

## 서초구자원봉사센터 직원 채용 공고

서초구자원봉사센터(수탁법인 : 사단법인 한국자원봉사문화)에서 직원을 공개 채용하오니 자원봉사문화 확산과 진흥을 위한 열정과 전문성을 갖추신 많은 분들의 응모를 바랍니다.

2024년 7월 31일

### 서초구자원봉사센터장

#### 1. 채용분야

- 서초구자원봉사센터 전산코디네이터 직원 1명

#### 2. 주요직무내용

전산코디네이터	자원봉사 관리업무 일반봉사자관리, 수요처, 1365자원봉사포털 등
---------	---

#### 3. 응시자격

채용 구분	내용
전산코디네이터 (계약직)	<필수> • 공고일 현재 만19세 이상인 자 및 상근 가능자 • 관련 자격증 소지 및 교육이수자, 경력자 우대
	<한 가지 이상 해당> • 전산 관련 분야 또는 시민사회, 사회복지 관련 분야 또는 교육분야 전공자 (졸업예정자 포함) • 전산 관련 국가공인 자격증(DB 관련 과목 포함) 보유자 ※ 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력(2, 3급 허용) 등(단, 워드프로세서 제외) • 전산 관련 업무 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 • 자원봉사센터에서 1년 이상 종사한 경력이 있는 자

#### 4. 전형일정 및 합격자 발표

- 공고기간: 2024. 7. 31.(수) ~ 2024. 8. 15.(목)까지 (16일 공고)
- 서류심사: 2024. 8. 16.(금)
- 면접심사: 2024. 8. 20.(화) 15시30분 ※ 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보
- 합격자 발표 : 2024. 8. 22.(목) ※ 합격자에 한하여 개별 통보 및 홈페이지 공고

## 5. 응시원서 접수

- 기 간 : 2024. 8. 9.(금) ~ 2024. 8. 15.(목)까지
- 접 수 : svc@seochov.or.kr
- 접수방법 : 접수기간 내 제출서류를 작성하여 이메일로 제출
  - ※ 제출서류는 1개의 파일로 작성(화일명: 입사지원서 제출\_홍길동(제출자 이름))
  - ※ 응시원서의 경우 합격자 발표 후 1주일 안에 전부 삭제 및 파기
- 문의 : 서초구자원봉사센터 인사담당(02-573-9252)

## 6. 제출서류

가. 자원봉사 코디네이터 지원서(자기소개, 자원봉사활동경력, 개인의 비전 포함)  
나. 개인정보 수집.이용.제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(센터 양식)  
다. 주민등록등본, 경력증명서, 졸업증명서, 관련 자격증 사본 등(※합격자에 한하여 추후 제출)

## 7. 근무일자 및 보수 수준

- 근무일자 : 2024 9. 2.(월) 예정(협의 가능)
- 급여 및 대우 : 센터 운영규정 및 행안부 운영지침 준용

## 8. 응시자 유의사항

- 경력증명서는 국가 및 지방자치단체, 공공법인, 국영기업체, 정부출연기관에서 발행한 것이어야 하며, 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
- 지원 서류 및 기타 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 채용 후에도 허위사실이 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다. 끝.