

# 2021년 「SW사업 대가산정 가이드」 개정사항

(2021.06. 한국SW산업협회)

## □ 2021년 가이드 개정 취지 및 배경

### 1) 상용SW 유지관리 요율 1%p 상향 조정

- ‘SW산업 육성을 위한 공공SW사업 혁신방안’ (‘18.08.29.) 중 상용SW 유지관리 요율의 글로벌 수준(‘22년까지 최대 20%) 상향 추진 목표와 SW 업계의 건강한 SW생태계 조성을 위한 근거마련을 위하여 상향 조정함

### 2) SW하자보수 업무정의 추가

- 계약제도TF 후속조치로 SW하자보수의 업무범위에 대한 명확한 규정이 없어 SW시장에서 하자보수 범위를 초과하는 과도한 요구사례가 발생하는 바, 하자보수에 대한 정의 및 업무범위, 사례 등을 추가함

### 3) SW단계별 발주(분할발주)시 기능점수 가중치 및 단가 추가

- 「소프트웨어진흥법」 제44조 제3항 및 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제14조의4(분할발주)에 따라 분석/설계사업을 분할하여 발주할 경우, 적용할 기능점수의 가중치와 단가를 제시함

### 4) 컨설팅지수방식의 ISP사업대가 체계 개정

- 현 정보화전략계획(ISP) 수립비 산정방법 중 컨설팅지수방식의 노후화로 현실적인 대가산정이 불가하여, 지난해 추진한 컨설팅지수방식 ISP수립비 산정체계 현실화 연구결과를 가이드에 반영함

## 1 상용SW 유지관리 요율 상향

- '21년 유지관리 요율 1%p 상향 조정(1등급 20%)

現 SW사업 대가산정 가이드	
유지관리 등급	적용 요율(%)
1등급	19%
2등급	17%
3등급	15%
4등급	13%
5등급	11%



'21년 개정
20%
18%
16%
14%
12%

- ※ '22년부터 최대요율 20%를 공공SW사업 현장에 적용할 수 있는 근거 마련

## 2 SW하자보수 업무범위 명확화

- 용어설명

기존 가이드 (2020년)	개정 가이드 (2021년)
<b>하자보수</b> 무상 하자보수기간 중에 발견된 소프트웨어 결함을 수정하는 것을 말하며, 무상 하자보수기간은 통상 1년으로 한다.	<b>하자보수(하자담보책임)</b> 소프트웨어 또는 정보시스템의 하자발생 원인으로 발견된 원천적인 오류 및 결함을 수정하여 제거하는 것을 말하며, 하자담보책임(무상하자보수) 기간은 사업종료일로부터 1년 이내로 한다.

- 소프트웨어 하자보수(하자담보책임)

소프트웨어 하자보수는 소프트웨어에서 발생된 오류 및 결함을 수정하여 제거하는 업무이며, 프로그램의 비정상 종료, 트랜잭션 기능수행 중 발생한 오류 및 요구사항과 일치하지 않는 부적합한 정보처리 등을 정상적으로 처리되도록 수정하는 활동이다. SW사업을 종료한 날(사업에 대한 시험 및 검사를 수행하여 최종 소프트웨어 산출물을 인도한 날을 말한다)부터 1년 이내에 발생한 하자에 대해서는 계약상대자에게 담보책임이 있으며, 하자 이외의 업무는 유지관리 및 운영업무로 본다.

○ 소프트웨어 사업 유형별 하자보수 수행주체

사업유형	주요 결과물	하자보수 수행주체
SW구축(개발) 사업	개발SW	- SW구축(개발) 사업자
상용SW도입 사업	상용SW	- 상용SW 판매사
공개SW도입 사업	공개SW	- 공개SW서비스사업자
SW개발 + 상용SW도입 사업	개발SW+상용SW	- SW구축 통합사업자
상용SW도입 + 커스터마이징 사업	상용SW	- 상용SW 납품사
유지관리 기간 중 재개발사업	재개발SW	- 원천적으로는 재개발사업자 - 기존시스템과의 통합 사업인 경우는 유지관리사업자
유지관리 기간 중 상용SW도입 사업	상용SW	- 원천적으로는 상용SW 판매사 - 기존시스템과의 통합 사업인 경우는 유지관리사업자

※ 상기 하자보수 수행주체는 계약당사자 간의 계약사항에 따라 달라질 수 있음

○ 소프트웨어 하자보수 범위를 초과한 요구 사례

소프트웨어 사업을 추진함에 있어 제안요청서, 기술협상서 및 계약서 등의 문서에 하자가 아닌 사항을 하자보수 요구사항에 기재하지 않도록 유의하여야 한다.

하자담보 책임범위 초과 요구사항	적정 업무범위
<ul style="list-style-type: none"> <li>최신 버전으로 무상 업그레이드</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상용SW구매</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>정보시스템의 사용방법(UI 등) 및 기능 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SW재개발/추가개발 (과업심의위원회 심의 후)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>구축된 정보시스템, 상용SW 정기 점검</li> <li>SW재설치 및 이전설치</li> <li>하드웨어 및 소프트웨어에 대한 설정 변경 및 최적화</li> <li>정보시스템의 설치장소, 규정, 정부표준 변경으로 인한 SW의 변경 (커스터마이징, 연계 등) 요청 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SW유지관리</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>시스템 모니터링을 위한 개발자 상주 지원</li> <li>사용자 및 관리자 대상 상시 교육 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SW운영</li> </ul>

○ 제안요청서에 나타난 과도한 하자보수 요청 사례 및 적절한 업무범위

하자보수 요청 사례	적정 업무범위
<p>3. 유지보수 요건</p> <p><b>가. 일반 요건</b></p> <p>(1) 제안사는 하드웨어 및 적격화된 패키지 및 개발된 시스템에 대한 유지보수 내역, 장애 처리 절차, 유지보수 체계 등 유지보수를 위한 방안을 분야별로 구체적으로 제시해야 한다.</p> <p>(2) 제안사는 각종 장애 발생시, 즉각적인 원인 분석 및 복구 등 유지보수를 보장하기 위하여 기술지원부서 및 전문인력을 확보하고 있어야 하며, 그에 대한 구체적인 조직 구성 및 인원현황을 제출해야 한다.</p> <p>(3) 제안사는 검수 요청 시 부문별 유지보수 계획 및 유지보수인력 명단, 유지보수 방법 등 제반서류를 제출하고, 유지보수기간 동안 중 내용변경이 불가피한 경우 발주기관 협의 및 승인 후 변경가능</p> <p>(4) 제안사는 본 시스템의 만족한 동작에 대해 책임을 지며, 시스템의 원활한 정상 작동을 위해 분기별 전체 또는 분야별로 예방점검 서비스 및 최적화를 실시해야 한다.</p>	<p>→ ‘유지관리’ 로 용어 변경 권고</p> <p>→ 성능 요구사항 이외의 주기적인 예방점검은 유지관리 업무임</p>
<p><b>나. 무상 하자보수</b></p> <p>(1) 제안사는 본 사업과 관련하여 납품한 모든 하드웨어 및 소프트웨어, 개발 산출물에 대해 준공검수일의 익일로부터 1년간 또는 납품사가 제안한 무상 하자보수 기간 중 긴 기간으로 무상 하자보수하여야 한다.</p> <p>(2) 안정화 기간 중에는 사업에 참여한 제안사의 인원 중 발주기관이 지정한 인원으로 24시간 상주하여 시스템 운영 및 응급조치를 수행하여야 한다.</p> <p>(3) 무상 하자보수 기간 중 월 1회 이상 숙련 기술자에 의한 정기점검을 실시하여야 한다.</p> <p>(4) 정기점검시에는 공급된 모든 시스템의 동작 상태를 점검하여 그 결과를 서면으로 발주기관에 제출하여야 하며, 예방정비를 통해 시스템 장애 요인을 사전에 차단, 관리할 수 있어야 한다.</p> <p>(5) 무상 하자보수 계약 중 패키지 소프트웨어의 신 버전 출시 및 하드웨어 장비의 Firmware 업그레이드가 있는 경우, 업그레</p>	<p>→ 인력의 24시간 상주 요구는 하자보수 업무범위를 초과하며, 운영업무 범위에 포함해야 함</p> <p>→ 무상하자보수는 하자발생이 전제가 되는 업무이므로 정기점검은 유지관리 업무 범위에 포함해야 함</p> <p>→ 유지관리 업무 범위이며, 구축 사업이 끝나면서 곧바로 유지관리 계약이 준비되도록 해야 함</p> <p>→ 상용SW 또는 공개SW에 관한 유지관리 업무 범위이며, 구축 사업이 끝나면서 곧바로 유지관리 계약이 준비되도록 해야 함</p>

하자보수 요청 사례	적정 업무범위
<p>이므로 인해 발생할 수 있는 호환성의 문제 등을 사전 테스트하여 그 결과를 서면으로 발주기관에게 제출하고 발주기관의 승인을 받아, 요청일로부터 1개월 이내에 무상으로 업그레이드를 실시하여야 한다.</p> <p>(6) 무상 하자보수 기간 중 시스템의 중대한 장애가 발생한 경우, 최초 장애복구 요청시간으로 부터 30분 이내에 응급 복구하여야 하며, 일반적인 장애는 4시간 이내에 복구하여야 한다. 단, 천재지변 등의 불가항력으로 인한 장애 발생시는 예외로 한다.</p> <p>(7) 장애 복구 후에는 장애요인, 조치결과, 유사장애 예방 대책 보고서 등을 서면으로 발주기관에게 제출하고 장애예방 대책을 즉각 실시하여야 한다.</p> <p>(8) "제안사"는 무상 하자보수 기간 중에 기술 지원 콜센터를 24시간 운영하여, 발주기관이 시스템 운영 중 수시로 분야별 전문가의 기술지원을 받을 수 있어야 한다.</p> <p>(9) "제안사"는 계약 시 첨부 상기 무상 하자보수 수행 약약을 "제안사"의 대표이사 명의로 발주기관에게 제출하여야 한다.</p> <p>(10) 사업기간 내 동일 장비에서 장애가 3회 이상 발생한 경우, 발주기관은 해당 장비에 대한 교체를 요청할 수 있으며, "제안사"는 동등 이상의 장비로 교체를 실시하여야 한다.</p>	<p>→ 제조사 정책에 따라 차이가 있지만, 메이저 업그레이드는 유상 구매하는 것을 기본으로 함</p> <p>→ HW Firmware 변경에 따른 SW개선은 업데이트이며, 유지관리에 포함</p> <p>→ 무상하자보수기간이더라도 장애 발생을 포착하고 원인을 파악하는 업무는 유지관리 업무이며, 구축 사업이 끝나면서 곧바로 유지관리 계약이 준비되도록 해야 함</p> <p>→ 콜센터는 SW운영 업무 범위임</p>
<p><b>다. 유상 유지보수</b></p> <p>(1) 무상 하자보수 종료 후 해당 시스템이 가동되는 동안 발주기관의 요청이 있을 경우에 "제안사"는 유지보수 계약에 반드시 응해야 하며, 연간 유지보수 요율은 계약금액의 8% 이내에서 체결함을 원칙으로 한다.</p> <p>(2) 발주기관의 필요에 따라 각 부문별 분리 유지보수 계약을 할 수 있으며, 이 경우에도 각 부문별 구축비용에 대한 상기 유지보수 요율을 적용함을 원칙으로 하되, 일부 도입 SW 솔루션과 적격화 산출물에 대한 유지보수 요율은 별도로 협의해 정할 수 있다.</p> <p>※ 연간유지보수비 산정을 위해 "제안사"는 사업 완료 후 각 부문별 시스템 개발비용에 대한 내역서를 별도로 제출해야 함.</p>	<p>→ "유지관리(당연히 유상)는 발주기관이 계약목적물을 인수한 직후부터 계약을 체결하여 시행하여야 한다." 는 (계약예규) 용역계약일반조건 제58조 (하자보수 등) 4항에 따르면 무상하자보수기간과 무관하게 구축 또는 구매 사업이 끝나자마자 시작될 수 있도록 해야 함</p> <p>→ 유지관리 요율도 권고수준(10~15%)에 비해 너무 낮음</p>

### 3 SW단계별 발주(분할발주) 시 기능점수 가중치 및 단가 추가

○ 소프트웨어 개발 단계별 기능점수 가중치

SW개발			SW개발(단계별 발주시)		
단계	가중치	FP단가	구분	가중치	FP단가
분석	19.0%	105,092원	설계사업	28.1%	155,425원
설계	24.0%	132,747원			
구현	32.0%	176,996원	구축사업	71.9%	397,689원
시험	25.0%	138,279원			
합계	100.0%	553,114원	합계	100.0%	553,114원

※SW단계별 발주(분할발주)시 설계사업에는 ‘분석 및 기본설계’, 구축사업에서는 ‘상세 설계, 구현 및 시험’ 을 포함한다.

**참고**      소프트웨어진흥법

**제44조(소프트웨어사업의 과업 범위)** ③ 국가기관등의 장은 제2항에 따라 상세한 요구사항을 작성하기 위하여 외부전문기관 등을 활용하거나 별도로 분석 또는 설계사업을 분리하여 발주할 수 있다.

**참고**      소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침

**제25조(과업내용의 확정 시기 및 기준 등)** ⑥ 국가기관등의 장은 소프트웨어사업의 규모와 내용을 고려하였을 때 과업내용 변경이 빈번하게 발생할 것으로 예상되는 경우 법 제44조제3항에 따라 단계별 발주를 할 수 있다.

## 4 컨설팅업무량 방식으로 ISP사업대가 개정

항목	기존 가이드 (2020년)	개정 가이드 (2021년)																																																																										
용어	컨설팅지수 방식	컨설팅업무량 방식																																																																										
산식	공수 × (컨설팅지수) <sup>0.95</sup> + 10,000,000 + 직접경비 * 컨설팅지수 = 업무별 가중치 × 난이도	컨설팅업무량 × 단가 + 직접경비 * 컨설팅업무량 = 업무별 가중치 × 난이도																																																																										
단가	(공수) 8,069,072원	(단가) 9,126,605원																																																																										
업무별 가중치	<table border="1"> <thead> <tr> <th>업 무</th> <th>업무별 가중치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소요제기</td> <td>6.3</td> </tr> <tr> <td>타당성 분석</td> <td>7.2</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">정보 전략 마스터 플랜</td> <td>경영전략 수립</td> <td>7.2</td> </tr> <tr> <td>정보구조 정의</td> <td>6.4</td> </tr> <tr> <td>기술현황 분석</td> <td>6.6</td> </tr> <tr> <td>정보관리조직 분석</td> <td>6.4</td> </tr> <tr> <td>시스템구축전략 및 계획 수립</td> <td>6.2</td> </tr> <tr> <td>제안요청서 작성</td> <td>6.3</td> </tr> <tr> <td>총 ISP수립 업무 가중치 (각 업무별 가중치의 합)</td> <td>52.6</td> </tr> </tbody> </table>	업 무	업무별 가중치	소요제기	6.3	타당성 분석	7.2	정보 전략 마스터 플랜	경영전략 수립	7.2	정보구조 정의	6.4	기술현황 분석	6.6	정보관리조직 분석	6.4	시스템구축전략 및 계획 수립	6.2	제안요청서 작성	6.3	총 ISP수립 업무 가중치 (각 업무별 가중치의 합)	52.6	<table border="1"> <thead> <tr> <th>업 무</th> <th>업무별 가중치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">환경 분석</td> <td>경영환경 분석</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>정보기술 환경분석</td> <td>3.7</td> </tr> <tr> <td>제도/규정 분석</td> <td>2.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">현황 분석</td> <td>경영전략 분석</td> <td>2.8</td> </tr> <tr> <td>업무 분석</td> <td>6.1</td> </tr> <tr> <td>정보시스템 분석</td> <td>6.1</td> </tr> <tr> <td>벤치마킹 차이 분석</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">목표 모델 수립</td> <td>정보화 전략 수립</td> <td>3.3</td> </tr> <tr> <td>정보시스템 구조설계</td> <td>5.0</td> </tr> <tr> <td>정보관리체계 수립</td> <td>3.8</td> </tr> <tr> <td>제도/규정 개선안 수립</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>이행계획 수립</td> <td>정보시스템 구축계획 수립</td> <td>3.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">세부계획 작성</td> <td>소요예산 산출</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>기대효과 산정</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>제안요청서 작성</td> <td>4.0</td> </tr> <tr> <td>총 ISP수립 업무 가중치 (각 업무별 가중치의 합)</td> <td>57.1</td> </tr> </tbody> </table>	업 무	업무별 가중치	환경 분석	경영환경 분석	3.5	정보기술 환경분석	3.7	제도/규정 분석	2.0	현황 분석	경영전략 분석	2.8	업무 분석	6.1	정보시스템 분석	6.1	벤치마킹 차이 분석	2.5	목표 모델 수립	정보화 전략 수립	3.3	정보시스템 구조설계	5.0	정보관리체계 수립	3.8	제도/규정 개선안 수립	2.5	이행계획 수립	정보시스템 구축계획 수립	3.8	세부계획 작성	소요예산 산출	3.5	기대효과 산정	2.5	제안요청서 작성	4.0	총 ISP수립 업무 가중치 (각 업무별 가중치의 합)	57.1														
	업 무	업무별 가중치																																																																										
소요제기	6.3																																																																											
타당성 분석	7.2																																																																											
정보 전략 마스터 플랜	경영전략 수립	7.2																																																																										
	정보구조 정의	6.4																																																																										
	기술현황 분석	6.6																																																																										
	정보관리조직 분석	6.4																																																																										
	시스템구축전략 및 계획 수립	6.2																																																																										
제안요청서 작성	6.3																																																																											
총 ISP수립 업무 가중치 (각 업무별 가중치의 합)	52.6																																																																											
업 무	업무별 가중치																																																																											
환경 분석	경영환경 분석	3.5																																																																										
	정보기술 환경분석	3.7																																																																										
	제도/규정 분석	2.0																																																																										
현황 분석	경영전략 분석	2.8																																																																										
	업무 분석	6.1																																																																										
	정보시스템 분석	6.1																																																																										
	벤치마킹 차이 분석	2.5																																																																										
목표 모델 수립	정보화 전략 수립	3.3																																																																										
	정보시스템 구조설계	5.0																																																																										
	정보관리체계 수립	3.8																																																																										
	제도/규정 개선안 수립	2.5																																																																										
이행계획 수립	정보시스템 구축계획 수립	3.8																																																																										
세부계획 작성	소요예산 산출	3.5																																																																										
	기대효과 산정	2.5																																																																										
	제안요청서 작성	4.0																																																																										
총 ISP수립 업무 가중치 (각 업무별 가중치의 합)	57.1																																																																											
난이도	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">요 소</th> <th colspan="3">판 단 척 도</th> </tr> <tr> <th>단 순</th> <th>보 통</th> <th>복 잡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조직규모</td> <td>0.6</td> <td>1.0</td> <td>1.4</td> </tr> <tr> <td>업무처리 유형</td> <td>0.4</td> <td>1.0</td> <td>1.6</td> </tr> <tr> <td>사용자 참여도</td> <td>0.6</td> <td>1.0</td> <td>1.4</td> </tr> <tr> <td>기존 시스템</td> <td>0.7</td> <td>1.0</td> <td>1.3</td> </tr> <tr> <td>현장 방문요구</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> <td>1.2</td> </tr> <tr> <td>업무의 특수성</td> <td>0.5</td> <td>1.0</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>수행 시간</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> <td>1.2</td> </tr> <tr> <td>사용양식의 수</td> <td>0.9</td> <td>1.0</td> <td>1.1</td> </tr> <tr> <td colspan="4">정보전략계획 수립 난이도 (각 요소별 난이도의 곱)</td> </tr> </tbody> </table>	요 소	판 단 척 도			단 순	보 통	복 잡	조직규모	0.6	1.0	1.4	업무처리 유형	0.4	1.0	1.6	사용자 참여도	0.6	1.0	1.4	기존 시스템	0.7	1.0	1.3	현장 방문요구	0.8	1.0	1.2	업무의 특수성	0.5	1.0	1.5	수행 시간	0.8	1.0	1.2	사용양식의 수	0.9	1.0	1.1	정보전략계획 수립 난이도 (각 요소별 난이도의 곱)				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">요 소</th> <th colspan="3">판 단 척 도</th> </tr> <tr> <th>단 순</th> <th>보 통</th> <th>복 잡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>업무규모</td> <td>0.7</td> <td>1.0</td> <td>1.3</td> </tr> <tr> <td>업무의 특성</td> <td>0.6</td> <td>1.0</td> <td>1.4</td> </tr> <tr> <td>기존 시스템</td> <td>0.7</td> <td>1.0</td> <td>1.3</td> </tr> <tr> <td>ISP유형</td> <td>-</td> <td>1.0</td> <td>1.4</td> </tr> <tr> <td>정보자원 규모</td> <td>0.6</td> <td>1.0</td> <td>1.4</td> </tr> <tr> <td colspan="4">정보전략계획 수립 난이도 (각 요소별 난이도의 곱)</td> </tr> </tbody> </table>	요 소	판 단 척 도			단 순	보 통	복 잡	업무규모	0.7	1.0	1.3	업무의 특성	0.6	1.0	1.4	기존 시스템	0.7	1.0	1.3	ISP유형	-	1.0	1.4	정보자원 규모	0.6	1.0	1.4	정보전략계획 수립 난이도 (각 요소별 난이도의 곱)			
요 소	판 단 척 도																																																																											
	단 순	보 통	복 잡																																																																									
조직규모	0.6	1.0	1.4																																																																									
업무처리 유형	0.4	1.0	1.6																																																																									
사용자 참여도	0.6	1.0	1.4																																																																									
기존 시스템	0.7	1.0	1.3																																																																									
현장 방문요구	0.8	1.0	1.2																																																																									
업무의 특수성	0.5	1.0	1.5																																																																									
수행 시간	0.8	1.0	1.2																																																																									
사용양식의 수	0.9	1.0	1.1																																																																									
정보전략계획 수립 난이도 (각 요소별 난이도의 곱)																																																																												
요 소	판 단 척 도																																																																											
	단 순	보 통	복 잡																																																																									
업무규모	0.7	1.0	1.3																																																																									
업무의 특성	0.6	1.0	1.4																																																																									
기존 시스템	0.7	1.0	1.3																																																																									
ISP유형	-	1.0	1.4																																																																									
정보자원 규모	0.6	1.0	1.4																																																																									
정보전략계획 수립 난이도 (각 요소별 난이도의 곱)																																																																												

※ 기존 산정체계 대비 업무별 가중치 요소를 확대하고 난이도 보정요소를 줄임. 이는 업무의 특성보다 업무내용을 중점으로 대가를 산정하는 방식으로 변경함

○ ISP 및 ISP/BPR수행활동 업무별 가중치

업무		ISP 업무별 가중치	ISP/BPR 업무별 가중치
환경 분석	경영환경 분석	3.5	3.5
	정보기술 환경분석	3.7	3.7
	제도/규정 분석	2.0	2.0
현황 분석	경영전략 분석	2.8	2.8
	업무 분석	6.1	6.1
	정보시스템 분석	6.1	6.1
	벤치마킹	2.5	2.5
	차이 분석	2.0	2.0
목표 모델 수립	업무프로세스 설계 (BPR)		6.3
	정보화 전략 수립	3.3	3.3
	정보시스템 구조설계	5.0	5.0
	정보관리체계 수립	3.8	3.8
	제도/규정 개선안 수립	2.5	2.5
이행 계획 수립	업무프로세스 개선계획 수립 (BPR)		3.5
	정보시스템 구축계획 수립	3.8	3.8
세부 계획 작성	소요예산 산출	3.5	3.5
	기대효과 산정	2.5	2.5
	제안요청서 작성	4.0	4.0
총 ISP, ISP/BPR 수립 업무 가중치 (각 업무별 가중치의 합)		57.1	66.9

※사업 유형별 적용단가 : ISP수립 - 9,126,605원, ISP/BPR수립 - 9,356,100원



○ ISP 및 ISP/BPR수립사업 난이도

요소	판단척도					
	단순		보통		복잡	
	내용	난이도	내용	난이도	내용	난이도
업무규모	2개 이하 정부업무 대기능, 연계기관 또는 이해관계자 그룹	0.7	3개~10개 이하의 정부업무 대기능 또는 연계기관 또는 이해관계자 그룹	1.0	11개를 초과하는 정부업무 대기능 또는 연계기관 또는 이해관계자 그룹	1.3
업무의 특성	참고 가능한 사례가 많거나 선행연구 실시	0.6	참고 가능한 사례가 있거나 유사 연구 있음	1.0	참고 가능한 사례나 연구 없음	1.4
기존 시스템	기존 시스템이 없음	0.7	기존 시스템 50% 활용 요구	1.0	기존 시스템 100% 활용 요구	1.3
ISP유형	-	-	특정 개발 시스템 단위	1.0	전사 단위	1.4
정보자원 규모	ISP 분석 대상 시스템 1개~5개	0.6	ISP 분석 대상 시스템 6개~10개	1.0	ISP 분석 대상 시스템 11개이상	1.4
BPR수행 (ISP/BPR 만 해당)	-	-	업무 프로세스와 일부 제도/규정 개선포함 과제 수행	1.0	업무 프로세스, 제도/규정 개선 포함 과제 수행	1.3

※ 업무규모 대분류 업무기능은 범정부EA포털에 게시된 “정부기능(중앙·기초) 표준분류 체계(BRM)”의 “대기능”을 적용함.