

2020학년도 정시모집요강

본 2020학년도 정시모집요강은 수시모집 합격자 등록 결과에 따른 이월 인원이 미반영되었습니다. 원서접수일 전에 서강대학교 입학처 홈페이지에 공지될 예정인 정시 모집요강 최종본을 반드시 확인하기 바랍니다.

2019. 9. 2.



목 차

정시모집 주요사항

1. 주요 변경사항	2
2. 전형 요약	2
3. 대학수학능력시험 필수응시영역 기준	3
4. 전형별 대학수학능력시험 최저학력기준	3
5. 모집단위 및 모집인원	4
6. 정시모집 주요 일정	5

전형별 세부사항

1. 정시모집 (가)군 - 수능(일반)	6
2. 정시모집 (가)군 - 수능(농어촌학생)	8
3. 정시모집 (가)군 - 수능(기회균형선발)	11
4. 정시모집 (가)군 - 수능(장애인대상자)	14
5. 정시모집 (가)군 - 수능(특성화고교졸업자)	17

제출 서류 안내

1. 전형별 제출 서류 안내	20
2. 자기소개서 작성 유의사항 및 서식	21
3. 추천서 작성 유의사항 및 서식	24
4. 외국고등학교 졸업(예정)자 학력조회동의서	27
5. 재학 및 거주사실확인서	28
6. 동일계열확인서	29
7. 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서	30
8. 성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서	31

대학수학능력시험 반영 방법

1. 대학수학능력시험 반영점수 산출방법(정시 전 전형 공통사항)	32
---	----

지원자 유의사항

1. 지원자 유의사항	34
2. 입학원서 입력 유의사항	36
3. 전형료 안내	37
4. 입학원서 접수 순서도	38

기타 안내

1. 장학금 안내	39
2. 기숙사 안내	41

1 정시모집 주요사항

1. 주요 변경 사항

(1) 일반전형 전형요소별 반영비율 변경

- 2019학년도: 수능90% + 학생부10% ⇒ 2020학년도: 수능100%

(2) 전형명 변경

- 2019학년도 : 특수교육대상자전형 ⇒ 2020학년도 : 수능(장애인대상자) 전형

- 지원자격 명확화를 위한 명칭 변경

2. 전형 요약

구분		정원 내		정원 외		
		수능				
		일반전형	농어촌학생 전형	기회균형선발 전형	장애인대상자 전형	특성화고교 졸업자전형*
지원 자격	국내 정규 고등학교	○	○**	○	○	○**
	검정고시	○	-	○	○	-
	외국고등학교	○	-	-	○	-
	고교졸업 (예정)연도	제한 없음	제한 없음	제한 없음	제한 없음	제한 없음
대학수학능력시험 최저학력기준		-	○	○	○	○
전형방법		일괄합산	일괄합산	일괄합산	일괄합산	일괄합산
전형요소***		대학수학능력시험성적(100%)	대학수학능력시험성적(90%) + 서류(10%)			
제출 서류	학교생활기록부	해당없음	○	○	○	○
	자기소개서	해당없음	○	○	○	○
	추천서(선택)	해당없음	○	○	○	○

※ 정시모집은 전 전형 수능위주전형입니다.

*수능(특성화고교졸업자)전형의 경우, 수시모집 학생부종합(특성화고교졸업자)전형의 미충원에 따른 이월인원 발생 시에만 선발함

**정원 외 특별전형 중 수능(농어촌학생)전형 및 수능(특성화고교졸업자)전형은 지원 가능한 고교에 일부 제한이 있으므로, 각 전형을 설명하는 페이지에서 정확한 지원자격 요건을 확인해야 함

***각 전형별로 대학수학능력시험 영어영역 및 한국사영역은 취득 등급에 따른 가산점 형태로 반영

3. 대학수학능력시험 필수응시영역 기준

계열	대학수학능력시험 필수응시영역
전 계열	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학), 한국사

- ※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(수학, 탐구)
- ※ 탐구영역(사회/과학)은 두 과목을 응시해야 하며, 수능 반영성적 산출 시에는 두 과목을 모두 반영함
- ※ 정시 수능(특성화고교졸업자)전형의 경우, 직업탐구를 탐구영역으로 반영할 수 있음
(두 과목을 응시해야 하며, 수능 반영성적 산출 시에는 두 과목을 반영함)

4. 전형별 대학수학능력시험 최저학력기준

전형	계열	대학수학능력시험 최저학력기준
수능(일반)	전 계열	적용하지 않음
수능(농어촌학생)		
수능(기회균형선발)		[전 계열] 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내이고 한국사 4등급 이내
수능(장애인대상자)		
수능(특성화고교졸업자)		[전 계열] 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학/직업) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내이고 한국사 4등급 이내

- ※ 탐구영역(사회/과학, 사회/과학/직업)은 2과목을 응시하여야 하며, 상위 1과목을 반영함
- ※ 본인의 수능 응시계열 또는 선택과목과 상관없이 적용함

5. 모집단위 및 모집인원(정시모집 「가」군)

계열	모집단위	모집전공	입학정원	정원 내		정원 외			정원 내 합계
				일반	농어촌 학생	수능			
						기회균형 선발	장애인 대상자	특성화 고교 졸업자	
인문	인문계	국어국문학	133	38	32	16	10	-	38
		사학							
		철학							
		종교학							
	영미문화계	영미어문	90	24					
		미국문화							
	유럽문화전공	유럽문화	50	15					
	중국문화전공	중국문화	35	13					
	사회과학부	사회학	100	20					
		정치외교학							
심리학									
경제학부	경제학	167	56						
경영학부	경영학	274	88						
인문· 자연	지식융합미디어 학부	신문방송학	128	36	32	16	10	0	36
		미디어& 엔터테인먼트							
		글로벌한국학							
		아트&테크놀로지							
소계(인문, 인문·자연)			977	290	32	16	10	0	290
자연	수학전공	수학	53	15	19	10	6	-	15
	물리학전공	물리학	52	15					15
	화학전공	화학	53	15					15
	생명과학전공	생명과학	52	15					15
	전자공학전공	전자공학	101	33					33
	컴퓨터공학전공	컴퓨터공학	101	33					33
	화공생명공학전공	화공생명공학	101	33					33
	기계공학전공	기계공학	84	24					24
소계(자연)			597	183	19	10	6	0	183
총계			1,574	473	51	26	16	0	473

※ 수능(일반)전형의 최종 모집인원은 수시 미충원에 따른 이월 인원에 의하여 변경될 수 있으며, 원서접수일 전에 본교 입학처 홈페이지에 공지할 예정이므로 이를 반드시 확인하기 바랍니다.

※ 수능(특성화고교졸업자)전형은 수시 학생부종합(특성화고교졸업자)전형에서 이월 인원 발생시에만 선발할 예정입니다.

※ 정원 외 특별전형은 원서접수 시 모집단위로 지원하며, 계열별 총점 성적순으로 학생을 선발합니다.

단, 수능(특성화고교졸업자) 전형은 모집전공으로 지원합니다.

「고등교육법시행령」 제29조에 따라 모집단위별 선발인원에 제한이 있습니다.

- 수능(농어촌학생)전형·수능(특성화고교졸업자)전형 : 모집단위별 선발인원은 모집단위별 입학정원의 10%를 초과할 수 없음

- 수능(기회균형선발)전형 : 모집단위별 선발인원은 모집단위별 입학정원의 20%를 초과할 수 없음

- 수능(장애인대상자)전형 : 모집단위별 선발인원에 제한 없음

※ 지식융합미디어학부는 전공선택 시 제한이 있을 수 있습니다.

6. 정시모집 주요 일정

구분	일시	장소 및 기타 안내사항
온라인 원서접수	2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2019. 12. 31(화) 18:00 (마감일 제외 24시간 접수 가능)	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷으로만 원서접수 - 서강대학교 입학처 홈페이지(http://admission.sogang.ac.kr) • 원서접수 마감일은 접속자가 많아 시스템 장애 발생이 우려되므로 가급적 마감일 이전에 접수 권장
자기소개서 및 추천서 온라인 입력 (정원 외 특별전형)	2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00 (마감일 제외 24시간 입력 가능)	<ul style="list-style-type: none"> • 정원 외 특별전형 지원자에 한하여 입력 및 제출함 • 자기소개서 및 추천서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로만 입력 및 제출 가능하며, 우편 및 방문 접수는 하지 않음 • 자기소개서 제출 대상자(정원 외 특별전형 지원자)가 해당 서류를 제출하지 않은 경우, 별도 통보 없이 전형대상에서 제외됨
서류제출 (해당자에 한함)	2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자에 한하여 제출 • 제출방법 : 등기우편, 방문(직접, 택배, 퀵) - 방문제출 : 해당 기간 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외) - 우편제출 : 제출 마감일 소인분까지 유효함 - 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞 • 제출서류 도착 여부는 2020. 1. 9(목) 이후 본교 입학처 홈페이지에서 확인 가능 • 서류제출 대상자가 서류 미제출시 별도 통보 없이 전형대상에서 제외됨
최초 합격자 발표	2020. 2. 4(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 서강대학교 입학처 홈페이지 (http://admission.sogang.ac.kr)
최초 합격자 등록	2020. 2. 5(수) ~ 2. 7(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 서강대학교 지정은행
미등록 충원	2020. 2. 8(토) ~ 2. 17(월) ※ 통보마감 : 2. 17(월) 21:00까지	<ul style="list-style-type: none"> • 발표 - 서강대학교 입학처 홈페이지 (http://admission.sogang.ac.kr) • 등록 - 서강대학교 지정은행 • 등록금은 수험생 개인별로 발급되는 가상계좌(입금전용)로 입금 - 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 계좌이체 등 • 충원 합격자 발표 관련 자세한 사항은 추후 서강대학교 입학처 홈페이지에 안내
미등록 충원 등록 마감	2020. 2. 18(화)	

※ 원서접수가 완료된 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경 등은 일절 불가합니다.

※ 합격자 발표 및 모든 공지사항은 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)를 통해 반드시 확인해야 합니다.

※ 합격통지서, 등록금납부고지서, 합격자 유의사항은 서강대학교 입학처 홈페이지에서 출력하기 바랍니다.

2 | 전형별 세부사항

1. 정시모집 (가)군 - 수능(일반)

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 중 2020학년도 대학수학능력시험 응시자

※ 2020년 2월 2학년 수료 예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

2. 전형방법(전형요소 및 반영 비율)

선발모형	전형요소
일괄 합산	수능 100%

※ 수능성적 반영점수 산출방법 : 32페이지 참조

3. 선발방법

모집단위(전공)별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함

4. 대학수학능력시험 필수 응시영역 및 최저학력기준

지원계열	수능 필수 응시영역	수능 최저학력기준
전 계열	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학), 한국사	없음

5. 동점자 처리기준

구분	공통
처리 순서	① 국어, 수학영역 표준점수 단순 합산 성적 우수자 ② 수학영역 표준점수 성적 우수자 ③ 탐구영역 두 과목 백분위 단순 합산 성적 우수자
공통 사항	위 처리 기준 상에서도 동점일 경우, 본교 사정원칙에 의하여 선발함

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
국내 정규 고등학교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부 (온라인 제출을 원칙으로 함)	<ul style="list-style-type: none"> • 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상교의 2015년 ~ 2020년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공에 동의한 자 • 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 수정은 「온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서」([서식] 참조) 및 지원자의 출신 고교에서 본교에 송부한 공문(학교생활기록부 1부 포함)으로 가능
고등학교 졸업학력 검정고시 합격자	고등학교졸업학력 검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 합격증명서 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 1회차 ~ 2019년 2회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 • 합격증명서 제출이 필요한 경우 : 합격증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 ※ 합격증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스에서 가능 (http://www.neis.go.kr)
외국 고교 졸업(예정)자	외국고등학교 졸업(예정)증명서 1부	-
	학력조회 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • [서식] 참조, 재학한 모든 외국 고교에 대해 작성하여 제출
인적사항 변경자	주민등록표초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 고교 재학 중 또는 졸업 이후 주민등록번호 또는 성명 변경자에 한함

◆ 서류제출 관련 유의사항

1. 제출기간 : 2019. 12. 27(금) ~ 2020. 1. 2(목) 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외)
 - ※ 오프라인 서류 제출 해당자에 한함
 - ※ 등기우편은 2020. 1. 2(목) 소인까지 유효함
2. 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞
3. 모든 제출서류 우측 하단에 반드시 원서접수 시 부여된 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
4. 기간 내에 서류 미제출시 선발대상에서 제외되며, 이로 인한 전형료 환불은 불가합니다.
5. 전형 상 필요한 경우 및 미기재 된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
6. 제출서류의 진위여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
 - ※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.

2. 정시모집 (가)군 - 수능(농어촌학생) *정원 외*

1. 지원자격

2020학년도 대학수학능력시험 응시자로서 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 농어촌학생 자격 기준 중 하나에 해당하며 고등학교장으로부터 실거주를 확인받은 자

세부 지원자격

- 1) 중·고등학교 6년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌(도서·벽지 포함) 지역에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 중·고 전(全)재학 기간 동안 지원자와 부모가 모두 읍·면 이하의 지역에 거주한 자
- 2) 초·중·고등학교 12년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌(도서·벽지 포함) 지역에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 이 기간 동안 읍·면 이하의 지역에 거주한 자

- ※ 고교 졸업 시까지 반드시 농어촌지역에 거주하여야 하며, 입학 후 소정 기간에 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 함
- ※ 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해지된 경우에는 고등학교(초등학교, 중학교) 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정함
- ※ 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도 3월 31일 이내에 읍·면·도서·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 전입학한 자는 읍·면·도서·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 입학한 자로 인정함
- ※ 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 등) 졸업(예정)자는 '농어촌학생' 지원자격으로 지원할 수 없음

2. 전형방법(전형요소 및 반영 비율)

선발모형	전형요소		제출서류
	수능	서류평가	
일괄 합산	90%	10%	학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택)

- ※ 수능성적 반영점수 산출방법 : 32페이지 참조
- ※ 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협의회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- ※ 서류평가는 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가함
- ※ 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음

3. 선발방법

모집단위별 입학정원의 10%를 넘지 않는 범위 내에서 계열별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함

4. 대학수학능력시험 필수 응시영역 및 최저학력기준

지원계열	수능 필수 응시영역	수능 최저학력기준
전 계열	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학), 한국사	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내이고 한국사 4등급 이내

- ※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(수학, 탐구)
- ※ 탐구영역(사회/과학)은 2과목을 응시하여야 하며, 상위 1과목을 반영함

5. 동점자 처리기준

구분	공통
처리 순서	① 국어, 수학영역 표준점수 단순 합산 성적 우수자 ② 수학영역 표준점수 성적 우수자 ③ 탐구영역 두 과목 백분위 단순 합산 성적 우수자
공통 사항	위 처리 기준 상에서도 동점일 경우, 본교 사정원칙에 의하여 선발함

6. 공통 제출 서류

구분	제출서류	비고
지원자 공통	필수 자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로만 제출 ※ 제출기간 : 2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00 입력 및 제출기간 종료 이후에는 입력, 수정 및 제출 불가 자기소개서 및 추천서 작성은 본 모집요강 21~26페이지 참조
	선택 추천서 1부	
국내 정규 고등학교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부 (온라인 제출을 원칙으로 함)	<ul style="list-style-type: none"> 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상교의 2015년 ~ 2020년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공에 동의한 자 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 수정은 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([서식] 참조) 및 지원자의 출신 고교에서 본교에 송부한 공문(학교생활기록부 1부 포함)으로 가능
인적사항 변경자	주민등록표초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 고교 재학 중 또는 졸업 이후 주민등록번호 또는 성명 변경자에 한함

7. 지원자격별 제출 서류

구분	제출서류
중·고교 전교육과정 농어촌 이수자	① 재학 및 거주사실 확인서 1부 : [서식]참조, 학교장 직인 필수 ② 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 ③ 주민등록표초본(본인, 부, 모) 각 1부 : 2019. 12. 20(금) 이후 발급된 것으로, 주소변동내역 포함 ④ 중학교 학교생활기록부, 고등학교 학교생활기록부 각 1부 : 학교생활기록부 온라인 제공동의자 여부와 상관없이 반드시 제출하여야 함 , 학교장 직인 필수
초·중·고교 전교육과정 농어촌 이수자	① 재학 및 거주사실 확인서 1부 : [서식]참조, 학교장 직인 필수 ② 주민등록표초본(지원자 기준) 1부 : 2019. 12. 20(금) 이후 발급된 것으로, 주소변동내역 포함 ③ 초등학교, 중학교, 고등학교 학교생활기록부 각 1부 : 학교생활기록부 온라인 제공동의자 여부와 상관없이 반드시 제출하여야 함 , 학교장 직인 필수
해당자	[부모 이혼 시] : 기본증명서(본인기준) 1부, 혼인관계증명서(친권이 있는 부모 기준) 1부 [부모 사망 시] : 기본증명서 또는 제적등본(사망한 부 또는 모 기준) 1부

◆ 서류제출 관련 유의사항

1. 제출기간 : 2019. 12. 27(금) ~ 2020. 1. 2(목) 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외)
※ 오프라인 서류 제출 해당자에 한함
※ 등기우편은 2020. 1. 2(목) 소인까지 유효함
2. 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞
3. 모든 제출서류 우측 하단에 반드시 원서접수 시 부여된 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
4. 기간 내에 서류 미제출시 선발대상에서 제외되며, 이로 인한 전형료 환불은 불가합니다.
5. 전형 상 필요한 경우 및 미기재 된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
6. 제출서류의 진위여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.
7. 지원자격별 제출서류는 2019. 12. 20(금) 이후 발급한 서류만 인정함을 원칙으로 합니다.
8. 합격자의 경우 고교 졸업일까지 농어촌지역에 계속 거주하여야 하며, 졸업예정자로 합격한 학생은 입학 후 이를 증빙할 수 있는 추가서류(주민등록표초본 : 본인 및 보호자 모두, 주소 변동내역 포함)를 2020년 3월 4일(수)까지 서강대학교 입학처로 방문 제출하여야 합니다.

3. 정시모집 (가)군 - 수능(기회균형선발) *정원 외*

1. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 2020 학년도 대학수학능력시험 응시자로서 원서접수 기준 아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자

세부 지원자격

- (1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 그의 자녀, 제2호에 따른 수급자 및 그의 자녀
- (2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 자로서 차상위복지급여(차상위 자활급여, 차상위 장애(아동)수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 건강보험본인부담금경감) 중 하나를 받고 있는 가구의 학생 또는 차상위계층 확인사업 대상 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 학생
- (3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자로서 한부모가족지원 급여를 받고 있는 가구의 학생

2. 전형방법(전형요소 및 반영 비율)

선발모형	전형요소		제출서류
	수능	서류평가	
일괄 합산	90%	10%	학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택)

- ※ 수능성적 반영점수 산출방법 : 32페이지 참조
- ※ 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협의회에의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- ※ 서류평가는 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가함
- ※ 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음

3. 선발방법

모집단위별 입학정원의 20%를 넘지 않는 범위 내에서 계열별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함

4. 대학수학능력시험 필수 응시영역 및 최저학력기준

지원계열	수능 필수 응시영역	수능 최저학력기준
전 계열	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학), 한국사	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내이고 한국사 4등급 이내

- ※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(수학, 탐구)
- ※ 탐구영역(사회/과학)은 2과목을 응시하여야 하며, 상위 1과목을 반영함

5. 동점자 처리기준

구분	공통
처리 순서	① 국어, 수학영역 표준점수 단순 합산 성적 우수자 ② 수학영역 표준점수 성적 우수자 ③ 탐구영역 두 과목 백분위 단순 합산 성적 우수자
공통 사항	위 처리 기준 상에서도 동점일 경우, 본교 사정원칙에 의하여 선발함

6. 공통 제출 서류

구분	제출서류	비고
지원자 공통	필수 자기소개서 1부 선택 추천서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로만 제출 ※ 제출기간 : 2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00 입력 및 제출기간 종료 이후에는 입력, 수정 및 제출 불가 자기소개서 및 추천서 작성은 본 모집요강 21~26페이지 참조
국내 정규 고등학교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부 (온라인 제출을 원칙으로 함)	<ul style="list-style-type: none"> 제출이 필요하지 않은 경우 - 학교생활기록부 온라인 제공 대상교의 2015년 ~ 2020년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공에 동의한 자 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 수정은 「온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서」([서식] 참조) 및 지원자의 출신 고교에서 본교에 송부한 공문(학교생활기록부 1부 포함)으로 가능
고등학교 졸업학력 검정고시 합격자	고등학교졸업학력 검정고시 합격증명서 1부 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 - 2015년 1회차 ~ 2019년 2회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 ※ 증명서 온라인 제공 동의는 '나이스 대국민서비스'에서 가능(http://www.neis.go.kr)
외국고교과정 이수자	외국고등학교 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 외국 소재 고등학교에서 1학기 이상 이수(재학)한 자는 해당기간 성적증명서를 제출할 수 있음
인적사항 변경자	주민등록표초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 고교 재학 중 또는 졸업 이후 주민등록번호 또는 성명 변경자에 한함

7. 지원자격별 제출 서류(우편 또는 방문 제출 서류)

구분	제출서류
지원자 공통	① 가족관계 증명서(지원자 기준) ② 주민등록표등본 1부
국민기초생활 수급권자 및 수급자	국민기초생활수급자 증명서 1부 ※ 수급 관련 서류는 시·군·구청장 또는 읍·면·동 주민센터장이 발급
차상위 자활급여	차상위 자활근로자 증명서 1부
차상위 장애(아동)수당	차상위 장애(아동)수당 수급자 증명서 1부
차상위 장애인연금 부가급여	차상위 장애인연금 수급자 증명서 1부
차상위 건강보험 본인부담금경감	차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 ※ 차상위 본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단이 발급
차상위 계층 확인사업 대상자	차상위계층확인서 1부
한부모가족지원	한부모가족증명서 1부

◆ 서류제출 관련 유의사항

1. 제출기간 : 2019. 12. 27(금) ~ 2020. 1. 2(목) 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외)
 ※ 오프라인 서류 제출 해당자에 한함
 ※ 등기우편은 2020. 1. 2(목) 소인까지 유효함
2. 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞
3. 모든 제출서류 우측 하단에 반드시 원서접수 시 부여된 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
4. 기간 내에 서류 미제출시 선발대상에서 제외되며, 이로 인한 전형료 환불은 불가합니다.
5. 전형 상 필요한 경우 및 미기재 된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
6. 제출서류의 진위여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
 ※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.
7. 지원자격별 제출서류는 2019. 12. 20(금) 이후 발급한 서류만 인정함을 원칙으로 합니다.

4. 정시모집 (가)군 – 수능(장애인대상자) *정원 외*

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 2020학년도 대학수학능력시험 응시자로서 아래 장애인 등 대상자 기준 중 하나에 해당하는 자

세부 지원자격

- (1) 중증장애인 : 「장애인복지법」 제32조에 의하여 중증장애인에 해당하는 자
- (2) 「국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의해 상이등급자로 등록이 되어있는 자 중에서 「장애인복지법」 제32조에 의한 중증장애 정도에 상응하는 자

※ 추후 법령 변경 등의 사유로 특별전형 지원자격이 변경되는 경우 이에 따름

2. 전형방법(전형요소 및 반영 비율)

선발모형	전형요소		제출서류
	수능	서류평가	
일괄 합산	90%	10%	학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택)

- ※ 수능성적 반영점수 산출방법 : 32페이지 참조
- ※ 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협의회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- ※ 서류평가는 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가함
- ※ 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음

3. 선발방법

계열별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함

4. 대학수학능력시험 필수 응시영역 및 최저학력기준

지원계열	수능 필수 응시영역	수능 최저학력기준
전 계열	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학), 한국사	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내이고 한국사 4등급 이내

- ※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(수학, 탐구)
- ※ 탐구영역(사회/과학)은 2과목을 응시하여야 하며, 상위 1과목을 반영함

5. 동점자 처리기준

구분	공통
처리 순서	① 국어, 수학영역 표준점수 단순 합산 성적 우수자 ② 수학영역 표준점수 성적 우수자 ③ 탐구영역 두 과목 백분위 단순 합산 성적 우수자
공통 사항	위 처리 기준 상에서도 동점일 경우, 본교 사정원칙에 의하여 선발함

6. 공통 제출서류

구분	제출서류	비고	
지원자 공통	필수	자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로만 제출 ※ 제출기간 : 2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00 입력 및 제출기간 종료 이후에는 입력, 수정 및 제출 불가 자기소개서 및 추천서 작성은 본 모집요강 21~26페이지 참조
	선택	추천서 1부	
국내 정규 고등학교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부 (온라인 제출을 원칙으로 함)	<ul style="list-style-type: none"> 제출이 필요하지 않은 경우 - 학교생활기록부 온라인 제공 대상교의 2015년 ~ 2020년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공에 동의한 자 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 수정은 「온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서」([서식] 참조) 및 지원자의 출신 고교에서 본교에 송부한 공문(학교생활기록부 1부 포함)으로 가능 	
고등학교 졸업학력 검정고시 합격자	고등학교졸업학력 검정고시 합격증명서 1부 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 - 2015년 1회차 ~ 2019년 2회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 ※ 증명서 온라인 제공 동의는 '나이스 대국민서비스'에서 가능(http://www.neis.go.kr) 	
외국고교과정 이수자	외국고등학교 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 외국 소재 고등학교에서 1학기 이상 이수(재학)한 자는 해당기간 성적증명서를 제출할 수 있음 	
외국고교과정 졸업(예정)자	외국고등학교 성적증명서 1부, 외국고등학교 졸업(예정)증명서 1부		
	학력조회동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> [서식] 참조, 재학한 모든 외국 고교에 대해 작성하여 제출 	
인적사항 변경자	주민등록표초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 고교 재학 중 또는 졸업 이후 주민등록번호 또는 성명 변경자에 한함 	

7. 지원자격별 제출서류

구분	제출서류
장애인대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인증명서 1부 또는 국가유공자증명서(상이등급 기재) 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 읍·면·동장 발행 ※ 국가유공자의 경우 보훈지청장 발행 ※ 장애인증명서 사본은 인정하지 않음

◆ 서류제출 관련 유의사항

1. 제출기간 : 2019. 12. 27(금) ~ 2020. 1. 2(목) 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외)
 - ※ 오프라인 서류 제출 해당자에 한함
 - ※ 등기우편은 2020. 1. 2(목) 소인까지 유효함
2. 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞
3. 모든 제출서류 우측 하단에 반드시 원서접수 시 부여된 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
4. 기간 내에 서류 미제출시 선발대상에서 제외되며, 이로 인한 전형료 환불은 불가합니다.
5. 전형 상 필요한 경우 및 미기재 된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
6. 제출서류의 진위여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
 - ※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.
7. 지원자격별 제출서류는 2019. 12. 20(금) 이후 발급한 서류만 인정함을 원칙으로 합니다.

5. 정시모집 (가)군 - 수능(특성화고교졸업자) *정원 외*

※ 수시모집 학생부종합(특성화고교졸업자)전형의 미충원에 따른 이월인원 발생 시에만 선발함

1. 지원자격

특성화고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수(예정)한 2020학년도 대학수학능력시험 응시자로서 아래의 동일계열 조건 중 하나를 충족한 자(단, 마이스터고 및 종합고등학교 보통과는 제외)

세부 지원자격

- (1) 본교에서 선발하는 모집단위에 해당되는 학과별 기준학과(홈페이지 게시 예정)를 이수(예정)한 자
- (2) 지원하고자 하는 본교의 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자(모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교에서 별도 심사함)

- ※ 동일계열 모집단위 및 기준학과는 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지
- ※ 마이스터고 및 종합고등학교 보통과는 '특성화고교졸업자' 지원자격으로 지원할 수 없음
- ※ 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도 3월 31일 이전에 일반계 고등학교에서 특성화고등학교에 전입학한 자는 특성화고등학교에 입학한 자로 인정함
- ※ 합격자의 경우 특성화고등학교를 졸업하여야 하며, 입학 후 소정 기간에 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 함

2. 전형방법(전형요소 및 반영 비율)

선발모형	전형요소		제출서류
	수능	서류평가	
일괄 합산	90%	10%	학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택)

- ※ 수능성적 반영점수 산출방법 : 32페이지 참조
- ※ 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협의회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- ※ 서류평가는 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가함
- ※ 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음

3. 선발방법

모집단위별 입학정원의 10%를 넘지 않는 범위 내에서 계열별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함

4. 대학수학능력시험 필수 응시영역 및 최저학력기준

지원계열	수능 필수 응시영역	수능 최저학력기준
전 계열	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학/직업), 한국사	국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학/직업) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내이고 한국사 4등급 이내

- ※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(수학, 탐구)
- ※ 탐구영역(사회/과학/직업)은 2과목을 응시하여야 하며, 상위 1과목을 반영함

5. 동점자 처리기준

구분	공통
처리 순서	① 국어, 수학영역 표준점수 단순 합산 성적 우수자 ② 수학영역 표준점수 성적 우수자 ③ 탐구영역 두 과목 백분위 단순 합산 성적 우수자
공통 사항	위 처리 기준 상에서도 동점일 경우, 본교 사정원칙에 의하여 선발함

6. 공통 제출서류

구분	제출서류	비고
지원자 공통	필수 자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인으로만 제출 ※ 제출기간 : 2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00 입력 및 제출기간 종료 이후에는 입력, 수정 및 제출 불가 자기소개서 및 추천서 작성은 본 모집요강 21~26페이지 참조
	선택 추천서 1부	
국내 정규 고등학교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부 (온라인 제출을 원칙으로 함)	<ul style="list-style-type: none"> 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부 온라인 제공 대상교의 2015년 ~ 2020년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공에 동의한 자 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> 온라인 제공에 동의하지 않은 자 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 수정은 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([서식] 참조) 및 지원자의 출신 고교에서 본교에 송부한 공문(학교생활기록부 1부 포함)으로 가능
인적사항 변경자	주민등록표초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 고교 재학 중 또는 졸업 이후 주민등록번호 또는 성명 변경자에 한함

7. 지원자격별 제출서류

구분	제출서류
특성화고교 졸업자	① 특성화고교졸업자 동일계열확인서 1부 : [서식]참조, 학교장 직인 필수 ② 고등학교 학교생활기록부 1부 : 학교생활기록부 온라인 제공동의자도 제출하여야 함, 학교장 직인 필수

◆ 서류제출 관련 유의사항

1. 제출기간 : 2019. 12. 27(금) ~ 2020. 1. 2(목) 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외)
 ※ 오프라인 서류 제출 해당자에 한함
 ※ 등기우편은 2020. 1. 2(목) 소인까지 유효함
2. 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞
3. 모든 제출서류 우측 하단에 반드시 원서접수 시 부여된 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
4. 기간 내에 서류 미제출시 선발대상에서 제외되며, 이로 인한 전형료 환불은 불가합니다.
5. 전형 상 필요한 경우 및 미기재 된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
6. 제출서류의 진위여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
 ※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.
7. 지원자격별 제출서류는 2019. 12. 20(금) 이후 발급한 서류만 인정함을 원칙으로 합니다.
8. 합격자의 경우 특성화고등학교를 졸업하여야 하며, 졸업예정자로서 합격한 학생은 입학 후 최종 졸업사실을 증빙할 수 있는 추가서류(졸업증명서 또는 학교생활기록부 사본-고교장 직인 필수)를 2020년 3월 4(수)까지 서강대학교 입학처로 방문 제출하여야 합니다.

3 제출 서류 안내

1. 전형별 제출 서류 안내

지원자 구분	제출서류		제출 방법	수능				
				일반	농어촌학생	기회균형 선발	장애인 대상자	특성화고교 졸업자
공통	필수	학교생활 기록부	온라인	○	○	○	○	○
		자기소개서 (온라인)		해당없음	○	○	○	○
	선택	추천서 (온라인)		해당없음	○	○	○	○
검정고시 합격자	합격증명서		온라인·우편·방문	○	해당없음	○	○	해당없음
	성적증명서			해당없음	해당없음	○	○	해당없음
외국고교졸업/이수자	성적증명서		우편·방문	해당없음	해당없음	○	○	해당없음
	졸업증명서			○	해당없음	해당없음	○	해당없음
	학력조회동의서			○	해당없음	해당없음	○	해당없음
정원 외 특별전형 지원자	지원자격별 제출서류			해당없음	○	○	○	○

※ 필수 제출 서류의 경우, 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외

1. 학교생활기록부(국내 고등학교 졸업(예정)자)

가. 학교생활기록부 우편·방문 제출이 필요하지 않은 경우

- 학교생활기록부 온라인 제공 대상교의 2015년 ~ 2020년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공에 동의한 자

나. 학교생활기록부 우편·방문 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함

- 온라인 제공에 동의하지 않은 자 / 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 / 2014년 2월(포함) 이전 졸업자

다. 학교생활기록부 수정은 「온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서」([서식] 참조) 및 지원자의 출신 고교에서 본교에 송부한 공문으로 가능

2. 자기소개서, 추천서 : 온라인 입력

3. 검정고시 합격증명서, 성적증명서(검정고시 합격자)

가. 증명서 우편·방문 제출이 필요하지 않은 경우

- 2015년 1회차 ~ 2019년 2회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자

※ 온라인 제공 동의는 '나이스 대국민서비스(<http://www.neis.go.kr>)'에서 가능

나. 증명서 우편·방문 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함

- 온라인 제공에 동의하지 않은 자 / 2014년 2회차(포함) 이전 취득자

다. 수능(기회균형선발)전형, 수능(장애인대상자)전형에 지원하는 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 국내고 또는 외국고에서 1학기 이상 이수(재학)한 자는 해당기간 학교생활기록부 또는 외국고 성적증명서를 발급받아 제출할 수 있음

4. 외국고등학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 학력조회동의서 : 서류 제출 기간 내에 우편·방문 제출

가. 2020학년도 정시모집 최종합격자 중 외국고에서 재학한 자는 외국고에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 "아포스티유 확인서" 혹은 "영사확인"을 발급받아 제출하여야 함

나. 외국고등학교 졸업(예정)자는 지원자격 관련 학력검증을 위한 학력조회동의서를 작성하여 제출하여야 함

다. 수능(기회균형선발)전형, 수능(장애인대상자)전형에 지원하는 국내고등학교 졸업(예정)자 중 외국고등학교에서 1학기 이상 이수(재학)한 자는 해당기간 성적증명서를 발급받아 제출할 수 있음

5. 지원자격별 제출서류 : 수능(농어촌학생/기회균형선발/특성화고교졸업자/장애인대상자)전형 지원자는 필수제출

2. 자기소개서 작성 유의사항 및 서식

2020학년도 서강대학교 정시모집

[수능(농어촌학생) / 수능(기회균형선발) / 수능(장애인대상자) / 수능(특성화고교졸업자)]

자기소개서 작성(온라인 입력) 유의사항

▶ 지원자 유의사항

1. 서강대학교 자기소개서는 한국대학교육협의회(이하 대교협)에서 제공한 공통양식을 활용하며, 지원자는 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 반드시 확인하기 바랍니다.
2. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 사실에 근거하여 본인이 작성해야 하며, 자신의 경험이나 특성 등을 구체적으로 기술하기 바랍니다.
3. 내용에 대한 확인이 필요한 경우, 지원자 본인 또는 해당 기관(학교 또는 관련 기관)에 직접 확인할 수 있습니다.
4. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

▶ 자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 국문으로 작성하여야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
2. 검정고시 출신 지원자는 원서접수일 기준 최근 3년간의 활동 내용을 바탕으로 작성하기 바랍니다.
3. 학교생활기록부에 기재되어 있는 내용이라도, 강조하고 싶은 내용은 포함할 수 있습니다.

▶ 자기소개서 제출 유의사항

1. 자기소개서는 필수제출서류입니다. 미제출시 서류미제출로 불합격 처리합니다.
2. 자기소개서는 입력마감시간까지 원서접수 사이트에서 직접 작성하여야 합니다.
3. 자기소개서는 온라인 제출해야 하며, 우편 또는 방문 접수 하지 않습니다.
4. 자기소개서를 여러 번 저장한 경우, 최종 저장한 파일을 제출한 것으로 인정합니다.

해당전형	자기소개서 입력 및 제출 기간
수능(농어촌학생), 수능(기회균형선발), 수능(장애인대상자), 수능(특성화고교졸업자)	2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00

* 자기소개서 입력 및 제출 기간 중 24시간 입력 및 수정 가능

▶ 한국대학교육협의회 학생부전형 자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

※ 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리**

※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

※ [서식] 본 서식은 수험생들의 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력하기 바랍니다.
 ※ 서강대학교 정시모집 정원 외 특별전형은 수능위주전형입니다.



2020학년도 서강대학교 정시모집

자기소개서

수험번호		성명	
------	--	----	--

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 모두 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

위 사항에 대하여 확인 서약합니다.

년 월 일

서강대학교 총장 귀하

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술하기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

1,000자 이내(띄어쓰기 포함)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술하기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다(띄어쓰기 포함 1,500자 이내).

1,500자 이내(띄어쓰기 포함)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술하기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

1,000자 이내(띄어쓰기 포함)

4. 지원 전공을 선택한 이유와 대학 입학 후 학업 또는 진로계획에 대해 기술하기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

1,000자 이내(띄어쓰기 포함)

3. 추천서 작성 유의사항 및 서식

2020학년도 서강대학교 정시모집

[수능(농어촌학생) / 수능(기회균형선발) / 수능(장애인대상자) / 수능(특성화고교졸업자)]

추천서 작성(온라인 입력) 유의사항

▶ 지원자 유의사항

1. 서강대학교 추천서는 한국대학교육협의회(이하 대교협)에서 제공한 공통양식을 활용하며, 추천인은 추천서 작성에 관한 유의사항을 반드시 확인하기 바랍니다.
2. 추천서는 지원자를 잘 알고 있다고 생각하는 학교 교사가 작성하여야 합니다. 단, 현재 수험생의 소속 고등학교 교사 또는 담임교사가 아니어도 가능합니다.
3. 검정고시 합격자의 추천인은 현직 학교교사로 제한하지 않습니다. 단, 서강대학교 교직원, 학원 강사 및 학원장, 과외 지도교사, 지원자 본인, 가족, 친척, 친구는 추천인으로 인정되지 않으며, 부적격 추천인이 작성한 추천서는 미제출로 간주합니다.
4. 추천인은 서강대학교에서 추천서 내용 확인을 요청할 경우 협조해 주실 수 있는 분이어야 합니다.

▶ 추천인 유의사항

1. 추천서 작성자는 작성 전에 지원자 인적 기재 사항을 확인하시고, 작성된 추천서의 내용은 지원자를 포함한 타인에게 유출되지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
2. 추천서는 입학 전형 평가요소로서 중요한 자료이므로 추상적인 언어나 미사여구 등의 서술은 지양하고 객관적 사실에 근거하여 공정하게 작성하여 주시기 바랍니다. 추천서는 국문 또는 영문으로만 작성 가능합니다.
3. 추천서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.
4. 추천서 작성과 관련하여 고의적인 허위사실 기재나 대리 작성, 기타 추천서작성 유의사항 위반 사항 등이 발견될 경우 입학전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

▶ 추천서 제출 유의사항

1. 추천서는 필수서류가 아니며, 지원자의 필요에 의한 선택형 제출 서류입니다.
2. 추천서는 입력 마감시간까지 직접 온라인(원서접수 사이트) 작성 및 제출하여야 합니다.
3. 추천서는 온라인 입력해야 하며, 우편 또는 방문 접수하지 않습니다.
4. 외국고등학교 졸업(예정)자는 이메일 접수할 수 있습니다. (*입학처 홈페이지에 공지된 서식 및 제출방법 참조)
5. 추천서를 여러 번 저장한 경우, 최종 저장한 파일을 제출한 것으로 인정합니다.

해당전형	추천서 입력 및 제출 기간
수능(농어촌학생), 수능(기회균형선발), 수능(특성화고교졸업자), 수능(장애인대상자)	2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00

* 추천서 입력 및 제출 기간 중 24시간 입력 및 수정 가능

▶ 한국대학교육협의회 학생부전형 추천서 작성 유의사항

- 추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
- 추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
- 제출된 추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
- 추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.**

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회


* 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된** 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 **"0점"(또는 불합격) 처리**

- ** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리**
- 학생부위주전형의 추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
 - 학생부위주전형의 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
 - 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 추천서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

※ [서식] 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력하기 바랍니다.
 ※ 서강대학교 정시모집 정원 외 특별전형은 수능위주전형입니다.

 서강대학교 SOGANG UNIVERSITY		2020학년도 서강대학교 정시모집 추천서						
■ 지원자 인적사항								
성명		수험번호						
지원전형		지원모집단위						
출신고교	년 월	(시/도)	고등학교 졸업(예정)					
■ 추천인 인적사항								
성명		담당과목명						
전화	() -	E - m a i l						
휴대전화	() -	소속기관						
지원자와의관계		지원자와교류기간	년 월~년 월(년개월)					
본인은 추천서 작성에 관한 유의사항(서강대학교 및 한국대학교육협의회 유의사항)을 모두 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.								
위 사항에 대하여 확인 서약합니다. <input checked="" type="checkbox"/>								
20년 월 일								
서강대학교 총장 귀하								
1. 지원자의 학업 관련 영역에 대해 "V"로 표기해 주시기 바랍니다(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택).								
평가 항목	평가 대상			매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가불가
	3학년전체	계열전체	학급전체					
1) 학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 자기주도적 학습 태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 수업 참여도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.								
띄어쓰기 포함 250자 이내(개조식으로 기술 가능)								
2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택).								
평가 항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가불가			
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.								
띄어쓰기 포함 250자 이내(개조식으로 기술 가능)								
3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다.								
띄어쓰기 포함 1,000자 이내								

4. 외국고등학교 졸업(예정)자 학력조회 동의서

	LETTER OF CONSENT 학력조회동의서	Office of Admissions, 35 BAEKBEOM-RO, MAPO-GU, SEOUL 04107, KOREA e-mail(PDF) : lovesogang@sogang.ac.kr FAX : +82-2-705-8620
--	--	--

Date : _____, 2019

School Name: (해외학교공식명) _____
 (영문명) _____

School Address: (해외학교공식주소) _____
 (영문주소) _____

Subject: Student Information

To whom it may concern:

We are pleased to have the following individual, (해외 학교에 등록된 본인 이름), transferred from your school, studying here at Sogang University.

Your answers to the following questions are appreciated and will be held confidentially.

For your reference, the student's Letter of Agreement is below.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you for cooperation.

Sincerely yours,

Vice President of Undergraduate Admissions
 Sogang University

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern:

I have applied to Sogang University in Seoul, Korea for the 2020 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Sogang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

[지원자 작성란] Student's Section	[해외학교(고교과정)학적담당자 작성란] Verifier/Registrar's Section
Date of birth: * _____ - _____ - _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission (or transfer from another school): * _____ - _____ - _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation(or transfer to another school): * _____ - _____ - _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Name and Signature: * _____ Date: * _____ - _____ - 2019	Additional comments : _____ Printed Name and Signature : _____

※ 일자 표기 Example) 03 - 01 - 2019 (월:MM) (일:DD) (년:YYYY)

※ Verifier/Registrar's Section 은 공란으로 제출해도 무방함(추후 개별 학교로 발송 예정)

	수험번호		성명	
--	------	--	----	--

5. 재학 및 거주사실확인서



2020학년도 서강대학교 정시모집 재학 및 거주사실 확인서

지원모집단위			
수험번호		휴대전화	
성명		자택전화	
졸업(예정)고등학교		졸업(예정)연도	
고등학교주소		고등학교전화번호	

■ 지원자격 확인

구분 (해당 사항에 √할 것)	「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 농어촌학생 자격 기준 중 하나에 해당하며 고등학교장으로 부터 실거주를 확인받은 자
()	중·고등학교 6년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌 지역(「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 포함)에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 이 기간 동안 지원자와 지원자의 부모가 모두 읍·면 이하의 지역에 거주한 자
()	초·중·고등학교 12년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌 지역(「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 포함)에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 이 기간 동안 읍·면 이하의 지역에 거주한 자

■ 재학 사항

학교명	재학 학년	재학기간	학교 소재지	읍·면 지역 소재여부
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)	
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)	
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)	
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)	
		년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)	

* 초·중·고등학교 출신학교를 재학한 순서대로 기재하고, 읍·면 지역 소재여부란에 O, X로 표기합니다.

위 학생은 2020학년도 서강대학교 정시모집 수능(농어촌학생)전형 지원자로서,
상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다.
상기 내용과 사실이 다를 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 _____ (인)

_____ 고등학교장 [직 인]

서강대학교 총장 귀하

수험번호		성명	
------	--	----	--

6. 동일계열확인서



2020학년도 서강대학교 정시모집 동일계열확인서(특성화고교졸업자)

지원모집단위 *V 표시할 것	<input type="checkbox"/> 경제학부 <input type="checkbox"/> 경영학부 <input type="checkbox"/> 신문방송학전공 <input type="checkbox"/> 미디어&엔터테인먼트전공 <input type="checkbox"/> 전자공학전공 <input type="checkbox"/> 컴퓨터공학전공 <input type="checkbox"/> 화공생명공학전공 <input type="checkbox"/> 기계공학전공																																									
수험번호		휴대전화																																								
성명		자택전화																																								
졸업(예정)고등학교		졸업(예정)연도																																								
고등학교전화번호		담임교사성명																																								
출신고교계열 *V 표시할 것	<input type="checkbox"/> 농생명 산업 <input type="checkbox"/> 상업 정보 <input type="checkbox"/> 공업 <input type="checkbox"/> 수산·해운 <input type="checkbox"/> 가사·실업 <input type="checkbox"/> 기타																																									
고교이수전공																																										
동일계열 이수근거 ※ 해당란은 서강대학교에서 규정한 모집단위별 기준 학과에 해당하지 않는 지원자의 경우에만 작성	* 고등학교에서 이수한 과목 중 지원 모집단위와 유사하다고 인정된 과목(30단위 이상)을 모두 기재하기 바랍니다. * 기본교과 '국어, 외국어, 수학, 사회/과학'의 과목은 유사전공 과목에서 제외됩니다.																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교과목명</th> <th>단위수</th> <th>교과목명</th> <th>단위수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">총 단위수</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	교과목명	단위수	교과목명	단위수																																	총 단위수				
교과목명	단위수	교과목명	단위수																																							
총 단위수																																										
추가설명 필요시 기재:																																										
<p>위 학생은 2020학년도 서강대학교 정시모집 수능(특성화고교졸업자)전형의 동일계열 대상자로 인정됨을 확인합니다. 만일 동일계열 지원이 아닌 것으로 판단될 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 _____ (인) _____ 고등학교장 [직 인]</p> <p>서강대학교 총장 귀하</p>																																										

7. 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서



2020학년도 정시모집 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서

지원모집단위			
수험번호		휴대전화	
성명		자택전화	
졸업(예정)고등학교		졸업(예정)연도	
고등학교 전화번호		담임교사 성명	

- 이 수정요청서는 입학원서 접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자 중 학교생활기록부 전산자료에 입력된 내용의 추가 및 수정이 필요한 경우 제출할 수 있으며, 학교생활기록부 작성기준일인 **2019. 11. 30(토)**까지의 내용에 한하여 수정 요청할 수 있습니다.
- 학교생활기록부에 수정 사항이 있는 지원자는 이 수정요청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.
※ 수정요청서 제출 기간
- 2019. 12. 27(금) ~ 2020. 1. 2(목) 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외)
- 이 수정요청서를 작성하여 제출한 지원자가 재학 및 졸업한 고등학교에서는 지원자의 학교생활기록부 1부 및 수정 사항을 본교에 공문으로 송부해주시기 바랍니다.
- 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자에 한하여 제출할 수 있습니다.

전산자료 수정 요청 내용

20 년 월 일

지원자 _____ (인)

서강대학교 총장 귀하

	수험번호		성명	
--	------	--	----	--

8. 성명 · 주민등록번호 불일치 사항 확인서



2020학년도 정시모집 성명 · 주민등록번호 불일치 사항 확인서

지원모집단위			
수험번호		휴대전화	
성명		자택전화	
졸업(예정)고등학교		졸업(예정)연도	
고등학교 전화번호		담임교사 성명	

- 이 서식은 개명, 외국인 등록 등으로 인하여 입학원서, 학교생활기록부 및 대학수학능력시험성적표에 기재된 성명 또는 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자에 한하여 작성합니다.
- 해당자는 다음의 서식에 입학원서, 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적표에 등재된 성명 및 주민등록번호와 성명, 주민등록번호 불일치 사유를 기재하기 바랍니다.

[지원자 성명 · 주민등록번호 불일치 현황]

구분	입학원서	학교생활기록부	대학수학능력시험 성적표	불일치 사유
성명				
주민등록번호				

[붙임] 관련 증빙서류 1부(주민등록초본, 외국인증명서 등)

20 년 월 일

지원자 _____ (인)

서강대학교 총장 귀하

	수험번호		성명	
--	------	--	----	--

4

대학수학능력시험 반영방법

1. 대학수학능력시험 반영점수 산출방법(정시 전 전형 공통사항)

1. 대학수학능력시험 영역별 가중치(전 계열)

구 분	국어	수학	탐구(사회/과학)
전 계열	1.1	1.5	0.6
비 율	34.4%	46.9%	18.7%

- ※ 수학(가) 응시자의 경우, 수학영역에 대하여 표준점수의 10%를 가산하여 반영함
- ※ 탐구영역(사회/과학)은 2과목을 모두 반영함
- ※ 수능(특성화고교졸업자)전형에서는 탐구(사회/과학) 대신 탐구(직업)를 반영할 수 있음

2. 영역(과목)별 수능성적 활용지표

구 분	국어	수학	탐구	영어	한국사
활용지표	표준점수		백분위 (변환표준점수)	등급 (등급별 가산점)	

3. 영어, 한국사 등급별 가산점

영역(과목)	계 열	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
영어	전 계열	100	99	98	97	96	95	94	93	92
한국사	전 계열	10	10	10	10	9.6	9.2	8.8	8.4	8.0

4. 대학수학능력시험성적 산출 방법

$$\begin{aligned}
 & \text{국어 표준점수} \times \text{국어 가중치}(1.1) \\
 & + (\text{수학 표준점수} \times \text{수학(가) 가산치}(1.1^{(1)}) \times \text{수학 가중치}(1.5) \\
 & + (\text{탐구1 변환표준점수}^{(2)} + \text{탐구2 변환표준점수}^{(2)}) \times \text{탐구 가중치}(0.6) \\
 & + \text{영어 등급별 가산점} + \text{한국사 등급별 가산점}
 \end{aligned}$$

- ※ 계열과 상관없이 동일한 산출방법을 적용함
- ※ (1) 수학(가) 응시자의 경우, 수학영역에 대하여 표준점수의 10%를 가산하여 반영함
- ※ (2) 탐구영역 백분위 환산 자체 변환표준점수는 2020학년도 수능성적 발표일(2019년 12월 중) 이후 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)에 공지할 예정임

5. 대학수학능력시험성적 산출 예시

구분	활용지표	국어	수학(가/나)	탐구1	탐구2	영어	한국사
수능 성적표	표준점수	132	128	62	68	-	-
	등급	2	2	2	1	2	3
	백분위	95	95	93	98	-	-
본교 제공	변환표준점수 (예)	-	-	64.3	67.4	-	-
	등급별 가산점	-	-	-	-	99	10

산출 예시 :

수학(나) 응시 : $132 \times 1.1 + 128 \times 1.5 + (64.3 + 67.4) \times 0.6 + 99 + 10 = 525.22$

수학(가) 응시 : $132 \times 1.1 + (128 \times 1.1) \times 1.5 + (64.3 + 67.4) \times 0.6 + 99 + 10 = 544.42$

※ 탐구영역 변환표준점수(본교 기준)는 해당 과목의 백분위 값에 따라 적용되는 점수로, 예시의 값은 임의의 값임. 정확한 탐구영역 백분위 환산 자체 변환표준점수(본교 기준)는 2020학년도 수능성적 발표일(2019년 12월 중) 이후 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)에 공지할 예정임

1. 지원자 유의사항

1. 모든 지원자는 정시모집과 관련하여 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)에 상세하게 안내된 내용을 직접 확인하고, 반드시 이에 따라야 합니다.
2. 다음과 같이 복수지원 금지 및 이중등록 금지 사항을 위반하여 지원한 사실이 확인될 경우 합격한 모든 대학의 합격 또는 입학이 취소됩니다.
 - 가. 복수지원 금지
 - 1) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록유무와 상관없이 우리대학교 및 타 대학교의 정시모집에 지원할 수 없습니다.
 - 2) 정시모집 기간군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일대학 내 기간군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간에는 복수지원이 금지됩니다.
 - 3) 정시모집에 합격(교육대학 포함)하고 등록(최초등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록 포함)한 자는 추가모집에 지원이 금지됩니다.
 - 4) 대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학·각종 학교 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.
 - 나. 이중등록 금지
 - 1) 정시모집에 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록하여야 합니다.
 - 2) 정시모집에 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 정시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후 총원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
3. 미등록 총원 원칙
 - 가. 정시모집에서 미등록자가 발생할 경우, 일반전형은 각 모집단위별로 총점 성적순에 따라 총원하며 정원 외 특별전형은 계열별 총점 성적순에 따라 총원합니다.
 - 나. 총원합격자를 포함한 합격자 중에서 서강대학교에 등록할 의사가 없는 자는 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)의 안내에 따라 합격(등록)포기 의사를 밝혀야 합니다.
4. 아래에 해당하는 지원자는 불합격 처리, 또는 합격(입학)을 무효로 합니다.
 - 가. 필수 제출서류 또는 자기소개서(정시모집 일반전형 제외)를 미제출한 자
 - ※ 제출서류 도착여부는 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)에서 확인할 수 있음
 - 나. 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인된 자
 - 다. 2020년 2월 졸업예정자로 지원한 후 당해시기에 졸업하지 못한 자
 - 라. 입학전형 성적 등 학력수준이 서강대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 자
 - ※ 서강대학교 입학사정위원회의 심사를 거쳐 선발하지 않을 수 있음
 - 마. 입학 전·후에 상관없이 입학전형 중 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출된 서류를 위·변조한 자, 입학 허가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자
 - 바. 최종 등록 마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 검색하여 "대입위반자"로 검출된 자

5. 합격자 등록 및 충원합격자 통보

가. 등록기간

- (1) 최초합격자 등록 : 2020. 2. 5(수) ~ 2. 7(금)
- (2) 충원합격자 등록 : 2020. 2. 8(토) ~ 2. 18(화)

- 나. 충원합격자에 대한 개별 통보시한은 2020. 2. 17(월) 21:00까지, 등록 마감은 2020. 2. 18(화)까지입니다.
- 다. 합격자(충원합격자 포함)는 서강대학교 입학처 홈페이지에서 발표하는 것을 원칙으로 하며, 개별 통지인 경우 입학원서에 기재한 "전형기간 중 연락처"로 통지합니다.
- 라. 위 "다" 항의 미등록 충원 과정에서, "전형기간 중 연락처"의 연락이 두절(통화시도 3회)되는 자는 미등록 충원대상에서 제외하며, 이에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

6. 등록 포기 및 등록금 환불

- 가. 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
- 나. 등록 포기 및 등록금 환불은 본교 입학처 홈페이지를 통해 신청할 수 있습니다.
- 다. 등록을 포기할 경우 등록금 환불은 서강대학교 등록금 환불 규정에 따릅니다.
- 라. 등록을 포기하려는 지원자는 2020. 2. 17(월) 17:00까지 등록금 환불의사를 입학처(02-705-8621)로 반드시 통지해야 합니다.

7. 기타 사항

- 가. 입학성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 다. 서강대학교 수시 및 정시모집 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 민·형사상 책임을 물을 수 있으며 합격(입학)하더라도 합격(입학)을 취소하며 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니합니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는「대학 등록금에 관한 규칙」반환기준에 준하여 반환합니다. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
- 라. 지원자는 대학수학능력시험 성적자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 마. 합격자가 신입생 등록을 완료하면, 입학원서 기록정보(사진 포함)가 학사 행정 및 학생 지도 정보로 활용되는 것에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 바. 모집단위별로 입학한 자의 모집단위 내 전공 선택은 서강대학교 학칙시행세칙에 따릅니다.
- 사. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 모두 본교 입학위원회의 심사에 따릅니다.

8. 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않으며, 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일 서강대학교 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 확인하는 것을 원칙으로 합니다. 본교 정시모집 지원자는 합격자 발표 당일 서강대학교 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 본인의 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있습니다. 다만, 일정 추가합격자 발표 차수 이후부터 충원 통보시한인 2020. 2. 17(월) 21:00까지의 충원 합격자는 개별통보 할 수 있습니다(개별통보 차수는 추후 입학처 홈페이지를 통해 공지 예정).

2. 입학원서 입력 유의사항

1. 원서접수 시 모든 사항은 정확히 입력하여야 합니다.
※ 기재 사항이 사실과 다를 경우 또는 입학사정에 중대한 영향을 미칠 사항에 대하여 미고지한 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 입력사항 착오, 누락, 오기 및 제출서류 미비로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
2. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 지원 철회 혹은 지원자격, 지원모집단위 등의 변경이 일체 불가능하므로 신중하고 정확하게 입력하여야 합니다.
3. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불하지 않습니다.
단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.
4. 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3cm×4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다. 원서접수 기간 중 불가피하게 사진을 업로드하지 못한 경우, 별도로 정해진 기간까지 반드시 사진을 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
5. “전형기간 중 연락처”는 지원자와 가장 빨리 연락될 수 있는 곳으로 국내 연락처와 주소지를 반드시 입력하여야 하며, 입력을 잘못하였거나 연락 두절(통화 시도 3회)로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 연락처의 변동이 생길 경우 반드시 서강대학교 입학처 홈페이지에서 변경신청하여야 합니다.
6. “은행 계좌번호”는 전형료 환불계좌 및 등록포기자에 대한 등록금 환불계좌이므로 정확하게 입력하여야 하며, 입력 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
7. 전형료 결제 및 입금 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것이니 착오 없기 바랍니다.
8. 전형별 제출서류(오프라인 제출 대상자)는 서강대학교 입학처로 우편발송(등기) 또는 방문하여 제출하여야 하며, 서류 제출 일정을 준수해야 합니다.

3. 전형료 안내

전형명	전형료	감면액	원서접수 수수료	지원자 실납부액	전형료 환불금액	비고
수능(일반)	30,000원	해당 없음	본교 부담	30,000원	해당 없음	일괄합산 전형
수능(농어촌학생)		해당 없음		30,000원		
수능(기회균형선발)		25,000원		5,000원		
수능(특성화고교졸업자)		해당 없음		30,000원		
수능(장애인대상자)		해당 없음		30,000원		

※ 전형료는 인터넷 원서접수 수수료를 포함하며, 인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담

※ 수능(기회균형선발)전형 지원자는 전체 전형료(30,000원) 중 일정 금액(25,000원)이 감면됨

※ 사회배려 대상자 전형료 경감 안내

1. 대상 : 수능(기회균형선발)전형을 제외한 전형에 지원한 사회배려대상자 중 원서접수 기준 아래의 자격을 유지하고 있는 자

사회배려 대상자 기준

- (1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 그의 자녀, 제2호에 따른 수급자 및 그의 자녀
- (2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 자로서 차상위복지급여(차상위 자활급여, 차상위 장애(아동)수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 건강보험본인부담금경감) 중 하나를 받고 있는 가구의 학생 또는 차상위계층 확인사업 대상 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 학생
- (3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자로서 한부모가족지원 급여를 받고 있는 가구의 학생

2. 경감금액 : 원서비용 5,000원을 제외한 차액

3. 경감방법 : 아래 신청기간에 서류를 제출한자에 한하여 원서접수 시 입력한 전형료 및 등록금 환불계좌로 경감금액 반환

4. 제출서류 : 가족관계 증명서, 주민등록표등본, 수급 서류(본 모집요강 13페이지 참조)

※ 제출서류는 2019. 12. 20(금) 이후 발급된 서류이어야 함

5. 신청기간 : 서류 제출 기한 내 (2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 17:00 토·일요일 및 공휴일 제외)

※ 방문/우편 가능. 단 우편은 소인분에 한함

※ 신청 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우에는 면제·감액하지 않을 수 있음

6. 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞

※ 전형료 관련 유의사항

1. 수능(일반)전형, 수능(농어촌학생)전형, 수능(기회균형선발)전형, 수능(장애인대상자)전형, 수능(특성화고교졸업자)전형은 일괄합산 전형으로 전형료를 반환하지 않습니다.
2. 원서접수가 완료(전형료 결제 및 입금시점)된 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류를 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

[고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료) 제2항~6항]

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제3항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

4. 입학원서 접수 순서도

※ 본 순서는 공통원서접수시스템 및 원서접수 사이트의 운영 환경에 따라 일부 변동이 있을 수 있음

서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)에 접속,
"2020학년도 서강대학교 정시모집 원서접수" 배너 클릭



대입 표준공통원서 회원가입(무료) 및 로그인



인터넷 원서접수 입력 시 유의사항 확인

※ 유의사항을 확인하지 않아 생기는 모든 문제의 책임은 지원자에게 있음



표준공통원서 작성 및 표준공통자기소개서 작성

※ 표준공통자기소개서 작성은 정원 외 특별전형 지원자에 한함



원서접수 사이트에서 서강대학교 원서작성 선택 및 유의사항 확인



대학별 추가 지원사항 작성 및 전형료 결제 전 최종 입력 내용 확인

※ 전형료 결제 및 입금 후에는 지원 철회, 전형료 환불, 지원모집단위 및 전공 변경 등이 일체 불가능하므로
신중하고 정확하게 입력해야 함



전형료 결제

※ 결제방법 : 계좌이체, 무통장입금, 신용카드, 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹 등



출력화면(입학원서 등 출력 가능)



제출서류 확인(각 전형별 해당자에 한함)

※ 입학원서는 서강대학교에서 일괄 출력하므로 별도로 제출 필요 없음

※ 제출서류 표지를 출력한 후 제출서류 표시 해당란에 V 표시하여 제출



전형별 서류 제출

- 온라인 입력(자기소개서 및 추천서(선택), 정원 외 특별전형 지원자에 한함)

: 2019. 12. 27(금) 10:00 ~ 2020. 1. 2(목) 18:00

- 방문/우편제출

: 2019. 12. 27(금) ~ 2020. 1. 2(목) 10:00 ~ 17:00(토·일요일, 공휴일 제외)

※ 오프라인 서류 제출 해당자에 한함

※ 등기우편은 2020. 1. 2(목) 소인까지 유효함

- 제출 주소 : (우)04107 서울시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 정시모집 담당자 앞

6 기타 안내

1. 장학금 안내

1. 신입생

장학금	구분	내용
신입생 최우수 장학금	대상	정시 일반전형 최초 합격생 중 계열별 모집인원의 각 상위 15% 이내
	혜택	입학금 전액 지급, 8학기까지 등록금(수업료) 전액 지급
	조건	직전 학기 15학점 이상 취득하고, 성적이 4.30 만점에 3.50점 이상일 경우 계속 지급
신입생 우수 장학금	대상	정시 일반전형 최우수 장학생을 포함한 최초 합격생 중 본교 신입학 장학생 선발 기준에 의한 계열별 모집인원의 상위 30% 이내
	혜택	입학금 전액 지급, 2학기까지 등록금(수업료) 전액 지급
	조건	직전 학기 15학점 이상 취득하고, 성적이 4.30 만점에 3.50점 이상일 경우 계속 지급
특별장학금	대상/혜택	입학처 내 장학생 선발 심의위원회를 거쳐 선발 및 장학금 혜택 지급

※ 장학생의 최종 선발은 입학처 내 장학생 선발 심의 위원회를 거쳐 선정함

※ 특별장학금 대상자(입학금 또는 입학금/등록금 일정 금액)의 경우 입학처 내 장학생 선발 심의 위원회를 거쳐 추가 선정할 수 있음

나. 재학생

1) 교내장학금

구분	장학금액	수혜 대상	수혜요건		장학생 선발 기준	
			취득 학점	성적		
복지	다산장학금	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3	가계 곤란	12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	지도교수 추천장학금	수업료의 1/3		15학점	2.5이상	가계곤란 학생으로서 지도교수면담을 통해 추천된 학생
	장애인특별 장학금	수업료의 2/3, 1/3		15학점	2.0이상	장애학생 지원센터의 추천을 받은 학생
	후생복지 장학금	수업료의 2/3, 1/3, 1/6		12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	생활장학금	일정액		12학점	2.4이상	수급자 중 일정요건을 갖춘 학생
봉사	하비에르 장학금	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6	학생회	12학점	2.0이상	총학생회에서 추천된 학생
			가계곤란	15학점	2.5이상	교내기관에서 추천된 가계곤란 학생
기타	보훈장학금	수업료 전액 (국고포함)	보훈 대상	기준 없음	1.4이상	보훈청에서 수업료면제 대상자로 추천된 학생
	북한이탈주민 장학금	수업료 전액 (국고포함)	해당자	기준 없음	1.4이상	통일부에서 지원대상자로 인정한 학생
	형제자매 장학금	수업료의 1/3	형제 자매	15학점	2.7이상	형제자매가 동시에 재적중인 학생
	해외탐방 장학금	일정액	해당자	기준 없음		성적우수, 가계곤란, 기타장학위원회에서 그 자격을 인정하는 학생에 대하여 개별 공지함
	근로장학금	시간당 8,400원	근로 학생	기준 없음		교내행정부서에 근로를 제공하는 학생

2) 교외 장학금

구 분	장학금액	수혜 대상	수혜요건		장학생 선발 기준	
			취득 학점	성적		
복지	다산장학금	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3	가계 곤란	12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	지도교수 추천장학금	수업료의 1/3		15학점	2.5이상	가계곤란 학생으로서 지도교수면담을 통해 추천된 학생
	장애인특별 장학금	수업료의 2/3, 1/3		15학점	2.0이상	장애학생 지원센터의 추천을 받은 학생
	후생복지 장학금	수업료의 2/3, 1/3, 1/6		12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	생활장학금	일정액		12학점	2.4이상	수급자 중 일정요건을 갖춘 학생
봉사	하비에르 장학금	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6	학생회	12학점	2.0이상	총학생회에서 추천된 학생
			가계곤란	15학점	2.5이상	교내기관에서 추천된 가계곤란 학생
기타	보훈장학금	수업료 전액 (국고포함)	보훈 대상	기준 없음	1.4이상	보훈청에서 수업료면제 대상으로 추천된 학생
	북한이탈주민 장학금	수업료 전액 (국고포함)	해당자	기준 없음	1.4이상	통일부에서 지원대상자로 인정한 학생
	형제자매 장학금	수업료의 1/3	형제 자매	15학점	2.7이상	형제자매가 동시에 재적중인 학생
	해외탐방 장학금	일정액	해당자	기준 없음		성적우수, 가계곤란, 기타장학위원회에서 그 자격을 인정하는 학생에 대하여 개별 공지함
	근로장학금	시간당 8,400원	근로 학생	기준 없음		교내행정부서에 근로를 제공하는 학생

• 주요 교외장학재단

두울장학재단(삼성, CJ, 한솔, 신세계), 롯데장학재단(롯데그룹), 금호아시아나문화재단(금호아시아나그룹), 동부문화재단(동부그룹), 미래에셋박현주재단(미래에셋증권), 연강재단(두산그룹), 정수장학회(故 박정희 대통령), 아산사회복지재단(현대그룹), 포니정장학재단(현대산업개발), 관정이중환교육재단(삼영화학그룹), 미래의동반자재단(주한미상공회의소), 경동송천재단(경동제약), 수암장학재단(대림산업그룹), 우덕재단(한일시멘트그룹), 일주학술문화재단(태광산업그룹), 성연장학재단(김성해 선생), 방일영문화재단, 청소년을 위한 나눔문화재단, 우학재단(S-Oil), 고촌재단(종근당), 구원장학재단, 정산장학재단, 한국지도자육성장학회, 엘트웰민초장학재단, 돈암장학회, 인촌기념회, 선암장학재단, 농어촌희망재단 등 70여 개 장학재단 및 기업체

• 동문회 장학금

서강동문장학금, EPKOREA장학금, 애플유나이티드장학금, 총동문회28기대의원장학금, 로사장학금, LG생명과학재직동문장학금, SK대덕장학금, 하트스캔장학금, 현대엔지니어링장학금, KBS재직동문장학금, 한국3M장학금, 현대해상재직동문장학금, 경영대풍물패연장학금, 서강산악회장학금, ALTAR장학금, 해동검도장학금, 경영학과동문회장학금, 국문과76학번동기회장학금, 독문과동문회장학금, 불문과동문회장학금, 사학과동문회장학금, 사회학과동문회장학금, 84사학장학금, 전자공학과장학금, 전자공학과77학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과78학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과79학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과81학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과82학번졸업30주년기념릴레이장학금, 화공사랑릴레이장학금, 종교학과동문회장학금, 물리학과장학금, 한결장학금, 류영렬장학금, 최용신장학금, 컴퓨터공학과동문회장학금, 강보희장학금, 김의기장학금, 정재경장학금, 호상장학금, ROTC임관24기30주년장학금, ROTC임관25기임관30주년장학금, ROTC장학금, 서강나눔터장학금, 바울라장학금, 서강출판포럼장학금, 서금회장학금, MJ장학금, 김구재단장학금, 글라라장학금, 김로사장학금, 아이들세상장학금, 리찌장학금, 샬롬장학금, 지안장학금, 알풍소장학금, 탁영김일손장학금, 청림출판장학금, 한솔장학금, RIMOWA장학금, 이무섭장학금, 원성장학금, 이성원장학금, 정일우신부장학금,故임태순교수추모장학금, 사이공동문회장학금, 서강가톨릭학생장학금, 장제도(경제1회)장학금, 서강위싱턴DC동문회장학금, 홍콩동문회장학금, LITE장학금, MARIAN FAMILY장학금, 존P데이리장학금, 국가고시준비반장학금, 방울토마토장학금, 서강멘토링장학금, 아마추어오케스트라장학금, 서강학보사장학금, 응원단(TRIPATHY)장학금, 서강펠로우, 길로렐펠로우, 뉴욕동문회해외연수장학금 등

2. 기숙사 안내

1. 곤자가 국제학사

가. 수용인원(약 960명)

(1) 학 생 실 : 남학생 430명, 여학생 464명(모두 2인 1실로 구성)

* 신입생 남녀 각 100여 명 배정

(2) 게스트룸 : 국내·외 교수 및 연구원 58명

나. 선발방법 : 입학성적, 거주지 등을 고려하여 선발함

다. 내부시설 : 전용식당, 체력단련실, 인터넷라운지, 라운지, 기도실, 세탁실 등

라. 기숙사비 안내(2019학년도 1학기 기준, 방학 기간 제외)

항 목	내 용					
기간	학기(3.2~6.25 / 116일)			6개월(3.2~8.23 / 175일)		
기숙사비	1,543,000			2,329,000		
식비	A식 (60%, 128끼)	B식 (85%, 181끼)	선택 안함	A식 (60%, 194끼)	B식 (85%, 275끼)	선택 안함
	512,000	651,600	0	776,000	990,000	0
총액	2,055,000	2,194,600	1,543,000	3,105,000	3,319,000	2,329,000

마. 문의 : 02)705-8811, 070)8220-2000, <http://gonzaga.sogang.ac.kr>

2. 벨라르미노 학사

가. 수용인원(약 330명)

(1) 학 생 실 : 남학생 152명, 여학생 176명(모두 4인 1실로 구성)

* 신입생 남녀 각 50여 명 배정

나. 선발방법 : 입학성적, 거주지 등을 고려하여 선발함

다. 내부시설 : 전용식당, 휴게실, 세탁실, 기도실, 매점 등

라. 기숙사비 안내(2019학년도 1학기 기준) : 1,373,800원(방학 기간 제외)

※ 관리비 759,000원, 식비 614,800원

마. 문의 : 02)709-8600, <http://dormitory.sogang.ac.kr>

3. 공통사항

가. 기숙사 신청방법 : 정시모집 원서접수 기간 중, 원서접수사이트를 통해 신청

※ 입학 후에는 각 기숙사 홈페이지에서 신청하게 됨

나. 기숙사 신청결과 확인 : 2020년 2월 초 입학처 홈페이지에서 확인

※ 일정은 본교 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

다. 2월 초에 기숙사생 선발이 완료되므로, 정시 총원합격자의 경우 기숙사 선발이 제한될 수 있음

그대
서강의
자랑이듯

서강
그대의
자랑이어라

서울시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처

<http://admission.sogang.ac.kr>

tel : 02-705-8621

fax : 02-705-8620