

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
		02. 인사·조직	01. 인사
			02. 노무관리

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의

- 과학관 임직원에 대한 대내·외적 업무 지원 및 조직목표 달성을 위한 경영기획, 인사조직, 노무관리 등의 제반 업무 수행

3. 직무 목적
(능력단위 정의)

- **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원
- **(경영평가)** 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무
- **(총무)** 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대내·외적인 제반 업무 수행
- **(인사)** 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위해 직무 분석을 기반으로 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 업무 수행
- **(노무관리)** 협력적 노사관계 구축을 위한 노사협의회, 단체교섭·단체협약 이행, 노동재의 대응 등의 제반 업무 수행

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
경영기획	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> • 조직관리, 경영방침 및 경영계획 수립, 경영실적 분석 및 이해관계자 관리
	경영평가	<ul style="list-style-type: none"> • 경영평가 관련 정보수집, 경영평가 방법 설정, 경영평가 활동 수행 및 경영평가보고서 작성, 경영평가 모니터링 및 사후관리
총무	사업계획수립	<ul style="list-style-type: none"> • 사업전략, 대내외 환경 분석을 통한 총무업무 전략과제 및 실행계획 수립·시행
	행사 및 업무지원	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 행사일정, 세부운영 방안 등 행사 계획 수립 및 운영 • 직원 복리후생 계획 수립 및 시행
	문서관리	<ul style="list-style-type: none"> • 근태관리 등 기타 직원 행정지원 업무 수행 및 과학관 자산관리

인사	인사기획·평가	<ul style="list-style-type: none"> • 인사전략, 인력운영계획, 인사평가제도 수립 및 인력운영 • 채용계획 수립 및 인력채용 제반 업무 수행 • 인력육성계획 수립 및 교육과정 기획·운영 • 임금조정안 수립·확정, 임금계약 체결, 급여지급 및 4대보험 관리, 연말정산 • 직원 복리후생제도 설계 및 관리
	인력채용·운용	
	교육훈련운영	
	임금관리 급여지급 복리후생관리	
노무관리	노사관계 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 노사관계 계획 수립 및 단체교섭 준비, 단체교섭·협약 체결 및 이행 • 노사협의회 및 위원회 운영 및 사후관리 • 노사관계 개선 방안 수립, 노동법 준수 및 직원고충 처리
	교섭준비 단체교섭	
	노사협의회 운영 및 노사관계 개선	
5. 직무 수행 요건 * 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.		
지식	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 기업 예산관리 목표, 예산 편성지침, 시장환경(경제) 동향, 예산계획 수립 원칙, 중장기 연간 사업계획 추진전략, 중장기 연간 사업별 경영계획, 해당산업동향 • (경영평가) 경영목표 및 경영전략, 경영목표수립 절차, 경영평가 계획서, 경영평가보고서 사례 • (총무) 행사기획·운영, 출장관리규정, 제증명 종류·발급절차, 복리후생제도 설계 및 운영방법, 전자인사관리시스템 운용, 자산관리, 총무업무 관련 법규 • (인사) 공공기관 인사실무, 직무분석 및 적정인력산정법, 채용 및 면접기법, 교육설계 실무, 근로기준 관련 법령, 임금체계 설계, 4대보험 관련 지식, 임금피크제 • (노무관리) 노동법, 단체교섭 및 노무관련 사례연구, 근로기준법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사관계 개선활동 종류와 사례, 노사문화 구축방안 	
기술	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 우선순위 선정 기술, 사업별 포트폴리오 분석 기법, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 • (경영평가) 자료 분류체계 활용 기술, 커뮤니케이션 스킬, 통계패키지 사용법, 프리젠테이션 기법 • (총무) 행사기획력 및 운영기술, 분석력, 문제해결 능력, 의사소통기술, 전산시스템 활용 능력 및 문서관리 • (인사) 인사실무(인력운영의 효율성 분석 및 조직 인력운영 기술 등), 임금체계 분석, 교육과정 및 평가 설계 분석, 급여지급 및 4대보험 실무, 공공기관 총인건비 인상률 관리 • (노무관리) 의사소통기술, 대인관계기술, 조직화 및 계획 능력, 문서작성 기술, 협상 기술 및 설득력, 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술 	
태도	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 사업계획의 실행가능성을 확인하려는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 투자사업 우선순위에 대한 전략적 사고, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • (경영평가) 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 수용하려는 자세, 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도, 정확한 결과확인을 위한 공정한 태도 • (총무·인사·노무관리) 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력, 창의적으로 사고하고 적극적으로 수행하고자 하는 태도, 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지, 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력, 공직자로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도, 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도, 여러 부서와 협업 및 노사관계를 개선하려는 자세 														
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전공 무관 * 우대사항 : 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대 														
자격/경력요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공인 어학성적 소지자로 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관) <table border="1" data-bbox="379 801 1414 929"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TOEFL</th> <th>TOEIC Speaking</th> <th>TEPS Speaking</th> <th>OPIC</th> <th>IELTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>720점</td> <td>308점</td> <td>81점</td> <td>120점</td> <td>51점</td> <td>IM2</td> <td>5.5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 어학성적은 지원자격 적격여부 판단시에만 사용 - 해당 지원분야 직무수행(국외기관 업무교류, 국제행사 업무지원 등)을 위한 최소한의 어학(영어)능력 필요 • 경력 무관 * 우대사항 : 지원 분야 관련 국가공인 기술/전문/민간자격 자격증 소지자 및 실무 경력자 우대 	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS	720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5
TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS									
720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5									
6. 직업기초능력															
의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리															
참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색															

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	02. 응용SW엔지니어링 (애플리케이션 설계)
			02. 응용SW엔지니어링 (화면 구현)
			02. 응용SW엔지니어링 (프로그래밍 언어 응용)
			02. 응용SW엔지니어링 (프로그래밍 언어 활용)

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관의 전시품의 기획, 유지, 보수, 설치 및 전시분야 R&D를 수행 및 관람객의 눈높이를 고려한 전시품 기획, 설계, 개발, 제작, 설치 ○ 컴퓨터 프로그래밍 언어를 충분히 이해하고 사용가능 해야 하며 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 소프트웨어의 성능을 향상 및 개선
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 직무 목적 (능력단위 정의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전시연구) 전시품을 개발하기 위한 기본설계능력을 보유하고, 전시품을 개발/제작/개선하기 위한 컴퓨터 프로그램 설계, 구현, 시스템 개발, 웹개발, 소프트웨어 개발, 테스트, 사용자 배포 등을 말함.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
전시연구	애플리케이션 설계	01. 요구사항확인 02. 데이터입출력구현 03. 인터페이스 구현 04. 기능 모델링 05. 공통모듈 설계 06. 타 시스템 연동설계
	전시품 화면구현	01. 요구사항 분석 02. 요구사항 명세화 03. 화면설계 04. 기능 모델링 05. UI 구현 06. 화면구현
	전시 프로그래밍 언어 응용	01. 언어특성 활용 02. 라이브러리 활용 03. 통합구현 04. 정보시스템 이행 05. 제품소프트웨어 패키징
	전시 프로그래밍 언어 활용	01. 운영체제 활용 02. 개발환경 구축 03. 소프트웨어 방법론 활용 04. 구조적 프로그래밍 언어 활용 05. 객체지향 프로그래밍 언어 활 06. 스크립트 활용

5. 직무 수행 요건

* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

<p style="text-align: center;">지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (애플리케이션 설계) 산업분야 별 업무특성 지식, 소프트웨어 개발방법의 대한 지식, 소프트웨어 아키텍처 이해에 대한 지식, 컴퓨터프로그램(C 언어 계열, JAVA, python)설계 모델링 기법 지식, 공통모듈 설계를 위한 기능/구조 지식, 논리 구조 이해 및 공통모듈 인터페이스 설계 지식 • (화면구현) 소프트웨어 아키텍처 이해 지식, 유용한 개념 및 적용원리 이해, UI설계 능력 및 절차, UI표준 지식 및 지침, UI설계 후 검토 및 확인 방법, 감성공학 개념 지식 • (프로그래밍 언어 응용) 절차적 프로그래밍 언어 능력. 객체지향 프로그래밍 언어 능력, 스크립트 언어 능력, 선언형 언어 능력, 디버깅 기법 능력, 코드 검토 기법 능력 • (프로그래밍 언어 활용) 구조적 프로그래밍 언어 기본 문법, 구조적 프로그래밍 언어 문법 오류, 구조적 프로그래밍 언어 디버깅 기법, 순차, 선택, 반복 제어구조, 하향식 설계 개념
<p style="text-align: center;">기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (애플리케이션 설계) UML(Unified Modeling Language)모델링 기술, 모델링 기술, E-R(Entity-Relationship)모델링 능력,IDE(Interrated Development Environment)도구 활용능력, 프레임워크 활용 및 개발 능력 • (화면구현) UI 설계도구 활용 능력, UI 내비게이션 작성 도구 활용 능력, UI 설계 확인 능력 • (프로그래밍 언어 응용) 컴파일러 사용 능력, 프로그래밍 언어 및 도구 활용 능력, 프로그램 디버깅 능력, 프로그램 코드 검토 기술 • (프로그래밍 언어 활용) 컴파일러 사용 능력, IDE(Interrated Development Environment)도구 활용 능력, 구조적 프로그래밍언어 디버깅 기법, 프로그래밍 언어 코드 검토 기술 • (기술연구체계) 기술개발에 필요한 관련 기술동향, 특히, 논문 등을 조사, 검색, 분석하는 기술, 연구개발 계획 수립 능력, 연구개발 일정 및 성과관리 능력, 연구개발 보고서작성, 컴퓨터 프로그래밍, 기능 파악 및 운용 능력, 시험평가 능력, 특히, 논문 보고서 등을 작성하는 능력, 체계 요구사항 분석 기술, 전력 설계 기술, 체계 공학 기술, 체계 설계 기술, 체계 통합 기술, 한글 및 영문 규격서 이해 능력, 체계 링크 시험 기술, 전력 시스템 기능 이해, 시스템 엔지니어링 지식, 운영개념 및 체계개발에 대한 이해, 체계 주요 성능변수들에 대한 최적화 개념 설계
<p style="text-align: center;">태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (애플리케이션 설계) 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 의지. 책임감 및 설계문서에 완벽함을 추구하는 태도, 아키텍츠와 설계자 간의 협업을 추구하는 태도, 도출된 모듈/기능 컴포넌트를 분석하기 위한 치밀한 태도, 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 주어진 과제를 완수하는 책임감 • (화면구현) UI 표준 및 지침을 준수하려는 태도, UI 관련자들과 원활한 관계를 유지하려는 태도, 개발 일정을 준수하려는 태도, UI 설계 변경 요구 피드백에 대해 열린 마음으로 듣는 태도, 고품질의 소프트웨어 개발에 대한 의지 • (프로그래밍 언어 응용) 프로그래밍 언어의 규칙과 관습을 준수하려는 태도, 문법 오류를 이해하고 수정하려는 적극적인 태도, 프로그래밍 언어의 특성을 적용하려는 태도, 복잡한 구조 및 절차를 단순화하려는 의지, 애플리케이션 구현의 방법과 절차를 문서화 하려는 의지 • (프로그래밍 언어 활용) 프로그래밍 언어의 규칙과 관습을 준수하려는 태도, 문법

	오류를 이해하고 수정하려는 적극적인 태도, 기본 문법을 이해하고 활용하려는 적극적인 자세, 기 작성된 코드를 분석하기 위한 치밀한 태도, 코드 검토 결과를 수용하고 반영하려는 태도														
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전공 무관 * 우대사항 : 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대 														
자격/경력요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공인 어학성적 소지자로 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TOEFL</th> <th>TOEIC Speaking</th> <th>TEPS Speaking</th> <th>OPIC</th> <th>IELTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>720점</td> <td>308점</td> <td>81점</td> <td>120점</td> <td>51점</td> <td>IM2</td> <td>5.5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 어학성적은 지원자격 적격여부 판단시에만 사용 - 해당 지원분야 직무수행(국외기관 업무교류, 국제행사 업무지원 등)을 위한 최소한의 어학(영어)능력 필요 • 경력 무관 * 우대사항 : 지원 분야 관련 국가공인 자격증 소지자 및 컴퓨터 공학 분야 석·박사 학위자 우대 지원 분야 관련 실무 경력자 우대 	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS	720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5
TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS									
720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5									
6. 직업기초능력															
의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리															
참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색															

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가
			02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
			03. 직무분석
과학관(자체개발)	학예연구(자체개발)	과학교육(자체개발)	

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의

- 과학관에서 이루어지는 과학교육 전반의 기획 및 교육과정 설계·개발·연구 업무 수행

3. 직무 목적
(능력단위 정의)

- **(평생교육프로그램설계)** 상황분석, 요구분석, 자원조사 결과에 기반하여 교육 프로그램의 목표 설정, 교육내용 구성, 교수방법 선정, 교수매체를 선정
- **(평생교육교수업무실행)** 교육매체, 수업자료, 학습도구를 제작·활용하여 교수 계획서에 따라 강의를 실행하고, 학습성취도를 분석
- **(교육과정설계)** 교육체계상의 교육과정개발 요구사항 분석에 의거하여 도출된 교육 요구내용을 교육목표, 순서와 방법 등을 정하는 일련의 설계과정을 수행할 수 있는 능력
- **(교육운영기획)** 교육체계에 의거하여 교육과정, 제도, 시스템을 효율적으로 실행하고 운용할 수 있도록 기획·조정하고, 제도운영, 평가지표 운용 등을 수행하는 능력
- **(직무분석 실행 방식 수립)** 직무분석 작업을 수행하는데 필요한 조사방법을 선택하고 활용
- **(과학교육연구)** 국내외 교육정책과 교육동향 분석, 과학관 교육 기획, 과학관 교육과정 개발 연구, 대내외 교육 협력, 등을 수행

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
평생교육 프로그램 설계	교육프로그램 설계	01. 교육목표설정 02. 교육내용구성 03. 교수학습방법선정 04. 교수매체선정
평생교육 교수업무 실행	평생교육 교수업무 실행	01. 교육매체, 수업자료, 학습도구를 제작·활용 02. 교수 계획서에 따라 강의 실행 03. 학습성취도 분석

교육과정 설계	교육과정 설계	01. 교육과정 설계계획 수립 02. 교육과정 개발 필요성 분석 03. 교육과정 설계
교육운영 기획	교육운영 기획	01. 교육운영계획 수립·조정 02. 교육제도 운영 03. 교육성과 지표관리
직무분석 실행 방식 수립	직무분석 실행 방식 수립	01. 직무분석 조사방법 선택 02. 직무분석 조사방법 활용
과학교육연구	과학교육연구	01. 국내외 교육정책 및 교육동향 조사·분석 02. 과학관 교육기획 03. 과학관 교육과정 개발 04. 연구대내외 유관기관 협력

5. 직무 수행 요건

* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> • (교육프로그램 설계) 교육목적 정의, 교육목표 정의, 학습목표 정의, 교육목표 분류, 교육내용 구성 원리, 교육프로그램 설계, 교육내용 적합성, 교수법 유형, 학습이론 유형, 학습자 특성, 교수매체의 유형과 특성, 교수매체의 선정 원리, 교수법 유형, 학습이론 유형 • (평생교육교수업무실행) 교수설계 방법, 요구분석 방법, 프로그램 수강자 인구학적 특성이나 지역적 특성, 학습자의 인지적 특성과 학습심리, 교육방법 유형, 교육매체의 특징, 교수전략 • (교육과정 설계) 교육과정 개발 검토방법, 교육과정 개발 프로세스, 교육과정 개발 계획서 구성요소, 교육과정 개발계획 수립방법, 필요점 조사도구 개발방법, 필요점 조사방법, 과정 컨셉트 기술방법, 교육목표 설정방법, 과정의 설계구조, 평가전략 수립방법, 평가계획 수립방법 • (교육운영 기획) 인재개발전략, 대인관계 스킬, 커뮤니케이션 스킬, 교육운영 계획서 구성요소, 교육운영 계획서 작성방법, 교육 관련 정부정책, 교육 관련 법규, 교육 및 인사제도, 사내/외 홍보 종류와 방법, 문제분석 및 과제 도출 방법, 성과지표 도출 방법, 성과지표의 종류와 산출기준, 행정과제 도출방법 • (직무분석 실행 방식 수립) 조사방법론, 통계분석법, 설문조사지 작성법 • (과학교육연구) 과학관교육과정 개발방법, 과학관 교육과정 운영방법, 교육모형 지식, 수준별 과학교육과정 지식, 과학기술지식, 국내외 교육정책 및 동향 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> • (교육프로그램 설계) 교육목적작성능력, 교육목표작성능력, 학습목표작성능력, 교육내용선정능력, 구성 원리에 따른 조직 능력, 교수방법 선정능력, 프로그램운영 여건을 고려하려는 자세, 교수매체별 활용 기술, 적합한 교수매체 선정능력 • (평생교육교수업무실행) 교수계획서 작성 기술, 학습자에 따른 교육내용 선정 능력, 교육내용에 따른 교육방법 선정 능력, 교육방법에 따른 매체 선정 능력 • (교육과정 설계) 교육과정 개발 검토의견 제시능력, 교육과정 개발계획안 구상능력, 교육과정 개발계획서 작성능력, 필요점 조사계획 수립능력, 필요점 조사도구 개발

	<p>능력, 필요점 조사활동 수행능력, 필요점 분석능력, 통계처리 프로그램 활용능력, 교육목표 설정능력, 학습내용 구조화능력, 평가전략 수립능력, 평가계획 수립능력</p> <ul style="list-style-type: none"> • (교육운영 기획) 모니터링 능력, 정보분석 능력, 논리적 문장 서술 기술, 교육운영 계획안 구상능력, 교육운영 계획서 작성능력, 정량적 지표 계산 능력, 비교분석 능력, 관찰 능력, 문제도출 능력 • (과학교육연구) 과학관교육과정 개발능력, 과학관 교육과정 운영능력, 교육모형 적용능력, 국내외 교육정책 및 동향 조사·분석 능력, 과학관 교육개발 능력, 과학기술 지식 적용 능력, 과학기술 연구능력, 커뮤니케이션 기술 • (직무분석 실행 방식 수립) 면접기술, 설문조사 기술, 관찰 기술, 통계프로그램 활용 기술, 워드프로세서 활용 기술 														
<p style="text-align: center;">태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (교육프로그램 설계) 교육목적과 목표 설정에 대한 치밀성, 교육에 관한 신념, 학습자 성취수준을 높이려는 노력, 교육내용 개발의지, 교육내용 최적화 의지, 교육내용 원칙과 절차 준수 의지, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지, 학습자의 특성을 고려하는 자세, 학습자의 특성을 고려한 교수매체 선정 의지, 새로운 교수매체 적용 의지 • (평생교육교수업무실행) 탐구적인 자세, 목표달성을 위한 적극적 태도, 학습자 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 학습자의 불편을 최소화하기 위해 자원을 활용하는 태도 • (교육과정 설계) 객관적 분석 노력, 기획하고자 하는 태도, 필요점 도출 시 전략적 판단 고려, 체계적 접근, 설계의 논리성에 대한 관심, 설계의 창의성 추구 • (교육운영 기획) 조직의 내/외부환경 변화에 대한 적극적인 관심, 현업지원 태도, 논리적 태도, 공정성, 적극적인 의사소통 태도, 정부정책·법규의 변화상황에 대한 관심, 기획하고자 하는 태도, 계획수립의 창의성, 공정한 제도운영 태도, 예외적 상황과 요인에 대한 세심한 관찰, 문제를 규명하려는 태도, 창의적 접근 • (직무분석 실행 방식 수립) 적극적 의사소통 자세, 조사분석 대상자에 대한 객관적 평가자제, 지속적인 확인·검토자세 • (과학교육연구) 지식과 기술의 상호 관련성 수용 태도, 창의적으로 사고하려는 태도, 실험적인 태도와 의지, 끊임없는 연구개발 의지, 융통적인 태도 														
<p style="text-align: center;">교육요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전공 무관 * 우대사항 : 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대 														
<p style="text-align: center;">자격/경력요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 공인 어학성적 소지자로 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관) <table border="1" data-bbox="379 1563 1414 1693"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TOEFL</th> <th>TOEIC Speaking</th> <th>TEPS Speaking</th> <th>OPIC</th> <th>IELTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>720점</td> <td>308점</td> <td>81점</td> <td>120점</td> <td>51점</td> <td>IM2</td> <td>5.5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 어학성적은 지원자격 적격여부 판단시에만 사용 - 해당 지원분야 직무수행(국외기관 업무교류, 국제행사 업무지원 등)을 위한 최소한의 어학(영어)능력 필요 • 경력 무관 * 우대사항 : 정교사(1·2급) 자격증 소지자 및 석·박사 학위자 우대 과학교육과정 및 과학교육 프로그램, 평생교육, 기업교육 기획 실무 경력자 우대 	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS	720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5
TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS									
720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5									

6. 직업기초능력

의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리

참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	04. 문화재관리	02. 전시기획

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시주제의 선정 및 관련 전시품/자료 활용한 전시 기획 수립, 전시장 조성 및 인력운영, 전시품 관리, 전시품 및 관람객 분석, 부대프로그램 기획 및 운영, 국내외 전문가/기관/업체 등과의 협업 및 코디네이션, 예산계획 등 전시개최 및 운영을 위한 총괄 계획을 수립하고 추진하는 전시기획 업무 일체를 수행. 또한 업무와 연계된 연구활동을 포함
3. 직무 목적 (능력단위 정의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전시회 개발) 새로운 과학전시를 개최하기 위해, 전시의 아이템 선정, 관련 산업의 환경분석, 전시시장 동향파악 등의 과정을 통해 사업 타당성을 검토하고 전시 개최여부를 판단하는 능력 ○ (전시회 기본계획수립) 전시회의 목표, 방향성, 전략을 수립하고 운영방안, 추진 일정, 평가, 예산 등을 포함한 전시기획서 및 운영계획서를 작성할 수 있는 능력 ○ (전시회 공식·부대 행사 기획·운영) 참가자(관람객)의 만족도 제고를 위해 전시연계 행사를 계획, 수행할 수 있는 능력 ○ (전시회 현장 운영 계획 및 관리) 전시현장에서 요구되는 현장인력·관람서비스·안전관리·부대시설 등을 포함한 운영계획 수립, 실행, 관리를 할 수 있는 능력 ○ (전시회 협력업체 관리) 전시의 원활한 운영과 양질의 전시 서비스를 제공하기 위해 전문 협력업체를 선정하여 계약 및 관리 할 수 있는 능력 ○ (전시회 사후관리) 전시 관람객 설문조사, 전시종료 후 관계자 간담회 등을 통해 결과보고서를 작성하고 이를 차기 행사 계획에 반영하는 능력

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
전시회 개발	전시주제 및 콘텐츠 선정	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 과학전시 자료조사, 사회적·과학적 동향분석 등을 통해 주제 검토 • 전시타당성 보고서를 작성, 의사결정권자와의 논의를 통해 전시개최 결정
전시회 기본계획 수립	전시기획서 및 운영계획서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 전시목적 및 전략(방향성)을 제시하는 기본계획서를 작성 • 전시구성(스토리라인 및 주요전시품, 운영방식 등)과 추진일정, 예산 등을 반영한 전시기획서 및 운영계획서 작성
전시회	전시연계	<ul style="list-style-type: none"> • 전시 기본계획에 따라, 합리적이고 타당성 있는 부대행사(개막식,

공식·부대 행사 기획·운영	부대행사 기획 및 운영	전시연계 체험행사, 강연 및 공연 등을 기획 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 행사성격에 부합하는 현장을 조성, 참가자들의 만족도를 고려한 현장대처 및 현장관리를 총괄
전시회 현장 운영 계획 및 관리	전시장 운영 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 전시 기본계획에 부합하는 효율적 전시장 운영 계획 수립(인력배치, 운영방안 등) • 전시물의 상태, 운영인력 업무상태, 안전관리, 관람환경 등 현장관리
전시회 협력업체 관리	전시업체 선정 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 전시 기본계획을 기반으로, 업체 선정을 위한 계약서류 작성 • 선정된 업체와 과업진행 관리 일체 (전시구성 및 확정, 레이아웃 및 도면, 시공관리, 추진일정 관리, 과업 마무리 및 결과보고 등)
전시회 사후관리	결과보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 설문을 통한 관람만족도 및 내·외부 관계자 평가회의 등을 진행하고, 결과를 통합적으로 분석 • 전시종료 후, 기본적 집계 및 성과분석, 만족도 및 평가회의 결과 분석 등을 포함한 종합 결과보고서를 작성

5. 직무 수행 요건

* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> • (전시회 개발) 전시 분야 및 트렌드, 전시용어, 과학전시의 특징 및 차별성, 국내외 과학관 및 과학전시 현황 및 동향, 과학분야별 대표적인 전시 아이템, 초중고 과학 및 기술 교과 교육과정 • (전시회 기본계획수립) 전시기획 및 운영계획 · 실행방법 등 이해, 전시구성안 및 연출표 · 전시코면에 대한 이해, 실행가능한 예산계획 수립에 대한 이해, 기획서(추진일정 및 예산포함)작성법, 효과적인 시각자료를 활용한 보고서 작성법 • (전시회 공식·부대 행사 기획·운영) 과학전시 연계행사(개막식, 체험행사, 공·강연 등)에 대한 기본이해, 행사 시나리오 및 실행계획 작성법 • (전시회 현장 운영 계획 및 관리) 과학전시·체험전시의 현장운영에 대한 기본 지식, 관람형태에 따른 운영인력 배치 및 업무분장에 대한 지식, 과학전시물·체험전시물의 현장관리에 대한 이해, 관람동선 및 관람환경 조성에 대한 지식 • (전시회 협력업체 관리) 조달입찰 및 계약절차에 대한 기본 지식, 계약서 작성에 필요한 제반 지식, 전시물 제작에 대한 기본 지식, 스토리라인 및 관람동선을 고려한 도면 해독 지식 • (전시회 사후관리) 설문조사 작성 및 분석방법에 대한 이해, 내·외부 관계자 평가회의의 목적과 진행절차 등에 대한 이해, 결과보고서 작성법
기술	<ul style="list-style-type: none"> • (전시회 개발) 다양하고 최신의 자료를 조사 · 분석 · 의사결정 도출을 위한 보고서 작성능력 • (전시회 기본계획수립) 전시 개요문서 작성 및 효과적인 보고서 작성능력, 전시구성안 작성방법 • (전시회 공식·부대 행사 기획·운영) 전시목적에 맞는 부대행사를 기획할 수 있는 능력, 행사점검 체크리스트를 통한 실행 및 관리능력, 특이사항 및 돌발상황에 대한 현장대처능력 • (전시회 현장 운영 계획 및 관리) 전시장 운영인력 배치 및 업무분장에 따른 업무매뉴얼을 작성하고 교육할 수 있는 능력, 운영인력을 통솔하는 인력, 전시물을 관리체계를 구축할 수 있는 능력, 관람 동선 및 환경을 최적화하기 위한 현장 대응 능력 • (전시회 협력업체 관리) 계약서 작성 능력, 업체와의 원활히 조율할 수 있는 협상능

	<p>력, 전시의도와 그것에 부합하는 결과물이 나오도록 업체에게 설명하거나 요청할 수 있는 능력, 추진일정 및 시공현장 관리능력, 전시장 구축과정에서 발생하는 문제점에 대해 대안을 제시할 수 있는 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> • (전시회 사후관리) 설문지 작성 및 분석 능력, 통계자료 작성 및 해석 능력, 평가회의 진행 및 회의록 작성 능력, 전시회 결과를 위한 성과집계 문서화 능력 														
<p>태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (전시회 개발) 적극적 자료조사, 세밀하고 체계적인 자료 검토 노력 • (전시회 기본계획수립) 기획서 내용을 체계적으로 정리하려는 노력 • (전시회 공식·부대 행사 기획·운영) 전시연계 특징점 있는 행사 개발을 위한 의지, 사전 점검사항을 꼼꼼히 정리하고 준비하는 태도 • (전시회 현장 운영 계획 및 관리) 효율적 운영인력 활용방안을 모색하는 태도, 쾌적한 관람환경을 조성하려는 의지, 관람만족도를 위해 동선·체험방법·안내문구 등 현장에서 적극적으로 대응하려는 태도 • (전시회 협력업체 관리) 계약서류의 면밀한 검토자세, 업체가 제시한 서류 등을 세밀히 검토하고 피드백을 주는 자세, 업체와의 원활한 업무진행을 끌어내는 유연하고 친화적 태도 • (전시회 사후관리) 설문문항 및 설문실행·자료분석 등을 세밀히 검토하고 체계적으로 분석하려는 태도, 평가회의 결과에 대한 적극적 수용태도, 설문 및 평가회의 결과를 객관적으로 받아들이고 차후 전시에 보완하고 활용하고자 하는 태도 														
<p>교육요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전공 무관 * 우대사항 : 관련 학과 및 교육과정 이수자 우대 														
<p>자격/경력요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 공인 어학성적 소지자로 기준점수(등급) 이상인 자(학력, 연령 무관) <table border="1" data-bbox="379 1272 1417 1397"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>NEW TEPS</th> <th>TOEFL</th> <th>TOEIC Speaking</th> <th>TEPS Speaking</th> <th>OPIC</th> <th>IELTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>720점</td> <td>308점</td> <td>81점</td> <td>120점</td> <td>51점</td> <td>IM2</td> <td>5.5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 어학성적은 지원자격 적격여부 판단시에만 사용 - 해당 지원분야 직무수행(국외기관 업무교류, 국제행사 업무지원 등)을 위한 최소한의 어학(영어)능력 필요 • 경력 무관 * 우대사항 : 지원 분야 관련 자격증 소지자 및 석·박사 학위자 우대 전시기획 관련 실무 경력자 우대 	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS	720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5
TOEIC	NEW TEPS	TOEFL	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIC	IELTS									
720점	308점	81점	120점	51점	IM2	5.5									
<p>6. 직업기초능력</p>															
<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</p>															
<p>참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색</p>															