

## LESSON 3.

# 구매단계 검사 프로세스

인수검사 (Receiving Inspection)

기자재 저장관리

# 검사 및 시험관리

(INSPECTION AND TEST CONTROL)

## ■ 인수검사(Receiving Inspection)란

발주된 품목이 현장에 도착하면 구매문서의 요건에 적합한지를 확인 및 검사하는 행위

### ➤ 자재공급 구분

#### – 발주처 공급 자재

- 발주자가 구매하여 공장검사, 인수검사 완료 후 인도하여주는 자재
- 인수검사 시 관련서류와 함께 접수하여 수량 및 외관 상태 확인

#### – 시공사 공급자재

시공사가 구매문서를 작성하여 구매하는 자재

#### – 협력사 공급자재

협력사가 시공사로부터 위임 받아 구매하는 자재

- 모든 자재의 인수검사 책임은 시공사에 있으며, 발주자(감리) 요구 시, 인수검사 시에 입회 요청
  
- 사전 준비사항
  - 검사자료 Review  
발주서, 시방서, 도면 등 숙지
  
  - 검사장비  
교정상태 확인
  
  - 검사참여조직에 사전통보  
서면, 유/무선

➤ 필수 확인사항

- 품목/ 형식
- 규격/ 치수
- 수량
- 식별표시/ 공급자
- 포장상태
- 제품 고유번호
- 물리적 결함, 파손
- 도장상태
- 제조일 및 유효기간
- 이물질 유입방지
- 특수보호조치
- 청소 및 보호
- 공급자 제출서류의 적합성
- 필요 시 시편채취 및 시험실시

- **인수검사 보고서 작성**
  - 품질보증기록으로 관리
  
- **부적합자재 처리**
  - 식별조치, 격리, 부적합보고서 발행
  
- **Open Box Inspection 불가할 경우**
  - 책임소재에 대해 발주자, 공급자와 협의 후 근거를 남김

◆ 인수검사 보고서 작성

인수검사 보고서		구 분				발주처과 <input type="checkbox"/>
						시공사과 <input type="checkbox"/>
						협력사과 <input type="checkbox"/>
자재청구서 번호:		인수검사보고서 번호:				
공급자 명 :		품질등급:				
검 사 품 목	규 격	단 위	청구수량	반입수량	비 고	
인 수 검 사 현 황						
공급자 제출 서류 명	점 수	미접수	적 합	부적합	비 고	

검사항목	적합	부적합	해당무	검사항목	적합	부적합	해당무
품명/형식				도장상태			
규격/단위				제조일/유효기간			
포장상태				청소 및 보호			
식별표시/공급자				이물질 유입방지			
제품고유번호				특수보호조치			
물리적결함/파손				전수검사 <input type="checkbox"/> , 샘플링검사 <input type="checkbox"/> (    )%			
비고:							
인수검사 결과 :    만족 <input type="checkbox"/> 불만족 <input type="checkbox"/>							
불만족시 발행된 부적합보고서 번호 :							
협력사		시공사		발주(감리)자			
담당	소장	담당	팀장	담당	책임		

◆ 기자재 재고현황 관리

- 인수검사 실시 및 합격/불합격 여부 식별관리
- 입고 및 불출 관리 [관리대장(전산시스템) 운영]
- Just in time, first in first out

◆ 기자재 식별

- 특성에 따라 저장분류표, 꼬리표, 스티커, 저장용기 등을 사용
- 식별표시는 지워지거나 알아볼 수 없으면 안 됨

◆ 물리적 손상, 부식, 오염 등에 의한 성능저하 예방

- 기자재 종류별 특성에 따른 저장등급 운영

◆ 기자재 저장등급(例)

- A 등급  
환경조건에 특별히 민감한 품목  
(온·습도 변화, 물리적손상, 공기오염에 대한 특별한 보호조치)
- B 등급  
환경조건에 민감한 품목  
(온습도 변화, 물리적손상, 공기오염으로부터 보호)
- C 등급  
실내에 보관대상 품목  
(태양, 비, 바람, 설치류 등으로부터 보호)
- D 등급  
야외에 보관 가능한 품목  
(통풍, 배수, 이물질유입 방지 등)



◆ 기자재 관리 실패 사례

