사 : 6명

이사 : 박혜숙, 권정호, 박은성, 이순미, 조영균, 정현

5. 심의안건

○ 전차회의록 보고

○ 감사보고

I 안건 심의 : 시설(회계)

- 제1호 의안 : 2024년도 태양어린이집 4차 추가경정예산(안)

- 제2호 의안 : 2024년도 결산 및 사업실적(안)

- 제3호 의안 : 2025년도 추가경정예산(안)

- 제4호 의안 : 2025년도 태양어린이집, 영종장애인종합복지관  
예산 및 사업계획(안)

- 제5호 의안 : 영종장애인종합복지관 운영규정 제정(안)

- 제6호 의안 : 늘품발달장애인평생교육센터 운영규정 개정(안)

II 안건심의 : 법인(회계)

- 제1호 의안 : 2024년도 결산 및 사업실적(안)

- 제2호 의안 : 2025년도 추가경정예산(안)

○ 기타 토의사항

6. 회의내용

### 1) 성원 보고 및 개회 선언

- 실장 안종명 : 재적이사 10명 중 6명이 참석하여 이사회 성원이 되었음을 보고하다.
- 의장 박혜숙 : 안종명 실장 보고와 같이 성원이 되었으므로 사회 복지법인 미션 2025년도 정기이사회 개회를 선언하다.

### 2) 의장 인사

- 실장 안종명 : 다음은 박혜숙 상임이사의 인사말이 있겠습니다.
- 의장 박혜숙 : 먼저 공사다망하신 중에도 오늘 이사회에 참석하여 주신 이사님들에게 감사의 인사를 전하다.

### 3) 전차회의록 보고

- 의장 박혜숙 : 전차회의록 보고를 상정하고, 안종명 실장에게 보고 하도록 하다.
- 실장 안종명 : 전차회의록 주요내용을 유인물로 요약 보고하다.
- 의장 박혜숙 : 전차회의록에 대해 의견을 물은 결과, “이의 없습니다.”라고 모든 이사 동의하여 전차회의록이 원안대로 처리되었음을 선언하다.

### 4) 감사 보고

- 의장 박혜숙 : 감사보고를 상정하고, 안종명 실장에게 보고 하도록 하다.
- 실장 안종명 : 감사보고서를 유인물로 보고하다.
- 의장 박혜숙 : 감사보고에 대해 의견을 물은 결과, “이의 없습니다.”라고 모든 이사 동의하여 감사보고가 원안대로 처리되었음을 선언하다.

### 5) 의안심의

## I. 시설(회계)

### <제1호 의안 : 2024년도 태양어린이집 4차 추가경정예산(안)>

- 의장 박혜숙 : 2024년도 태양어린이집 4차 추가경정예산(안)을 상정하고, 안종명 실장 보고와 시설장에게 추가설명 하도록 하다.
- 실장 안종명 : 회의자료에 의거 보고와 시설장 추가 설명하다.

(단위: 원)

시설명	3차추경예산(안)	4차추경예산(원)	증감액(원)	비고
태양어린이집	578,019,144	577,543,494	감액475,650	4차

- 의장 박혜숙 : 태양어린이집 4차 추가경정예산(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 태양어린이집 4차 추가경정예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.

### <제2호 의안 : 2024년도 결산 및 사업실적(안)>

- 의장 박혜숙 : 시설회계 2024년도 결산 및 사업실적(안)을 상정하고, 안종명 실장 보고와 각 시설장에게 추가설명 하도록 하다.
- 실장 안종명 : 회의자료에 의거 보고와 각 시설장 추가 설명하다.

(단위: 원)

시설명	총 세입액	총 세출액	차년도이월금
해피타운	2,362,191,951	2,298,803,938	63,388,013
중구장애인종합복지관 (장애인활동지원사업)	8,491,107,376	7,294,276,224	1,196,831,152
중구장애인주간보호센터	335,646,543	323,437,616	12,208,927
중구장애인보호작업장	693,988,806	613,760,643	80,228,163
연수구장애인주간보호센터	473,374,946	465,003,323	8,371,623
나린	407,969,373	364,490,704	43,478,669
남동구늘품발달장애인 평생교육센터	801,806,427	774,235,172	27,571,255

- 의장 박혜숙 : 시설회계 2024년도 결산 및 사업실적(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 시설회

계 2024년도 결산 및 사업실적(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.

**<제3호 의안 : 2025년도 추가경정예산(안)>**

- 의장 박혜숙 : 시설회계 추가경정예산(안)을 상정하고, 안종명 실장과 각 시설장 추가 설명하도록 하다.
- 실장 안종명과 시설장은 추가경정예산(안)을 회의자료에 의거 자세히 설명하다.

시설명	당초예산(원)	추경예산(원)	증감액(원)	비고
해피타운	2,726,632,890	2,761,619,663	증액 34,986,773	1차
중구장애인종합복지관 (장애인활동지원사업)	8,549,170,000	8,636,325,728	증액 87,155,728	1차
중구장애인 주간보호센터	334,140,000	320,450,000	감액 13,690,000	1차
중구장애인보호작업장	730,091,000	780,412,573	증액 50,321,573	1차
나린	443,168,340	474,417,369	증액 31,249,029	1차

- 의장 박혜숙 : 시설회계 추가경정예산(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 시설회계 추가경정예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.

**<제4호 의안 : 2025년도 태양어린이집, 영종장애인종합복지관 예산 및 사업계획(안)>**

- 의장 박혜숙 : 2025년도 태양어린이집, 영종장애인종합복지관 예산 및 사업계획(안)을 상정하고, 안종명 실장 보고와 각 시설장에게 추가 설명하도록 하다.
- 실장 안종명 : 회의자료에 의거 보고와 각 시설장 추가 설명하다

시설명	2024년 예산(원)	2025년 예산(원)	증감액(원)
태양어린이집	577,543,494	630,773,235	증액 53,229,741
영종장애인종합복지관	-	1,539,880,000	-

- 의장 박혜숙 : 2025년도 태양어린이집, 영종장애인종합복지관 예산 및 사업계획(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 태양어린이집 2025년도 태양어린이집, 영종장애인종합복지관 예산 및 사업계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.

**<제5호 의안 : 영종장애인종합복지관 운영규정 제정(안)>**

- 의장 박혜숙 : 영종장애인종합복지관 운영규정 제정(안)을 상정하고, 안종명 실장 보고와 시설장에게 추가설명 하도록 하다.
- 실장 안종명 : 회의자료에 의거 보고와 시설장 추가 설명하다

○ 기본규정 - 규정관리, 규정총론, 윤리규정, 조직관리, 운영위원회
○ 운영규정 - 인사관리, 복무관리, 보수, 여비, 문서관리, 재무회계, 시설관리, 소방관리

- 의장 박혜숙 : 영종장애인종합복지관 운영규정 제정(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 영종장애인종합복지관 운영규정 제정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.



**<제6호 의안 : 남동구늘품발달장애인평생교육센터 운영규정 개정(안)>**

- 의장 박혜숙 : 남동구늘품발달장애인평생교육센터 개정(안)을 상정하고, 안종명 실장 보고와 시설장에게 추가설명 하도록 하다.
- 실장 안종명 : 회의자료에 의거 보고와 시설장 추가 설명하다.

구분	현행	개정(안)	개정사유
조직관리 규정 제2장 직원 제4조(직원) 별표 1	[별표1] 사무직 직급 4급	<변경> [별표1] 사무직 직급 3급	인천광역시 발달장애인평 생교육센터종 사자채용자격 기준 적용
조직관리 규정 제4장 사업의 대상	제17조(이용기간) 시설운영계획의 교육과정에 따라 이용기간은 6년 이내로 정한다.	<변경> 1. 시설운영계획의 교육과정에 따라 이용기간은 5~6년 이내로 정한다. <신설> 2. 원활한 교육 운영을 위해 방학 기간 및 년 20일 이내 휴 관을 할 수 있다.	인천 광역 시 발달장애인평 생 교육 센터 운영개요적용
	제18조(이용자의 모집) 1. 이용정원은 30명으로 5개반, 반별 6명으로 편성한다. 2. 모집공고일 기준 남동구와 남 동구를 제외한 인천광역시 내 주 소지를 둔 자를 각각 50%를 모 집한다. 남동구를 제외한 인천광 역시 내 주소지를 둔 발달장애인 이 미달한 경우 남동구에 주소지 를 둔 이용자를 추가로 모집할 수 있다.	<변경> 1. 이용정원은 30명으로 5개 반, 반별 6명으로 편성한다. 단, 반 구성 등은 센터 상황에 맞게 운영하되, 센터 운영위원 회 심의로 결정한다. 2. 모집공고일 기준 남동구와 남동구를 제외한 인천광역시 내 주소지를 둔 자를 각각 50%를 모집한다. 추후 센터 확충에 따라 군·구 정원 수 및 비율은 달라질 수 있다. <신설> 4. 입학자 선정, 시설이용제한 등 센터 이용에 대한 사항을 '센터 운영위원회'의 심의로 결정할 수 있다.	인천 광역 시 발달장애인평 생 교육 센터 운영개요적용
	제20조(이용료)	<신설> 5. 물가상승률을 반영하여 운 영위원회 심의를 거쳐 이용 료를 조정할 수 있다.	센터 및 교육 의 안정적 운영
복무관리 규정 제2장 복무 제2절 근무시간 등	제20조(교대근무) 센터의 운영에 따라 교대근무를 실시할 수 있다.	<삭제>	해당사항 없음
	제23조(근로시간 및 휴게 휴일의 적용제외) 1. 다음 각 호의 하나에 해당하는 종사자에 대하여는 1주 40시간, 1일 8시간을 초과하여 연 장근로하거나 휴일에 근로하더라도 연장근로 및 휴일근로 가산임금을 지급하지 않는다. 가. 감시·단속적 업무로서 고용노 동부장관의 승인을 받은 경우 나. 관리·감독 업무 또는 기밀취급 업무에 종사하는 경우 2. 제1항의 각 호에 해당하는 종사	<삭제>	해당사항 없음

구분	현행	개정(안)	개정사유																																						
	자가 야간에 근로한 경우 통상임금의 50%를 가산하여 지급한다.																																								
제3절 출근, 퇴근, 결근	제24조(출근 및 결근) 1. 종사자는 근무 시간 전에 자신의 출근여부를 확인할 수 있도록 별지 제3호 서식에 의한 출근부를 비치하고, 시간외 근무의 경우 지문인식을 통해 관리한다.	<변경> 1. 종사자는 근무 시간 전에 자신의 출근여부를 확인할 수 있도록 출근부 또는 지문인식, 시간외 근무의 경우 지문인식을 통해 관리한다.	센터 운영 현황에 맞게 조정																																						
제4절 출장 및 업무인계	제27조(출장명령) 3. 출장 휴가 면직 등으로 인하여 근무지를 이탈하는 경우에는 원장이 지정하는 자에게 담당업무를 인계하여야 한다.	<변경> 3. 출장 휴가 면직 등으로 인하여 근무지를 이탈하는 경우에는 시설장이 지정하는 자에게 담당업무를 인계하여야 한다.	용어 변경																																						
제7절 휴일 및 휴가	제36조(휴일) 3. 제1호에 의한 주휴일은 부서별 형편에 따라 종사자별로 정할 수 있다.	<변경> 3. 제1호에 의한 주휴일은 센터 형편에 따라 종사자별로 정할 수 있다.	용어 변경																																						
	제38조(교대근무자의 휴일) 1. 교대근무자인 경우 주휴일은 주중 24시간이상 휴무하는 비번일 중 하루로 한다. 2. 교대근무자가 기타 휴일에 근무하였을 경우 대체휴무를 실시한다.	<삭제>	해당사항 없음																																						
	제49조(경조휴가) 2. 경조휴가는 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 연속하여 실시하여야 한다. 다만, 휴가기간 중에 포함된 공휴일은 휴가일수에 포함된다. 3. 휴가일수가 1일인 경조사가 휴무일인 경우에는 경조사 특별휴가 대상으로 하지 아니한다.	<변경> 2. 경조사 휴가는 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 연속하여 실시하여야 하며, 휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일은 미 산입한다. <삭제>	인천광역시 사회복지시설 종사자 지원 기준안내 (인천광역시 공무원 복무조례) 준용																																						
제7절 휴일 및 휴가	[별표 2] 경조사별 휴가일수표 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상</th> <th>일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">결혼</td> <td>본인</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>자녀</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">출산</td> <td>배우자(3일 유급, 2일 무급)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>배우자, 본인 및 배우자의 부모</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">사망</td> <td>본인 및 배우자의 조부모, 외조부모</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>자녀와 그 자녀의 배우자</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상	일수	결혼	본인	5	자녀	1	출산	배우자(3일 유급, 2일 무급)	5	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5	사망	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2	자녀와 그 자녀의 배우자	2	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1	[별표 2] 경조사별 휴가일수표 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상</th> <th>일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">결혼</td> <td>본인</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>자녀</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">출산</td> <td>배우자 ※ 한번에 둘 이상의 자녀를 출산한우에는 15일</td> <td>10 (15)</td> </tr> <tr> <td>본인 ※ 입양특례법에 따른 입양에 한함</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">사망</td> <td>배우자, 본인 및 배우자의 부모</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 증외조부모, 외조부모</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상	일수	결혼	본인	5	자녀	1	출산	배우자 ※ 한번에 둘 이상의 자녀를 출산한우에는 15일	10 (15)	본인 ※ 입양특례법에 따른 입양에 한함	20	사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 증외조부모, 외조부모	3	인천광역시 사회복지시설 종사자 지원 기준안내 (인천광역시 공무원 복무조례) 준용
구분	대상	일수																																							
결혼	본인	5																																							
	자녀	1																																							
출산	배우자(3일 유급, 2일 무급)	5																																							
	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5																																							
사망	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2																																							
	자녀와 그 자녀의 배우자	2																																							
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1																																							
구분	대상	일수																																							
결혼	본인	5																																							
	자녀	1																																							
출산	배우자 ※ 한번에 둘 이상의 자녀를 출산한우에는 15일	10 (15)																																							
	본인 ※ 입양특례법에 따른 입양에 한함	20																																							
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5																																							
	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 증외조부모, 외조부모	3																																							



구분	현행	개정(안)		개정사유
		자녀와 그 자녀의 배우자	3	
		본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1	
		본인 및 배우자 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1	
		탈상 배우자, 본인 및 배우자의 부모	1	

- 의장 박혜숙 : 남동구늘품발달장애인평생교육센터 개정(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 남동구늘품발달장애인평생교육센터 개정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.

## II. 법인(회계)

### <제1호 의안 : 사회복지법인 미션 2024년도 결산 및 사업실적(안)>

- 의장 박혜숙 : 법인회계 2024년도 결산 및 사업실적(안)을 상정하고, 안종명 실장 보고하도록 하다.
- 실장 안종명 : 회의자료에 의거 보고와 시설장 추가 설명하다.

(단위: 원)

시설명	총 세입액	총 세출액	차년도이월금
사회복지법인 미션	279,167,067	148,875,060	130,292,007
행복공감센터	445,758,345	445,758,330	15

- 의장 박혜숙 : 법인회계 2024년도 결산 및 사업실적(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 법인회계 2024년도 결산 및 사업실적(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.

<제2호 의안 : 사회복지법인 미션 2025년도 제1차 추가경정예산(안)>

- 의장 박혜숙 : 법인회계 2025년도 제1차 추가경정예산(안)을 상정하고, 안종명 실장 보고하도록 하다.
- 실장 안종명 : 회의자료에 의거 보고와 시설장 추가 설명하다.

(단위: 원)

법인명	당초예산(원)	추경예산(원)	증감액(원)	비고
미션	322,100,000	317,292,007	감액 4,807,993	1차
행복공감센터	1,700,440,000	1,676,400,000	감액 24,040,000	1차

- 의장 박혜숙 : 법인회계 2025년도 제1차 추가경정예산(안)에 대한 의견을 묻고 다른 의견이 없음을 확인 후 모든 이사 동의하여 법인회계 2025년도 제1차 추가경정예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포하다.
- 의장 박혜숙 : 기타 토의사항에 대한 안건을 상정하고, 의견을 묻다. 기타 토의사항에 대한 다른 의견이 없음을 확인하다.
- 의장 박혜숙 : 2025년도 사회복지법인 미션 정기이사회에 참석해 주신 임원들께 감사를 표하니 모든 임원 박수로써 화답하다.

6) 폐회

- 의장 박혜숙 : 이상으로 의안 심의를 완료하고 15시 30분 폐회를 선언하다.

위 기록이 사실과 틀림없음을 확인하기 위하여 아래와 같이 참석이사와 감사 날인함.

2025년 2월 19일

의 장 박 혜 숙 (인) 이 사 조 영 균 (인)

이 사 권 정 호 (인) 이 사 정 현 (인)

이 사 박 은 성 (인) 감 사 이 창 근 (인)

이 사 이 순 미 (인) 감 사 박 상 호 (인)

