

국립부산과학관 상반기 직원 채용공고(안)

【국립부산과학관 제2021-01호】

국립부산과학관은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서, NCS (국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용 및 블라인드 채용을 통해 과학 문화 대중화 및 과학교육에 기여할 직원을 공개 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 4월 19일

국립부산과학관장

1. 채용예정 분야 및 인원

직군	직종	직무	직급(직무등급)	선발예정인원
일반직	행정직	경영일반(기획사무/총무·인사)	원급	1명
	연구직	전시연구	원급	1명
		과학교육	원급	1명
		전시기획	원급	1명
공무직	환경미화직	환경미화	1급	1명
	전시운영직	전시장운영	2급	2명
합계				7명

2. 응시자격

□ 공통 응시자격요건[최종 시험일 기준] ※ 적격심사일 기준

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자(대한민국 국적 소지자)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌받지 않은 자

- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 경력이 없는 자
- 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 기타 국립부산과학관 인사 및 채용 관련 내규상 결격사유가 없는 자
- 환경미화직(환경미화)의 경우 고령자우선고용 정책에 따라 채용 예정일 기준(2021.05.21.기준) 만 50세 이상 65세 미만인 자(주민 등록상 1956.05.22. ~ 1971.05.21. 출생자)

* 환경미화직의 경우 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조(우선고용직종의 고용) 및 제4조의5(차별금지의 예외)에 근거함.

□ 모집분야별 응시자격요건[입사지원서 접수일 기준]

1) 일반직 직군 공통자격(필수자격) ※ 공무원은 해당사항 없음.

- 공인 어학성적 소지자로 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관)

TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS
720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5

- 어학성적은 지원자격 적격여부 판단시에만 사용
- 어학성적 인정 기준 : ' 19. 5. 4. 이후 응시하고 ' 21. 5. 3.(접수마감일) 까지 발표된 국내 정기시험 성적(어학성적 종류 중 한 개의 성적만 제출)
- 조회 확인이 불가능한 성적 및 국외시험 성적은 불인정
- 과학관 채용 해당분야 직무수행(국외기관 업무교류, 국제행사 업무 지원 등)을 위한 최소한의 어학(영어)능력 필요

2) 모집분야별 지원자격

구분	직군	직종	직무	직급 (직무 등급)	요건	내용
일반 경쟁	일반직	행정직	경영일반 (기획사무 /총무·인사)	원급	교육	○ 전공 무관 - 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대
					자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원 분야 관련 국가공인 기술/전문/민간자격 자격증 소지자 및 실무 경력자 우대
		연구직	전시연구	원급	교육	○ 전공 무관 - 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대
					자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원 분야 관련 국가공인 자격증 소지자 및 컴퓨터 공학 분야 석·박사 학위자 우대 - 지원 분야 관련 실무 경력자 우대
			과학교육	원급	교육	○ 전공 무관 - 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대
					자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 정교사(1·2급) 자격증 소지자 및 석·박사 학위자 우대 - 과학교육과정 및 과학교육 프로그램, 평생교육, 기업교육 기획 실무 경력자 우대
	전시기획	원급	교육	○ 전공 무관 - 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대		
			자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원 분야 관련 자격증 소지자 및 석·박사 학위자 우대 - 전시기획 관련 실무 경력자 우대		
	공무직	환경 미화직	환경미화	1급	교육	○ 전공 무관
					자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원 분야 관련 실무 경력자 우대
전시 운영직		전시장 운영	2급	교육	○ 전공 무관 - 이공계 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대	
				자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원 분야 관련 과학관 및 박물관, 과학교육, 유원시설, 서 비스 업종 등 실무 경력자 우대	

※ 자세한 직무 내용은 직무기술서 참고

※ 교육 실적, 자격, 경력 등은 해당 기관에서 발생한 공신력 있는 서류로 증명될 수 있는
것에 한함.(경력, 경험 등은 서류상 기간, 담당 업무 및 내용 등이 반드시 명시되어야 함.)

※ 직무 분야 응시 자격요건을 충족해야 응시 가능

□ 응시자 안내사항

- 채용예정 분야 직군·직종·직무별 중복지원 불가(채용과정 중 중복지원 발견 시 중복 지원내역 모두 탈락 처리)

※ 예시1) '일반직-연구직-전시연구' 분야 지원자가 '일반직-연구직-과학교육' 또는 '일반직-연구직-전시기획' 분야에 중복지원하는 경우 → 중복지원 불가

※ 예시2) '일반직-행정직-경영일반(기획사무/총무·인사)' 분야 지원자가 '공무직-전시운영직-전시장운영' 분야에 중복지원하는 경우 → 중복지원 불가

- 입사지원서 상에 입력한 교육사항, 경력 등 모든 항목은 정확한 일자, 내용 등은 증빙서류를 통해 확인(오기입, 육안 확인 불가 등)이 안될 경우 탈락 처리될 수 있음.
- 입사지원서 상 지원분야별 응시자격 미달, 자기소개서 미작성 또는 분량 미달, 동일문자 연속 반복 등 불성실 작성자의 경우 불합격 처리
- 취업지원대상자 가점 : 해당사항 없음.

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 의거 취업지원자 가점을 받아 합격한 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 금번 채용의 경우 선발예정인원이 3명 이하인 경우에 해당하여 취업지원대상자에 대한 가점은 미적용

3. 근로조건

□ 일반직 / 공무직

- 직종 : 일반직, 공무직
- 정년 : 만 60세
 - 환경미화직의 경우 만 65세(준고령자 이상 지원 가능)
- 근무시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주 5일 근무
 - 직종 및 직무에 따라 근무일이나 근무시간이 달라질 수 있음.
- 근무지 : 국립부산과학관(부산광역시 기장군 기장읍 동부산관광6로 59)
- 보수
 - 일반직 : 과학관 급여규정 및 시행규칙에 의함.(공공기관 경영정보 공개 시스템(<http://www.alio.go.kr>) 국립부산과학관 직원 평균보수 참고)

- 공무원직

직종	직무등급	기본급	직무수당	명절상여금	합계(세전)
환경미화직	1급	월 1,850천원	월 30천원	연 800천원	월평균급여 약 1,946,600원 연간총급여 약 23,359,200원
전시운영직	2급	월 2,000천원	월 50천원	연 800천원	월평균급여 약 2,116,600원 연간총급여 약 25,399,200원

- 4대보험, 복리후생(복지포인트, 건강검진), 기타 세부사항은 과학관 내규에 따름.

- 기타사항 : 3개월의 수습 기간을 두어 시보로 임용, 수습 기간 만료 시 평가를 통해 수습 해제함.(근무 성적이 불량하거나 근무 태도가 부적합하다고 판단되는 자는 근로계약을 체결하지 않을 수 있음.)

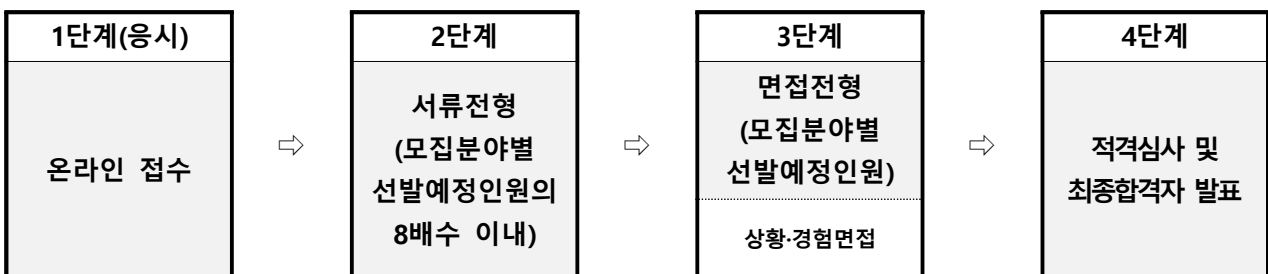
4. 전형 내용 및 일정

□ 전형절차

- 일반직 채용 방식



- 공무원직 채용 방식



□ 전형일정

○ 일반직 채용 일정

절차	일자	내용
채용공고	4. 19.(월) ~ 5. 3.(월)	· 과학관 홈페이지 및 채용대행 사이트 · 부산시, 워크넷 공지사항 게시 * 5. 3.(월) 12시 입사지원 마감
입사지원서 접수	4. 19.(월) ~ 5. 3.(월) 12:00	· 채용대행 사이트 접수
서류전형	5. 12.(수) ~ 5. 13.(목)	· 선발예정인원의 50배수 이내 합격 처리 · 합격자 홈페이지 공고(안내)
서류전형 결과 및 필기전형 대상자 발표	5. 14.(금)	
필기전형	5. 22.(토)	· 인성검사 · 직업기초능력평가 · 직무수행능력평가 · 선발예정인원의 8배수 이내 합격 처리 · 합격자 홈페이지 공고(안내)
필기전형 결과 및 면접전형 대상자 발표	5. 25.(화)	
면접전형	6. 1.(화) ~ 6. 2.(수)	· 발표면접, 상황·경험면접 · 선발예정인원의 1배수 합격 처리 · 예비합격자 운용 시 별도 선정
면접전형 결과 및 적격심사 대상자 발표	6. 4.(금)	
적격심사	6. 4.(금) ~ 6. 9.(수)	· 결격사유 조회, 공무원채용 신체검사, 신원조회, 경력/자격사항 등 최종확인
최종 합격자 발표	6. 11.(금)	· 과학관 홈페이지 게시
입사 예정일	6. 21.(월)	

※ 전형 일정은 기관 사정으로 변경 가능하며, 일정이나 내용의 변경 시 기관 홈페이지
공고 및 전화(또는 안내 문자) 등을 통해 알림.

○ 공무직 채용 일정

절차	일자	내용
채용공고	4. 19.(월) ~ 5. 3.(월)	· 과학관 홈페이지 및 채용대행 사이트 · 부산시, 워크넷 공지사항 게시 * 5. 3.(월) 12시 입사지원 마감
입사지원서 접수	4. 19.(월) ~ 5. 3.(월) 12:00	· 채용대행 사이트 접수
서류전형	5. 4.(화) / 5. 6.(목)	· 선발예정인원의 8배수 이내 합격 처리 · 합격자 홈페이지 공고(안내)
서류전형 결과 및 면접전형 대상자 발표	5. 6.(목)	
면접전형	5. 10.(월) ~ 5. 11.(화)	· 상황·경험면접 · 선발예정인원의 1배수 합격 처리 · 예비합격자 운용 시 별도 선정
면접전형 결과 및 적격심사 대상자 발표	5. 11.(화)	
적격심사	5. 12.(수) ~ 5. 14.(금)	· 결격사유 조회, 공무원채용 신체검사, 신원조회, 경력/자격사항 등 최종확인
최종 합격자 발표	5. 17.(월)	· 과학관 홈페이지 게시
입사 예정일	5. 21.(금)	

※ 전형 일정은 기관 사정으로 변경 가능하며, 일정이나 내용의 변경 시 기관 홈페이지 공고 및 전화(또는 안내 문자) 등을 통해 알림.

5. 전형별 주요사항

□ 서류전형

- (지원방법) 채용대행 사이트 홈페이지로 입사지원서 제출
- (평가방법) 모집분야별 지원자격 검증, 지원자 교육·자격·경력 사항 및 자기소개서 정량·정성평가 실시
- (합격배수)
 - 일반직(모집분야별 선발예정인원의 50배수 이내)

구분	직군	직종	직무	직급	채용인원	서류심사 선발예정인원
일반경쟁	일반직	행정직	경영일반(기획사무/총무·인사)	원급	1명	50명 이내
		연구직	전시연구	원급	1명	50명 이내
		연구직	과학교육	원급	1명	50명 이내
		연구직	전시기획	원급	1명	50명 이내
합계					4명	200명 이내

- 공무직(모집분야별 선발예정인원의 8배수 이내)

구분	직군	직종	직무	직무 등급	채용인원	서류심사 선발예정인원
일반경쟁	공무직	환경 미화직	환경미화	1급	1명	8명 이내
		전시 운영직	전시장운영	2급	2명	16명 이내
합계					3명	24명 이내

- (동점자 처리) 동점자 전원 합격처리(동점자 발생 시 서류심사 선발 예정인원 변동 가능)

□ 필기전형(일반직에 한함.)

- (대상자) 일반직 서류전형 합격자(공무직 서류전형 합격자 제외)
- (장소) 서류전형 합격자 발표 시 공지

- (합격배수) 모집분야별 선발예정인원의 8배수 이내
 - 인성검사 적합자를 대상으로 필기시험(직업기초능력평가(50%) + 직무수행능력평가(50%) 고득점자 순으로 합격자 선정)
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자 선정
 - 1) 직무수행능력평가 고득점자 - 2) 직업기초능력평가 고득점자
 - 3) 위 경우도 동일할 경우 전원 합격처리
- ※ 필기전형 합격선 동점자 발생 시 면접전형 인원 변동 가능
- (전형기준) 인성검사(적/부판단), 직업기초능력평가(50%), 직무수행능력평가(전공시험, 50%)
- (시험과목)

구분	주요내용	비고
공통과목	<ul style="list-style-type: none"> · 인성검사(적합/부적합 판정 기준) · NCS 직업기초능력평가(50%, 약 50문항) - 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해 	
지원분야별 과목	<ul style="list-style-type: none"> · NCS 직무수행능력평가(50%, 전공시험, 약 30문항) - 경영일반(기획사무/총무·인사) : 경영학원론(재무·회계 포함) - 전시연구 : 소프트웨어공학 10문항, 자료구조 10문항, 공학(공업)수학 10문항 - 과학교육 : 교육학 10문항, 과학 15문항, 수학 5문항 (과학, 수학의 경우 고교교육 과정 범위 내 출제) - 전시기획 : 과학일반(물리, 지구과학, 생물, 화학) 30문항 (과학일반의 경우 고교교육 과정 범위 내 출제) 	<p>문항 수, 필기시험 시간, 장소 등 세부사항은 서류심사 합격자 발표 시 안내</p>

□ 면접전형

- (대상자) 일반직 필기전형 합격자 및 공무원 서류전형 합격자
- (전형기준) 개별면접 및 조별면접
 - 일반직 : 발표면접(30%) + 상황·경험면접(70%)로 합산하여 고득점자 순으로 합격자 선정
 - 공무원 : 상황·경험면접(100%) 평정을 통해 고득점자 순으로 합격자 선정
- ※ 발표면접은 개인별로 실시하며, 상황·경험면접의 경우 조별 2 ~ 3인 1조 형태로 진행 예정
- (합격배수) 모집분야별 선발예정인원의 1배수
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자 선정
 - 일반직 : 1) 필기심사 고득점자 2) 필기심사 점수도 동일할 경우 면접심사위원회에서 최종 결정
 - 공무원 : 1) 서류심사 고득점자 2) 서류심사 점수도 동일할 경우 면접심사위원회에서 최종 결정
- (세부사항) : 일반직 필기전형 합격자 및 공무원 서류전형 합격자 발표 시 면접전형에 대한 일정, 방법 등 안내

6. 예비합격자 운용 및 기타사항

- 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운용할 수 있으며, 예비합격자의 지위는 최종 합격자의 임용일로부터 3개월간 유효
 - ※ 예비합격자는 모집분야 최종 합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(면접심사위원회 심의를 통해 적격자가 없을 경우 미선발)
- 전형단계별 허들방식 적용(서류 및 필기심사 성적은 면접심사에 반영되지 않음. 단, 동점자 처리 시에만 모집분야별 기준으로 별도 적용)

7. 제출 서류

구분	서류 목록	제출 방법
입사지원서 접수 시	1. 입사지원서	채용대행 사이트 원서접수 (온라인)
	2. 경력 및 경험 기술서	
	3. 자기소개서	
	4. 개인정보 수집·이용·제공동의서	
면접전형 당일 제출서류	1. 교육 이수 관련 증명서(성적증명서, 학위 / 졸업증명서 등)	직접 제출
	2. 자격 사항 관련 증명서(자격증 사본)	
	3. 경력 관련 증명서(기간 명시)	
	4. 공인어학시험 성적표 사본(해당자에 한함.)	
	5. 주민등록초본(병역사항 기재)	
	6. 기타 실적 증빙 서류 EX) 전시기획 직무의 경우 응시자 성명이 기재된 전시업무 실무수행 증빙자료 등	
	7. 신분증 및 수험표	

※ 입사지원서에 기재한 내용은 증빙서류 필수 제출(허위기재 여부 확인)

※ 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재 여부 및 자격 사항 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게 일체 제공 되지 않음을 알려드립니다.

8. 채용서류의 반환

□ 면접심사 당일 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 기간 내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환해 드립니다.

○ 반환 청구 기간 : 채용 전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내

○ 청구 방법 : 채용서류 반환청구서*를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출(e-mail : alice6720@sciport.or.kr)

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 참고

○ 기타사항 : 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다.

9. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 관련 정보 및 서류전형 합격자 발표 화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

10. 응시자 유의사항

- 입사 지원 서류에 불합리한 차별을 유발할 수 내용(출신 지역, 가족관계, 출신학교, 사진, 성별, 연령 등)을 기재하거나, 관련 자료를 입사 지원 시 제출한 경우 탈락될 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 전형 일정 및 합격 여부 등은 우리 과학관 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 구비서류가 미비된 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.

- 최종 합격자(채용예정자)에 대하여 임용 전 ‘공정채용확인서’를 징구할 수 있으며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소될 수 있습니다.
- <코로나바이러스감염증-19 관련 안내>
 - 국립부산과학관은 코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 정부의 방역 관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 아래와 같이 안내합니다.

< 시험(면접)장 출입 및 응시 금지 안내 >

코로나바이러스감염증-19관련 환자, 의사환자(환자의 접촉자 중 발열 또는 기침·호흡곤란 등의 호흡기 증상이 나타난 자), 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자 및 시험일(면접일) 기준 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자는 필기시험장 및 면접장 출입이 금지되며, 필기시험 및 면접평가에 응시할 수 없습니다.

* 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제41조에 의거 확진자 및 자가격리대상자 등은 필기시험 및 면접평가 응시 불가

11. 기타 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 직무 수행 능력이 현저히 떨어지거나, 근무 태도가 매우 불성실하여 근로계약상 명시된 직무 수행이 어려운 경우 채용 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 채용하지 않습니다.
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국립부산과학관 홈페이지(www.sciport.or.kr)에 공고합니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 아니하며, 채용

서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.

- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있으며, 해당 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 부서 배치는 최종합격자 발표 이후 채용직무 분야별로 실시하되, 필요 시 최종합격자의 희망·경력·성적 등을 종합적으로 고려하여 실시합니다.
- 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부하시기 바랍니다.
- 우리 과학관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 남녀차별 및 인사청탁을 금지하고 있습니다. 특히, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 과학관 내규 등에 따라 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 입사 취소되니 유의하시기 바라며, 필요시 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 인터넷 접수마감일은 접속자 급증으로 입사지원이 어려울 수 있으므로, 지원자께서는 충분한 시간을 두고 마감 전에 접수하여 주시기 바랍니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 내규에 따릅니다.

[문의처] 국립부산과학관 경영지원실 채용담당자 또는 응시지원 사이트 Q&A

Tel. 051-750-2463, 이메일 : alice6720@sciport.or.kr

주소 <http://sciport.career.co.kr>

<붙임1> 입사지원관련 서류(안)

입사지원서			
1. 인적사항			
* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.			
지원분야		접수번호	
성 명	(한글)		
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
2. 교육사항(학교교육 / 기타교육)			
* 지원 직무 관련한 학교 교육 및 기타교육 이수 내용을 기입해 주십시오. (작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)			
* 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재			
* 응시자는 학교교육 최대 8개 과목까지만 작성 - 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재			
* 학교교육 : 이수단위가 3학점 이상이면서 평가 결과가 B학점 이상			
* 기타교육 : 과정당 40시간 이상(학교교육 3학점/13주~15주 기준 적용)으로 수료한 경우만 실적(1건)으로 인정(단, 수료증 및 교육이수증에 반드시 교육이수 시간이 기재되어야 함)			
[학교교육] * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미			
교육과목명	주요 내용	이수 학점	성적 (평점/만점)
		학점	/
[기타교육] * 학교 이외의 기관에서 직무 관련 교육 등을 이수한 교육과정을 의미 단, 직무교육 성격이 아닌 자격증 취득, 공무원 시험, 교원임용 준비 등을 위한 사설교육기관에서 수강한 교육과정은 해당되지 않음. 또한, 수료증 및 교육이수증에 교육이수시간이 기재되지 않은 경우 인정되지 않음			
교육과목명	주요내용	교육기관명	이수시간 (예: 20H)
			H
3. 자격 사항			
* 자격은 직무와 관련된 우대 자격만 기재			
* 동일분야 자격증인 경우 상위 자격증만 인정(학위는 연구직 지원자만 작성 가능)			
자격증명	등록번호	발행기관	취득년월
구분	전공명	비고	
박사 / 석사 / 학사 선택	해당자에 한함	주간/야간	

4. 경력사항

- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미
 - 근무 기관에서 발행한 경력증명서 등에 의하여 증명될 수 있는 경력 사항에 한하여 기재
- * 아래표에 작성한 경력사항은 후면의 경력 및 경험기술서에 구체적으로 기재해야 함

구분	고용형태	소속기관	활동기간	직위 / 역할	담당업무
경력	기타 인턴 계약직 무기계약직 정규직				

5. 경험사항

- * 경험사항은 경력 및 경험기술서에 해당사항을 기재하시기 바랍니다.
- * 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미
 - 예) 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등
 - (작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)

경력 / 경험기술서

* 입사지원서에 기술한 경력이나 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

* 작성 기준

- 경력 : 직무영역, 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 구체적으로 작성
- 경험 : 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과 등에 대해 구체적으로 작성

자기소개서

1. 공공기관인 국립부산과학관에 귀하가 기여할 수 있는 직무와 관련된 능력은 무엇이며, 그 능력을 개발하기 위해 구체적으로 어떤 노력을 하였는지 기술하십시오. (400자 이내)

2. 자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 기술하십시오. (400자 이내)

3. 제한된 자원(시간/비용/인력 등)에도 불구하고 목표를 달성했던 경험을 상황-행동-결과 중심으로 기술하십시오. (400자 이내)

4. 활동했던 조직/단체에서 타인과 갈등이 발생했을 때 효과적으로 해결한 경험을 상황-행동-결과 중심으로 기술하십시오. (400자 이내)

5. 공직자로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오. (400자 이내)

6. 국립부산과학관의 존재 이유 및 핵심 역할이 무엇인지 설명하십시오. (400자 이내)

<붙임2> 이의신청서(안)

이의신청서

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 이의 신청 사유

--	--	--	--

3. 기타 사항

*전형 단계별 결과통보일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부(alice6720@sciport.or.kr)

전형 결과 통보 일자	20 . . .	제출 일자	20 . . .
서명			

개인정보수집 · 이용 · 제공동의서

국립부산과학관의 직원 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

수집·이용 목적

- 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

수집항목

- 성명, 전자우편 주소, 비상 연락처, 본인 핸드폰 번호
- 교육사항, 자격사항(보유 자격증 관련 정보), 경험 혹은 경력사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등

보유 이용기간

- 「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 보유/파기 합니다.

동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 위 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다.

수집·이용 동의 여부

- 국립부산과학관이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
(동의함 동의하지 않음)

20 . . .

작성자

(서명 또는 인)

<붙임3> 자격요건 검증을 위한 동의서(안)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립부산과학관이 시행하는 국립부산과학관 2021년 직원 채용시험 응시자로서 동 시험과 관련하여 국립부산과학관이 실시하는 경력, 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

성명 : (서명)

국립부산과학관장 귀하