

[직무기술서 : 경영/행정]

채용구분	정규직	채용직렬	경영/행정(대구 본원)
분류체계			
대분류	02.경영·회계·사무		
중분류	01.기획사무	02.총무·인사	
소분류	01.경영기획	02.인사·조직	03.일반사무
세분류	01.경영기획	01.인사	02.사무행정
직무수행내용	○ 채용공고문 “모집분야별 세부 담당업무” 내용 참조		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 06.예산관리, 07.경영실적분석 ○ (인사) 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 07.사무행정업무관리 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영이념과 목적을 달성하기 위한 경영철학의 구체화, 중장기 경영목표의 달성을 위한 사업별 핵심과제를 도출하고 실행하기 위한 자원계획과 추진체계를 설계, 이해관계자별 특성을 파악하고 현황을 분류하여 다양한 요구에 효과적으로 대응, 경영실적 분석을 위한 다양한 기초자료를 수집하고, 목적에 따라 재구성하며 지표 운영 정의에 따라 측정함 ○ (인사) 조직의 목표달성에 필요한 인사전략 및 인력, 인건비 운영 계획 수립 및 인적자원의 효율적 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 조직에 적합한 인재를 확보하기 위해 계획수립, 모집, 선발, 채용 후 사후관리 등을 수행 - 조직 내 인력활용의 효율을 높이기 위한 제도 수립을 통해 인력의 이동, 배치, 승진 업무 등을 수행하고, 임직원의 일반 업무 및 복리후생 지원 ○ (사무행정) 조직의 정체성과 발전 방향에 대한 이해와 지식, 정보수집 및 활용지식, 부서업무 및 담당자 정보, 조직 연간 일정 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기·연간 사업별 경영계획과 포트폴리오, 점검 지표별 담당 조직의 주요기능, 경영정보 시스템에 대한 이해, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 사업부 전략과 기업전략에 대한 개념 등 ○ (인사) 전략적 인적자원 관리, 인사전략 환경 분석 능력, 직무분석, 인사규정 등 법령해석력, 채용기법, 면접기법, 인·적성 검사기법, 조직 비전체계 수립 방법, 조직의 이해, 중장기 인력운영방안, 정원관리기법, 경력개발방법론, 인력수요예측, 역량 모델링, 조직행동론, 조직문화 진단 및 활성화 방안, 복리후생제도 설계 방법, 총인건비의 이해 등 ○ (사무행정) 문서 작성에 관한 프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용 능력, 부서 간 업무협력을 위한 의사소통 능력, 시간관리 및 정보검색 능력 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영이념 설정 프로세스, 핵심가치체계 수립 방법론, 보고서의 작성 및 관리 기술, 분쟁조정 기술, 경영정보 시스템 활용 기법, 비전 도출 기법, 경영목표 설정 방법 ○ (인사) 환경분석, 중장기 사업전략 분석, 문서작성능력, ERP시스템 사용능력, 프리젠테이션 기술, 커뮤니케이션 기술, 통계처리능력, 직무분석 기술, 조직 인력운영 예측기술, 제도기획 및 운영 능력 ○ (사무행정) 지속적 학습, 정확성, 객관적인 태도, 문제해결능력, 윤리의식, 서비스 자세, 적극적으로 해결하고 솔선수범하는 자세 		
필요(우대)자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 창의성, 도전성, 효율성 및 실효성 추구, 논리적 태도, 담당 업무에 대한 책임감, 타인의 의견을 수렴하고 소통하고자 하는 태도, 기술 기준 준수 태도, 업무 관련 수칙 및 지침 준수 등 ○ (인사) 공공기관 보수제도 및 인건비 관리 유경험자 우대 		
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		

[직무기술서 : 교육정보서비스 운영]

채용구분	계약직	채용직렬	교육정보서비스 운영(대구 본원/광주)			
분류체계						
대분류	01.사업관리	08. 문화예술디자인방송	04. 교육자연사회과학	20.정보통신		
중분류	01.사업관리	01. 문화-예술	03. 직업교육	01.정보기술		
소분류	01.프로젝트관리	01. 문화예술경영	02. 이러닝	1.정보기술 전략.계획	03.정보 기술운영	04.정보 기술관리
세분류	02.프로젝트관리	04. 문헌정보관리	02.이러닝콘텐츠개발 03.이러닝과정(Process) 운영	03.정보기술 기획	01.IT 시스템 관리	01.IT 프로젝트 관리
직무수행내용	○ 채용공고문 “모집분야별 세부 담당업무” 내용 참조					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01. ~ 11.프로젝트관리 전반 ○ (문헌정보관리) 02. 이용자 정보 서비스, 04. 문헌정보 이용 분석 05. 문헌정보 보존, 07. 문헌정보 서비스 마케팅, 09. 문헌정보 수집, 11. 문헌정보시스템 운영, 13. 도서관 유관기관 협력 ○ (이러닝콘텐츠개발) 02.~07.이러닝콘텐츠개발 전반, 19.콘텐츠개발 통합관리, 23. 교수설계요구분석, 26. 학습내용설계, 31.콘텐츠 개발 진행, 34.콘텐츠개발 착수관리, 35.콘텐츠개발 완료관리 ○ (이러닝과정 운영) 01.~16.세부단위에 대한 메타관리, 17. 이러닝운영 통합관리 ○ (정보기술기획) 06. 정보기술 아키텍처 설계, 07.정보기술 운영방안 수립, 09. 프로젝트 실행계획 수립 ○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 03. IT시스템 서비스 수준관리, 06. HW 운영관리, 07. NW운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT시스템 사용자 지원, 11. IT시스템통합 운영관리 ○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 12. IT프로젝트 보안관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터베이스 관리 능력, 정보관리능력, 사무기기 활용능력, 시간관리 및 정보검색 능력 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식, 사업 관련 위원회 및 평가단 운영, 교육 및 연수 운영 지원 관련 경험 및 지식 등 ○ (문헌정보관리) 학술정보 수집을 위한 해외 정보원(전자저널, 학위논문 등) 파악, 국내외 학술정보 유사서비스에 대한 정보 ○ (이러닝콘텐츠개발) 이러닝교수설계 특성, 전략, 방법에 대한 이해·분석 능력, 웹서비스 및 시스템에 대한 기본 지식, 유/무상으로 제공되고 있는 국내외 이러닝서비스에 대한 기본 지식 ○ (이러닝과정 운영) 이러닝 과정 운영 및 품질관리를 위한 법제도 및 심사 절차에 대한 이해, 이러닝 시스템 구성 및 운영, 시스템 보안 및 개인정보보안에 관한 지식 ○ (정보기술기획) HW, SW, 네트워크, 보안 등 관련 제반 지식, 개발 플랫폼(OS, DBMS, WAS, 미들웨어) 및 자료구조에 관한 기본적인 이해 ○ (IT시스템관리) 웹서비스 및 시스템에 대한 기본 지식, 어플리케이션 관련 시스템 구현 및 사용 방법 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 의사결정 절차 구성 관리에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법제도 분석(개정이력 등) 및 적용능력 및 프로젝트 관리 지원을 위한 문서작성 기술 ○ 관련 분야 현황 및 동향 분석, 정보 수집.조사를 통한 사업 기획.운영 지원 능력 ○ IT프로젝트 관리 요소 적용 기술, 프로젝트 추진단계 관리.설정 능력 ○ 컴퓨터 활용기술 및 의사소통 능력, 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력 ○ 업무 수행을 위한 응용프로그램 활용 및 자료 조사.분석 능력 					

필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 등 이해관계자와 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 프로젝트 관리에 필요한 사항을 폭넓게 이해하고 문제 상황을 적극적으로 해결하려는 자세 ○ 서비스 사용자 입장의 개선 필요 사항 도출 및 니즈를 정확히 반영하고자 하는 능동적 태도 ○ 업무 관련 분야 이해관계자에 대해 이해하려는 노력과 적극적인 업무 수행 자세 ○ 정확하고 세심한 법 제도 활용 및 자료 정리 등
필요(우대)자격	해당사항 없음
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고사항	○ www.ncs.go.kr

[직무기술서 : 교육정보시스템 관리]

채용구분	정규직·계약직	채용직렬	교육정보시스템 관리(대구 본원/세종/서울)	
분류체계				
대분류	20.정보통신			
중분류	01.정보기술			
소분류	1.정보기술전략·계획	02.정보기술개발	03.정보기술운영	04.정보기술관리
세분류	03.정보기술기획	06.보안엔지니어링	01.IT시스템관리	01.IT프로젝트관리
직무수행내용	○ 채용공고문 “모집분야별 세부 담당업무” 내용 참조			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 06. 정보기술 아키텍처 설계, 07.정보기술 운영정책 수립 ○ (보안엔지니어링) 07.보안체계 운영관리 ○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 03.IT시스템 서비스 수준관리, 06.HW 운영관리, 07.NW 운영관리, 08.DB 운영관리, 09.보안 운영관리, 10.IT시스템 사용자 지원, 11.IT시스템통합 운영관리 ○ (IT프로젝트관리) 01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 04.IT프로젝트 일정관리, 07.IT프로젝트 품질관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 12.IT프로젝트 보안관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 응용시스템, 인프라, 운영자 등에 대한 정보기술서비스 정책 수립, 정보기술 서비스에 대한 기획, 정보보안의 기밀성, 무결성, 가용성 목표의 정의, 정보 보안 관련 이해 ○ (보안엔지니어링) 보안이론가 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여 계획을 수립하고 위험을 평가, 정보자산을 운영목적에 맞게 분류하여 목록화, 보안사고에 대응하기 위한 장애관리 절차 및 데이터 백업 절차를 수립 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 HW 및 SW의 지속적 점검과 모니터링을 통한 제시된 제반 문제점 등을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치 수립 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 인적자원, 정보시스템, 보안 등을 통합관리 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 언어(C, JAVA 등)와 도구(IDE)의 활용방법에 대한 이해 ○ 응용소프트웨어 개발에 대한 기본 이해, 데이터베이스 및 SQL에 대한 이해 ○ HW 최신 기술동향, 네트워크, SW 관리 지식, 운영체제 관련 지식, 보안시스템 관련 지식 ○ 프로젝트관리 시스템 및 의사결정 절차 구성 관리 ○ 정보보호 관련 법 및 규정, 정책, 지침 등 정보보호 관련 법령의 이해 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 서비스 지향적 태도, 상황을 종합적으로 판단하려는 태도, 본인의 의견을 논리적으로 정확히 표현하는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업하려는 태도 ○ (보안엔지니어링) 보안환경 및 보안기술을 지속적으로 숙지하려는 태도, 분석적 사고방식 ○ (IT시스템관리) 원활한 의사소통 형성을 위한 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심, 품질에 대한 책임감과 주인 의식, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 시스템 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지, 장애처리에 대한 책임감 및 재발 방지를 위한 의식 ○ (IT프로젝트관리) 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감, 변경요구 대응을 위한 적극적 실행 의지, 합리적으로 작업을 분배하려는 자세, 품질을 확보하기 위한 적극적 노력, 문제 발생시 원인을 파악하고, 이를 해결을 위한 적극적 태도 			
필요(우대)자격	정보통신·컴퓨터 공학 관련 학과 전공자 및 정보처리(IT) 관련 자격증 소지자 우대			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사항	○ www.ncs.go.kr			