

# 2020년도 대한적십자사 사무직(기록물관리 전문요원) 공개모집

역량 있는 직원을 공개모집하니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2020년 10월 6일

대한적십자사 회장

## 1. 모집부문 및 지원자격

| 모집부문     |      |             | 필수자격조건  |
|----------|------|-------------|---|
| 모집직렬     | 모집직종 | 모집분야        |   |
| 일반<br>직원 | 사무직  | 기록물<br>(1명) | <p>① <b>2018년 12월 15일 이후 응시한 TOEIC 700점 이상 또는 TEPS 555점(New TEPS 300점) 이상인 자</b></p> <p>※ 청각장애인[2,3급 또는 장애인복지법 시행규칙 제2조 및 별표 1에서 가. 청력을 잃은 사람 중 1) 장애의 정도가 심한 장애인]은 듣기부분을 제외한 나머지 성적이 TOEIC 350점, TEPS 333점, New TEPS 180점 이상인자</p> <p>② <b>공고 게시일 이전 기록물관리 전문요원 자격증을 소지한 자</b></p> <p>㉠ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자</p> <p>㉡ 다음 어느 하나에 해당하는 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록관리학 학사학위를 취득한 자</li> <li>· 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자</li> </ul> |

### <공통 자격조건>

- 병역법 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
- 대한적십자사직원운영규정 제20조 임용결격사유에 해당하지 않는 자
- 대한적십자사직원운영규정 제56조(정년)에 해당되지 않는 자(임용일 기준 만60세 미만인 자)
- 수습 임용(예정)일('20.12.15.)부터 근무가능한 자

## 2. 필수자격조건 유의사항

- 가. 필수자격조건(어학성적, 기록물관리 전문요원 자격)은 증빙자료 미 제출 시 불인정
- 나. TOEIC, TEPS는 국내에서 응시한 시험에 한하며 2018.12.15. 이후 응시하고 접수 마감일까지 성적표가 발급된 경우에 한함(2020년 영어성적 사전제출자의 경우는 2018.12.15.이전 응시한 성적도 인정. 다만, 토익(텡스)위원회에서 조회가 불가능한 경우 인정되지 않을 수 있음)
- 다. 자격증은 공고게시일 이전 취득에 한하여 인정

## 3. 직원 결격사유(직원운영규정 제20조)

- 가. 피성년후견인과 피한정후견인
- 나. 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 다. 금고이상의 형을 받아 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 라. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 마. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
- 바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 사. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 아. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 자. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 차. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 카. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 타. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 1) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
- 2) 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동청소년 대상 성범죄

#### 4. 응시지역 및 근로조건

| 직렬              | 직종  | 분야  | 근무기관     | 채용인원 |
|-----------------|-----|-----|----------|------|
| 일반직원<br>(정규직7급) | 사무직 | 기록물 | 본사 서울사무소 | 1명   |

※ 사무직 순환보직에 따라 추후 기관 외 전보될 수 있음

※ 보수는 대한적십자사 내규에 따름

#### 5. 임용계획

- 가. 2020.12.15자 임용 후 3개월간의 수습기간 평가를 통해 7급(일반직) 정규직원으로 임용예정(평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음)
- 나. 신규입사자는 최초 임용일로부터 해당 소속기관에서 최소 5년간 근무를 원칙으로 함. 다만 사의 인력운영상 필요한 경우 인사조치 할 수 있음
- 다. 신체검사 불합격자는 임용취소
- 라. 예비합격자(2명)는 최종합격자가 입사를 포기하거나 수습기간 중 퇴사하는 경우에 한하여 임용될 수 있음(대기 3개월 / '21. 3.14.까지)

#### 6. 전형방법 및 시행일정

| 내용                         | 일정                  | 비고                               |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 채용공고                       | 10. 6(화)            | · 홈페이지, 알리오 등                    |
| 원서접수                       | 10. 6(화) ~ 10.21(수) | · 홈페이지 접수                        |
| 서류합격자 발표                   | 11. 4(수)            | · 홈페이지 게시                        |
| 면접심사 I                     | 11.11(수)            | · 본사 서울사무소                       |
| 면접심사 I 결과발표                | 11.18(수)            | · 홈페이지 게시                        |
| 면접심사 II                    | 11.25(수)            | · 본사 서울사무소                       |
| 면접심사 II 결과발표<br>(최종합격자 발표) | 12. 7(월)            | · 홈페이지 게시<br>· 신체검사결과 제출(~12.11) |
| 수습임용                       | 12.15(화)            | · 수습기간(3개월)                      |

※ 시행일정은 기관사정에 의해 변경 될 수 있음(수시로 홈페이지 열람 요망)

## 7. 서류심사 우선합격대상(관련 증빙서류 제출자에 한함)

- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인

※ 서류심사 우선합격대상자 중 필수 지원자격 미소지자는 우선합격자에서 제외

## 8. 서류심사 가산점 반영요소 <자기개발실적>

- 지원서 작성 시 관련 서류 업로드 제출자에 한하며, 서류심사시 반영

### 1. **2018년 12월 15일 이후** 응시한 제2외국어 성적

- 일본어 JPT 740점 이상 또는
- 중국어 (신)HSK 5급 이상

### 2. 정보사무자격증

- 컴퓨터활용능력 1급 또는 2급, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 워드프로세서 1급(2012년 이후는 워드프로세서) 중 1개 자격증 소지자

### 3. 세무·회계자격증

- 전산회계운용사 1~3급, 전산세무 1~2급, 전산회계 1~2급, 세무회계 1~2급 중 1개 자격증 소지자

### 4. 공인노무사 자격증

### 5. 건축기사 또는 건축산업기사 자격증

### 6. 사회복지사 자격증(1급 또는 2급)

### 7. 평생교육사 자격증(1급 또는 2급)

### 8. 청소년지도사 자격증(1급 또는 2급)

### 9. 응급구조사 자격증(1급 또는 2급)

### 10. 수상안전강사 자격증

### 11. 수상구조사 자격증

### 12. 심리사회적지지 강사 자격증

### 13. 운전면허증 (1종 보통·대형 또는 2종 보통)

### 14. 사회봉사활동(200시간 이상)

### 15. 고등학교 이상 RCY(RED CROSS YOUTH) 경력 (3년 이상)

### 16. 표창 및 포장(상훈법 제9조의 훈장 및 제19조의 포장, 대통령 표창, 국무총리 표창, 대한적십자사 회장 표창, 장관 표창, 광역지방자치단체장 표창)

- 장관급, 총리급 등 표창은 불인정

- 대한적십자사 회장은 「대한적십자사 조직법 제15조」에 따른 회장을 의미(지사회장 표창 제외)

## 9. 가산점 반영 유의사항

- 가. 모든 가산점 반영요소는 증빙자료 미제출시 불인정될 수 있음
- 나. JPT, (신)HSK는 국내에서 응시한 시험에 한하며, 2018.12.15. 이후 응시하고 접수 마감일까지 성적표가 발급된 경우에 한함
- 다. 사회봉사활동 시간 인정은 VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서만 인정
- 라. 가산점 반영시 자격증은 채용공고 게시일 전에 취득한 것에 한하며, 항목별 가점사항 중복 적용 불가
- 마. 가산점 중복적용불가 사항

- ① RCY경력 가점항목과 RCY활동으로 수상한 대한적십자사 회장표창 가점항목
- ② 헌혈로 인정받은 봉사활동시간과 대한적십자사 헌혈유공표창 가점항목
- ③ VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 나눔포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사활동 확인서 중 동일일자 및 동일봉사활동인 경우

## 10. 전형별 가점대상자

- 가. 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인 : 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산(서류전형의 경우 우선합격대상)
- 나. 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민 : 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산

## 11. 응시원서 접수 : 온라인 접수(대한적십자사 홈페이지)

- 가. 접수기간: 2020.10. 6(화) ~ 10.21(수) 17:00 (마감시간 준수)
- 나. 접수방법: 대한적십자사 홈페이지 온라인 접수(방문, 우편접수 불가)
  - \* 공고화면 하단 <지원하기> 클릭 진행

### 다. 제출서류

- 1) 필수지원자격 증빙서류(어학성적, 기록물관리 전문요원 자격)
- 2) 자기개발실적 증빙서류(자격증, 표창, 봉사활동증명서 등 해당자에 한함)
- 3) 전형별 가점대상자 증빙서류(장애인, 북한이탈주민 해당자에 한함)

※ 지원자의 성별 나이 출신지역 학교 사진 등 개인정보가 포함된 부분은 필히 가려서 제출

※ 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부

## 12. 유의사항

- 가. 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격 및 임용 취소 가능
- 나. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 다. 전형 일정 등 상기 내용은 사정에 따라 변동될 수 있음
- 라. 서류 불성실 제출자에 대해서 서류전형에서 불합격 처리 가능
- 마. 부정합격자(부당한 청탁 등 부정행위)로 판명되는 경우 합격 및 임용취소

## 13. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따른 입사지원자 지원서류 반환

- 가. 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 30일 이내에, 회사에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구 가능

※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외

- 나. 최종 합격발표가 있는 날로부터 30일까지만 채용서류를 보관하며 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구 불가
- 다. 반환 청구시 본인확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보 요청 가능

①성명 ②이메일 주소 ③생년월일 ④서류반환 주소 ⑤반환요청 서류

- 라. 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 서류 송부 예정

## 14. 문의처 : 대한적십자사 본사 인사팀(033-811-0313)

대한적십자사 홈페이지([www.redcross.or.kr](http://www.redcross.or.kr))→대한적십자사 소개→소식→공고→채용공고→우측 '질문하기'를 통하여 문의 부탁드립니다, 반복되는 문의 사항은 공지사항(공지보기)을 통하여 답변 드리겠습니다.