
2021년 제11차 한국기록전문가협회 정기총회

코로나바이러스감염증 확산 방지에 동참하기 위해
2021년 제11차 한국기록전문가협회 정기총회는
온·오프라인으로 동시에 진행됩니다.

본 자료는 2021년 제11차 한국기록전문가협회 정기총회 자료집입니다.

일시 : 2021. 2. 27. (토) - 3. 6. (토)

장소 : 온 · 오프라인 총회



한국기록전문가협회

2021년 제11차 한국기록전문가협회 정기총회 자료집 순서

- 차 례 -

I. 보고 안건

- | | |
|----------------------|-----|
| 1. 사명·비전 | 1p |
| 2. 조직현황 | 1p |
| 3. 회원현황 및 자산현황 | 4p |
| 4. 2020년 활동보고 | 6p |
| 5. 2020년 결산보고 | 25p |
| 6. 감사보고 | 27p |

II. 심의 · 의결 안건

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1. 사단법인 한국기록전문가협회 창립 예산 지원(안) | 31p |
| 2. 사단법인 한국기록전문가협회 업무 협업 및 지원(안) | 31p |
| 3. 사단법인 한국기록전문가협회 전환(안) | 31p |

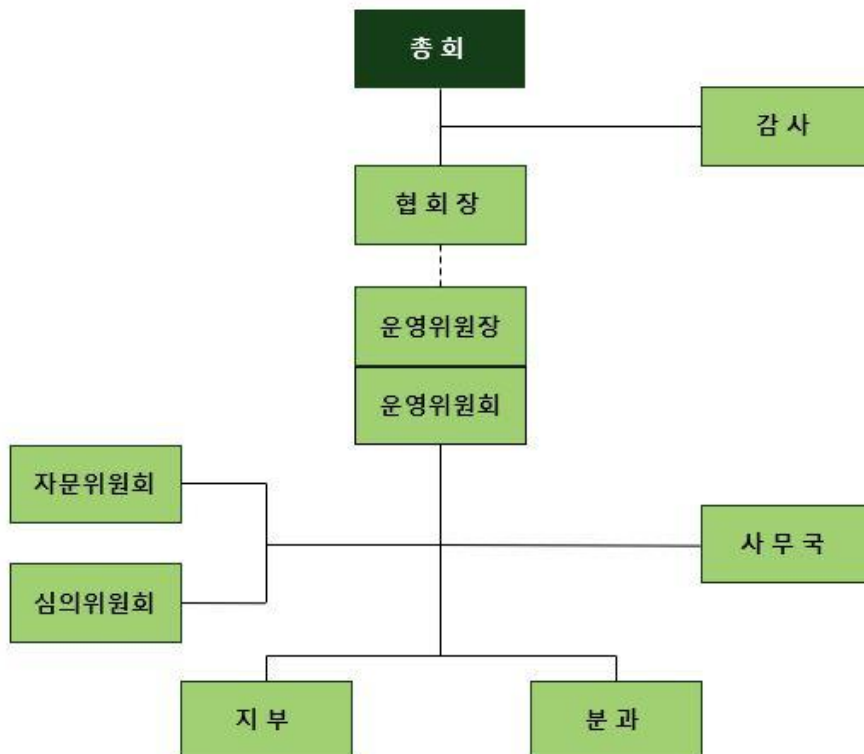
- | | |
|-------------------------|-----|
| [부록] 한국기록전문가협회 정관 | 32p |
|-------------------------|-----|

1. 사명 · 비전

한국기록전문가협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 함

2. 조직 현황

■ 한국기록전문가협회 조직 구성도 (2021년 2월 현재)



- 지부: 부산지부, 전북지부, 대전지부
- 분과: 교육청분과, 국회기록관리분과, 대학기록관분과, 서울지방기록연구반, 세종청사중앙행정기관 기록관리 담당분과, 민간기록(매뉴스크립트)분과, 전시분과

■ 운영위원회 구성 (2021년 2월 현재 총 28명)

공동운영위원장	남경호(국가보훈처)	
	박종연(한국기록전문가협회)	
	이철환(국가기록원 대통령기록관)	
당연직 운영위원	부산지부	조지영(부산광역시 사상구)
	전북지부	배성중(전주교육대학교)
	대전지부	이용훈(대전지방교정청)
	대학분과	조용성(한국외국어대학교 역사기록관)
	세종분과	남경호(국가보훈처)
	국회분과	장영미(국회기록보존소)
	교육청분과	이창순(충청북도 단양교육지원청)
	서울지방기록연구반	이세진(서울특별시청)
	민간기록(매뉴스크립트)분과	윤지현(전쟁과여성인권박물관)
	전시분과	정혜지(한국문헌정보기술)
선출직 운영위원	김장환(국회기록보존소)	
	김진선(한국기록전문가협회)	
	김진성(경제인문사회연구원)	
	남경호(국가보훈처)	
	문찬일(국가기록원)	
	박종연(한국기록전문가협회)	
	성민결(강원지방병무청)	
	심성보(명지대학교)	
	오동석(공무원연금공단)	
	유재우(전라북도 무주군청)	
	윤정훈(국가기록원 대통령기록관)	
	이용훈(대전지방교정청)	
	이정연(한국외국어대학교)	
	이준봉(법원기록보존소)	
	이철환(국가기록원 대통령기록관)	
	임광섭(서울우리소리박물관)	
	임태원(서울기록원)	
	홍덕용(부산광역시 수영수청)	
	황진현(한국기록전문가협회)	
	학생회원	박효은(한국기록전문가협회)

■ 심의위원회 구성 (2021년 2월 현재)

심의위원 명단		소속
협회장 위촉	임광섭	서울 동작구청
	조지영	부산 사상구청
운영위원회 위촉	김장환(위원장)	국회기록보존소
	오명진	한국외국어대학교
	정은진	광운대학교

■ 감사 구성 (2021년 2월 현재)

감사 명단	소속
김효진	서울기록원
임희연	서울시 서부교육지원청

■ 사무국 구성 (2021년 2월 현재)

사무국 명단	직위
김진선	간사
박효은	간사

3. 회원 현황 및 자산현황

■ 2021년 회원 현황 (2021. 2. 24. 기준)

□ 회원현황

정회원	준회원	학생회원	후원회원(일반)	후원회원(기업)	계
379명	150명	272명	2명	6곳	809명

*정회원에는 명예회원 2명 포함

□ 직능 및 분야에 따른 회원 현황

회원구분	인원
공공기록물법 시행령 제3조 기관(공사공단)	51명
군기관	3명
광역 및 기초자치	136명
교강사	35명
교육청	45명
기업	24명
대학기록관	21명
유관기관 종사자	63명
중앙부처(특별지방)	59명
영구기록물관리기관(헌법기관, 국가기록원, 지방기록물관리기관)	44명
졸업생	94명
학생	230명
기타	4명
계	809명

□ 지역별 회원 현황

지역	정회원 및 명예회원	학생회원, 준회원, 후원회원 등	소계
서울	113명	167명	280명
경기	80명	82명	162명
인천	13명	14명	27명
강원	12명	9명	21명
세종	21명	4명	25명
대전/충남	29명	33명	62명
충북	10명	7명	17명
광주/전남	19명	9명	28명
전북	11명	23명	34명
부산	21명	20명	41명
울산/경남	13명	24명	37명
대구/경북	32명	37명	69명
제주	5명	1명	6명
합계	379명	430명	809명

□ 회원증감현황

회원구분	2019년	2020년	비고
명예회원	2명	2명	-
정회원	359명	377명	- 총 18명 증가 - 신규 가입 22명 - 학생회원에서 정회원 전환 4명 - 회원 탈퇴 2명 - 준회원 전환 6명
준회원	144명	150명	- 총 6명 증가 - 정회원에서 준회원 전환 6명
학생회원	259명	272명	- 총 13명 증가 - 신규 가입 17명 - 정회원 전환 4명
후원회원	8명	8명	-
계	772명	809명	총 37명 증가

■ 자산현황(실물자산 미포함)

(단위: 원) 2020. 12. 31. 기준

자산		비고
항목	금액	
보증금	10,000,000	사무실 보증금
현금	2,770	
운영비 통장	18,094,577	
소계	28,097,347	

4. 2020년 활동보고

■ 2020년 사업 및 활동

1	운영일반		
사업명	회원 관리 및 배가		
사업기간	상시	소요예산	-
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규회원 가입 확대와 정회원 전환 활성화를 통한 협회의 운영기반 마련 <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 회원 배가 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 회원가입 방법 개편 (5월) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 회원가입 프로세스 도입 : 정회원, 학생회원, 후원회원(일반) 대상 - 학생회원 회비 납입 방식 변경 : '연 3만원 납부'에서 '월 2,500원 납부'로 변경됨 - 협회원 신규가입 및 회비증액 활성화 노력 부족 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 달성 목표(정회원 500명 및 월 회비 500만원)를 이루지 못함 <ul style="list-style-type: none"> - 정회원 탈퇴 및 준회원 전환을 포함하여 18명 증가 - 월 회비 30만원 증가 (2020년 2월 및 2021년 1월 회비 비교) - 대한민국 아키비스트 캠프, 전국기록인대회 등 주요 행사가 코로나-19 여파로 온라인으로 진행하게 되어 회원가입 홍보활동을 진행하지 못함 - 회비증액운동을 진행하지 못함: 코로나-19 여파로 국가 전체적인 소비 및 경제 침체 등의 분위기로 인해 회비증액운동이 시국에 맞지 않는다고 판단하여 진행하지 못함 ● 발전기금 모금 <ul style="list-style-type: none"> - 창립 10주년 기념식(11월)에서 발전기금 모금 시작 - 후원방법: 발전기금 후원, 협회비 증액 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 정회원 및 학생회원 회원가입 및 정회원 전환 : 총 42명 <ul style="list-style-type: none"> - 신규가입: 39명(정회원 22명, 학생회원 17명) / 정회원 전환: 4명(학생회원에서 전환) - 온라인 회원가입 프로세스 도입 이후 36명이 신규로 가입함(정회원 19명, 학생회원 17명) <ul style="list-style-type: none"> - 작년 회원가입 인원보다 늘어남 : 정회원 13명 / 학생회원 4명 ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 회원관리는 지속적인 작업을 요하며 회원들과의 친밀도가 중요함 - 기존 회원에게 지속적, 상시적인 연락을 통해 친밀도 상승 필요 - 협회원을 위한 회원 니즈분석 및 운영 방안 모색 			

<ul style="list-style-type: none"> - 학생회원 및 준회원의 정회원 전환 추진 및 신규 학생회원 가입 유치 노력 필요 - 신규회원 가입 및 정회원 전환 활성화를 위해서는 다양한 방식(온-오프라인)의 홍보가 필요함 - 전국 기록관 지도 사업을 통해 목록화한 기관 및 단체에 협회 소개문 및 회원 가입 권유문 배포 - 활발한 발전기금 모금을 위한 홍보활동 필요 			
사업명	한국기록전문가협회 법인화 재추진		
사업기간	2020년 연중	소요예산	-
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회의 법인화를 통한 협회 대내외 위상 강화 및 협회 규모 확장 추진 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 2018년 2월 제8차 정기총회 법인화 추진 승인 - 2018년 8월 법인화 지연사유 회원 공유 - 2020년 9월 운영위원회 워크숍 추진계획(안) 보고 - 2021년 3월 내 법인 창립총회 예정 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 창립총회 미실시 ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 대표 및 등기 이사의 선임 			

2	조직강화		
사업명	지부 및 분과 운영		
사업기간	상시	소요예산	-
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - 지부 및 분과의 활성화, 신규 지부 및 분과 설립 추진 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 전시분과에 제8회 대한민국 아키비스트 캠프 2일차 온라인 전시투어 제작 요청(6월) ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 전시분과에서 제8회 대한민국 아키비스트 캠프 2일차 온라인 전시투어 영상 제작 (https://www.youtube.com/watch?v=-l1dtlVlpVw&t=5s) ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 지부 및 분과 활동 활성화를 위한 대외활동 지원과 사전 일정 공유 필요 - 운영위원회를 통한 지부 및 분과 활동 상황을 분기별로 정기적으로 공유 - 지부 및 분과의 활동을 홍보할 수 있는 플랫폼 및 방식 필요 			

3	정책대응		
사업명	국내협력		
사업기간	상시	소요예산	-
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 분야의 기관 및 단체에 대한 협력 수행(공동사업 및 활동에 대한 협의) <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제안서 평가위원 및 기록물평가 심의위원 추천 등 위원 추천 수시 진행 - 각 기관 및 단체의 행사 홍보 요청 시 협회 홈페이지 업로드 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원 추천 총 24건 (서울기록원, 동작구청, 무주군, 서울특별시 등) - 제안서 평가위원 추천 11건 - 기록물 평가 심의위원 8건 - 강사 또는 면접위원 등 기타 추천 5건 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이슈 사항에 대한 토론회, 보고회 등의 공동개최를 위한 사전기획 및 제 단체 협력 필요 - 위원 추천 등의 대응을 위한 인력풀 구축 필요 			
사업명	논평 및 정책대응		
사업기간	상시	소요예산	-
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 이슈에 대한 협회의 공식입장을 설정하고 논평으로 정리하여 기록공동체와 소통 <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 논평·정책대응팀 구성 및 활동 (온라인을 통한 상시논의) - 논평 6회 작성 및 발표 - [2020-01] 현장 전문가가 부족한 국가기록관리위원회 출범을 우려한다 - [2020-02] 국가기록원은 국민의 알 권리 보장을 위한 비밀기록제도 개선에 적극 나서야 한다 - [2020-03] 대통령기록물법 개정을 위해 모든 노력을 기울여야 한다 - [2020-04] 서울시장의 재임 시 기록은 철저히 보존, 관리되어야 한다 - [2020-05] 서울시는 정보공개 및 기록관리 전문성을 유지해야 한다 - [2020-06] 대통령기록물법 개정을 환영한다. - 각종 기록관리 현안 관련 논의 사항 공유 - 11월: 제12회 전국기록인대회 세션 참가 (국가기록관리의 다음 단계를 생각한다) <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공기록관리 현안 문제제기 및 기록공동체 소통을 통해 공공기록관리 혁신 등에 대한 방향 설정 <p>○ 해당사업의 개선방향</p>			

- 공공뿐만 아니라 민간 분야 등에서 벌어지는 이슈에 대응하여 다양한 분야의 기록관리가 발전할 수 있도록 기여할 필요
- 서울, 부산시장 선거 등 '22년 대통령선거등 기록관리를 둘러싼 환경이 급변하고 있으므로, 이에 적극적으로 대처할 필요
- 국가기록원의 정책에 의견을 제시하는 수준에서 벗어나 기록관리전반의 혁신전략을 설계하고 제안하는 것이 필요함
- 논평 뿐만 아니라 다양한 방안(카드뉴스, 이슈페이퍼 등)을 통해 기록전문가의 의견을 국민 시민단체 등 기록관리와 관련된 다양한 집단과 소통할 필요

4	교육		
사업명	한국기록전문가협회 교육프로그램 연구		
사업기간	1월-12월	소요예산	-
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 회원을 위한 기록관리 교육프로그램을 수립하기 위하여 연구반을 구성·운영함. <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 5월 한국기록전문가협회 교육프로그램 연구반 구성(이정연 등 총 6인) - 2019년 6월-10월 한국기록전문가협회 환경 분석 실시 - 2020년 1월 연구 방법론 및 인터뷰 대상, 추진 일정 등 결정 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 광역자치단체: 임태원(2명) ◦ 기초자치단체: 이경남(경기도 2명), 이정연(서울 2명) 황진현(대전 2명) ◦ 공공기관: 김장환(2명), 김혜영(2명) - 2020년 2월-7월 기관 유형별 인터뷰 실시 - 2020년 8월-12월 녹취문 작성 및 공유 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 4인, 기초자치단체 4인 인터뷰 완료 - 그중 총 6인에 대한 녹취문 작성 및 공유 완료 <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - COVID-19의 영향으로 인터뷰 일정을 잡기 어려웠으며, 지방의 경우 더욱 인터뷰를 추진하기 어려운 상황이었음. - 주도적으로 연구를 추진할 팀장 역할이 부재하고, 현업에 종사하고 있는 팀원들의 여건상 밀도 있게 연구를 진행하기 어려웠음. - 따라서, 향후 팀장을 명확히 정하여 연구를 진행하고, 연구에 참여한 인력이 그만한 보상을 받을 수 있도록 연구 논문 작성시 저자의 기여도에 따라 주저자와 공동저자를 구분할 예정임. 			

- 추후 해석현상학 방법론에 따른 탐색적 연구로 녹취 데이터 속에서 문제점을 발견하고, 2021년 하반기에는 실제 전문가협회 회원을 대상으로 설문을 실시하여 발견 이슈에 대한 검증을 진행할 예정임.
- 이러한 데이터에 기반을 두고 향후 전문가협회 교육프로그램을 기획할 계획임.

사업명	기록의 숲		
사업기간	3월-6월	소요예산	407,040원

- 사업목적
 - 기록학 대학원 및 교육원 학생들을 대상으로 하는 온라인 기록학 교육프로그램
 - 교육을 통하여 협회 및 기록공동체에 대한 관심을 증대시킴
 - 실무이론 및 현장 이야기를 중심으로 하는 동시에 예비 기록전문가들의 연대 강화방안 제공
- 사업경과
 - 예비 기록전문가를 대상(대학원 1학기 및 2학기, 교육원생 중심)으로 기록관리에 대한 세부적인 지식 및 기록관리 현황에 대한 온라인 강의 진행
 - 3주 프로그램으로 5월 말부터 6월 중순까지 매주 금요일에 약 2시간 진행
- 사업결과
 - 세부 프로그램
 - 2020년 5월 29일 : 기록관에서 기록물평가는 어떻게 할까? / 아카이브가 만든 아카이브 전시-서울기록원의 사례
 - 2020년 6월 5일 : 대학에서도 기록관리를 한다고? / 민간기록관리vs공공기록관리
 - 2020년 6월 12일 : 기록관리학위논문 동향과 전망 / 선배와의 대화
 - 신청인원: 15명, 참여인원: 11명, 수료인원: 8명
- 해당사업의 개선방향
 - 온라인 교육이 원활하게 이루어질 수 있도록 기술적 환경이 뒷받침 되어야 함
 - 신청인원의 수를 확대하여 보다 더 많은 예비 기록전문가들이 참여할 수 있도록 고려해야 함

사업명	기록학 예비학교		
사업기간	3월-8월	소요예산	103,800원

- 사업목적
 - 기록학 대학원 및 교육원 진학예정자, 재학생, 기록학에 관심 있는 대학생들을 대상으로 기록학계에 정식으로 입문하기 전 기록학에 대한 기본적인 소양과 자세를 고민하는 자리를 마련하여, 향후 기록학 커뮤니티의 일원으로 자리매김할 수 있도록 함
- 사업결과
 - 2020년 8월 22일(토) 아카이브센터 청파랑에서 온·오프라인 병행 진행
 - 세부 프로그램
 - 기록학 입문 튜토리얼
 - 공공기록관리의 풍경
 - 다양한 영역의 기록관리 활동

<ul style="list-style-type: none"> - 신청인원: 35명, 참여인원: 29명(온라인 24명, 오프라인 5명) ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 다음 교육 프로그램 진행 시, 아카이브센터 음향장비 송출 문제 고려 - 신청인원 및 참여인원 수를 기존과 같이 운영하되, 오프라인 참여를 더욱 독려하여야 함
--

5	소통		
사업명	국제협력		
사업기간	상시	소요예산	443,000원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 분야 국제기관 및 단체에 대한 협력 수행 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 2월 ICA 회비 납부 - 12월 EASTICA 회비 납부 ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 국제활동에 대한 정보를 협회원에게 전달할 수 있는 플랫폼 구축 등 방법 모색 - 향후 국제활동에 협회원들의 활발한 참여가 가능한 방향 모색 - 국제기관 및 단체와의 협력사업 모색 			
사업명	창립 10주년 기념식		
사업기간	2019년 2월-2020년 11월	예산	868,130원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 창립 10주년을 기념하며 협회의 지난 10년을 돌아보고 앞으로의 10년을 재설계하기 위한 방향을 설정함 ○ 사업경과 <ul style="list-style-type: none"> - 창립 10주년 기념 사업 기획 (2019년 12월) - 창립 10주년 기념 행사 기획 (2020년 9월) - COVID-19로 인하여 오프라인 행사에서 온·오프라인 행사로 변경함 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 및 장소 : 2020년 11월 6일 / ZOOM&홍대 청년문화공간JU동교동 모임방 13) - 세부 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - [1부] 창립 10주년 기념 간담회 : 30대가 바라보는 기록관리 현재와 미래 - [2부] 창립 10주년 기념식 - 총 46명 참가(온라인: 25명, 오프라인: 21명) 			
사업명	제8회 대한민국 아키비스트 캠프		
사업기간	3월 - 7월	소요예산	1,601,066원

- 사업목적
 - 협회 핵심활동으로 회원 간의 소통과 협력을 위한 프로그램
- 사업경과
 - 민주화운동기념사업회, 서울기록원 공동 주최
 - 6월 캠프 홍보 시작, 6월 캠프 주제 확정, 6월-7월 캠프준비위원회 회의 및 운영
 - COVID-19 확산 방지를 위해 온-오프라인 병행하여 진행하는 것으로 결정
 - 진행
 - 일시 및 장소: 2020. 7. 3.(금) - 4.(토) / 민주인권기념관 7층 대회의실 & ZOOM
 - 주제 : 민주주의, 기록
 - 제1세션: Thing and Nothing : 민주화운동 기록관리의 성과와 과제
 - 제2세션: <넘어넘어> : 5·18 기록물 전시 활용 사례
 - 종합토론: '민주주의,기록' 그리고 아카이브 이야기
 - 7월 캠프 자료집 공개
- 사업결과
 - 총 40명 참가(온라인: 22명, 오프라인: 18명)
 - COVID-19의 영향으로 인해 참가가 어려워 참석자 수가 예년보다 저조함
- 해당사업의 개선방향
 - 사업의 안정적인 진행을 위해 적극적인 후원 유치 필요
 - 이른 장소 섭외 및 적절한 주제 선정 등을 위해 세밀한 기획 필요
 - 참가 독려를 위한 다양한 홍보 방식 모색

사업명	제12회 전국기록인대회		
사업기간	9월 - 11월	소요예산	300,500원

- 사업목적
 - 기록관리의 학문적 성과를 공유하는 자리
- 사업경과
 - 공동 주관 (한국기록학회, 한국기록관리학회, 한국기록전문가협회)
 - 일시 및 장소: 2020. 11. 20.(금) - 21.(토) / 온라인 화상회의 플랫폼 ZOOM
 - 주제: 코로나 시대, 기록관리의 변화와 과제
 - 9월 조직위원회 회의 참여, 9-11월 기획위원회 회의 참여
- 사업결과
 - 조직위원회 참여: 공동 조직위원장(박종연), 기획위원(남경호, 이정연)
 - 협회 2일차 세션 발표
 - 국가기록관리의 다음 단계를 생각한다
 - 기록관리혁신, 어떻게 지속할 것인가
 - 행정정보데이터세트, 전자기록관리의 새로운 도전
 - 국가기록관리 체계의 재설계

○ 해당사업의 개선방향			
- 프로그램 구성을 위한 담당자를 우선 선정하여 사업 진행을 관리할 수 있도록 해야 함			
- 다른 주관단체와 기록인대회 운영 방식에 대한 소통이 필요함			
사업명	전국 기록관 지도 제작		
사업기간	2020년 9월 - 2021년 1월	소요예산	120,000원
○ 사업목적			
- 전국 기록관 지도 제작을 통한 협회원의 지역별 네트워킹 형성에 기여			
○ 사업경과			
- 6월 정보공개청구를 통해 전국 공공기관 기록관 현황 조사			
- 10월-12월 구글 지도를 활용하여 제작(협회, 자원봉사자) 및 1차 오픈			
○ 사업결과			
- 12월 전국기록관지도 BETA 오픈 (www.google.com/maps/d/edit?mid=1mf_JrZkYijitsG83xfldrErNUZCt3nxo&usp=sharing)			
○ 해당사업의 개선방향			
- 공공기관 기록관 외 민간영역의 기록물 보유기관을 조사하여 지도 작성			
- 협회원과의 지속적 관계를 맺을 수 있는 사업 개발			

6	출판홍보		
사업명	KARMA 제7호		
사업기간	9월 - 1월	소요예산	984,410원
○ 사업목적			
- 회원들의 문제의식 및 주장, 현장의 경험 및 성과 공유			
- 협회 활동 등에 관한 글 정리 및 공유			
○ 사업경과			
- 2020년 9월: 발간 준비 및 원고 모집			
- 2020년 10월 - 12월: 원고 취합 및 편집			
- 2020년 12월 - 2021년 1월: 제작 및 배포			
○ 사업결과			
- 연구노트, 현장보고, 제언과 비평 등 3개 항목에 대한 원고 취합 및 편집			
- 2020년 12월 카르마 제7호 발간 및 2021년 1월 배포			
- 기존에 계획한 창립 10주년 기념 백서 2021년 사업으로 연기됨			
※ 배송예산 일부 이월			
○ 해당사업의 개선방향			
- 기고 활성화를 위해 협회원 독려가 필요함			
- 사업이 원활하게 진행될 수 있도록 일정관리가 필요함			

- 다양한 위치에 있는 기록전문가의 참여를 독려하여 더욱 풍부하고 유익한 내용 수록			
사업명	한국기록전문가협회 아카이브		
사업기간	상시	소요예산	604,400원
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국기록전문가협회 10년의 활동을 기록화하여 협회원 및 기록공동체에게 온라인으로 제공함 <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 아카이빙 플랫폼 구축 논의 (6월) - 자원봉사 모집했으나 COVID-19로 인해 자원봉사 아카이빙 지원 봉사 중단(7월) - 자원봉사자 용 노트북 구매 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국문헌정보기술 아카이브센터와 온라인 아카이빙 플랫폼 MOU 체결(11월) <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협회 기록물 정리 및 목록화 작업 필요 - 온라인 아카이빙 플랫폼 구축 및 논의 필요 - 협회 기록물 수집 사업을 통해 다양한 기록물 수집 진행 			
사업명	KARMA LETTER 창간		
사업기간	상시	소요예산	12,300원
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원, 협회, 기록관리 분야의 활동, 동향 공유 및 협회 홍보를 위한 온라인 소식지 창간 <p>○ 사업경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 창간호 발행 - 기존 'log 人'과 차별화된 콘텐츠로 구성으로 기록학과 관련된 뉴스클리핑 및 다양한 아카이브 및 전시 소식을 하나의 콘텐츠로 재가공하여 월 2회 메일 발송 <p>○ 사업결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 5월 창간호 발행 이후 총 14호 발행 - 총 발송 회원 수: 373명, 평균 오픈율: 42.23%, 평균 클릭율: 15.15% <p>○ 해당사업의 개선방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - KARMA LETTER 자체에 대한 홍보 필요 - KARMA LETTER 아카이브 페이지 구축 - 비회원 대상 체험판 KARMA LETTER 제작 고려 			
사업명	홍보		
사업기간	상시	소요예산	-
<p>○ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협회의 다양한 활동을 협회원 및 기록공동체에 알려서 협회의 활동상을 공유하고, 궁극적으로 협회가 기록공동체와 소통할 수 있도록 함 			

- 사업경과
 - 협회가 진행하는 사업의 내용을 포스터 및 카드뉴스로 제작하여 메일 발송 및 SNS 업로드 등으로 실행
 - 아키비스트캠프, 기록인대회 등 대규모 사업의 경우 공식 포스터 및 D-DAY 포스터 제작하여 홍보 진행
 - 양방향성 소통을 위한 카카오톡 채널 오픈
 - 페이스북 및 인스타그램 스토리 기능을 활용해 현장감 있는 홍보 진행
- 사업결과
 - 각종 포스터 등을 협회 공식 SNS(페이스북, 인스타그램)에 업로드하여 회원들과 소통함
 - 인스타그램 총 51개 업로드: 평균 좋아요 약 20개
 - 페이스북 총 97개 업로드: 평균 좋아요 약 15개, 도달 약 400개, 공유 약 7개
 - 총 팔로워 수 2020년 기준 페이스북: 1,351명(38명 증가), 인스타그램: 408명(196명 증가), 카카오톡 채널: 72명
- 해당사업의 개선방향
 - 한국기록전문가협회 자체에 대한 홍보 필요(온라인 홍보 페이지 제작 등)
 - 협회를 소개하는 콘텐츠, 회원가입 방법 및 혜택 등과 같은 홍보 필요
 - 다양한 SNS 이벤트 및 소통으로 팔로워들의 참여를 높이기 위한 방식 강구

7	한국기록전문가아카이브		
사업명	한국기록전문가아카이브		
사업기간	2020년 연중	예산	-
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적: 기록전문가 개인(집단)의 기록 장기보존 및 활용 기반 모색 <ul style="list-style-type: none"> - 사례활동 : 이진렬 선생 추모집 발간 및 기억식 추진 ○ 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 기록전문가 아카이브 구현 모델 사례연구 : 미추진 - 2015-2019 이진렬 선생 추모활동(기록) 정리 : 미추진 ○ 해당사업의 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 작업량 등에 비해 사업수행 담당자의 부담이 과중하기에 향후 보조인력 결합 요망 			

2020년 지부 및 분과 활동보고 & 2021년 활동 계획

● 국회기록관리분과

■ 2020년 활동 보고

- 코로나19 감염 예방을 위해 활동 중단

■ 2021년 활동 계획

- 코로나19 감염 예방 등 사회적 거리두기에 따라 활동 미정

● 대학기록관분과

■ 2020년 활동 보고

□ 대학기록관리 연구 활동

- 대학기록관협의회 회원교 실무자, 국가기록원 관계자들과 함께 효율적인 대학 기록관리 방안 마련을 위한 교육 프로그램 및 현안 간담회 자리를 마련(온라인 회의)
- 정기 콜로키움(2020.11.), 학술 연구 공모전 운영(2020.12.) 등 학술 사업 추진

□ 2019-2020년 공동 연구 프로젝트 운영

- 과제명 : 대학기록관의 전시 프로그램

○ 개요

- 대학기록관의 전시 업무 절차를 규격화하고 실무에 적용할 수 있는 전시 업무 매뉴얼 작성
- 전시 기획 및 운영 실무를 ① 주제 선정, ② 콘텐츠 개발, ③ 전시 공간 설계 및 구성, ④ 전시 실무 운영 등으로 구분하여 실무에 필요한 사항을 기술하고 각 대학의 다양한 사례를 추가 하여 내용 구성

○ 세부 내용 및 참여한

1. 대학기록관 전시 프로그램의 목적과 의의
 - 남기원(경희대학교 경희기록관)
 - 이경찬(KAIST 학술정보개발팀)
2. 대학기록관 기록전시 운영 실무 프로세스
 - 조용성(한국외국어대학교 역사관)
3. 대학기록관 기록전시 주제 분석
 - 손현지(이화여자대학교 이화역사관)
 - 이원규(연세대학교 박물관)
 - 김연경(부경대학교 기록관)
4. 대학 기록 전시관 운영 매뉴얼
 - 장현중(부산대학교 기록관)
 - 김유리(고려대학교 박물관)
 - 이민희(경상대학교 기록관)
5. 각 대학기록관 전시 사례

○ 연구 일정

〈표 17〉 2019~20 대학기록관 연구 프로젝트 일정

연번	일정	내용	비고
1	2019.07.05	연구 주제 선정	
2	2019.07	회원교 전시 현황 조사	
3	2019.08.29	제1차 워크숍	
4	2019.10.25	제2차 워크숍	
5	2019.11.21	추계 콜로키움 발표	
6	2019.12~2020.06	추가 연구 및 원고 집필	
7	2020.07	프로젝트 완료 및 보고서 발간	

▣ 각 대학에서 진행하고 기록 콘텐츠 전시 견학 및 프로그램 공유

- 콘텐츠 기획에서부터 세부 추진 전략에 이르는 실무 정보 공유
- 유관 기록관 벤치마킹 방안 논의

▣ 기록학계 소식, 분과 회원교 소식, 각종 실무 정보 등의 공유를 위한 대학기록관협의회 뉴스레터 발간(이메일 및 홈페이지 공유)

- 2020.04.27. 뉴스레터 제7호 발행
- 2021.02.16. 뉴스레터 제8호 발행

▣ 대학기록관협의회 홈페이지 개편

- 활용성과 접근성으로 높이고 유지·보수 편의를 위해 기존 홈페이지를 블로그로 개편
- 대학기록관과 기록학계의 각종 소식은 물론 대학기록관리 관련 연구 자료, 기록관리 지침 및 매뉴얼 등을 서비스할 예정
- 홈페이지 주소 : <https://blog.naver.com/uarchives>

〈2020 대학기록관 분과 활동 일지〉

연번	일정	내용	비고
1	2020.01.17	대학기록관협의회 운영위원회(1차)	서울역
2	2020.04.27~04.29	대학기록관협의회 2020년 정기총회(16회)	서면진행
3	2020.05.22	대학기록관협의회 운영위원회의(2차)	서울역
4	2020.07.23	대학기록관협의회 운영위원회의(3차)	연세대학교
5	2020.10.26	대학기록관협의회 운영위원회의(4차)	구글미트 비대면 회의
6	2020.11.27	대학기록관협의회 운영위원회의(5차)	ZOOM 비대면 회의
7		대학기록관협의회 추계 콜로키움 (주제 : 대학기록관리 실태점검)	
8	2020.12.10	대학기록관협의회 운영위원회의(6차)	ZOOM 비대면 회의

■ 2021년 활동 계획

- 대학 기록관리 담당자들의 실무 공유, 친목 도모의 장으로서의 역할을 지속적으로 수행
- 온라인 매체를 활용하여 대학기록관 활동 소식, 대학기록관리 관련 실무 자료 및 콘텐츠 적극 공유
- 대학기록관리 연구 프로젝트 지속 추진
(대학기록관리 관련 연구사 정리 및 연구 동향 분석 등)
- 대내외 학술(연구) 공모전 운영을 통한 연구 경향 분석 및 성과 축적

● 민간기록(매뉴스크립트)분과

■ 2020년 활동 보고

□ 기관협력

- 선진 기관답사
- 상호협력 체계화

☞평가 : 코로나로 인해 분과 모임 및 소통이 제대로 이루어지지 않음, 각 기관에서의 대형사업으로 인해 업무적으로 바쁜 시기를 보냄, 페이스북을 통해 분과에 대한 지속적인 관심을 확인할 수 있었음, 활동에 비해 회원의 수가 증가하였고, 분과가 활성화된다면 회원은 더욱 증가할 것으로 예상됨, 아직 분과 및 민간기록에 대한 정체성이 모호한 상황이며 2021년에는 민간기록에 대한 정의 등 현실적으로 필요한 민간기록관리 영역에 대한 논의를 본격적으로 가질 예정임

■ 2021년 활동 계획

□ 분과회의 정례화

- 목적
 - 네트워크 강화 및 분과활동 활성화
- 회의일정 : 매달 마지막주 수요일 2시

□ 민간기록문화 확산을 위한 민간기록관리기관 홍보

- 목적
 - 민간기록 아카이브와 업무 소개를 통한 민간기록분과 홍보
 - 기록 관련 콘텐츠로 기록문화 확산 및 홍보
 - 기록관리 유관기관 교류협력
- 기간 : 2021년 3월~12월
- 사업내용
 - 민간기록 아카이브(매뉴스크립트)홍보
 - 방법 : 페이스북 글 게시(주1회) 8개기관(개인) 순차 작성
<전쟁과여성인권박물관, 민주화운동기념사업회, 4.16기억저장소,이영기(노동아카이브외), 노회찬재단, 늦봄문의환기념사업회, 경기도사이버도서관, 강원아카이브사회적협동조합>
 - 게시글 내용 : 분과원 소속기관 소개 및 업무활동 공유/ 타 민간기록기관 소개/ 아카이브소식/소장기록 및 디지털아카이브연계방식

□ 민간기록물 관리기관 분포 현황 조사 및 연구

- 목적
 - 민간기록물 관리기관 네트워크 확보 및 이에 관한 기초자료 형성
- 목표
 - 수도권 민간기록물 관리기관 현황 파악을 위해 기초연구 및 기초조사를 실시
 - 신규 발굴 기관 방문 또는 담당자와 간담회 2회 진행

- 조사 결과를 2021년 기록인대회에서 공유
- 조사결과서 발간(협회와 함께 지도를 내도 되고, 별도로 보고서 작성하여 웹으로 발행)

○ 월별 계획

- 1월 : 2021년 사업 선정
- 2월 : 조사대상의 정의 및 범위 설정 / 조사 역할 분담
- 3월 : 조사를 위한 공동서식 개발
- 4월 : 조사현황 공유 1
- 5월 : 조사현황 공유 2
- 6월 : 조사현황 취합 및 총평
- 7월 : 조사기관 방문 또는 간담회 1
- 8월 : 조사기관 방문 또는 간담회 2
- 9월 : 조사결과 보고서 작성
- 10월 : 기록인대회 기획 회의
- 11월 : 기록인대회 세션 발표
- 12월 : 보고서 발간(웹)

○ 기대효과

- 민간기록물 관리기관 저변확대
- 공통의 과제를 인식하고 협력함으로써 기록관리 다양성 확보 및 민간기록관리에 대한 관심 제고

○ 고려사항

- 기록관리전문가협회의 기존 민간기록관리 관련 네트워크 및 통계 등 공유
- 각종 조사 진행시 기록관리전문가협회의 공문, SNS, 문자 등을 활용

● 교육청분과

■ 2020년 활동 보고

- 코로나19 관계로 모든 활동 중단

■ 2021년 활동 계획

□ 2021년 1차 워크숍

- 일시: 2021년 6월 예정(변경 가능)
- 장소: 미정
- 내용
 - 교육청 분야 기록연구직 인사 제도(직제, 정원, 승진) 방안 토의
 - 시도교육청 기록관리 관련 각종 조례 조사 연구
 - 사례발표: 전시기획 “사대문 안의 학교들(서울중부교육지원청)”

□ 2021년 2차 워크숍

- 일시: 2021년 10월 예정(변경 가능)
- 장소: 미정
- 내용
 - 교육(지원)청 및 각급학교 중요 기록물의 범위 및 보존방법 연구
 - 사립유치원 기록관리에 대한 방안
 - 교육청 영구기록물관리기관 설립의 방향

● 전시분과

■ 2020년 활동 보고

□ COVID-19 여파로 사회적 거리두기 조치에 따라 모임 자제

- 매월 셋째주 일요일 전시분과 모임의 날로 설정, 2회 모임 진행
 - 2020.01.19. 전태일 기념관 상설전 및 <시대의 꿈> 특별전 견학
 - 2020.02.23. 성수동 S팩토리 <Museum of Colors> 전시 견학
 - 2020.03.29. 일민미술관 중앙선거관리위원회 <새일꾼> 전시 견학
- 코로나 1차 대유행 이후 사회적 거리두기 강화에 따라 모임 중단

□ Facebook 페이지 개설, 운영

- “한국기록전문가협회 전시분과” 페이지 운영
 - 전시분과 활동보고 및 전시회 추천글 게시 목적으로 개설
 - 전시분과 2차 정기모임(2020년 2월), 3차 정기모임(2020년 3월)관람기 게시
- 전시정보 소개
 - 전시분과 구성원이 개인적으로 관람한 전시장 정보와 후기, 사진자료 공유
 - 세종시 마을기록문화관, 서울기록원, 5.18기록관 등 전시 정보 공유 및 소개
 - COVID-19 확산에 따라 온라인 공간으로 전환된 다양한 국내외 전시 서비스 소개

■ 2021년 활동 계획

□ 소셜 미디어 페이지 지속운영

- Facebook 페이지 전시관람기 지속 게시
 - COVID-19 종식까지 모임을 자제하고, 구성원이 개인적으로 전시 방문, 정보 공유 진행
 - 전시관람기를 Facebook 페이지에 게시하여 운영
- 온라인 채널 확대로 기록전시와 관련된 소통창구로서 역할
 - 인스타그램, 트위터 등 소셜 미디어 채널을 다양화하여 운영
 - 기록전시와 관련한 다양한 아이디어를 많은 사람들과 공유, 발전

□ 토론회 개최

- “디지털 사회에서 아카이브 전시란”(가칭) 토론회 개최
 - COVID-19 확산으로 디지털 사회로의 전환이 가속화되면서 아카이브 전시의 구조 변화에 대한 사례 공유
 - 유물, 예술작품 전시와의 차별성을 논의하고 디지털 환경에서의 아카이브 전시만이 갖는 장단점을 발견하는 자리로서 의미를 가짐
 - 사회적 거리두기 지속으로 온라인 화상회의 프로그램을 활용
 - 소셜 미디어를 통해 토론회 홍보, 최대한 많은 참석자들이 다양한 논의를 할 수 있는 장 마련

● 2020년 활동보고 및 2021년 활동계획 미제출 지부 및 분과

■ 지부: 부산지부, 전북지부, 대전지부

■ 분과: 서울지방기록연구반, 세종청사중앙행정기관 기록관리 담당분과

※ 위 지부 및 분과 모두 2020년은 코로나19로 인해 활동이 축소되거나 중단되어 보고사항이 없으며, 2021년 또한 코로나19 감염 예방 등 사회적 거리두기 상황에 따라 활동이 달라질 것으로 판단하여 향후 계획이 정해지지 않음.

5. 2020년 결산보고

■ 2020년 결산(2020. 1. 1. - 2020. 12. 31.)

□ 수입

(단위 : 원, %)

계정	수입	비율	내용
전기 이월액	29,914,581	-	2020년 전년도 이월액 및 복리후생기금 통장 잔액
회비	46,663,715	89%	연회비, 후원회비: 9,990,000 (연회비: 1,490,000 / 후원회비: 8,500,000)
			월회비: 36,553,715 / 학생회비: 120,000
사업비 수익	2,069,674	4%	아키비스트 캠프, 학습반 및 예비학교 참가비
기타 수익	2,331,699	4%	예금결산이자, 일자리안정자금 등
후원금	1,132,000	2%	아키비스트 캠프 후원금
소계	52,197,088	100%	2020년 수입 소계
합계	82,111,669		합계

□ 지출

(단위 : 원, %)

계정	지출	비율	내용
사업비	7,126,325	11.1%	정기총회, 아키비스트 캠프, 국제회비, 카르마, 기록인대회, 번역서, 학습반 및 예비학교 등
운영비	12,294,783	19.2%	임대료, 관리비, 통신요금, 소모품, 회의비 등
인건비	44,353,214	69.3%	상근자 인건비(4대 보험 포함)
기타	240,000	0.4%	경조사비
합계	64,014,322	100%	

□ 차기 이월액

(단위 : 원)

구분	수입	지출	잔액
합계	82,102,745	64,014,322	18,097,347

□ 전년 대비 증감 비교(수입)

(단위 : 원)

계정	2019년 수입	2020년 수입	내용
이월액	23,546,694	29,914,581	2020년 이월액 증가
회비	46,054,955	46,663,715	회비(연회비, 학생회비) 납부 유지
사업비 수익	4,660,000	2,069,674	캠프 축소, 비대면 사업 등의 미실시
기타 수입	2,659,688	2,331,699	일자리안정자금 지원금 감소
후원금	1,380,000	1,132,000	캠프 후원 등 유지
합계	78,301,337	82,111,669	+ 3,801,408

□ 전년 대비 증감 비교(지출)

(단위 : 원)

계정	2019년 지출	2020년 지출	내용
사업비 지출	11,875,313	7,126,325	사업규모의 유지
운영비 지출	10,362,196	12,294,783	사무실 운영비 증가
인건비 지출	25,935,071	44,353,214	간사 인건비 인상 및 채용 등
기타 지출	223,100	240,000	경조사비용
합계	48,395,680	64,014,322	+ 15,618,642

6. 감사보고

감 사 보 고 서

본 감사는 2020년 한 해 동안 한국기록전문가협회의 사업 및 일반회계에 관한 문서 일체를 사무처로부터 제출 받아 감사를 실시하였으며, 아래와 같이 보고합니다.

2020년은 전 세계적으로 코로나19로 인하여 우리의 모든 일상이 멈춰버린 한 해였습니다. 따라서 협회에서도 코로나19 감염예방 및 사회적 거리두기 등으로 모든 사업을 비대면 또는 취소 등으로 진행해야 하니, 기존에 해왔던 대로 사업진행이 매우 힘들었을 것으로 판단됩니다. 전년도 대비 취소된 사업도 있었지만 이렇게 어렵고 힘든 시기에서도 사업을 진행하느라 고생 많으셨습니다. 비대면으로 진행된 사업으로 수익이 증가한 것은 협회 입장에서는 좋은 결과라고 생각합니다. 그러나 과연 협회원들이 많이 참여할수 있었는지는 우리가 함께 고민해 봐야 할 문제인 것 같습니다. 그리고 앞으로 집합 또는 대면으로 이루어지는 사업보다는 온라인 비대면으로 이루어지는 사업에 대해서도 개발하고 대안을 마련해야 할 것입니다.

또한 각 지부와 분과활동이 여전히 많이 활성화되지 못한 것으로 보입니다. 올해 코로나 19로 인하여 모든 활동이 더욱 중단 된 것으로 보입니다. 현재 여러 분야에 다양한 곳에서 기록인이 활동을 하고 있는데 여전히 협회 회원으로 가입되지 않거나 협회활동에 관심이 없는 사람들이 있습니다. 앞으로 더 많은 홍보를 통해 높은 참여율이 될 수 있도록 그 방안을 고려해 보시기 바랍니다.

회계 부문을 보면, 1월 잔액과 12월 잔액을 비교하면 큰 차이가 있습니다. 사업의 수익이 증가했어도 인건비 지출이 있어서 전체적으로 지출이 증가한 것으로 보입니다. 이에 대한 방안이 마련되었으면 합니다. 매년 같은 말을 하게되지만, 수입의 대부분을 회원의 회비로 충당하고 있는 만큼 회원들의 유지 및 관리에 대한 방안이 필요합니다. 자동이체로 납부되는 회원들의 회비가 고정수입인 만큼 협회를 운영하는 데 중요한 수입원이므로 이들에 대한 관리가 중요합니다. 특히 일부 사업의 미실시 주요 사유가 인프라 및 인적 자원의 한계인 것을 볼 때 회원 관리는 회계뿐만 아니라 협회 사업 운영 전반에 영향을 미치는 사안이며 이전부터 꾸준하게 제기되어 온 문제로, 이에 대한 진지한 논의가 필요합니다.

그래도 올해는 지난해에 발간되지 못한 <KARMA>가 발간된 점은 매우 큰 성과라고 볼수 있습니다. 그리고 매달 논평 및 메일링서비스를 통한 기록관리 소식을 전하는 것도 아주 좋았습니다. 운영진 여러분의 노고에 감사드립니다. 수고 많으셨습니다.

아무쪼록 우리 협회가 기록학계를 대표하고 기록학계에 몸담고 있는 전문가들이 모인 곳인 만큼 사명감과 자부심을 갖고 선도적으로 움직이는 곳이 되기를 희망합니다.

2021년 2월 26일

한국기록전문가협회 감사 임희연 직인생략

감 사 보 고 서

본 감사는 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지 한국기록전문가협회 운영 및 일반회계에 관한 문서 모두를 사무국으로부터 받아 감사를 실시하였습니다. 한국기록전문가협회 정관 15조(감사의 직무)에 의거하여 감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

2020년은 COVID-19에 의한 유례없는 팬데믹이 발생하여 협회의 활동 폭이 크게 제한되었습니다. 이러한 상황에도 한국기록전문가협회는 아키비스트 캠프와 전국기록인대회라는 기록공동체 최대의 사업을 발빠르게 온라인 방식으로 전환하고 안정적으로 이끄는 역량을 보여주었습니다. 어려운 와중에도 “기록의 숲”이라는 온라인 교육프로그램을 개발하고 전국 기록관 지도를 제작하며, 기관지 ‘KARMA’7호를 발간하는 등 팬데믹 상황에 온라인을 통한 적절한 대응을 했다고 생각합니다. 한해동안 협회 운영에 헌신한 운영위원회와 사무국, 각자의 자리에서 최선을 다한 협회원 모두에게 박수를 보냅니다.

구체적인 사업 내용을 보면, ‘정책연구·논평’ 사업 중 6회 발표된 논평은 기록공동체의 주장을 잘 담으면서도 시기적으로도 적절하였다고 생각합니다. 다만 사업보고서에서도 자평하고 있듯 정책연구와 논평이 민간분야로도 확장하여 다양한 분야의 기록관리가 발전하는데 기여하길 바랍니다. 뉴스레터나 기고 등을 통해 다양한 분야의 소식을 듣고 기록공동체의 목소리가 타 분야에게도 들리길 바랍니다.

협회의 교육 사업에 대한 고민이 깊고 길었던 만큼 “기록의 숲”활동은 고무적이었습니다. 온라인 교육프로그램으로 갑작스럽게 떠밀린 측면이 있고, 참가 인원도 많지 않아 운영상의 어려움이 있었을 것이지만 새로운 협회의 교육프로그램이 시작되었다는 것에 의미를 두고자합니다. 향후 더 커진 숲이 되길 바랍니다. 더 커지기 위해 교육프로그램 연구반의 활동이 중요한데 구성원들이 현업에 종사하는 와중에 참여하는 만큼 적절한 보상과 연구 지원이 있어야 할 것입니다. 지금까지 예비학교와 여름학습반의 경험을 바탕으로 기록전문가 단체만이 할 수 있는 좋은 교육프로그램이 개발되길 바랍니다.

지부 및 분과 운영에서는 역시 COVID-19의 영향으로 크게 위축된 모습입니다. 그 와중에도 대학기록관리 연구활동을 꾸준히 전개하고 “대학기록관의 전시 프로그램”이라는 공동 연구 프로젝트를 대학기록관분과의 활동에 박수를 보냅니다. 지난해 설립된 민간기록(매뉴스크립트)

분과는 선진 기관을 답사하고 관심과 회원을 모으고 서로 소통하는 체계를 만들기 시작한 것으로 보입니다. 2021년에는 건강한 모습으로 보다 큰 모임이 되길 바랍니다. COVID-19가 종식되면 그 어느때보다 활발히 활동할 한국기록전문가협회의 지부와 분과들이 되기를 기원합니다.

회계에 관해서는 회계장부와 월별 수입지출내역서를 확인한 바 사업계획과 계정항목에 맞추어 적절하게 집행되었습니다. COVID-19의 영향으로 사업이 취소되거나 비대면 사업으로 전환되면서 사업비 수익이 증가한 것으로 보입니다. 월 회비가 30만원 증가하는 성과가 있었으나 목표에는 다다르지 못한 아쉬움이 있습니다. 보다 적극적으로 회원배가 운동을 진행하고 발전기금 후원도 상시적으로 진행해야 할 것입니다.

2020년은 한국기록전문가협회가 설립된지 10주년이 된 해였습니다. 그 어느 때 보다 많은 회원들이 모여 우정을 나누고 생각을 함께 하는 해가 될 기회가 사라진 아쉬움이 매우 큽니다. 아쉬움을 뒤로 하고 우리 협회는 법인화를 앞두고 있습니다. 협회의 새로운 시작에 지난 10년이 소중한 자산이 될 것입니다. 법인화를 계기로 앞으로 10년간 한국기록전문가협회와 기록공동체 모두가 함께 한걸음 더 나아가길 바랍니다.

2021년 2월 26일

한국기록전문가협회 감사 김효진 직인생략

1. 사단법인 한국기록전문가협회 창립 예산 지원(안)

■ 사단법인 한국기록전문가협회 창립 예산 지원

- 한국기록전문가협회에서 사단법인 한국기록전문가협회 창립을 위한 기본 자산으로 일금 오백만 원을 지원함
- ※ 사단법인 설립을 위해서는 정관에 기본 자산이 명시되어야 함
- 창립에 대한 가용자금이 추가로 필요할 경우 일금 오백만 원을 추가 지원함

■ 심의·의결 요청 사항

- 사단법인 한국기록전문가협회 창립 예산 지원에 대한 찬성·반대 의견 제시

2. 사단법인 한국기록전문가협회 업무 협업 및 지원(안)

■ 사단법인 한국기록전문가협회 업무 협업 및 지원

- 한국기록전문가협회를 사단법인 한국기록전문가협회로 전환함에 따라 기존에 한국기록전문가협회에서 진행 중인 사업을 사단법인 한국기록전문가협회가 연속하여 진행할 수 있도록 함
- 한국기록전문가협회 해산 전까지 해당 업무를 지원함

■ 심의·의결 요청 사항

- 사단법인 한국기록전문가협회 업무 협업 및 지원에 대한 찬성·반대 의견 제시

3. 사단법인 한국기록전문가협회 전환(안)

■ 사단법인 한국기록전문가협회 전환

- 사단법인 한국기록전문가협회 등기 완료 후, 6개월 안에 한국기록전문가협회 해산을 위한 임시 총회를 개최함
- ※ 임시총회에서는 정관 제42조, 제43조에 따라 한국기록전문가협회를 해산하고 귀속 자산은 사단법인 한국기록전문가협회로 이전하는 것을 의결함
- ※ 임시총회는 정관 제19조(총회소집의 특례)에 따라 소집됨

■ 심의·의결 요청 사항

- 사단법인 한국기록전문가협회 전환에 대한 찬성·반대 의견 제시

한국기록전문가협회 정관

2010년 11월 6일 제정

2011년 3월 12일 개정

2012년 1월 28일 개정

2016년 1월 23일 개정

2017년 2월 25일 개정

제1장 총칙

제1조(명칭) 본 회의 명칭은 한국기록전문가협회(이하 '협회'라 한다)로 한다.

제2조(목적) 본 협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익 보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제3조(소재지) 협회의 주된 사무소는 서울특별시에 둔다.

제4조(사업) 본 협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 소식지와 기관지, 교육 자료 등의 제작 및 제공
2. 교육프로그램 개발 및 제공
3. 대내외 교류와 소통
4. 기록관리 전문가의 권익보호
5. 출판 사업
6. 기타 제2조의 목적에 부합하는 사업

제2장 회원

제5조(회원의 자격과 종류) ①제2조의 설립목적에 동의하여 회원이 되고자 하는 자는 모두 회원 가입을 신청할 수 있다.

②본 협회의 회원은 정회원, 준회원, 학생회원, 명예회원, 후원회원으로 구분한다.

③회원의 자격과 관리·운영에 관한 상세한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다.

제6조(회원의 권리와 의무) ①본 협회의 회원은 「회원관리 규정」에 따른 의무와 권리를 갖는다.

②제31조에 의거하여 본 협회의 회원은 자신이 속한 지역의 지부에 가입하여 활동하여야 한다.

제7조(회원의 입회) ①협회 사무처는 입회 신청 접수 후 자격을 심의하고, 접수 10일 이내에 그 결과를 신청자에게 통보하여야 한다.

②회원자격심사에 관한 필요한 사항은 「회원관리 규정」으로 정한다.

제8조(회원의 탈퇴) 본 협회의 회원은 본인의 의사에 따라 자유롭게 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴를 하고자 할 때는 탈퇴서를 제출하여야 한다.

제9조(회원의 징계) 본 협회는 제27조의 심의위원회 의결에 따라 회원을 징계할 수 있다. 징계의 종류와 절차 등에 관한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다. (2011.3.12개정)

제3장 조직 및 임원

제10조(임원의 종류와 정수) ①본 협회는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 협회장 1인
2. 운영위원장 1인 이상(2017.2.25. 개정)
3. 심의위원장 1인
4. 감사 2인

②감사는 타 임원을 겸할 수 없다.

제11조(임원의 임기) ①협회장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

②운영위원장, 심의위원장, 감사의 임기는 각 2년으로 하되 1회에 걸쳐 연임할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

③임기는 선임된 날로부터 기산하며, 임원이 궐위되었을 때 다시 선출된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.(2017.2.25. 개정)

제12조(임원의 선출) ①임원은 정회원 중에서 선출한다.

②협회장은 운영위원회를 통하여 추대할 수 있으며, 총회의 승인을 받아야 한다. (2016.1.23개정)(2017.2.25. 개정)

③ 감사는 총회에서 선출한다. (2016.1.23개정)

④ 감사는 감사 상호 간 또는 타 임원과 감사 간에 「민법」 제777조에 규정된 친족관계가 없는 자로 한다. (2016.1.23.개정)

⑤운영위원장은 운영위원 중 호선을 통해서 선출한다.(2017.2.25. 신설)

제13조(협회장 및 운영위원장의 직무) ① 협회장은 본 협회를 대표하며, 운영위원장은 협회의 모든 업무를 총괄한다. (2017.2.25. 개정)

②협회장은 총회의 의장이 되며, 운영위원장이 이를 대행할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

제14조(협회장 직무대행자의 지명) ①협회장의 유고 또는 궐위 시 운영위원장이 협회장의 직무를 대행한다. (2017.2.25. 개정)

② (삭제) (2017.2.25. 개정)

③ (삭제) (2017.2.25. 개정)

제15조(감사의 직무) 감사는 본 협회의 회계와 업무 집행 상황을 감사하여 그 결과를 총회에 보고하여야 한다. 또한 감사는 총회 및 운영위원회에 출석하여 의견을 개진할 수 있다.

제4장 총회

제16조(총회의 구성) 총회는 본 협회의 최고 의결기구이며, 정회원으로 구성한다.

제17조(총회의 기능) 총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 임원의 선출에 관한 사항
2. 정관 변경에 관한 사항
3. 예산 및 결산 보고의 승인
4. 사업 및 예산 계획의 승인
5. 기타 중요한 사항
6. 본 협회의 해산과 잔여 재산 처분에 관한 사항

제18조(총회의 구분 및 소집) ①총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

②정기총회는 매년 1회 매 사업연도 종료 후 4개월 이내에 개최한다.

③협회장은 총회 개최 7일 전까지 총회 안건·일시·장소를 각 회원에게 통지하여야 한다.

제19조(총회소집의 특례) 협회장은 다음 각 호에 해당하는 소집 요구가 있을 때 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 총회를 소집하여야 한다.

1. 정회원 수 1/5 이상의 요구가 있을 때
2. 운영위원회 재적 과반수의 요구가 있을 때
3. 감사의 요구가 있을 때

제20조(총회의 의결정족수 및 의결권의 행사) (2017.2.25. 개정) ①총회는 재적 정회원 수 1/5의 출석으로 개최한다.

②총회의 의사는 출석한 회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부동수인 경우에는 총회의 의장이 결정한다.(2017.2.25. 개정)

③출석이 어려운 정회원은 의결에 대한 결정 사항을 정해진 방식에 따라 사전에 제출할 수 있으며, 이 경우 해당 회원이 출석하여 의결권한을 행사한 것으로 본다.(2017.2.25. 개정)

④총회장에서 제안된 안건에 대한 의결의 경우에는 제3항을 적용하지 않는다.(2017.2.25. 신설)

제21조(총회의 제척사유) 협회장 또는 회원은 다음 각 호에 해당하는 경우 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수에 관련되는 사항으로서 임원 또는 회원 자신과 본 협회와의 이해가 상반되는 상황

제22조(총회 회의록) 총회의 회의록에는 의사의 경과 및 주요 발언 내용과 그 결과 등을 기록하고 의장과 운영위원 2인의 기명날인을 한 후 협회의 주된 사무소에 보관한다.

제5장 운영위원회

제23조(운영위원회의 구성 및 선출) ①운영위원회는 다음 각호와 같이 구성한다. (2011.3.12.개정)(2012.1.28개정)(2017.2.25. 개정)

1. 지역지부 및 분과의 대표
2. 정회원으로 총회의 승인을 받은 자. 단 20인을 넘을 수 없다.
3. 학생회원으로 총회의 승인을 받은 자. 단 3인을 넘을 수 없다.

②운영위원의 선출 및 운영에 필요한 구체적인 사항은 「운영위원회 운영 규정」으로 정한다. (2017.2.25. 개정)

- ③ 삭제 (2017.2.25. 개정)
- ④ 삭제 (2017.2.25. 개정)

제24조(운영위원의 임기) ①지역지부 및 분과를 대표하는 운영위원의 임기는 해당 지부 및 분과 대표의 임기와 동일하게 한다. (2017.2.25. 개정 신설)

②정회원 및 학생회원으로 총회의 승인을 받은 위원의 임기는 2년으로 연임가능하며, 총회에서 승인됨으로써 시작한다. (2017.2.25. 개정 신설)

③제2항에 따른 운영위원의 임기는 선임된 날로부터 기산하며, 임원이 궐위되었을 때는 다음 총회에서 선출한다. (2017.2.25. 개정 신설)

제25조(운영위원회의 소집) ①운영위원회는 정기운영위원회와 임시운영위원회로 구분한다. (2017.2.25. 개정)

②정기운영위원회는 1개월마다 1회 개최하며, 온라인으로도 진행 할 수 있다.(2017.2.25. 개정)

제26조(운영위원회의 직무) 운영위원회는 다음 각 호의 직무를 수행한다. (2017.2.25. 개정)

1. 업무집행에 관한 사항
2. 사업계획에 관한 사항
3. 예산·결산에 관한 사항
4. 재산관리에 관한 사항
5. 총회에서 위임받은 사항
6. 협회장 및 운영위원장이 부의한 사항의 의결
7. 제 규정의 심의 및 의결
8. 기타 중요 사항

제6장 심의위원회

제27조(심의위원회의 구성) ①심의위원회는 협회장 추천 2인, 운영위원회 추천 3인 등 5인으로 구

성한다.(2011.3.12개정) (2017.2.25. 개정)

②심의위원장은 심의위원 중에서 호선한다.(2011.3.12개정)

③심의위원회의 운영에 필요한 사항은 「심의위원회 운영 규정」으로 정한다.

제28조(심의위원회의 기능) 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 회원의 입회·포상·징계에 관한 사항
2. 지부 및 분과의 설립·운영·취소에 관한 사항
3. 삭제 (2016.1.23. 신설) (2017.2.25. 개정)

제7장 자문위원회

제29조(자문위원회의 구성) (2017.2.25. 개정) ①협회장은 회원들의 다양한 건의 및 제안 사항들을 효율적으로 수렴하여 협회의 건전한 발전을 유도하기 위한 목적으로 10인 내외의 자문위원을 둘 수 있다.

②자문위원회는 기록관리 및 유관분야의 전문가 중에서 협회장이 위촉한다. 자문위원은 참석이 불가능할 경우 본 협회의 정회원 중에서 대리인을 지명할 수 있다.(2011.3.12개정)

제30조(자문위원회의 기능) (2017.2.25. 개정) 자문위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 협회의 장기적 발전 방향에 관한 사항
2. 협회장이나 운영위원회가 자문을 요청한 사항
3. 그 밖에 협회 발전과 운영에 관한 필요한 사항

제8장 사무국

제31조(사무국의 구성) (2017.2.25. 개정) ①본 협회의 사무를 수행하기 위하여 사무국을 두며, 사무국에는 간사를 둘 수 있다.

②사무국은 운영위원회의 운영 및 업무를 지원하며, 본 협회의 행정업무 전반을 수행한다.

제9장 지부 및 분과

제32조(지부의 설치) (2017.2.25. 개정)①본 협회는 전국의 각 지역에 지부를 설치하여야 한다.

②각 지부는 대표 1인을 두어야 한다.

③각 지부는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.

④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 지부에 운영보조금을 지급할 수 있다.

⑤각 지부는 필요에 따라 지부 아래에 지회를 둘 수 있다.

제33조(분과의 설치) (2017.2.25. 개정) ①본 협회는 회원의 자발적인 활동으로 분과를 둘 수 있다.

- ②각 분과는 대표 1인을 두어야 한다.
- ③각 분과는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.
- ④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 분과에 운영보조금을 지급할 수 있다.

제10장 재정 및 회계

제34조(재정) (2017.2.25. 개정) ①본 협회의 재정은 다음 각 호의 수입금으로 충당한다.

1. 회원의 회비
2. 후원금
3. 사업으로 인한 수익금
4. 기타 수입금

②본 협회의 모든 수입은 회원의 이익과 공익을 위하여 사용한다.

제35조(기금의 설치) 본 협회의 사업을 추진하기 위해 기금을 설치·운영할 수 있다. (2017.2.25. 개정)

제36조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.(2016.1.23개정) (2017.2.25. 개정)

제37조(사업계획 및 예산편성) 본 협회의 예산은 매년 사업계획서와 함께 운영위원회의 의결과 총회의 승인을 받은 후 정한다. 다만 정하기 이전에는 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다. (2017.2.25. 개정)

제38조(결산의 보고) 당해 연도의 사업실적 및 결산은 회계 종료 후 감사보고서와 함께 작성하여 운영위원회의 의결을 거쳐 총회의 승인을 받아야 한다. (2017.2.25. 개정)

제39조(결산의 공개) 당해 연도의 수입과 지출은 회계연도 종료 후 홈페이지를 통해 공개하여야 한다. (2017.2.25. 개정)

제40조(기록의 관리) 일체의 회계장부는 본 협회의 주된 사무소에 보관하여야 한다. (2017.2.25. 개정)

제11장 보칙

제41조(정관변경) 정관을 개정하고자 할 때는 운영위원 2/3 이상의 찬성과 총회의 의결을 거쳐야 한다. (2017.2.25. 개정)

제42조(해산) 본 협회를 해산하고자 할 때는 총회에서 재적 회원 2/3 이상의 동의를 얻어야 한다. (2017.2.25. 개정)

제43조(잔여재산의 처분) 본 협회의 해산 시 잔여 재산은 국가·지방자치단체 또는 본 협회와 유사한 목적을 가진 비영리 단체에 귀속·처분한다. (2017.2.25. 개정)

제44조(준용) 본 정관에서 규정하지 아니한 사항은 「민법」 등 관련 법률과 비영리단체 운영에 관한 일반원칙에 따른다.(2017.2.25. 개정)

부칙

제45조(시행일) (2017.2.25. 개정) 본 정관은 협회 창립과 동시에 효력을 발생한다. 정)

제46조(경과조치)(2017.2.25. 개정) ①본 협회의 초대 협회장은 협회 준비위원회의 추대와 총회의 승인으로 선출한다.

②본 협회의 최초 설립 시 임원은 창립총회에서 인준 받은 협회장이 임명한다.

③본 협회의 최초 회계연도는 협회가 설립된 날로부터 2월 28일(윤달의 경우 2월 29일)까지로 한다.

제47조(시행일) 수정된 정관은 제7차 정기총회 의결과 동시에 효력을 발생한다.(2017.2.25. 신설)