
“사회보장 유레카 2021”
「사회보장정보와 공공·민간 빅데이터를 활용한
국민행복 서비스 발굴·창업 경진대회」 공모 관련 Q&A

2021. 4.

목 차

1. 사업 내용	1
2. 제출 서류	4
3. 평가	7

1 사업 내용

1. 신청 자격이 어떻게 되나요?

국내거주 국민(학생, 미성년자, 군인, 공무원 등) 누구나 개인/팀별로 가능합니다.

2. 단체(팀) 접수 시 인원 제한이 있나요?

팀당 인원 제한은 없습니다.

3. 개인(팀)이 여러가지 아이디어로 공모전에 참여할 수 있나요? 가능하다면 횟수에 제한이 있나요?

한 개인이 여러 팀에 소속되어 아이디어를 제출하거나, 한 개인이 여러가지 아이디어를 제출하는 것에 대한 제한은 없습니다.

4. 별도의 가점이 있나요?

별도의 가점은 없습니다. 다만, 산·학 협력 컨소시엄 공모 시 우대합니다.

5. 참가 제외 및 입상취소 기준이 있나요?

동일 또는 유사한 아이디어로 기존 창업경진대회 입상한 경우 또는 타인의 특허, 실용신안 등 지적재산권을 침해하거나 침해할 우려가 있는 아이디어인 경우 참가 제외 및 입상취소 됩니다.

6. '20년도 탈락한 개인(팀)도 이번 공모에 재신청 가능한가요?

탈락한 아이디어를 보완하거나, 새로운 아이디어로 참여 가능합니다. 다만, 평가 탈락 사유가 고의로 허위 자료 제출 또는 허위사실 기재한 경우 신청이 제한될 수 있습니다.

7. 다른 공모전에 제출한 아이디어를 응모해도 되나요?

다른 공모전에서 수상한 이력이 있는 경우 응모가 불가능하며, 수상 이력이 없는 경우 공모가 가능하나 복지 분야와 무관한 주제인 경우 또한 응모가 불가능합니다.

8. 아이디어가 아닌 이미 사업 중인 내용으로 응모가 가능한가요?

가능합니다. 다만 사회보장정보를 활용하여 복지분야의 창업이 확대(확산) 되거나 해당 아이디어를 통한 고용창출 등의 성과가 기존 사업에 비해 발전 가능성이 있어야 합니다.

9. 사업계획서는 어떻게 작성하나요?

사업계획서는 평가기준을 참고하여 작성하는 것이 좋으며, 자세한 사항은 공모 서식에 기재된 작성요령 참고하시기 바랍니다.

10. 한국사회보장정보원이 제공중인 사회보장정보 데이터를 무조건 활용해야 하나요?

한국사회보장정보원이 제공중인 사회보장정보를 기반으로 공공데이터와 민간 데이터를 융합하여 사용하는 것을 원칙으로 합니다.

2 제출 서류

1. 필수 제출서류는 무엇이 있나요?

참가신청서, 사업계획서, 개인정보 수집·이용동의서입니다.

2. 사업계획서 글자 수 제한이 있나요?

사업계획서는 글자수 제한이 없으며 자유형식이기 때문에 이미지, 도식, 차트 등 자유롭게 활용이 가능합니다.

다만, 제공되는 서식(한글 파일)에 10페이지 내외로 작성해 주시기 바랍니다.

3. 참가신청서, 사업계획서, 개인정보수집이용 동의서 제출 시 한글파일로 하나요? PDF로 하나요?

사업계획서는 한글파일(hwp)로, 서명이 포함된 참가신청서와 개인정보수집 이용 동의서는 PDF(JPG 등)로 제출 바랍니다.

4. 단체(팀) 접수 시 '참가신청서'와 '개인정보동의서'에 팀원 모두 서명 해야 하나요?

팀원 모두 서명하여 PDF(JPG 등)로 제출해 주시기 바랍니다.

5. 제출 후 내용 수정이 가능한가요?

제출(접수) 후 수정 불가하니, 신중하게 확인하여 제출해 주시기 바랍니다.

6. 접수확인은 어떻게 하나요?

유선으로 확인 가능하며, 별도로 문자와 이메일(단체인 경우 대표자 1명에게 통보)로 안내 예정입니다.

7. 발표심사 시 PPT 제출 형식 및 용량에 제한이 있나요?

PPT 제출 형식 및 용량에 제한이 없습니다.

8. 활용한 데이터(리스트)를 제출해야 하나요?

사업계획서 내 포함시켜 제출해 주시면 됩니다.

9. 별도로 제출해야 할 서류가 있는지요?

서류심사 통과시 지식재산권 관련 증명서, 사업자등록증, 재학(또는 휴학) 증명서 등 제출해야 합니다. 자세한 사항은 추후 안내도록 하겠습니다.

10. 제출서류 중 직인이 필요한 곳은 어떻게 제출하나요?

직인 날인 후, 스캔하여 업로드해주시면 됩니다.

11. 방문 또는 우편발송 등으로 서류를 직접 제출해도 되나요?

불가능합니다. 서류제출은 메일(data@ssis.or.kr) 제출만 가능합니다.

12. 산학 협력 컨소시엄인 경우 증빙자료를 어떻게 제출하나요?

별도의 증빙자료는 없습니다. 다만, 참가신청서에서 팀대표자 및 팀구성원을 추가해 주시고 사업계획서 상에 산·학 각 수행한 내용을 명시해 주시기 바랍니다.

3 평가

1. 심사는 온라인으로 진행되나요?

코로나19 상황을 고려하여 대면/비대면으로 실시하게 됩니다. 관련해서는 예정된 일정에 따라 문자와 이메일(단체인 경우 대표자 1명에게 통보)로 사전에 안내해 드리겠습니다.

2. 평가방식은 어떻게 되나요?

평가방식은 서류심사(사업계획서 필수사항 검토 및 심사) → 인터뷰(사업계획서 세부사항 검토 및 질의) → 발표심사(사업계획서기반 PT발표 및 질의) 순으로 진행됩니다.

3. 서류심사, 인터뷰, 발표심사 기준이 동일한가요?

'2021 창업경진대회 안내문'에 공지된 대로 공익성, 창의성, 사업성, 데이터 활용성, 고용친화도 등 다각도로 심사가 진행될 예정입니다.

4. 심사 결과는 어디에서 확인할 수 있나요?

심사 결과는 문자와 이메일(단체인 경우 대표자 1명에게 통보)을 통하여 안내드립니다.

5. 심사 세부기준 및 심사위원 명단은 공개가능한가요?

‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조 제1항 제5호에 따라 공개 불가합니다.

6. 다른 공모전에 복수 응모한 작품이 동시 수상한 경우 수상이 취소되나요?

동일한 아이디어로 동시 수상한 경우 수상이 취소됩니다.

7. 학업 및 생업 등 개인사정으로 인해 참여가 어려운 경우 심사 일정을 조정할 수 있나요?

주관기관이 공지하는 심사날짜에만 참여 가능하며, 개인사정으로 인한 심사 날짜 변경은 불가능합니다. 다만 부득이한 경우 시간은 조정 가능합니다.

8. 공모전 수상 시 후속 지원에는 어떤 것이 있나요?

창업경진대회 심사 통과자에게 자료작성 및 창업관련 전문가 컨설팅(교육)을 제공하고, 우수작에 대하여 행정안전부 주관 ‘범정부 공공데이터 활용 창업 경진대회’ 추천 예정입니다.