

# 국립부산과학관 직무기술서

# 공무직(환경미화직)-환경미화

## 1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
11. 경비·청소	02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화

\* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

## 2. 직무 정의

○ 과학관 전반의 내·외부 청소, 쓰레기 수거 및 처리 등 환경미화 업무

## 3. 직무 목적

(능력단위 정의)

○ 과학관의 청결유지, 쾌적한 환경조성, 보건위생 수준 향상을 위한 청소활동 등 수행

## 4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
청소활동 수행	청소활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부 바닥청소 및 광택작업, 건물 내·외벽, 문, 유리 등 청결유지, 청사외부 및 주차장 등의 청결유지, 재활용 쓰레기 분리 등 처리</li> </ul>
청소장비 운용	청소장비 선정 및 사용	<ul style="list-style-type: none"> <li>장비운용매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리 활동을 수행</li> </ul>
청소도구 및 약품 관리	청소도구 및 약품 선정 및 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소 도구, 기계, 장비, 용품 유지 및 재고관리</li> <li>청소약품의 특성파악 및 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동 수행</li> </ul>

## 5. 직무 수행 요건

\* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보</li> <li>폐기물에 대한 기본적인 지식과 처리방법</li> <li>관람객 서비스 제공</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소기계, 청소물품 조작 등</li> <li>청소대상의 마감재에 따른 적합한 청소/세척 기술</li> <li>효과적인 청소활동 기술</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>자신이 맡은 구역에 대한 청소 및 청결상태를 유지관리하려는 노력</li> <li>대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심</li> <li>근면하고 성실한 업무태도</li> </ul>

<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공 무관</li> </ul>
<b>자격/경력요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 준고령자(만 50세 ~ 55세 미만) 및 고령자(만 55세 이상) 지원 가능</li> <li>※ 근거 : 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」제16조 및 고용노동부 고시 제2018-12호 「준고령자·고령자 우선고용직종」</li> <li>* 우대사항 : 지원분야 관련 실무 경력자 우대</li> </ul>
<b>6. 직업기초능력</b>	
<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>	
<p>참고 사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색</p>	

# 국립부산과학관 직무기술서

# 공무직(전시운영직)-전시장운영

## 1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
12. 이용숙박·여행오락·스포츠	03. 관광·레저	04. 관광레저서비스	04. 유원시설운영관리

\* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

## 2. 직무 정의

- 종합안내센터·매표소 운영 및 관리, 실내외 전시장 운영 및 관리, 관람객 응대 및 안내, 전시품 유지관리, 안전관리 등 현장의 고객서비스 업무

## 3. 직무 목적

(능력단위 정의)

- 실내외 전시장 전시물 운영, 관람객 응대, 안전관리, 전시품 유지관리

## 4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
전시장운영	종합안내센터· 매표소 운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안내데스크 운영 및 관람객 안내</li> <li>• 매표소 운영 및 관람객 응대</li> <li>• 주차정산소 운영 및 관람객 응대</li> </ul>
	실내외 전시장운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실내외 전시장 안내 및 운영</li> <li>• 실내외 전시장 안전 관리</li> <li>• 야외 체험전시물 운영 및 관리, 해설서비스 제공</li> </ul>
	전시품 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시운영계획에 따른 전시품에 대한 정보 습득</li> <li>• 매뉴얼에 따른 전시품 유지관리 및 점검</li> </ul>

## 5. 직무 수행 요건

\* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학관 및 고객서비스에 대한 폭넓은 일반지식</li> <li>• 실내외 전시장 운영 및 관람객 안전에 대한 지식</li> <li>• 체험전시물 등 전시품 관리 및 운영에 대한 지식</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효과적인 의사전달을 위한 스피치화법 등 응대 기술</li> <li>• 관람객 응대 및 니즈 파악 능력</li> <li>• 전시관 안내 등에 필요한 자료 수집 능력</li> <li>• 체험전시물 등 전시품 유지관리 및 안전관리에 대한 기본 능력</li> <li>• 전시품 해설서비스 개발 및 운영 능력</li> <li>• 업무관련 소프트웨어 처리 기술</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서비스 마인드 유지</li> <li>• 친절하고 신속 정확한 업무처리 능력</li> <li>• 자신의 업무에 대한 주인의식 및 책임감 있는 자세</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제해결을 위한 적극적인 노력과 창의적인 사고</li> <li>• 원활한 커뮤니케이션을 위한 긍정적인 자세</li> <li>• 제반규정 및 관련 법규를 준수하는 태도</li> </ul>
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공 무관</li> <li>* 우대사항 : 이공계 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대</li> </ul>
<b>자격/경력요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격/경력 무관</li> <li>* 우대사항 : 지원분야 관련 과학관 및 박물관, 과학교육, 유원시설, 서비스 업종 등 실무 경력자 우대</li> </ul>
<b>6. 직업기초능력</b>	
의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색	