
송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역 〈제 안 요 청 서〉

2022. 08.



송도국제화복합단지개발(주)

Songdo Global Complex Development Co. Ltd.

목 차

I . 과업 개요	1
1. 과업명	1
2. 과업의 목적	1
3. 선정방법	1
4. 과업기간	1
5. 추정 용역비	1
6. 과업의 범위	1
7. 공모기간 및 일정	2
II . 제안 및 입찰 안내	3
1. 입찰 참가자격	3
2. 입찰참가 등록 및 제안서 접수	4
3. 제안서 평가	6
4. 제안서 작성기준	6
III . 제안서 평가기준	8
1. 일반사항	8
2. 제안서 평가항목 및 배점	8
3. 기술제안서 평가기준	9
4. 가격제안서 평가기준	10
5. 제안자 실격요건	11
6. 특약사항	11
IV . 우선협상대상자 선정	12
1. 우선협상대상자 선정 및 우선협상대상자 결정방법	12
2. 계약방법	13
V . 첨부자료	14
1. 제출서식	14

I

과업개요

1. 과업명 : 송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역

2. 과업의 목적

- 송도국제화복합단지 일부 블록에 대한 경관상세계획의 수정, 보완을 통한 경관상 세계획의 실현가능성 증대 및 개별건축사업을 통한 조화로운 경관의 형성 유도
- 송도국제화복합단지 일부 블록에 대한 도시경관 부문별 상세계획 변경
- 기존 경관상세계획 제반 내용 및 개별 건축사업의 특성을 고려한 도시디자인 관련 기준의 전반적 정합성 유지

3. 선정방법 : 제한공모 / 제한경쟁입찰

4. 과업기간 : 계약 체결일(착수일)로부터 변경수립 완료시 까지

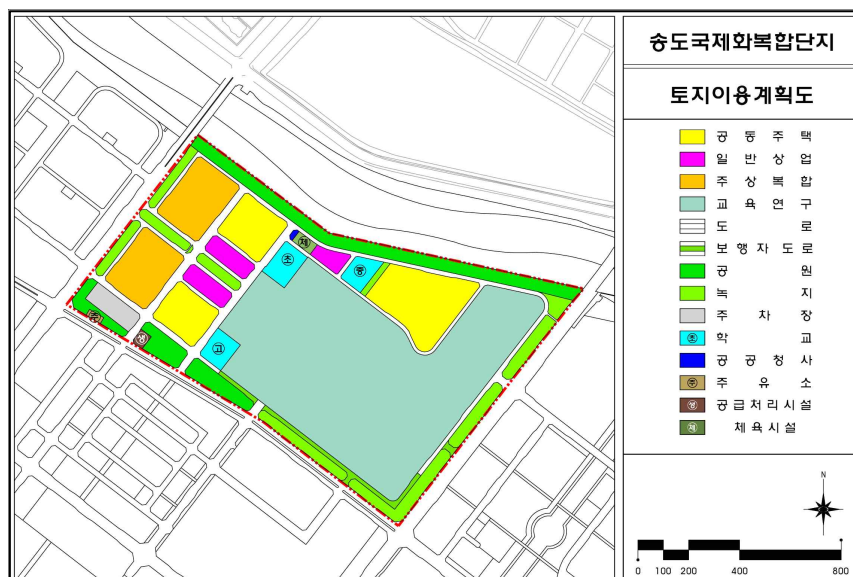
※ 단, 송도국제화복합단지 실시계획(변경)일정(2022년 말 예정)을 고려하여 일정변동가능

5. 추정 용역비 : 금 200,000,000원(부가세 별도) ※ 입찰예정가격은 평가당일 공고

6. 과업의 범위

가. 공간적 범위

- 위치 : 인천광역시 송도국제도시 송도국제화복합단지 내 대1 블록
(연세대학교 국제캠퍼스)
- 면적 : 1,416,713.6㎡ 중 610,702.2㎡



나. 내용적 범위

- 대상지 개발방향 및 연세대 국제캠퍼스 2단계 조성사업 마스터플랜을 고려한 경관상세계획의 변경
- 경관상세계획 변경에 대한 당위성 및 경관기본계획 내용과의 정합성 도출
- 부문별 도시경관 및 디자인 지침 변경 수립
- 경관상세계획 변경도서 작성
- 기타 경관상세계획(변경)을 위해 수반되는 제반 업무 등

7. 공모기간 및 일정

○ 입찰공고일로부터 12일(공휴일 포함)

구 분	공 모 일 정	비 고
입찰 공고	‘22. 8. 19.(금)	당사 홈페이지 게시
사업 설명	‘22. 8. 22.(월)	당사 홈페이지 게시 (사업 설명 자료로 대체함)
참가 신청	‘22. 8. 24.(수) 09시~16시까지	직접방문신청 / 우편불가
질의 접수	‘22. 8. 25.(목) 17시까지	질의서 양식에 의한 서면질의 (e-mail 접수 후 확인 전화)
질의 답변	‘22. 8. 29.(월) 17시까지	접수된 질의에 한하여 답변 (e-mail 회신 후 확인 전화)
제안서 제출	‘22. 8. 30.(화) 09시~16시까지	송도국제화복합단지 회의실 (직접방문제출 / 우편불가)
평 가	‘22. 8. 31.(수) 15시	정량적 평가 / 가격 (우선협상대상자 선정)
계약 체결	‘22. 9월 예정	협상에 의한 계약체결

※ 상기일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음.

1. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 자격을 갖춘 업체로서 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래사항을 모두 충족한 업체
- 나. 건설기술진흥법 제26조의 규정에 따라 **건설기술용역사업자**로 등록하고 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 업체로서 엔지니어링산업 진흥법 제21조 규정에 따라 **엔지니어링사업자** 건설부문[도시계획, 조정]으로 신고하거나 기술사법 제6조에 따라 **기술사사무소** 건설부문[도시계획, 조정]으로 등록한 업체
- 1) 종합
 - 2) 설계·사업관리 중 일반
 - 3) 설계·사업관리 중 설계 등 용역 - 설계 등 용역 일반
- 다. 산업디자인진흥법 제9조 규정에 따라 **산업디자인전문회사(환경디자인)** 또는 **종합디자인분야 전문회사(환경디자인 포함)**로 신고한 업체
- 라. 입찰공고일 전일까지 이행이 완료(준공)된 최근 5년 이내 단일 건으로 계약 금액 1억 원(부가가치세 포함) 이상 경관계획 또는 유사용역 실적을 보유한 업체
- ※ 단일 시설물(개별 아파트 단지 포함)에 대한 시설 경관계획 용역 실적은 제외
- 마. 단독 또는 공동수급체 구성 참여 가능
- 1) 단독 또는 공동수급체로 구성 가능하며, 공동수급체 구성의 경우 전문분야 면허 보완을 위한 분담이행방식은 불허함.
 - 2) 공동수급체는 대표업체 포함 **3개 이하**로 구성하고, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 **10% 이상**으로 해야 함.
 - 3) “라” 항의 이행실적을 보유한 업체 중 출자비율·분담내용의 비중이 가장 크며, “가” 항, “나” 항, “다” 항의 자격요건을 모두 갖춘 업체가 공동수급체

의 대표 사업자로 선임되어야 하며, 공동수급체의 구성원이 본 입찰에 대하여 공동수급체를 중복 결성하여 참여할 수 없음.

4) 공동수급체를 구성할 경우 당사자간 공동으로 책임, 권리, 의무 관계를 명백히 규정하는 공동수급 표준 협정서 및 합의각서를 제출해야 함.

5) 공동수급체는 입찰 전에 구성해야하며 입찰 후에 구성하는 것을 허용하지 않음.

바. 입찰자가 1인 뿐인 경우 재공고 입찰을 시행하며, 재공고 입찰자 또한 1인 뿐인 경우 제출한 제안서 평가를 거친 후 가격이 적정하다고 판단되면 해당 입찰자와 수의계약을 체결할 수 있음.

2. 입찰참가 등록 및 제안서 접수

가. 입찰참가 신청

1) 일 시 : 2022. 8. 24. (수) 09시~16시

2) 제출장소 : 송도국제화복합단지개발(주)

인천 연수구 인천타워대로 323, 송도 센트로드 B동 2207호

3) 제출방법 : 직접 방문접수(우편, 이메일 등 기타 제출 불가)

4) 참석대상 : 입찰참가업체의 대표자 또는 위임장을 소지한 대리인

5) 제출서류

가) 입찰참가 신청서 1부(서식1)

나) 입찰참가 자격을 증명하는 서류 1부

다) 위임장(서식16) 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부(대리인 등록한 경우)

나. 제안서 제출

1) 일 시 : 2022. 8. 30. (화) 09시~16시

2) 제출장소 : 송도국제화복합단지개발(주)

인천 연수구 인천타워대로 323, 송도 센트로드 B동 2207호

3) 제출서류 [사업수행능력 평가서류 : 1부, 전산파일(USB)]

가) 제안서 표지(사업수행능력 평가) 1부(서식12)

나) 자기 평가 및 심사표 1부(서식13)

다) 제안업체 일반현황 및 연혁 1부(서식5)

라) 참여기술인 인력현황 및 수행조직 1부(서식6,7)

마) 참여기술인 개인별 이력 및 경력 1부(서식8)

바) 유사용역 수행실적 1부(서식9)

사) 실적증명서(발주처확인) 1부(서식10)

아) 신용평가등급확인서 1부(공동도급의 경우 참여업체 모두 제출)

자) 비밀유지 약정서 1부(서식15)

차) 합의각서 1부(서식18)

카) 위임장(서식16) 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부(대리인 등록한 경우)

※ 전산파일은 사업수행능력평가서의 도장 날인된 원본을 PDF형식으로 제출

4) 제안서 제출방법

가) 제안서는 입찰참가 신청을 완료한 업체에 한하여 제출 가능함.

나) 제안서는 방문 접수만 가능(우편, 이메일 등 기타 제출 불가)

다) 제안서 작성은 제출서식 순서로 작성한다.

라) 제출서류 중 사본에는 “원본과 같음”을 명기하고 대표자 인감을 날인하여 제출한다.(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

마) 제안업체는 제안서 검토를 위해 송도국제화복합단지개발(주)의 추가적인 자료제출 요구가 있는 경우 이에 응해야 한다.

바) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 시 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우에는 평가대상에서 제외할 수 있다.

다. 가격제안서 제출 및 개찰

1) 일 시 : 2022. 8. 31. (수) 15시

2) 제출장소 : 송도국제화복합단지개발(주)

인천 연수구 인천타워대로 323, 송도 센트로드 B동 2207호

3) 제출서류

가) 가격제안서 1부(서식14)

나) 위임장(서식16) 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부(대리인 등록된 경우)

3. 제안서 평가

가. 사업수행능력 평가(절대평가: 사업담당부서)

1) 기술인력 보유상태, 수행경험(실적), 경영상태 등

나. 가격제안서 평가

1) 입찰가격 평가기준에 의한 산술평가

2) 가격제안서 개찰 참관자 : 공동수급체 대표자1인 또는 대리인1인

4. 제안서 작성기준

가. 공통사항

1) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 시 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외할 수 있다.

2) 또한 본 안내서는 용역사업을 성공적으로 수행할 수 있는 최적업체를 선정하기 위하여 귀사가 제출할 제안서의 작성지침이므로, 제안서는 본 안내서의 규정을 준수하여 작성할 것

나. 사업수행능력 평가부문

1) 제안업체의 유사용역 수행 경험(실적), 경영상태, 참여인력의 상세한 이력·자격·학력 등 증빙서류를 첨부하여야 하며, 미제출시에는 평가에 반영하지 않는다.

2) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙자료 등(서식 제5~10호 참조)은 별권 1부로 작성하여 제출하여야 하며, 표지는 서식 제

12호로 작성한다.

3) 유사용역 수행실적

- 입찰공고일 전일까지 이행이 완료(준공)된 최근 5년 이내 단일 건으로 계약금액 1억 원(부가가치세 포함) 이상 경관계획 또는 유사용역 실적을 보유한 업체

※ 단일 시설물(개별 아파트 단지 포함)에 대한 시설 경관계획 용역 실적은 제외

다. 제출양식

1) 용지크기 : A4 (210mm/297mm), A3 (297mm/420mm)

2) 재 질 : 백상지 (80g/㎡이내)

○ 표 지 : 백색아트지 (200g/㎡)

3) 제본방법 :

○ A4 세로방향(가로210mm × 세로297mm) / 무선 장변 좌철

Ⅲ

제안서 평가기준

1. 일반사항

가. 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있다.

나. “가” 항에 따라 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 ‘0’ 점 처리한다.

다. 제안서 평가는 사업수행능력평가 70%, 입찰가격평가 30%로 함

2. 제안서 평가항목 및 배점

가. 평가분야 및 배점

- 1) 사업수행능력 평가 : 70점
- 2) 가격제안서 평가 : 30점
- 3) 평가항목 및 배점

구 분	평 가 항 목		배점	비 고
계	-		100	
사업수행능력 평가 (70)	• 기술인력보유상태		20	절대평가 (사업 담당부서)
	• 수행경험(실적)		40	
	경 영 상 태	재정상태 건실도	10	
가격평가(30)	• 가격제안서 평가기준		30	계약부서

※ 사업수행능력평가는 공동수급의 경우 대표사에 한하여 평가

3. 사업수행능력 평가기준

가. 기술인력 보유상태

평 가 항 목			평가 방법	배점	점 수 계 산 방 법			
기술 인력 보유 상태 (30)	사 업 책 임 자	자 격	절 대 평 가	10	총괄책임자에 대하여 평가한다.			
					특급기술인	고급기술인	중급기술인	초급기술인
					10	8	6	0
	경 력	절 대 평 가	5	총괄책임자에 대하여 평가한다.				
				20년이상	20년미만 15년이상	15년미만 10년이상	10년미만	
				5	4	3	0	
	참 여 기 술 인	인 원	절 대 평 가	5	특급기술인 5인 이상	특급기술인 4인 이상	특급기술인 3인 이상	미참여
					5	4	3	0

1. 사업책임기술인은 반드시 도시계획분야 기술인이어야 함.

2. 국가기술인자격의 등급 및 자격기준은 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」 별표3에 의함

3. 해당기술 분야의 기술인자격, 학력 및 경력은 도시계획에 대한 기술인격, 학위 및 경력을 의미함

4. 참여기술인 자격 및 경력 평가는 <서식7호> 수행조직에 따른 각 분야별 평가결과를 합산한다.

5. 참여 기술인은 공고일 기준 해당업체에 근무(상근)하고 있는 기술인에 한함.

나. 수행경험(실적)

평 가 항 목			평가 방법	배점	점 수 계 산 방 법			
수행 경험 (실적) (40)	유사용역 수행실적	실적 건수	절대 평가	20	5건 이상	5건미만 4건이상	4건미만 3건이상	3건미만
					20	16	12	0
		실적 금액	절대 평가	20	10억이상	10억미만 8억이상	8억미만 6억이상	6억미만
					20	16	12	0
<div>1. 유사용역 수행실적은 입찰공고일 전일까지 이행이 완료(준공)된 최근 5년 이내 단일 건으로 계약금액 1억 원(부가가치세 포함) 이상 경관계획 또는 유사용역 실적을 보유한 업체 ※ 단일 시설물(개별 아파트 단지 포함)에 대한 시설 경관계획 용역 실적은 제외</div> <div>2. 유사용역 수행실적은 준공 또는 진행 중인 실적을 인정하며, 공동수급의 경우, 해당 건수 평가는 1건으로 인정하고 실적금액 평가는 용역참여지분율을 적용하여 평가토록 함 (단, 진행 중인 건은 계약서 등 증빙 할 수 있는 건에 한해 동일한 방식으로 평가함)</div> <div>3. 실적증명서 첨부(발주처에서 발급한 실적증명자료)</div>								

다. 경영상태

평 가 항 목			평가 방법	배점	점 수 계 산 방 법				
경영 상태 (10)	재정상태 건 실 도	신용 평가 등급	절대 평가	10	회사채	A ⁻ 미만~ BBB ⁻ 이상	BBB ⁻ 미만~B ⁻ 이상	CCC ⁺ 이하	미 제출
					기업어음	A2 ⁻ 미만~A3 ⁻ 이상	A3 ⁻ 미만~ B ⁻ 이상	C이하	미 제출
					기업신용	A ⁻ 미만~ BBB ⁻ 이상	BBB ⁻ 미만~B ⁻ 이상	CCC ⁺ 이하	미제출
					평점(점)	10	8	6	0
<div>1. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제4항제1호의 업무를 영위하는 신용정보 업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용 정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’)을 기준으로 평가한다.</div> <div>2. 평가대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 결과가 2개 이상인 경우 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.</div> <div>3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.</div>									

4. 가격제안서 평가기준

가. 가격제안서 평가기준

입찰가격 평점산식
1) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80이상인 경우 $\text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$ 2) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만일 경우에는 100분의 80으로 계산

주) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는
 는 소수점 둘째 자리에서 반올림함

※ 입찰예정가격은 평가당일 공고

5. 제안자 실격요건

- 가. 제안신청서에 허위 사실을 기재한 경우
- 나. 제안참가자가 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 참가한 사실이 발견되었을 경우
- 다. 공정한 심사를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 경우
- 라. 제안금액이 예산 범위를 초과한 경우
- 마. 제안한 사업구역범위를 초과하거나 축소한 경우
- 바. 접수된 제안서를 보완, 변경 등 무단으로 수정 할 경우

6. 특약사항

- 가. 가점 사항

가점 부여	
인천소재 지역업체 참여(단독 또는 공동수급체 구성) 시	가점 5점 부여

- 1) 해당 가점은 공동수급체 구성 시 인천소재 지역업체가 대표사일 경우에만 한하여 적용함.
- 2) 참여 업체는 입찰공고일 기준 법인등기부상 본점소재지가 인천광역시이어야 함.
- 3) 참여 업체는 우리 사 및 관련기관에 의하여 부정당업자의 제재를 받은 사실이 없어야 함.

IV

우선협상대상자 선정

1. 우선협상대상자 선정 및 우선협상대상자 결정방법

가. “협상에 의한 계약체결 세부기준”에서 정한 바에 따라 사업수행능력평가 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 우선협상대상자로 선정
나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정한다.

1) 합산점수 동점 시 다음의 우선순위를 따름

- 가) 가격제안서평가 점수 고득점자
- 나) 사업수행능력평가 중 수행경험(실적) 금액이 높은 자
- 다) 사업수행능력평가 중 사업책임기술자 경력이 긴 자
- 라) 추첨으로 선발된 자

2) 70점 이상자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

다. 우선협상대상자가 선정되면 제안서 평가점수 및 협상순위, 협상일정을 통보한다.

라. 협상기간은 협상대상자 선정 통보일로부터 15일 이내로 하되, 우선협상대상자와 협의에 의하여 조정할 수 있다.

마. 협상절차

- 1) 협상기간 내에 선순위 우선협상대상자와 협상이 성립된 경우 최종낙찰자로 선정하고 차순위 협상대상자와의 협상을 실시하지 아니한다.
- 2) 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시한다.(모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음)

바. 협상내용과 범위

1) 가격제안서 협상

- 가) 협상가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되 당해 설계 금액 범위 내에서 정한다.
- 나) 제안금액이 설계금액을 초과하는 경우 설계금액 이내에서 금액을 조정

하도록 요구할 수 있으며 금액 조정이 이루어지지 않을 경우 제안서 평가결과와 관계없이 협상대상에서 제외한다.

2. 계약방법

가. 계약방법 및 체결

- 1) 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결해야 한다.
- 2) 협상이 성립된 후 계약을 포기할 경우 제안서에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

※ 상기 언급되지 않은 이하 세부지침은 당사 내부 기준 및 관행에 따름

1. 제출서식 : 붙임

서 식 목 록

○ 입찰참가 신청서	.....	〈서식 제 1호〉
○ 대표사 선임계	.....	〈서식 제 2호〉
○ 공동수급 표준협정서	.....	〈서식 제 3호〉
○ 공동수급제 합의각서	.....	〈서식 제 4호〉
○ 제안업체 일반현황 및 연혁	.....	〈서식 제 5호〉
○ 참여기술인 인력현황(총괄)	.....	〈서식 제 6호〉
○ 수행조직 및 인원현황	.....	〈서식 제 7호〉
○ 참여기술인 개인별 이력 및 경력	.....	〈서식 제 8호〉
○ 유사용역 수행실적	.....	〈서식 제 9호〉
○ 실적증명서	.....	〈서식 제10호〉
○ 사용인감계	.....	〈서식 제11호〉
○ 제안서 표지	.....	〈서식 제12호〉
○ 자기평가 및 심사표	.....	〈서식 제13호〉
○ 가격제안서	.....	〈서식 제14호〉
○ 비밀유지 약정서	.....	〈서식 제15호〉
○ 위 입 장	.....	〈서식 제16호〉
○ 서면질의서	.....	〈서식 제17호〉
○ 합의각서	.....	〈서식 제18호〉

〈서식 제1호〉

입찰참가신청서			
용역명	송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역		
접수번호			
회사명		사업자등록번호	
대표자		법인등록번호	
대리인		전화번호	
주소			

위와 같이 귀사에서 입찰 제안한 “송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역”에 대한 입찰 참가 신청서를 제출합니다.

2022년 월 일

신청인

(인)

송도국제화복합단지개발(주) 대표이사 귀하

< 구비서류 >

1. 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부 (사용인감 사용시 사용인감계)
2. 사업자등록증 사본(원본대조필) 각 1부
3. 입찰참가 자격을 증명하는 서류 각 1부
4. 대리인 관련서류 (재직증명서, 위임장, 신분증사본)

<서식 제2호>

대 표 자 선 임 계

응모자 (대표자)	업체명		연 락 처	유선 전화	
	사업자 등록번호				
	소재지			휴대 전화	

상기인을 송도국제화복합단지개발(주)에서 주관하는 『송도국제화복합단지 경관
상세계획(변경) 용역』에 관한 대표자로 선임하여 제안공모에 관한 모든 권한을
공동수급체 대표자에게 위임합니다.

2022년 월 일

공동수급체 대표자

회 사 명 :
주 소 :
성 명 : (인)

공동수급체 참여자

회 사 명 :
주 소 :
성 명 : (인)

송도국제화복합단지개발(주) 귀하

공 동 수 급 표 준 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 연세대학교 국제캠퍼스 2단계 조성사업 기반시설 설계용역을 ()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 (대표업체 개요) 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 주소 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 주 소 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원 및 참여비율은 다음과 같다.

1. 업체명 :
(소재지 : 대표자 : 참여비율(%) :)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 계약상대자로 결정되어 용역을 수행하는 경우에는 용역완료 후 종결되며, 용역을 수행을 위한 공동수급협정서를 작성한다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 제안서를 제출할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

○ 대표업체

○ 공동수급체 구성원

송도국제화복합단지개발(주) 귀하

공동수급체 합의각서

입찰 공고 번호		입찰 일 자	2022년 월 일
입찰 건 명	송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역		

1. 우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성하여 참가하기 위해 귀사에서 정한 각종 조건 및 입찰공고 사항에 전적으로 동의합니다.
2. 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약체결 및 성실한 이행을 수행하겠음을 합의각서로 제출합니다.

2022년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

송도국제화복합단지개발(주) 귀하

<서식 제5호>

제안업체 일반현황 및 연혁

회사명		대표자	
사업분야			
주소			
연락처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
회사 주요연혁			

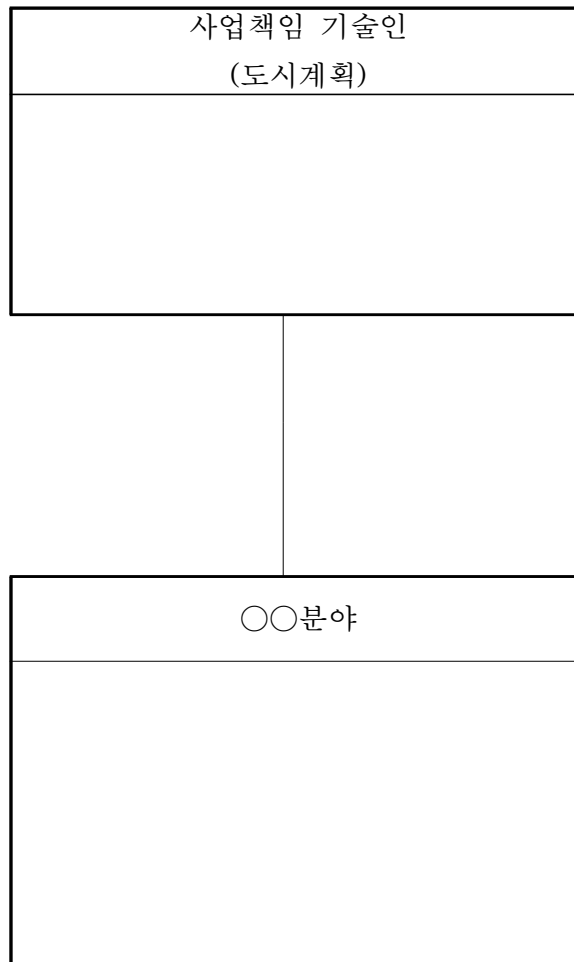
참여기술인 인력현황(총괄)

구 분	성 명	등급	직위 (연령)	담당업무	최종학력 (학교명)	해당분야 자 격 증	해당분야 업무경력	회사(소속)명
소계	○○명				대졸 (XX대학교)		년 개월	
사업책임 기술인								
참여기술인								

- ※ 참여기술인은 등급순위별(직위별)로 기재하고, 참여 기술인력은 서로 중복되지 않아야 한다.
- ※ 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재하며, 공고일 기준 1개월 이상 해당업체에 근무하고 있는 기술인에 한함
- ※ 참여 기술인력의 총 경력은 해당분야 경력만 기재
- ※ 건설기술인보유증명서 제출
- ※ 해당분야 및 등급은 제안서세부평가기준의 ‘나. 기술인력 보유상태’의 기술인의 등급 및 자격기준 적용

수행조직 및 인원현황

1. 제안업체 조직 및 인원 현황



- 주) 1. 본 작업에 직접 참여하는 종사자를 대상으로 하되, 본 작업 공고일 전에 업체에 입사한 자로 한정
2. 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지 할 수 있음

참여기술인 개인별 이력 및 경력

투입인력 개인별 경력사항 확인서							
성 명		소 속		직 위		생년월일	
최종학력		학교명		졸업년도		전 공	
				년 월			
자격증 종류			취 득 일		발급기관		기 타
			년 월 일				
기술인등급 또는 학위				제안사 근속년수		년 월 ~ 년 월 (년 개월)	
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
해 당 분 야 경 력 사 항							
참여사업명	사업개요	사업기간	발주기관	참여 당시		담당업무	참여 기간
				소속회사	직위		
“경력증명서 참조”							

주) 투입인력은 반드시 본 사업에 투입 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 한다.

- 해당협회(한국건설기술인협회 등)의 건설기술인 경력증명서 첨부
- 자격증 사본(자격증 보유자의 경우) 및 졸업증명서 사본 첨부

<서식 제9호>

유사용역 수행실적

가. 주요 사업 내용

<회사명 : >

(단위 : 천원)

연번	용역명	용역기간	계약금액	발주처	비고
계					

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며, 공고일 기준 최근 5년간 내의 유사 용역사업만 기재한다.
 2. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 총 용역금액 및 제안사의 이행실적(실적금액)을 기재하고, 비고란에 이행비율을 기재한다.
 ※ 발주처에서 발급한 실적증명서 첨부

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자							
	영 업 소 재 지				전 화 번 호							
	법인등록번호				사업자번호							
	증 명 서 용 도		입찰참가용		제 출 처							
	사업범위·기준 (면적, 금액 등)											
용역이행 실적내용	사 업 명				구 분		설계()					
							제조()					
	사업개요											
	계약번호		계약일자		계약기간 (이행기간)		계약금액 (계약면적)		이행실적(금액)		비고	
								비율 실적				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함											
	20 년 월 일											
	기 관 명 :					(인) (전화 :)						
	주 소 :					(FAX :)						
발급부서 :					담당자 :							
<p>※ ① 서식은 변경 가능함</p> <p>② 사업이행실적은 입찰공고시에 제시한 사업범위 및 기준(대상, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행 실적을 기재하여야 한다.</p>												

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	회 사 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 「송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역」에 있어 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2022년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대 표 이 사 :

(인)

접수번호		
------	--	--

송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역

사 업 제 안 서

2022. 08.

○○○○○[업체명]

<서식 제13호>

자기 평가 및 심사표

(* 난은 입찰참가자가 기재하지 않습니다.)

1. 심사대상용역

관 리 번 호	*
입 찰 일 시	*
용 역 명	송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역
용 역 기 간	*
입 찰 금 액	*
예 정 가 격	*
제 출 기 한	*

2. 심사대상입찰자

업 체 명	(전화)
대 표 자	
업종구분	

3. 회사를 대표하는 연락책임자 인적사항

소 속	
직 위	
성 명	
전화번호	(FAX)

4. 사업수행능력 평가

(단위 : 점)

평 가 항 목			배점	자기평점	심사평점
기술인력 보유상태	사업책임자	자 격	10		*
		경 력	5		*
	참여기술인	인 원	5		
수행경험 (실적)	유사용역 수행실적	실적건수	20		*
		실적금액	20		*
경영상태	재정상태 건설도		10		*
계			70		*

※ 자기평점에 대한 산출근거 첨부

※ 기술능력평가는 공동수급의 경우 대표사에 한하여 평가

〈서식 제14호〉

가 격 제 안 서

[illegible]

「송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역」에 대한 가격제안서를 제출합니다.

2022년 월 일

회 사 명 :

주소 :

대표자 : (인)

송도국제화복합단지개발(주) 대표이사 귀하

※ 평가 당일 공고된 입찰예정가격을 기준으로 현장에서 작성하여 제출할 것

비밀유지약정서

송도국제화복합단지개발(주) 대표이사 귀하

당사는 귀사에서 추진하고 있는 「송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역」의 참가 신청사로서 용역사 선정 여부와 관계없이 송도국제화복합단지 개발사업과 관련하여 취득한 정보에 대해서 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

2022년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대 표 이 사 : (인)

<서식 제16호>

위 임 장				
대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	회사명		연락처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	회사명		연락처	

「송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역」에 응모함에 있어 상기인을 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2022년 월 일

대표자

(인)

대리인

(인)

송도국제화복합단지개발(주) 대표이사 귀하

1. 첨부서류: 재직증명서 1부
 2. 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자가 책임짐.

<서식 제17호>

서 면 질 의 서			
용역명	송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역		
회사명			
대표자		전화번호	
공모안내서(Page)	질 의 내 용		

합 의 각 서

용역명 : 송도국제화복합단지 경관상세계획(변경) 용역

본 사는 상기 용역의 참여를 위하여 제출하는 서류 및 관련 증빙 자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 자료가 부정확한 방법으로 작성되었거나 자료의 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 우선협상 대상자 선정 무효, 법적 불이익 등 어떠한 처분도 감수할 것이며,

본 입찰결과에 따른 민·형사상 소송 또는 어떠한 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

○ 대표업체

OOO회사 대표 (인)

○ 공동수급체 구성원

OOO회사 대표 (인)

송도국제화복합단지개발(주) 귀하