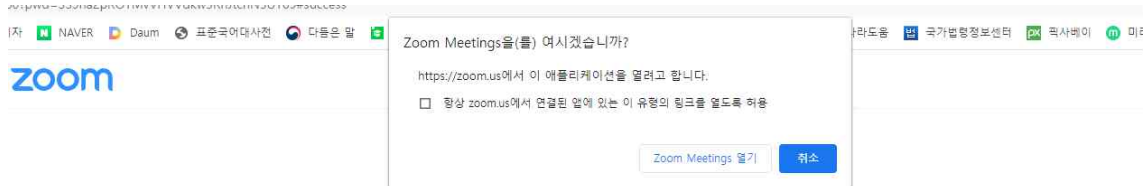


줌 사용법_컴퓨터

1. https://www.zoom.us/download#client_4meeting

위 인터넷 주소에 들어가서 '회의용 Zoom 클라이언트'를 내려받아주세요.

2. 한글문화연대에서 보내드리는 인터넷 주소(회의 초대 링크)를 누르시면 아래와 같은 인터넷 화면이 나옵니다. 줌 미팅(Zoom Meetings) 열기를 눌러주세요.



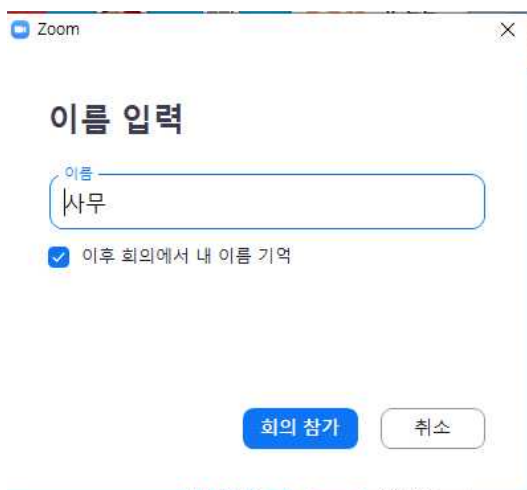
브라우저에 표시된 대화 상자에서 **Zoom Meetings 열기**을(를) 클릭합니다
대화 상자가 표시되지 않으면 아래 **회의 시작**을(를) 클릭합니다

회의 시작

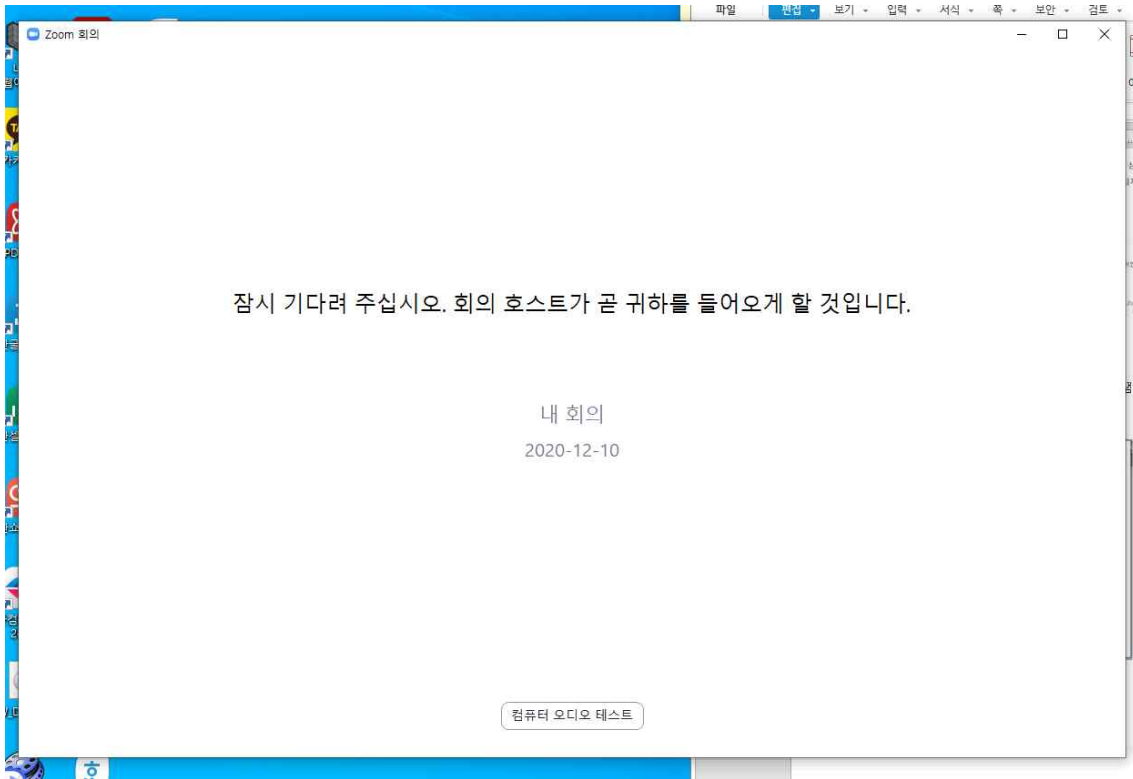
Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책

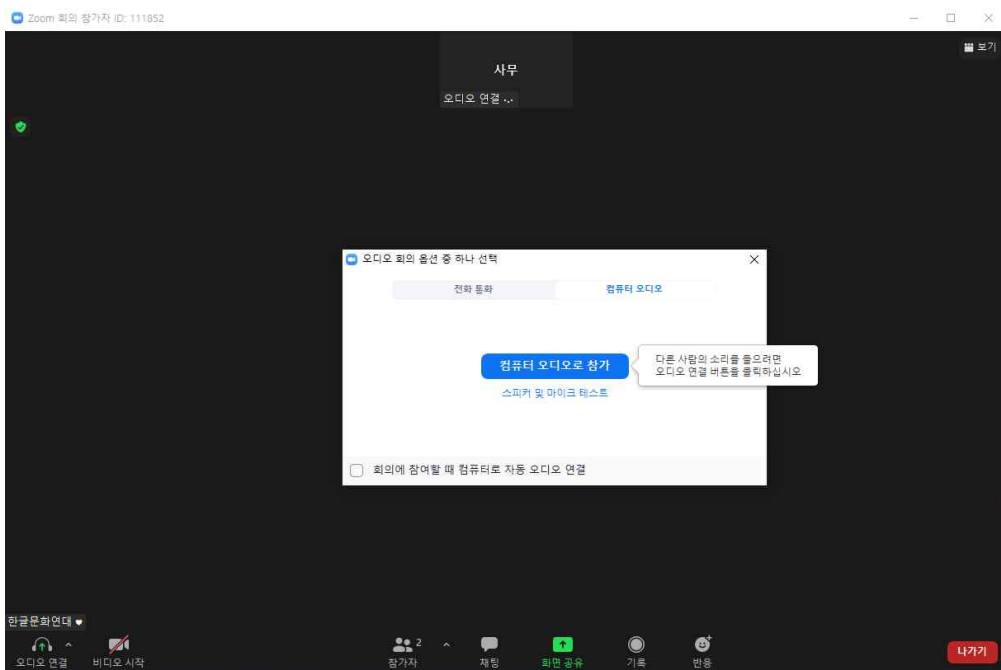
3. 아래와 같이 1번에서 내려받은 프로그램이 실행됩니다. 이름에 실명을 써 주시고 '회의 참가'를 눌러 주세요.



4. 아래 사진과 같은 안내 문구가 나옵니다. 한글문화연대에서 회의 참여를 수락하면 회의에 들어오실 수 있습니다. 이 문구가 뜬다면 잠시 기다려주세요.

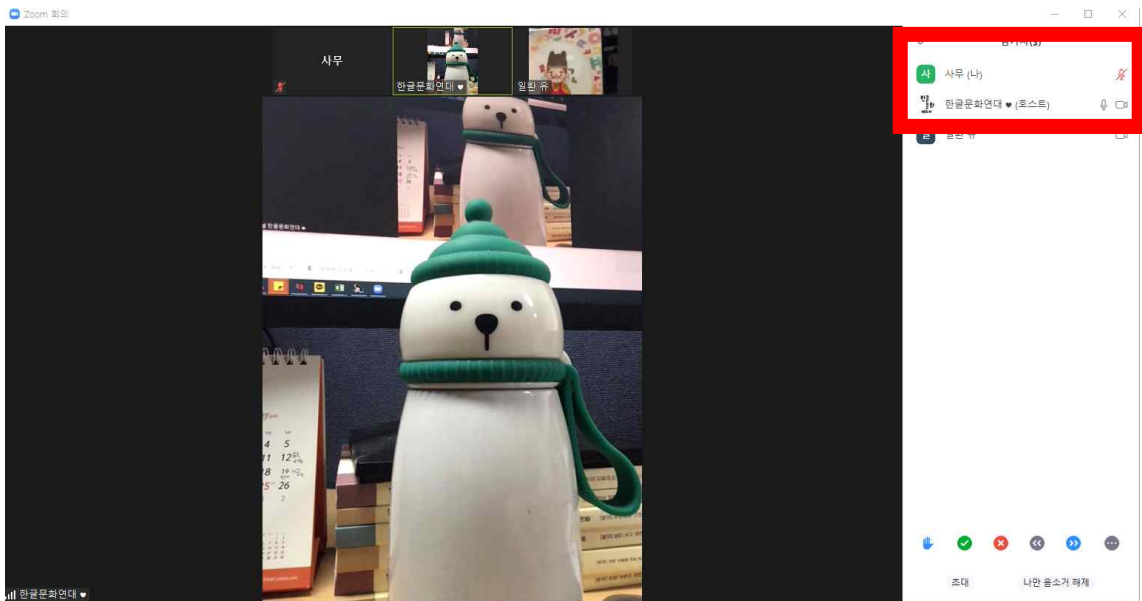


5. '컴퓨터 오디오로 참가'를 눌러 주세요.

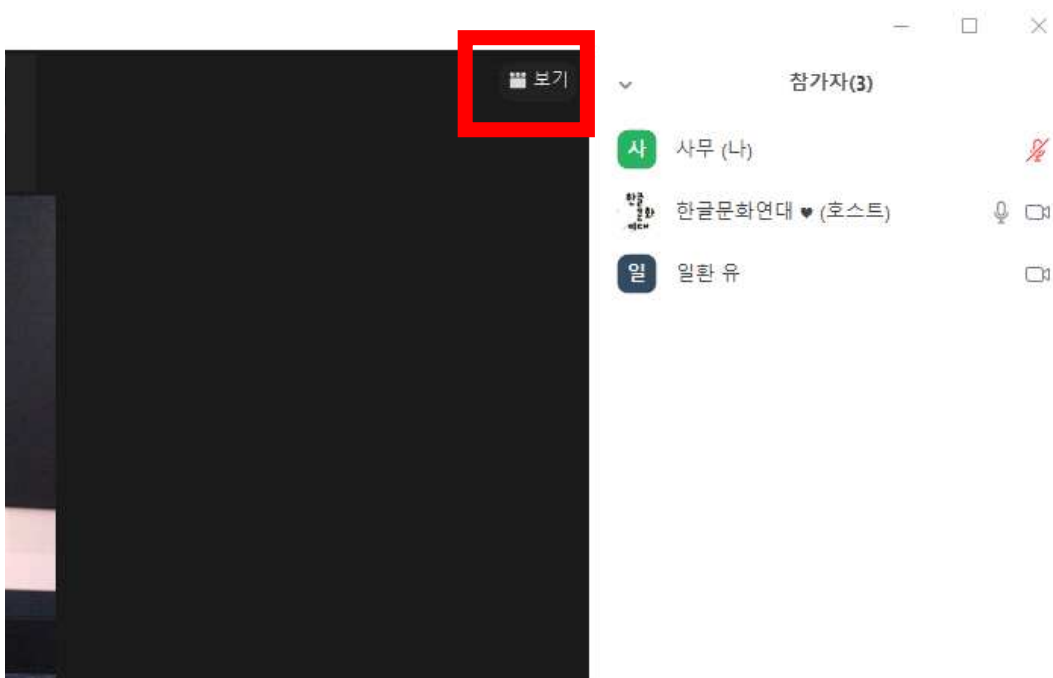


6. 이제 회의를 시작합니다. 화면에 커서를 가져다 대어 하단에 '참가자'를 눌러주세요. 오른쪽에 참가자 목록이 뜹니다. 가장 위에 있는 '나'에 커서를 가져다 대면 음소거를 해제할 수 있습니다. 회의에서 말할 땐 이 음소거 해제를 눌러서 말씀해주세요. 할 말이 끝나시면 다시 음소거를 하여주시기 바랍니다.

* 조용한 방에서 회의에 참여해주시거나 마이크가 달린 이어폰을 꼽아 말씀해주세요. 소란스러운 환경에서 말씀하시면 잘 안 들릴 수 있습니다.



7. 화면 오른쪽 상단에 '보기'가 있습니다. 여기를 눌러서 화면을 여러 방법으로 보실 수 있습니다. '갤러리 보기' 보다는 '발표자 보기'를 추천드립니다^^



8. 화면에 커서를 가져다 대면 하단에 메뉴가 보입니다. '채팅'을 누르시면 오른쪽에 채팅창이 뜹니다. 여기서 채팅을 하실 수도 있습니다.

