

NPOschool Original

비영리조직의
범위와
설립실무 에센셜

2025. NPO스쿨

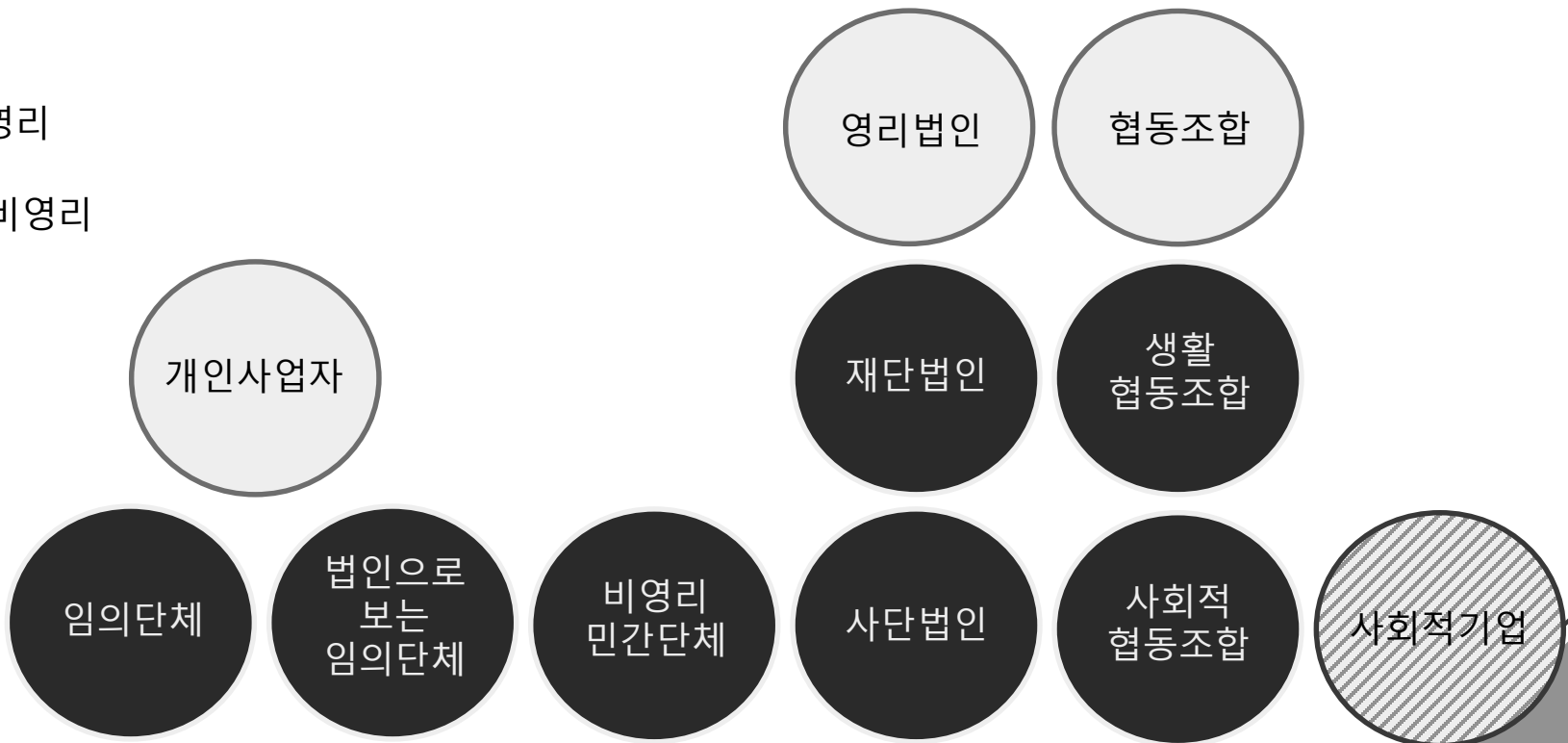
설립하기 전 잠깐! 우리에게 유리한 법인격은 무엇일까?

어디까지가 비영리조직인가

법인격을 선택하기 전
전반의 맥락을 이해할 필요가 있습니다.

비영리 지형 개념잡기

- 영리
- 비영리



비영리 법인격 비교

	임의단체	비영리민간단체	사단법인 재단법인	사회적협동조합	협동조합 *영리단체
설립 목적	비영리	공익	공익, 권익 보호, 사교	공익	조합원 권익, 복리증진
조직 등록	고유번호	등록	등기	인가	신고
수익 분배	수익분배 금지	수익분배 금지	수익분배 금지	수익배당 금지	수익배당
주요 혜택	단체명의로 통장 개설	정부지원	정부지원, 회비징수	세금혜택, 우선구매, 판로지원 등	우선구매 등
관련법	국세기본법	비영리민간단체 지원법	공익법인법, 민법32조	협동조합기본법	협동조합기본법

임의단체의 구분

	임의단체	법인으로 보는 임의단체
공통사항	국세기본법 13조(법인으로 보는 단체 등) "자체적인 운영규정을 가지고 단체의 이름의 재산을 독립적으로 관리하며 수익무분배의 경우 고유번호증 발급"	
관련법	소득세법 (고유번호 80, 89)	법인세법 (고유번호 82)
정의	법인이 아닌 개인으로 보는 임의단체	법인의 요건은 되나 등기하지 않은 임의단체
예시	동아리, 투자조합, 소모임 등	협회, 종친회, 아파트대표자회의, 교회 등
비고	세무신고 없음	필요시 세무신고 있으나 재산관리에 편리
장점	단체명의로 통장 개설, 단체명의로 계약 가능, 공시 및 신고 의무 없고 고유번호증 반납으로 해산 간소	

비영리법인의 구분

	비영리법인	공익법인	특수법인
법적 근거	민법	특별법	특별법
설립 목적	공익, 교류, 권익	공익	공익
사례	사단법인, 재단법인	종교법인, 사회복지법인	학교법인, 의료법인, 기타 개별 법률로 설립된 법인

기부금 지정 비교

	공익단체 (구 기부금대상민간단체)	공익법인 (구 지정기부금단체)
법적 근거	소득세법	법인세법
대상 기관	비영리민간단체	비영리법인, 법인으로 보는 단체, 사회적협동조합 등
지정 절차	행정안전부->기획재정부 지정	국세청(관할 세무서)->기획재정부 지정
기부금영수증	개인기부자 대상 발급 가능	개인기부자 및 법인기부자 모두 가능

사회적경제조직 비교

	사회적기업	협동조합	마을기업	자활기업
목적	취약계층에 대한 고용창출과 사회서비스 확충 등 사회적 가치 실현을 주목적으로 하는 기업	공동소유, 민주적 운영을 통해 경제적/사회적/문화적 필요를 공감하는 사람들의 자발적 결성 조직	지역자원을 활용한 지역문제 해결 및 공동체 활성화를 추구하는 기업	저소득계층의 탈빈곤을 목표로 경제적 자립과 일자리 창출을 목표로 하는 기업
관련법	사회적기업육성법 (2007)	협동조합기본법 (2012)	도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 (2013)	국민기초생활보장법 (2000)
주무부처	고용노동부	기획재정부	행정안전부	보건복지부
비고	배분가능 이윤 2/3 이상 사회적 목적 재투자 예비사회적기업(부처/지역형) 지정제 시행 중	자발적 개발적 조합원 (1인1표) 일반협동조합(신고제), 사회적협동조합(인가제)	출자자 및 고용인력 70% 이상 지역주민 구성 (5인 이하는 100%) 모든 회원은 마을기업(법인) 출자 및 경영참여	구성원 중 기초생활보장수급자 1/3 이상
개소수 (2020.12~)	인증: 3,142 예비: 4,782	일반: 18,295 사회적: 3,394	1,652	1,062

*소셜벤처: 1,509개

한국사회적기업진흥원, 기획재정부, 행정안전부, 고용노동부, 보건복지부, 재구성

사회적기업의 종류

	내용	기준
일자리 제공형	취약계층의 일자리를 제공함을 주요목적으로 함	전체 근로자 중 취약계층의 고용비율이 30% 이상(1명이면 100%여야 함)
사회서비스 제공형	취약계층에 사회서비스를 제공함을 주요목적으로 함	전체 서비스 수혜자 중 사회서비스를 제공받는 취약계층의 비율이 30% 이상
혼합형	취약계층에 일자리와 사회서비스를 제공함을 주요목적으로 함	전체 근로자 중 취약계층의 고용 비율과 사회서비스를 제공하는 취약계층의 비율이 각각 20% 이상
지역사회 공헌형	지역사회에 공헌함을 주요목적으로 함 -지역의 인적/물적 자원을 활용하는 유형 -지역의 사회문제를 해결하는 유형 -지역의 사회적 목적을 추구하는 조직을 지원하는 유형	-지역 취약계층 고용 또는 서비스 제공 20% 이상 -해당 부분의 수입 또는 지출이 전체 수입 또는 지출의 40% 이상

협동조합의 종류

	조합원 참여동기	사업 성격	유형 사례
조합원의 필요충족 (호혜적 동기)	생활/소비	구매대행	구매협동조합
		서비스/자산 공유	이용협동조합
	사업/경영	일자리 제공	직원협동조합
		공동업무 대행	사업자협동조합
	상호이용	상호제공	다중이해관계자협동조합
사회적 목적 실현 (공익적 동기)	사회변화	사회운동	사회적협동조합
			의료사회적협동조합

영리조직 비교

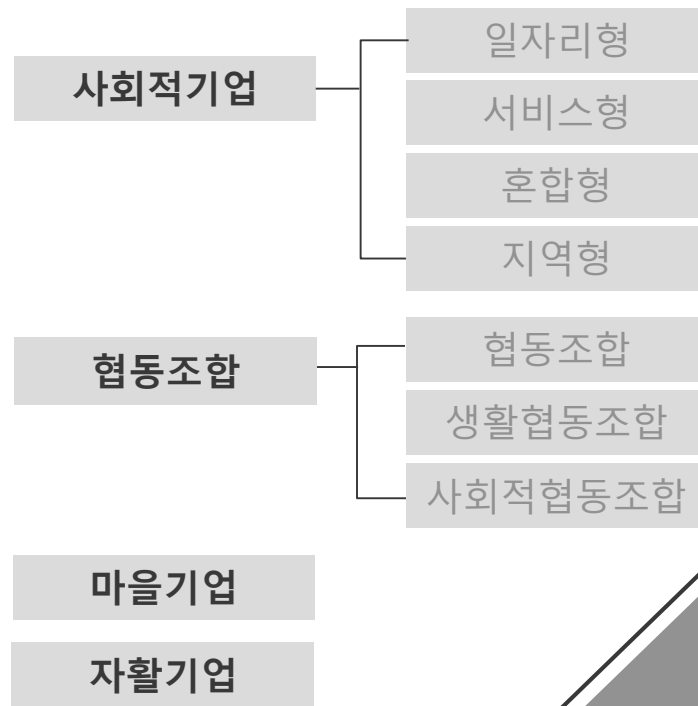
구분	상법					협동조합기본법	
	주식회사	유한회사	유한 책임회사	합명회사	합자회사	협동조합	
						일반	사회적
사업목적	이윤 극대화					조합원 실익증진	
운영방식	1주 1표	1좌 1표	1인 1표			1인 1표	
설립방식	지자체 신고					지자체 신고	중앙부처 인가
책임범위	유한 책임			무한책임	무한책임 +유한책임	유한책임	
규모	대규모	주로 중소규모				소규모~대규모	
성격	물적결합	물적·인적결합	물적·인적결합	인적결합	물적·인적결합	인적결합	
사례	대기업 집단	중소기업, 세무법인 등	벤처, 컨설팅, 전문서비스업 등	법무법인 등	사모투자회사등	일반경제 활동분야 (금융/보험만 금지)	의료협동조합 등 (공익사업 40% 이상)
영리유무	영리법인						비영리법인

요약 정리

비영리조직



사회적경제조직



설립하기 전 잠깐! 핵심 실무사항을 익히고 추진하자

설립실무 핵심을 요약하다

수요가 많은 두 법인격, 비영리민간단체와
사단법인의 설립실무를 이해합니다.

비영리민간단체 혜택

1. 보조금 지원: 공모사업 지원 자격
2. 우편요금 감면: 우편요금 25% 할인
3. 행정지원 및 협력: 필요한 기타 행정지원

유의사항 및 주요 요건

- 불특정 다수의 수혜자
- 이익 분배 금지
- 정치, 종교 목적 금지
- 100명 이상의 유효 회원
- 1년 이상의 공익활동 실적

필요 서류 목록

1. 정관(회칙)
 - 지자체 등 주무관청 양식 준수
2. 당해연도 및 전년도 총회 회의록
 - 신청 연도 총회 및 그 전년도 총회 회의록 등
3. 사업계획서, 결산서 및 예산서
 - 사업계획서는 신청 연도 및 그 전년도
 - 결산서는 신청 연도의 전년도
 - 예산서는 신청 연도 및 그 전년도

비영리민간단체

등록 절차의 예시

0. 서류 준비 및 주무관청 사전 면담
 1. 총회 개최
 - 개최 7일전 공고, 정족수 준수, 유효 회원 100명
 2. 서류 제출 및 심사
 - 서류 실사, 사무실 실사 등
 3. 등록
- 등록증 발부, 단체명의 통장 개설, 고유번호증 발급

필요서류 목록 이어서

4. 회원명부 및 공익활동 증빙자료
 - 유효 회원 100명(회비/활동결과서로 증빙)
 - 결과보고서, 사진, 웹사이트 소식 등으로 증빙
5. 기타
 - 사무실 (무상)임대차계약서 등, 사무실로 주택 불가

사단법인 혜택(조건부이며 보장이 아님)

1. 법인세 감면/면제
-공익성을 목적으로 하는 경우 일정 소득 감면/면제
2. 공익활동의 부가세 면제
3. 공익목적의 부동산 취득 시 취득세 및 등록세 감면
4. 공익목적의 부동산 사용 시 재산세 및 종부세 감면
5. 지방세 감면
-지자체에 따라 주민세, 자동차세 일부 감면
6. 공모사업 참가 등 정부 및 지자체 지원
7. 회비 징수

필요 서류 목록

1. 설립허가 신청서
2. 설립 발기인 명단 및 약력
3. 정관 및 창립총회 회의록, 개최 공고문
4. 발기인 인감증명서 각 1부
5. 사업계획서, 수지 예산서
6. 회원명부
7. 임원 취임 예정자 명단, 취임승낙서
8. 재산목록, 재산출연승낙서
9. 사무소 증빙서류
10. 법인 소개서

사단법인

유의사항 및 주요 요건

- 정관 작성 후 발기인들의 기명날인 필요
- 회원수는 보통 50~100명으로 소관부처 확인필
- 기본재산 보통 3천~3억으로 소관부처 확인필
- 운영재산은 사업비/사무실 임대료 등 충당계획
- 법인명은 유사 명칭 금지, 사전 중복 확인필
- 임원은 결격사유가 없어야 함

등록 절차의 예시

0. 서류 준비 및 주무관청 사전 면담
1. 신청
-정관, 사업계획서, 수지 예산서 등 필요 서류 작성
2. 창립총회
-총회를 통해 의결, 개최 공고문과 총회 회의록 작성
3. 주무관청 제출
-검토 후 허가 여부 통지(통상 3개월)
4. 설립등기
-소재지 등기소에서 설립등기
-등기를 위해 창립총회 회의록 공증 필수

감사합니다

더 자세한 내용은
「건강한 비영리경영, 이재현, 한국문화사, 2024」를
확인하세요.



CREDITS: This presentation template was created by
including icons by , infographics & images by

이 문서를 상업적으로 사용할 수 없습니다.

NPO@NPOSCHOOL.COM

NPOschool Original