

【붙임 1】

전라북도교육청지방공무원인사위원회 공고 제2021 - 290호

## 전라북도교육청 지방일반임기제공무원(공보 분야) 경력경쟁임용시험 시행 계획 공고

전라북도교육청에서는 지방일반임기제공무원(공보 분야) 경력경쟁임용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 9월 29일

전라북도교육청지방공무원인사위원회위원장

### 1. 임용예정 직급, 인원 및 직무내용

임용분야	임용직급	임용인원	직무내용	근무예정기관
공보분야	교육행정7급 (지방일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기자회견문 및 성명서 작성</li> <li>○ 언론사 기고문 작성</li> <li>○ 각종 인터뷰 자료 작성</li> <li>○ 정례브리핑 및 기자간담회 운영</li> <li>○ 주간 공보 계획 수립</li> <li>○ 보도자료 발굴·작성·제공</li> <li>○ 언론사 취재 지원</li> <li>○ 인쇄캠페인 및 교육감 블로그 관리 및 글 작성</li> <li>○ 언론보도 모니터링 및 교육 이슈 관리</li> </ul>	전북교육청 정책공보관실

※ 임용기간 : 임용일부터 2023. 8. 22.까지(총 근무기간 5년 범위 내에서 연장 가능)

### 2. 법적 근거

- 지방공무원법 제27조제2항(신규임용), 제32조(시험의 실시)
- 지방공무원 임용령 제17조제1항 및 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정안전부예규 제152호)

### 3. 응시자격

#### 가. 기본요건

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 않은 사람

#### 지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

#### 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
  1. 공공기관
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
  4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

- 지역·성별 제한 : 제한없음
- 최종합격자 발표일 현재 임용될 수 있는 자(남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 응시연령 : 20세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)

## 나. 임용자격 요건

- 다음의 자격요건을 갖춘 사람(기준일 : 면접시행 예정일)

채용분야	채용직급	응시자격요건
공보 분야	교육행정 7급 (일반 임기제)	<p>◆ 자격요건Ⅱ◆</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p>【관련분야 실무경력】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정기관, 언론기관(방송사, 신문사)의 공보, 언론정보, 취재, 보도, 방송 관련 작가 업무 등</li> </ul> <p>※ 경력인정범위 : 경력증명서상 담당업무가 명시되어야 함</p>

※ [관련 실무경력] 관련된 경력은 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 (불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)하며, 시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간 기재

## 4. 시험방법

### 가. 1차시험(서류전형) : 자격요건 등 심사

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 임용 자격기준에 적합할 경우 합격
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

### 나. 2차시험(면접시험) : 서류전형 합격자에 한함

- 당해 직무수행에 필요한 지식·능력 및 적격성 검증

## 5. 시험일정

원서접수 기간	구 분	시험장소 공 고 일	시험일	합격자 발표일
'21. 10. 14.(목) ~ 10. 18.(월)	서류전형	.	10. 27.(수)(예정)	10. 29.(금)(예정)
	면접시험	10. 29.(금)(예정)	11. 3.(수)(예정)	11. 5.(금)(예정)

- ※ 면접 시험장소 공고 및 서류전형 합격자 발표는 전라북도교육청 홈페이지([www.jbe.go.kr](http://www.jbe.go.kr)) [고시 / 공고] 란에 공고(개별통지 하지 않음)
- ※ 시험일·합격자발표일은 사정에 따라 일정이 변경 될 수 있음

## 6. 응시원서 접수

- 가. 접수기간 : 2021. 10. 14.(목) ~ 10. 18.(월) 09:00~18:00(휴일 및 점심시간 제외)
- ※ 응시원서 교부 : 전라북도교육청 홈페이지(<http://www.jbe.go.kr>/교육소식/알림사항/고시·공고)의 공고문에서 첨부자료를 내려받아 사용
- 나. 접 수 처 : 전라북도교육청 1층 행정자료실(총무과 임시사무실)
- 다. 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편접수
- ※ 접수기간 중의 근무시간 내(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)에 응시원서 및 제출서류를 작성·구비하여 제출
  - ※ 대리접수 시 위임장 및 대리인 신분증 지참
  - ※ 등기우편 접수 시 가능한 접수 기한 내에 도착할 수 있도록 발송 요망, 등기우편접수 마감일 소인분(빠른등기)에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 《우편발송 주소》

(55065) 전북 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도교육청, 총무과 인사팀  
 <봉투에 “임기제공무원 응시원서” 문구 표기>
- 라. 응시수수료 : 7,000원(응시원서 접수 시 현금으로 납부 또는 우편발송 시 동봉)
- ※ 국민기초생활 보장법에 따른 수급자 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 해당 증명서 첨부

## 7. 응시원서 접수 시 제출서류

- ① 제출서류 체크리스트 1부
- ② 응시원서(별지서식 제1호) 1부
- ③ 이력서(별지서식 제2호) 1부
  - 이력서에 기재한 학력, 경력, 자격사항은 반드시 증빙서류 제출
- ④ 자기소개서(별지서식 제3호) 1부
- ⑤ 직무수행 계획서(별지서식 제4호) 1부
  - 특별한 양식은 없으며, 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 내외로 자유롭게 기술
  - 관련분야의 동향 및 전망, 업무추진전략, 수단, 방법 등 포함
- ⑥ 최종학교 졸업증명서, 학위증명서 1부(원본 또는 사본)
  - 대학원 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서(학위증서)를 포함하여 같이 제출
- ⑦ 관련분야 경력증명서 1부
  - 경력증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
    - ※ 비상근(시간제 등)으로 근무한 경력은 반드시 주당 근무시간이 기재된 증명서로 제출
  - 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음(스캔, E-mail 갈라출력, 팩스 수신본 등 사본제출 불가)
  - 현재 재직 중인 기관의 경력증명서는 공고일 이후 발행분을 제출
- ⑧ 관련 자격증(원본 또는 사본) 1부
- ⑨ 국민건강보험 자격득실확인서 1부
  - 경력증명서 제출자의 경력확인용(국민건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능)
- ⑩ 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것, 행정정보공동이용 사전동의서 제출 시 제출 생략)
- ⑪ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(별지서식 제5호) 1부
- ⑫ 행정정보공동이용 사전동의서(별지서식 제6호) 1부
- ⑬ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제7호) 1부
- ⑭ 위임장(별지서식 제8호) 1부(해당자에 한함)
- ⑮ 임용 자격요건 본인확인서(별지서식 제9호)

## 서류제출 시 주의사항

- 모든 서류는 공고일 기준 **최근 6개월 이내 발행된** 서류를 제출하여야 합니다. (유효기간이 설정되어 있는 경우 유효기간 내의 서류여야 함)
- 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류(학력 또는 경력증명서 등)은 반드시 **공중 받은 한글 번역본으로 첨부**해야 합니다.

## 8. 임용기간 및 보수 수준

### 가. 임용기간

- 임용일부터 2023. 8. 22.까지(총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능)

### 나. 보수수준

- 임기제공무원으로 신규 임용되는 자의 연봉은 「지방공무원 보수규정」의 임기제공무원 연봉한계액 **하한액을 원칙**으로 함, 다만 임용예정자의 능력·자격·경력에 따라 달리 정할 수 있음

(단위 : 천원)

구 분	상한액	하한액	비 고
7급(상당)	62,675	44,514	

- 연봉 외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

## 9. 기타(유의)사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 **응시자의 원본서류 반환요청 시 반환할 수 있으며**, 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구기간 : 2021. 11. 8. ~ 2021. 12. 7.

- 다. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시서류의 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자로 결정되어도 지방공무원임용 결격사유, 공무원 신체검사규정에 의한 불합격 판정 등을 받은 경우 합격이 취소됩니다.
- 사. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 시험성적 순에 따라 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 아. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 자. 본 시험 공고문은 우리교육청 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전까지 우리교육청 홈페이지에 별도 공고하오니 확인하시기 바랍니다.
- 차. 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계법령에 따라 처리하게 됩니다.
- 카. 기타 상세한 내용은 전라북도교육청 총무과 인사담당(☎063-239-3495)로 문의하시기 바랍니다.

# 직무기술서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
공보	지방교육행정주사보 (지방일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전라북도교육청	정책공보관(공보담당)

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기자회견문 및 성명서 작성</li> <li>○ 언론사 기고문 작성</li> <li>○ 각종 인터뷰 자료 작성</li> <li>○ 정례브리핑 및 기자간담회 운영</li> <li>○ 주간 공보 계획 수립</li> <li>○ 보도자료 발굴·작성·제공</li> <li>○ 언론사 취재 지원</li> <li>○ 인채캠페인 및 교육감 블로그 관리 및 글 작성</li> <li>○ 언론보도 모니터링 및 교육 이슈 관리</li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<p>(<b>공통 역량</b>) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</p> <p>(<b>직급별 역량</b>) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</p> <p>(<b>직렬별 역량</b>) 분석력, 전략적 사고력, 창의력</p>
-------------	--

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전북교육 주요 정책 및 교육 이슈 등의 보도자료 및 회견문 작성을 위한 집필능력</li> <li>○ 신문, 방송 등 언론에 대한 폭넓은 배경지식</li> <li>○ 언론보도 등에 대한 신속하고 정확한 분석 및 대응능력</li> </ul>
-------------	---

채용분야: 공보	
<b>응시자격요건</b>	<p style="text-align: center;"><b>다음 1~3호의 자격요건 중 하나 이상의 요건을 갖춘 사람</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p style="margin-top: 10px;"><b>[관련분야 실무경력]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정기관, 언론기관(방송사, 신문사)의 공보, 언론정보, 취재, 보도, 방송 관련 작가 업무 등에 근무한 경력</li> </ul>



# 제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서 .....  제출  미제출
2. 이력서 .....  제출  미제출
3. 자기소개서 .....  제출  미제출
4. 직무수행계획서 .....  제출  미제출
5. 최종학교 졸업증명서(학위증서) .....  제출  미제출
6. 경력증명서 .....  제출  미제출
7. 자격증명서 .....  제출  미제출
8. 국민건강보험자격득실확인서 .....  제출  미제출
9. 주민등록초본 .....  제출  미제출
10. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 ...  제출  미제출
11. 행정정보공동이용 사전동의서 .....  제출  미제출
12. 자격요건 검증을 위한 동의서 .....  제출  미제출
13. 위임장(해당자) .....  제출  미제출
14. 임용 자격요건 본인확인서 .....  제출  미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓) 하시면 됩니다.

2021 년    월    일

성 명

(서명)

전라북도교육청지방공무원인사위원회위원장 귀하



## 응시원서 작성요령

1. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 빠짐없이 작성합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 지방일반임기제공무원(공보 분야 교육행정7급)
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

### ※ 응시수수료

- 7급 : 7,000원

[방문접수 시 - 현금납부]

[우편접수 시 - 우편서류와 함께 동봉]

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 해당 증명서 첨부



# 이력서 작성요령

□ 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

□ 『이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

## 가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 지방일반임기제공무원 7급(공보 분야)

## 나. 교육배경

- ① 학교명 미기재, 전공분야, 학위취득일, 학위종류를 기재

## 다. 경력 등

- ① 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재
  - ※ 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재,
  - ※ 경력증명서는 관련기관·회사 등의 근무부서 및 직위(급), 담당업무가 반드시 기재되어야함
- ② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무연월일수는 근무기간별 경력을 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
예시) 1년 2월 10일
  - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 직위(급) 기재 시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성
- ⑥ 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

## 라. 기술 및 자격증 등

- ① 해당되는 기술, 자격증, 수상 실적이 있는 경우 기재

□ 이력서 작성 시 필요에 따라 해당 양식 내에서 행추가와 행삭제가 가능 하며, 가급적 1~2장으로 작성 요망

(별지 제3호 서식)

# 자 기 소 개 서

< 작성요령 >

1. 가치관, 성격의 장단점, 지원동기 등을 위 양식에 따라 자유롭게 기술하시기 바랍니다.
2. 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.
3. 작성스타일 : (글자체)휴먼명조, (글자크기) 14pt, (줄간격) 160%

※ (유의사항) 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 제외**하시기 바랍니다.(기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있으며, 그로 인한 불이익은 수험생 본인에게 있습니다.)

2021. . . .

채용분야 : 공보 분야    작성자 : ○ ○ ○ (서명)

(별지 제4호 서식)

## 직무수행계획서

< 작성요령 >

1. 응시직위(분야)에 대한 소견, 직무수행 방향 및 비전, 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성) 등을 위 양식에 따라 자유롭게 기술하시되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함) 정책(사업)목표, 추진전략 등이 포함되도록 작성하시기 바랍니다.
2. 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.
3. 작성스타일 : (글자체)휴먼명조, (글자크기) 14pt, (줄간격) 160%

※ (유의사항) 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 제외**하시기 바랍니다.(기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있으며, 그로 인한 불이익은 수험생 본인에게 있습니다.)

2021. . .

채용분야 : 공보 분야

작성자 : ○ ○ ○ (서명)

(별지 제5호 서식)

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<b>개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]</b>	<b>개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]</b>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 전라북도교육청 일반임기제공무원 임용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지사항, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 전라북도교육청 일반임기제공무원 임용시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 주민등록번호, 면허·자격번호 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2021. . .</p> <p>성명 : (인)</p>	<p>2021. . .</p> <p>성명 : (인)</p>







(별지 제8호 서식)

## 위 입 장

### 1. 위임자

성 명		전화번호	
주민등록번호			
주 소			

### 2. 대리인

성 명		전화번호	
주민등록번호			
주 소			

본인은 상기 대리인에게 2021년도 전라북도교육청 경력경쟁 임용과 관련한 응시원서 및 서류 제출을 위임합니다.

2021년 월 일

위임자 (서명)

전라북도교육청지방공무원인사위원회위원장 귀하

(별지 제9호 서식)

## 임용 자격요건 본인확인서

※ 모집 분야별 응시자 본인이 해당하는 자격요건에 표시(○)하여 제출

구 분	자 격 요 건
공보 분야 (보건관리자)	<p>◆ 자격요건 ◆</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ( )</li> <li>○ 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( )</li> <li>○ 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( )</li> </ul> <p><b>【관련분야 실무경력】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정기관, 언론기관(방송사, 신문사)의 공보, 언론정보, 취재, 보도, 방송 관련 작가 업무 등</li> </ul> <p>※ 경력인정범위 : 경력증명서상 담당업무가 명시되어야 함</p>

※ 경력증명서상 근무처, 근무기간(시간)과 담당업무가 명확히 기재된 경우에 한하여 인정(불명확 할 경우 불인정될 수 있음)하며, 시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간을 기재

응시자 성명 : (서명)

전라북도교육청인사위원회위원장 귀하