표준근로계약서

_____(이하 “갑”이라 함)과(와) _____(이하 “을”이라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :　　년　월　일부터　　년　월　일까지

2. 근 무 장 소 :

3. 업무의 내용 :

4. 근로시간 : ___시___분부터 ___시___분까지 (휴게시간 :　시　분~　시　분)

5. 근무일/휴일 : 매주 __일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 __요일

6. 임　금

- 시간(일, 월)급 : _____원
- 상여금 : 없음 (　　), 　있음 (　　) _____원
- 기타급여(제수당 등) : 없음 (　　), 　있음 (　　)
  - · _____원, _____원
  - · _____원, _____원
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급방법 : 을에게 직접지급(　　), 예금통장에 입금(　　)

7. 기　타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법에 의함

년　　월　　일

(갑) 사업체명 :　　(전화 :　　)
　주　　소 :
　대 표 자 :　　(서명)

(을) 주　　소 :
　연 락 처 :
　성　　명 :　　(서명)