

(1000) 직무기술서(대외협력 및 홍보)

채용분야	대외협력 및 홍보			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01. PR 02. 광고
사업단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 산업융합 집적단지 인프라(실증장비, 데이터센터 등) 조성 추진 ○ 인공지능 특화 테스트베드 지원 체계 구축·운영 			
핵심 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능산업융합사업단 대외협력 및 홍보 업무 총괄 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 이해관계자관리) <ul style="list-style-type: none"> - 인공지능 산업융합 집적단지 인프라 조성사업 추진 시의 이해관계자를 식별 - 조성사업 추진에 이해관계자들의 효율적인 참여유도를 위한 관리 전략 개발 - 이해관계자들의 요구와 기대 사항을 이해하기 위해 지속적인 의사소통 유지 및 발생 이슈 관리 ○ (홍보·광고) <ul style="list-style-type: none"> - 사업단의 긍정적인 이미지를 제고하고 위기상황에 대응하기 위한 홍보 전략과 계획 수립 - 유관기관과의 긴밀한 협력을 위한 커뮤니케이션 및 각종 행사 지원 - 언론홍보, 언론소통, 언론위기 대응 및 주요 언론이슈 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 이해관계자관리) <ul style="list-style-type: none"> - 조성사업 추진에 관련 된 이해관계자 파악 및 분석에 대한 지식 - 이해관계자 관리대장에 대한 작성 및 관리 지식 - 이해관계자 관리계획에 대한 지식, 변경통제 및 이슈관리 절차에 대한 지식 - 의사소통 계획 및 사업단과 이해관계자 간 의사소통 요구사항에 대한 지식 ○ (홍보·광고) <ul style="list-style-type: none"> - 사업단 홍보 매체 종류와 특성에 맞는 콘텐츠 구성 및 제작 방법에 대한 이해 - 언론홍보 대상의 유형과 특성에 대한 이해 및 커뮤니케이션에 대한 이해 - 유관기관 및 단체에 대한 이해, 상호간 사업협력에 대한 이해 - 문서작성, 사무행정 업무관리 이해 및 활용 			
필요한 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 이해관계자관리) <ul style="list-style-type: none"> - 이해관계자를 분류 및 분석할 수 있는 능력 - 이해관계자의 참여 수준을 분류할 수 있는 능력 - 이해관계자별로 식별된 의사소통 방법을 사용할 수 있는 능력 - 정보를 분석하고 교환하여 현황 점검회의를 운영할 수 있는 능력 ○ (홍보·광고) <ul style="list-style-type: none"> - 대외 기관과의 협의, 행사 기획 및 주관 능력 - 기획, 문서작성, 정보수집, 분석평가, 사무기기 활용, 중요도·영향도 판단, 커뮤니케이션 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이해관계자들의 의사소통 요구사항을 지속적으로 유지하고 조성하려는 태도 ○ 업무수행을 위한 능동적인 태도 ○ 관련 규정 및 규칙 등 기준을 준수하는 태도 ○ 투명한 업무처리 태도 ○ 업무상 비밀유지에 관한 태도 			

[2000] 직무기술서(데이터센터 서비스)

채용분야	사용자 서비스 및 관리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
사업단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 산업융합 집적단지 인프라(실증장비, 데이터센터 등) 조성 추진 ○ 인공지능 특화 테스트베드 지원 체계 구축·운영 			
핵심 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드 시스템 및 HPC 시스템 사용자 서비스 실무 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드 시스템 및 HPC 시스템 사용자 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 전략 및 정책 담당 - 클라우드 서비스 관련 사용자 지원 (사업자협력: IaaS · PaaS · SaaS & HPC 환경) - 사용자 서비스 강화 및 활성화 실행 - 활용과제 모집/선정/배정 및 자원관리, 활용성과 대응 - On-Prem HPC 및 클라우드-HPC 활용환경 동일 서비스 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드 시스템 및 HPC 시스템 사용자 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨팅 자원 서비스 정책 경험 또는 지식 - HPC-Cluster 또는 클라우드 시스템 아키텍처 지식 - 사용자 대응 및 지원 경험 - 국가지원 사업운영 및 계획 수립에 필요한 지식 			
필요한 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드 시스템 및 HPC 시스템 사용자 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - HPC-Cluster 시스템 운영 또는 활용 경험 (2년 이상) - 클라우드 시스템 운영 또는 활용 경험 (2년 이상) - 컴퓨팅자원의 활용 효율화 경험 - 사용자환경 (Container, Image 등) 활용경험 - Perl, Python, Shell 스크립트 등 최소 하나 이상의 프로그래밍 언어 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무수행 태도 ○ 적극적 협업 태도 ○ 업무수행을 위한 능동적인 태도 ○ 관련 규정 및 규칙 등 기준을 준수하는 태도 ○ 투명한 업무처리 태도 ○ 업무상 비밀유지에 관한 태도 			

[3000] 직무기술서(창업지원)

채용분야	AI 창업지원(스타트업-투자펀드)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
사업단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 산업융합 집적단지 인프라(실증장비, 데이터센터 등) 조성 추진 ○ 인공지능 특화 창업 및 투자 지원 체계 구축운영 			
핵심 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대·중·소 기업협력 및 아이템 발굴 ○ AI 기술창업 및 기업 사업화 지원 ○ AI 스타트업 지원 프로그램 운영 등 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업 AI 수요 조사 및 AI 창업 경진대회 운영을 통한 예비창업자의 창업과 AI 스타트업의 사업화 지원, 시제품 제작 지원 사업 등의 운영 ○ AI 투자펀드 조성 및 AI 스타트업 투자 매칭 지원 관련 업무, AI 스타트업의 AI 기술 및 창업 교육 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) 기업의 성장 지원을 위한 사업 운영에 필요한 지식과 경험 ○ (투자지원) 투자 지원대상 발굴 관련 지식과 경험(심사역 등), 투자조합 설립에 따른 펀드 관리 관련 지원 ○ (공공기관 실무) 공공기관 행정절차(정보통신방송사업 규정, 공공기관 회계처리지침, 예산 및 회계 등 일반 행정에 관한 지식 등)에 관한 지식 			
필요한 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (계획수립) AI 예비창업자 발굴 및 AI 펀드 지원대상 선정·지원을 위한 투자설명회 운영, 펀드 운영 및 투자 지원 계획 수립 등 세부 프로젝트 기획·운영 능력 ○ (사업수행) 목표 및 실적 분석과 개선방안 제시 능력, 업무수행에 필요한 기본적인 OA 능력, 공공기관의 예산·회계·계약 업무에 대한 이해도 ○ (운영관리) 사업 수행 과정에서 발생하는 변수와 위험 요인을 예측·통제·분석하여 문제를 해결할 수 있는 운영 및 관리 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도 ○ 사업 목표 및 목적을 명확하게 이해하며 이를 달성하려는 태도 ○ 사업 수행시 이를 적극적으로 임하려는 태도 ○ 사업 업무 파악 및 책임과 역할을 적극 실행하는 태도 ○ 관련 규정 및 규칙 등 기준을 준수하는 태도 ○ 투명한 업무처리 태도 ○ 업무상 비밀유지에 관한 태도 			