

새학기 체크리스트

✿ 교실레시피와 함께 깜빡한 것은 없는지 **한 번 더 체크**하며 새 학기를 준비해 보아요! ✿

학급 환경

- 앞판 꾸미기 (★현수막 활용 추천)
 - 주간학습, 급식표, 급훈 및 규칙, 학급 안내 등
- 뒷판 꾸미기(★현수막 활용 추천)
 - 작품 전시 공간, 생일 축하 판, 독서 오름장 등
- 작품 게시 방법 정하기(★클립보드 활용 추천)
- 칠판게시용 시간표 (A4 출력 후 코팅 + 자석 부착)
- 학급 안내판 (급훈, 학생 수 등 기본 학급 정보)
- 책상 이름표 (삼각 이름표) 자리 배치표
- 바구니 & 바구니 이름표
 - 모둠, 준비물, 가정통신문, 학습지 등 용도별로 구분
- 칠판 인사말
 - '환영합니다' 문구, 1일차 규칙, 아침 활동 안내 등
- 사물함 및 신발장 번호/이름표
- 임시 학급 안내판 (가, 나 다 반)
- 모둠판 (모둠 명칭, 모둠 내 역할 분배)

교육과정

- 첫 주 주간학습 & 기본 시간표 확인
- 첫 주 수업 자료 준비
 - 담임 교사 소개, 학급 규칙, 아이스브레이킹 등
- 학급 운영 방식 구상
 - 보상, 1인 1역 등
- 학급 특색 활동 구상
 - 배움 공책, 독서록, 아침 활동 등

업무

- 올해 업무 파악하기
 - 문서등록대장에서 전임자 월별 기안 파악, 주요업무계획 및 매뉴얼 살펴보기 등
- 인증서 확인
 - 신규 발급, 만료 기한 확인, 저장 매체 점검 등
- 학급 및 업무 인수인계서 확인 후 제출
- 정보기자재 확인 후 수리 요청
- 교사용 컴퓨터 정리
 - 교육청 메신저, 개인 정보 파일 등
- 학년 내 업무 분장 확인
- 교무 수첩 준비(다이어리, 노선, 태블릿 등)

기타

- 학급 명렬표 확인
 - 출석번호 및 전입/전출 예정자 확인
- 학습 준비물 구매
- 환경(청소) 물품 구매
- 학사 일정 확인
- 시업식(입학식) 시간 및 참석 확인
- 교실 책걸상 수 확인
- 학교 공통 안내 사항 정리
 - 교실 배치도, 내선번호, 비상 연락망 등
- 교과서 배부 후 이름 적기

학급 운영

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 기초 환경 조사서 | <input type="checkbox"/> 교실 휴대폰 소지 안내 | <input type="checkbox"/> 선생님 소개서 |
| <input type="checkbox"/> 개인정보 동의서 (학급 SNS 등) | <input type="checkbox"/> 반 집중구호 준비 | <input type="checkbox"/> 학생 자기 소개 활동지 |
| <input type="checkbox"/> 학급 길라잡이 (학급 경영 소개) | <input type="checkbox"/> 책상 대형 정하고 연습 <ul style="list-style-type: none"> - 모둠 대형, 교실 놀이 대형 등 | <input type="checkbox"/> 개인/단체 사진찍기 |
| <input type="checkbox"/> 보호자님께 드리는 편지 | <input type="checkbox"/> 줄 서는 기준 정하고 (키, 출석번호 등) 이동 연습하기(교실 뒤, 복도 등) | <input type="checkbox"/> 출결 규정 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 지각/조퇴/결석계, 체험학습 등 |
| <input type="checkbox"/> 기본 학습 준비물 체크리스트 안내 | <input type="checkbox"/> 전담실 이동 방법 <input type="checkbox"/> 급식 순서 정하기 | <input type="checkbox"/> 학급 소통 방법 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 학급 SNS 개설, 번호 안내 등 |
| <input type="checkbox"/> 학생 휴대용 미니 시간표 | <input type="checkbox"/> 청소구역 정하기 | |
| <input type="checkbox"/> 학급 우체통 준비 | <input type="checkbox"/> 사물함/책상서랍 정리방법 안내 | |