■ 직업능력개발 운영서식 <네트컴퓨터아카데미 서식 제30호>

교육수강료(등록금) 환불 요청서

1. 교육수강생(훈련생) 인적사항

교육생명(성명)	생년월일	비상연락처

2. 환불 내역

환불강좌(강의명)	교육참여 예정기간	환불사유	결제방법
	25년 월 일 ~ 25년 월 일	□폐강 □기타 □수강취소 □중도포기 (사유:)	□무통장입금 □신용카드 □체크카드 (카드사명:)
중도탈락사유			

3. 환불 방법(최초 결재방법으로 환불처리)

□ 교육기관(직업훈련시설/학원) 방문 카드결제 취소 □ 무통장 환불

4. 환불 계좌

은행명	계좌번호	예금주	관 계

※ 카드로 결재하였을 경우 카드수수료 공제 후 지급됨을 확인(서명:)

※ 환불예정일 : □5일 □20일

본인은 위와 같이 수강을 취소하오니 환불을 요청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

확 인 자 : (인)

네트컴퓨터아카데미학원 교육기관장 귀하

※ 신청인은 아래의 난을 기입하지 마세요.

구분	납입금액(원)	환불금액(원)	중도탈락기준일	환불적용기준
계			※환불신청서 작성일 . . .	□강좌 1/3경과 전 : 2/3 환불 (금액:) □강좌 1/2경과 전 : 1/2 환불 (금액:) □강좌 1/2경과 후 : 환불없음 잔여개월 환불금액 : 카드수수료 : **▶총 환불금액 :**
수강료				
재료비				

※참고사항※

▸ 환불기준:학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제18조 제3항 및 별표 4 제3호 개정규정 『교습비 등 반환규정』에 의거

▸ 환불기한:중도탈락일이 1~15일 당월 20일까지
중도탈락일이 16~31일 익월 5일까지 환불

결재	담 당	팀 장	교육기관장

※ 수강료 환불 요청서는 팩스(FAX : 070-4324-6956) 또는 이메일(edu@netacademyt.or.kr)로 송부하여 주십시오.

☎ 문의전화 : 053-641-8777