

<주요 Q&A>

Workplace of the Future - 인공지능을 품은 스마트 비즈 플랫폼

Q1. 클라우드 문서함에서 특정 유형 (엑셀, 파워포인트 등)의 문서를 동시에 편집하고자 할 때의 예상 가능한 이슈가 있을까요?

기능상의 이슈보다는 다수의 인원이 동시에 편집하다보니, 사용자가 변경한 원래의 내용과 변경된 내용의 추적이 어려울 수 있습니다.

Q2. 협업룸 재활용이 어떤 기능인가요?

기존 사용했던 협업룸 설정(기능, 참여 인원 등)을 다시 활용하여, 동일한 협업 환경을 활성화하는 기능입니다.

Q3. 금감원 규정상 금융권 IT부서 근무자는 장애 시에만 원격접속이 가능하게 되어 있는데, 해당플랫폼을 사용하면 평시 접속 가능한지요?

금융권 IT 부서 근무시엔 권한 접속 솔루션과 연계하여 인터넷 망에서 업무망으로 접속할 수 있는 서비스를 제공 가능합니다.

Q4. 재택 근무 시 회사 문서중앙화를 이용할 수 있다면, 이에 대한 보안은 어떻게 이뤄지는지 알고 싶습니다.

문서중앙화 정책에 따라 재택에서 사용할 수 있는 문서를 분류할 수 있고, 집에서 작성한 문서의 경우 보안을 강화하여 문서중앙화로 업로드할 수 있습니다. 경우에 따라서는 자택 개인 PC의 저장통제 기능으로 로컬보안기능도 가능합니다.

보안은 기본적으로 문서중앙화시스템 상의 문서를 개인 PC에 저장을 하지 못하게 하는 저장통제 기능 및 화면/내용 캡처방지 기능을 제공합니다. 아울러 좀 더 강력한 문서 보안 기능으로는 모니터 화면 자체를 별도의 카메라 등으로 촬영할 경우를 대비하여 스크린 워터마크 기능을 제공합니다.