

## 2025년 「청년 취업자 주거비 지원 사업」 모집 공고

순천시는 성실히 일하는 청년들의 주거 안정과 경제적 자립을 지원하기 위해 「청년 취업자 주거비 지원사업」 대상자를 다음과 같이 모집합니다.

2025. 3. 14.  
**순천시**장

### 1. 「청년 취업자 주거비 지원사업」이란

- 「청년 취업자 주거비 지원사업」이란, 일하는 청년의 주거 안정과 경제적 자립을 지원하기 위한 사업으로
  - 전·월세 주택에 거주하고 일정 소득 이하인 청년의 주거비를 최대 12개월간 월 20만원씩 현금으로 지원하는 사업을 말함
  - ☞ 월세 20만원 미만자는 월세 납부 금액(천원 미만 절사)만큼 지원

### 2. 모집 인원

- 모집 인원 : 93명
- ※ 2025년 이후 모집여부 및 사업규모는 예산 상황에 따라 변동될 수 있음

### 3. 지원 기간

- 지원기간: 2025. 1. ~ 12.(12개월)
  - ☞ 2025년 12월까지 지원되며 12개월 미만 지원받는 경우 내년 연장지원 가능하나 재신청하여 선정되어야 함

## 4. 신청 자격

### □ 기준일자: 신청일 기준

### □ 자격기준(아래 ①~⑤ 요건을 모두 충족하여야 함)

① (주 소) 주민등록상 주소지가 순천시인 자

② (연 령) 18세 이상 45세 이하인 자(1980.1.1.~2007.12.31.)

③ (노 동) 노동자 또는 사업자 중 하나에 해당하는 자

㉠ (노동) 상용직·임시직·일용직 등 노동 유형에 관계없이 최근 6개월 이내 3개월 이상 노동 중인 자

㉡ (사업) 신청일 기준 6개월 이전에 개업하고, 3개월 이상 사업체를 운영 중인 자

☞ 전남 소재 회사(사업장) 또는 사업체이어야 함

☞ 사업 기간은 사업자등록증명원의 개업연월일로 확인하며, 부가가치세 증명원에 소득금액이 있어야 함(연 1회 부가세 신고하는 간이·면세사업자의 경우 사업 기간 요건이 충족되더라도 부가가치세 증명원을 반드시 제출해야 신청 가능)

④ (주 거) 전세(대출금 5천만원 이상) 또는 월세(60만원 이하) 거주하는 무주택자(**20.8.12. 이후** 계약·전매한 분양권·임주권은 주택에 포함)

☞ 신청일까지 본인 명의로 도내 주택을 취업과 주거용으로 임차

☞ 순수 전세거주자는 대출금액이 5천만원 이상인 경우

⑤ (소 득) 가구소득인정액이 기준중위소득 150% 이하인 자

☞ 가구소득인정액: 가구원 소득에 재산의 소득환산액(재산에 일정한 비율을 적용하여 소득으로 환산한 금액)을 더한 금액을 말함

☞ 기준중위소득: 모든 가구를 소득 순으로 순위를 매겼을 때 정확히 가운데에 해당하는 가구의 소득으로, 매년 보건복지부가 고시한 금액을 말함

☞ 가구원 산정

- 주민등록등본에 등재된 가구원으로 신청자, 배우자, 1촌이내 직계존비속으로 한정
- 주민등록상 세대 분리 시에도 배우자와 자녀는 가구원에 기본적으로 포함  
(동일주소 내 세대 분리 시, 부모 또한 동일 가구원 간주)

가구소득인정액은 어떻게 확인하나요?

- 가구소득인정액은 시군 담당부서에서 확인하는 것이므로, 신청자는 본인의 가구소득인정액을 모르더라도 소정의 구비서류를 제출하기만 하면 됩니다.

【 2025년 가구소득인정액 기준표 (원/월) 】

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
중위소득 150%	3,588,020	5,898,987	7,538,030	9,146,660	10,662,288	12,097,208

□ 신청제외 대상(아래 대상 중 어느 하나에 해당하는 경우)

- ① 저소득층 주거급여 대상자
- ② 본인 및 배우자가 주택 소유자인 경우
  - '20.8.12.이후 계약(전매)한 분양권 또는 입주권도 주택에 포함
  - ※ 분양권 또는 입주권을 소유한 자가 지원금을 받은 사실이 확인될 경우 지원금 환수 조치
- ③ 임대인이 '가족관계등록부'에 등재된 신청인 또는 배우자의 부모인 경우
- ④ 국가 및 지방자치단체(출자·출연기관 제외)에 근무하는 공무원, 공무원 (무기계약직 근로자)
- ⑤ 군 복무자(직업군인, 대체복무자 등 포함)
- ⑥ 본인 또는 혼인 후 배우자가 '청년 취업자 주거비 지원사업' 및 타 지자체 유사사업 수혜 이력이 있는 경우
- ⑦ 한국토지주택공사(LH)의 임대주택 공급사업 대상자
  - 국민임대, 행복주택, 전세임대주택, 기존주택전세임대, 사회주택 등
- ⑧ 주택도시보증공사(HUG) 또는 한국주택금융공사(HF)의 주거관련 금융지원 대상자
  - 디딤돌대출, 청년전용 버팀목전세자금대출, 주거안정 월세대출, 중소기업 취업청년 전월세 보증금 대출 등
- ⑨ 기타 정부 및 지자체 주거관련 유사 사업 대상자
  - 청년월세 한시 특별 지원사업, 광양시 청년주택자금 대출이자 지원사업, 순천시 신혼부부 주택전세자금 대출이자 지원사업, 해남군 해남형 청년 주거비 지원사업 등

※ 청년월세 한시 특별 지원사업은 동시 수혜 불가하나 한 사업 종료 후 순차적 지원 가능

## ⑩ 사치·향락·도박·사행 등 비사회적 업종 종사자

신청제외 대상에 해당하는지 모르고 신청한 경우는 어떻게 되나요?

- 신청제외 대상에 해당하는지 모르고 신청한 경우, 접수 후 확인절차를 거쳐 사업대상에서 제외합니다(선정된 후라도 선정이 취소됨).

## 5. 신청기간 및 제출서류

### □ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2025. 3. 17.(월) ~ 3. 28.(금)
- (신청주체) 신청자 본인이 직접 신청함을 원칙으로 하되,
  - 본인 방문이 어려운 경우 가족(부모, 배우자, 형제), 직장 동료 등 대리 접수 가능하며 위임장 및 위임서류 제출
  - ☞ 신분증(신청자의 신분증 사본, 위임받는 자의 신분증 원본)
- (신청방법) 접수처의 평일(월~금요일) 근무시간(09:00~18:00)에 방문 신청만 가능(우편신청 불가)
- (접 수 처) 주소지 관할 읍면·동 행정복지센터

### □ 제출서류 (총 13종)

※ 모든 제출서류는 1개월 이내 발급된 서류이어야 합니다.(순서대로 제출)

- ① 본인 신분증(본인 확인용)
- ② 『청년 취업자 주거비 지원』 신청서【서식 1】
  - ☞ 이하 신청서류는 신청자 본인이 직접 작성하고 서명
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서【서식 2】
- ④ 사회보장급여 제공(변경) 신청서【서식 3】
- ⑤ 소득·재산 신고서【서식 4】

### ⑥-1. 가족관계증명서(상세)

- 신청자 기준, 주민등록번호 포함 발급

### ⑥-2. 배우자의 가족관계증명서(상세)

- 배우자 기준, 주민등록번호 포함 발급
- 배우자 서류 위임 발급 시 필요서류 주소지 관할 행정복지센터에 확인 후 방문

### ⑦ 주민등록등본

- 본인, 부·모가 한 세대로 주민등록 되어 있는 경우 : 본인 기준 1부
- 본인, 부·모가 다른 세대로 주민등록 되어 있는 경우 : 본인, 부 또는 모 기준 각 1부  
(본인, 부, 모가 각각 다른 세대인 경우 : 본인, 부, 모, 각 1부)
- ☞ 등본 발급 시 세대원의 이름, 주민등록번호 13자리, 관계, 전입일이 포함되도록 발급(세대원 중 동거인이 있는 경우, 동거인 제외 후 발급)

### ⑧ 주민등록초본

- 주소이력 제외, 병역사항 포함

### ⑨-1. 지방세세목별과세증명서(전국)

- 신청자 기준, 주민등록번호 포함 발급
- 세 목 : 재산세(주택), 취득세(부동산), 등록세(부동산)
- 과세연도 : 2024~2025년
- 단 위 : 전국
- ※ 위텍스(O), 시청 징수과(O), 행정복지센터 창구(O),/ 정부24(X), 무인민원발급기(X)
- ※ 위텍스 발급 요령(위텍스 접속 -> 발급 -> 문서발급 안내 및 발급 -> 지방세 미과세 증명서 선택)
- 과세년도(2024~2025) -> ☐ 전국 선택->
- ☐ 재산세(주택), ☐ 취득세(부동산), ☐ 등록세(부동산) 항목만 선택 -> 발급

### ⑨-2. 배우자의 지방세세목별과세증명서(전국)

- 배우자 기준, 주민등록번호 포함 발급
- 배우자 서류 위임 발급 시 필요서류 주소지 관할 행정복지센터에 확인 후 방문

### ⑩ 노동확인 서류(노동자), 사업자등록증명원 및 부가가치세 증명원(사업자) 【서식 5】

- 노동확인 서류

구 분	제출서류
상용직·임시직	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (원칙) 고용보험 자격 이력내역서(정부24, 근로복지공단 발급)</li> <li>- (예외) 고용·임금 확인서(별지서식5에 작성, 사업장 고용주의 확인) + 해당기간 동안의 급여 이체 내역</li> </ul>
일용직	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (원칙) 고용보험 일용근로 내역서(근로복지공단 발급)</li> <li>- (예외) 고용·임금 확인서(별지서식 5에 작성, 사업장 고용주의 확인) + 해당 기간 동안의 급여 이체 내역</li> </ul>

- ☞ 고용·임금 확인서를 제출한 경우, 해당기간 동안의 급여를 본인 계좌로 이체받은 내역 증빙서류(이체내역 출력물 등) 첨부
- ☞ 신청일 기준 최근 6개월 동안 복수의 사업장에서 근무했다라도, 사업장별로 각각의 해당서류를 구비하여 3개월 이상의 노동경력을 입증할 수 있어야 함
- ☞ 휴직기간도 노동기간에 포함되나, 신청일 기준 최근 6개월 동안(현재 휴직중인 경우 포함) 휴직기간이 포함된 경우에는 휴직기간 동안 해당 사업장에 재직중이라는 사실을 입증하기 위해 '재직증명서'를 추가로 제출해야 함

- 사업확인 서류

구 분	제출서류
필수	- 사업자등록증명원(세무서 발급)
택1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부가가치세 과세표준증명원(세무서 발급)</li> <li>- 부가가치세 면세사업자수입금액증명원(세무서 발급)</li> </ul> <p>※ 반드시 소득금액이 있어야 함</p>

#### ⑪ 본인신용정보조회서(금액 가리고 제출)【붙임 1】

- 한국신용정보원(<http://www.credit4u.or.kr>)에서 본인신용정보조회서를 발급하여 제출
  - ▶ 전(월)세 대출이 있는 경우 : 주택도시보증공사(HUG) 또는 한국주택금융공사(HF)의 주거 관련 금융지원이 아님을 거래은행에서 거래은행의 확인서를 발급받아 제출

#### ⑫ 전세 또는 월세 임대차계약서 사본(본인 명의)

- 취업과 주거용 목적의 임대주택이어야 함

#### ⑬ 전세금 또는 월 임대료 납부확인서

- 순수 전세는 5천만원 이상 대출관련 서류\*, 월세(60만원 이하)는 이체 내역서 제출
  - \* 금융거래목적확인서 등(은행에 인터넷 신청)

#### ⑭ 위임장【서식 6】

- 신청자 본인이 아닌 대리인(부모, 배우자, 형제, 직장동료)이 접수하는 경우

## □ 서류심사

- 접수서류를 기초로 신청자격 충족여부 및 신청제외 대상 여부 심사확인

## □ 대상자 선정·결과

- 신청자격을 모두 충족한 신청자 중, '중위소득 대비 가구소득인정액 비율'이 낮은 신청자부터 우선하여 대상자 선정
  - '중위소득 대비 가구 소득인정액 비율'이 같거나 확인이 어려운 경우, 다음의 우선순위 기준을 순차적으로 적용하여 순위 결정
    - ☞ [동점자 발생시 우선순위] ① 법정 저소득층(주거급여 지원대상자 제외)
    - ② 가구원 수가 많은 자 ③ 본인의 월평균 노동·사업소득이 적은 자 ④ 여성
- ※ 선정 결과는 순천시 홈페이지에 공고

## 6. 유의사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 기재사항 착오 및 누락, 허위 기재, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- 지원대상자로 선정된 후에도 신청제외 대상으로 확인될 경우에는 선정을 취소합니다.
- 본 공고사항은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 재공고 또는 개별 통보합니다.
- 기타 자세한 내용은 청년정책과 청년지원팀(061-749-4207)으로 문의하시기 바랍니다.

## 「청년 취업자 주거비 지원」 신청서

- 빈칸에 기입하거나, □에 √(체크)표 하세요  
 ○ 아래 ‘가구, 자산수준’ 란은 반드시 읍·면·동 행정복지센터에 문의하여 확인 후 작성하시기 바랍니다.  
 ○ 기재사항의 허위·누락·착오로 인한 불이익은 신청자가 부담하므로 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.  
 ※ 관련 문의 : 신청자의 주민등록상 주소지 관할 읍·면·동 행정복지센터

구분	□ 신규 신청자		□ 전년도 연장신청자	
인적 사항	신청자이름		생년월일	
	주 소			
	연 락 처	휴대폰		이메일
	결혼 여부	□ 미혼 □ 기혼		
가구	가구 특성	<input type="checkbox"/> 저소득층 주거급여 지원 가구 <input type="checkbox"/> 그 외 일반 가구 ※ ‘그 외 일반가구’에 해당할 경우만 아래 ‘가구원 수’란 기재		
	가구원 수 (신청자 포함)	<input type="checkbox"/> 1인 <input type="checkbox"/> 2인 <input type="checkbox"/> 3인 <input type="checkbox"/> 4인 <input type="checkbox"/> 5인 <input type="checkbox"/> 6인 <input type="checkbox"/> 7인 <input type="checkbox"/> 8인 <input type="checkbox"/> 9인 <input type="checkbox"/> 10인 이상(인) ※ 주민등록상 등재된(배우자, 부모, 자녀) 가구원수 체크 ※ 주민등록이 분리된 기혼자(배우자, 자녀) 가구원수 체크		
노동 사항	노동기간	<input type="checkbox"/> 3개월 이상 ~ 6개월 미만 <input type="checkbox"/> 6개월 이상 ~ 1년 미만 <input type="checkbox"/> 1년 이상 ~ 3년 미만 <input type="checkbox"/> 3년 이상 ~ 5년 미만 <input type="checkbox"/> 5년 이상		
	노동유형	<input type="checkbox"/> 임금 노동자 <input type="checkbox"/> 사업 소득자(연 매출액 : ) ※ 둘 중 하나 선택		
	직장정보	. 직 장 명 : . 주 소 : . 연 락 처 :		. 담당업무 : . 고용형태(임금노동자 작성) : <input type="checkbox"/> 상용직(노동계약기간 1년 이상) <input type="checkbox"/> 임시직(노동계약기간 1개월 이상 1년 미만) <input type="checkbox"/> 일용직(노동계약기간 1개월 미만) <input type="checkbox"/> 기타(상용직 임시직 일용직 혼합)
		※ 신청일 현재 재직 중인 경우에만 해당 직장에 관하여 기재합니다.		
자산 수준	주거현황	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 무상거주 <input type="checkbox"/> 1억원이상 전월세 <input type="checkbox"/> 5천만원이상 ~ 1억원미만 전월세 <input type="checkbox"/> 2천만원이상 ~ 5천만원미만전월세 <input type="checkbox"/> 2천만원 미만 전월세		
	자동차 (본인)	<input type="checkbox"/> 2,000cc 이상 <input type="checkbox"/> 1,600cc이상 ~ 2,000cc미만 <input type="checkbox"/> 1,000cc이상 ~ 1,600cc미만 <input type="checkbox"/> 1,000cc미만 경차 <input type="checkbox"/> 차량 없음 ※ 본인 차량이 2대 이상일 경우 배기량이 큰 차로 표시		
	자동차 (가구원)	<input type="checkbox"/> 2,000cc 이상 <input type="checkbox"/> 1,600cc이상 ~ 2,000cc미만 <input type="checkbox"/> 1,000cc이상 ~ 1,600cc미만 <input type="checkbox"/> 1,000cc미만 경차 <input type="checkbox"/> 차량 없음		



(뒷면)

(계 속)									
전세 및 임대 현황	주택소유 (본인·배우자)	<input type="checkbox"/> 주택(2020.8.12. 이후 계약(전매)한 분양권 또는 입주권 포함) 소유 <input type="checkbox"/> 무주택자 ※ 본인 및 배우자가 '무주택자'에 해당할 경우만 하단 기재							
	계약기간	20 . . . ~ 20 . . . ( 개월)							
	계 약 자	<input type="checkbox"/> 본인							
	주거 형태	<input type="checkbox"/> 아파트 <input type="checkbox"/> 원룸, 오피스텔 <input type="checkbox"/> 단독주택 <input type="checkbox"/> 기타( )							
	임대현황	임대료 _____ 원(계약서상 기재된 금액과 실제납부 금액이 일치하여야 함) 납부일 매월 _____ 일(매월 30일인 경우 "30" 으로 기재) 임대료 납입방법 <input type="checkbox"/> 계좌이체 <input type="checkbox"/> 무통장입금 <input type="checkbox"/> 기타( )							
	전세현황	전세금액 _____ 원(계약서상 기재된 금액과 실제납부 금액이 일치하여야 함) 납부액 _____ 원(납부일 20 . . . 일)							
전세 + 월세 현황	전세금액 _____ 원(납부일 20 . . . 일) 월임대료 매월 _____ 원(납부일 매월 _____ 일)								
입금받을 계좌		(은행명 : / 계좌번호 : / 예금주 : )							
기 타 사 항		「청년 취업자 주거비 지원사업」을 알게 된 경로(복수 항목 선택 가능) ( <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 라디오 <input type="checkbox"/> 신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 지인의 소개 <input type="checkbox"/> 기타( )							
<p>1. 제출한 서류는 선정 여부와 관계없이 일체 반환되지 않습니다.</p> <p>2. 본인은 「청년 취업자 주거비 지원사업」 업무처리와 관련하여 『전자정부법』 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용을 통하여 담당공무원이 본인 및 가족의 인적사항, 소득, 재산 등의 확인을 위하여 정보조회를 하는 데 동의합니다.</p> <p>3. 신청 서류를 허위로 작성·제출한 자가 지원금을 받은 사실이 확인될 경우 지원금을 환수 조치합니다. 상기내용을 확인하였고 해당 내용에 동의합니다.</p>									
<p>위와 같이 전라남도 「청년 취업자 주거비 지원사업」 참여를 신청합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>신청자 성명 (서명 또는 인)</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">확 인 자</td> <td>읍·면·동</td> <td>성명</td> <td>(서명 또는 인)</td> </tr> <tr> <td>시·군</td> <td>성명</td> <td>(서명 또는 인)</td> </tr> </table> <p>※ '확인자 서명란'은 신청자가 기재하지 않으니, 비워두시면 됩니다.</p> <p style="text-align: right;"><b>순천시장 귀하</b></p>			확 인 자	읍·면·동	성명	(서명 또는 인)	시·군	성명	(서명 또는 인)
확 인 자	읍·면·동	성명		(서명 또는 인)					
	시·군	성명	(서명 또는 인)						

접 수 일	. . .	접수번호	_____읍·면·동 - ____호
-------	-------	------	--------------------

【별지서식2】

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

「청년 취업자 주거비 지원사업」 신청 및 지급과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용·제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조 및 「전자정부법」 제36조에 따라 관련 사항을 알려드립니다.

### ■ 개인정보의 수집·이용·제공 목적

- 「청년 취업자 주거비 지원사업」 대상자 선정, 대상자와의 원활한 상담, 대상자에 대한 지급 서비스 및 관련 정보제공, 사업에 대한 통계분석 및 설문조사를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있으며, 중복조회와 관련한 전라남도 및 시군, 유사사업 추진기관 등에 개인정보를 공유할 수 있습니다.

### ■ 수집·이용할 개인정보 항목

- 수집항목 : (본 인) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 전화번호, 계좌번호, 가구원 수, 가구원 성명, 신청인과의 관계, 가구원 주민등록번호, 가구 소득 및 재산 현황  
(배우자) 성명, 주민등록번호, 주택보유현황  
(부 · 모) 성명, 주민등록번호
- 고유식별정보 : 주민등록번호
- 기 타 : 추후 사업 진행 시 추가적으로 세부 개인정보를 요청할 수 있습니다.

### ■ 개인정보의 보유, 이용기간

- 해당 사업의 지원 종료 후 중복지급 및 분쟁 발생 시 증빙 목적을 위해 5년 동안 보유됩니다.

### ■ 행정정보 공동이용 동의

- 이용기관: 전라남도, 시군
- 이용목적: 병역사항 확인(주민등록초본 조회), 가구원 확인(주민등록등본), 무주택자확인(지방세 세목별과세증명서)

### ■ 개인정보 수집·이용 및 행정정보 공동이용 동의 거부권

- 귀하는 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 거부할 경우 「청년 취업자 주거비 지원사업」을 진행할 수 있는 최소 정보 미비로 「청년 취업자 주거비 지원사업」 참여가 불가함을 양해 바랍니다.
- 전자정부법 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인할 수 있으며 동의하지 않을 경우 귀하께서 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

※ 주의사항 : 귀하는 아래 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에 대상자 선정에 제한될 수 있음을 알려드립니다.

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	4. 행정정보 공동이용	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	배우자	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	부	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
	모	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

※ 기재사항 모두 자필로 서명하셔야 합니다.

본인은 위와 같이 「청년 취업자 주거비 지원」 사업에 대상자 선정을 위해 필요한 정보를 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망을 통해 조회함에 동의합니다.

순천시장 귀하

【별지서식 3】

[1 번]

사회보장급여 제공(변경) 신청서								처리기간 별도안내	
<input checked="" type="checkbox"/> 신규(제공)신청 <input type="checkbox"/> 변경신청 <input type="checkbox"/> 연장신청									
신청 자	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		세대주 와의관계		전화번호		
	주소	(계약서상주소 <sup>1)</sup> : )					휴대전화		
							전자우편		
가족 사항 (신청 자포 함)	세대주 와의 관계	성 명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부 (미동거 사유)	학력·재학 여부 (학교명/학 년 반)	건강상태 (장애/질병)	취업상태		전화번호 (집/직장)
							직업	직장명	
※ 배우자 관계 <sup>2)</sup> ( <input type="checkbox"/> 법률혼 <input type="checkbox"/> 사실혼 <input type="checkbox"/> 사실상 이혼 )									
보장 급여 신청	보장구분	기타	<input type="checkbox"/> 시설이용입소 <input type="checkbox"/> 타법 의료급여( ) <input type="checkbox"/> 차상위본인부담경감 <input type="checkbox"/> 개발제한구역 생활비용 보조 <input type="checkbox"/> 희망키움통장0 <b>■ 청년 취업자 주거비 지원</b> <input type="checkbox"/> 종일제 아이돌봄서비스(대상자이름), <input type="checkbox"/> 시간제 아이돌봄서비스(대상자이름) <b>■ 차상위계층 확인서 발급</b>						

위와 같이 사회보장급여의 제공(변경)을 신청합니다.		
년    월    일		
신청자(대리 신청자) 성명 :                      (서명 또는 인)		
신청자와의 관 계 :                      (대리 신청의 경우)		
배우자 :                      (서명 또는 인)		
도지사, ○○시장·군수 귀하		

1) 주민등록상 주소와 실제거주지의 주소가 다른 경우 실제거주지의 주소 기재(주거급여 신청자중 임차가구에 한함)

2) 해당자에 한함

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))

## 유의사항

1. 보장구분별 처리기한은 기초생활보장 30일(연장시 60일), 한부모가족 14일, 영유아보육, 유아학비14일, 아이돌봄서비스지원30일(연장시 60일) 기초연금 30일, 장애인활동지원 30일, 장애인연금 30일, 특별청소년 30일, 사회서비스이용권 14일, 초·중·고 학생 교육비 지원 70일 이내입니다.
2. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제22조, 「국민기초생활 보장법」 제46조제2항, 「의료급여법」 제23조제1항, 「주거급여법」 제20조, 「기초연금법」 제19조, 「장애인연금법」 제17조, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제35조 「한부모가족지원법」 제25조의2, 「장애아동복지지원법」 제29조 등에 의거 허위 또는 기타 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 장애인연금을 받게 된 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에 보장비용을 지급한 보장기관은 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 환수할 수 있습니다.
3. 부정수급으로 적발된 경우 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제54조, 「국민기초생활 보장법」 제49조, 「주거급여법」 제24조, 「기초연금법」 제29조제3항, 「영유아보육법」 제54조제3항4호, 「장애인연금법」 제25조제3항, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제47조제3항, 「한부모가족지원법」 제29조, 「아이돌봄지원법」 제35조제4호, 「장애아동복지지원법」 제39조 「의료급여법」 제35조제4항 등에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
4. 사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제35조에 따라 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 알아낸 사회서비스이용권(바우처) 정보를 보유하거나 이를 사용하여 사회서비스이용권을 사용한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처할 수 있으며, 동법 제38조에 따라 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 사회서비스이용권을 발급받거나 다른 사람으로 하여금 사회서비스이용권을 발급받게 한 자, 정당한 권한이 없는 자에게 사회서비스이용권을 판매·대여하거나 그 권리를 이전한 자, 사회서비스이용권에 기재된 사회서비스 대신 대가성 금전 등 금품을 받은 자는 1년 이하의 징역 또는 5백만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.
5. 이 신청에 따라 사회보장 급여를 제공받으면 거주지, 세대원, 소득재산상태, 근로능력, 수급이력 등이 변동되었을 때 변동사유를 신고하지 않거나 허위로 신고한 경우에는 해당 급여는 환수될 수 있으며, 관련 법률에 따라 과태료 또는 형사 처벌 등을 받을 수 있습니다.
6. 「국민기초생활 보장법」 제22조·제23조, 「의료급여법」 제3조의3, 「주거급여법」 제14조, 「기초연금법」 제11조, 「장애인연금법」 제9조제8항, 제11조제4항, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제7조제6항 「한부모가족지원법」 제12조의4, 「아이돌봄지원법」 제24조제3항, 「초·중등교육법」 제60조의7 등에 의거 사회복지서비스 및 급여의 제공 여부의 결정에 필요한 조사를 거부, 방해, 기피할 경우 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 급여가 정지 또는 중지될 수 있으며, 「기초연금법」 제31조제1항, 「장애인연금법」 제27조에 의거 20만원 이하의 과태료를 부과할 수 있습니다.
7. 장애인연금의 차상위 부가급여를 신청하여 그 대상자로 선정되었으나 위탁심사 결과 장애등급이 경증으로 하락한 경우, 장애인연금 신청일을 기준으로 장애수당을 신청한 것과 동일하게 처리하는데 동의합니다.
8. 지원대상자 선정 및 관련 법령에 따른 확인조사 시 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제24조에 따른 사회보장정보시스템을 통해 확인된 소득재산, 인적정보 등을 우선 적용 할 수 있습니다.
9. 본인은 이진 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원의 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항에 대한 사항과 별지 제1호의2서식 “소득·재산 신고서” 기재사항의 확인을 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 서류를 직접 제출해야 합니다.)
10. 시장군수구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국방송공사, 한국전력공사, 이동통신사, 한국가스공사, 일반도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 감면서비스 등의 신청을 대행하고 개인정보(교유식별정보 포함)를 상기 기관에 제공하는 것에 동의합니다.(※ 제공하는 항목 : 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 연락처, 자격정보, 고객번호 등)
11. 향후 제공 가능한 복지서비스를 받기 위해 복지서비스 연계를 신청하는 경우, 신청을 대행하고 관련 정보를 제공하는 것에 동의합니다.
12. 초·중·고 학생 교육비를 제공받기 위해서 본인의 관련 정보를 정부 및 지방자치단체, 기타 정부 및 지방자치단체 지정 기관 (PC 설치업체, 인터넷 통신회사)에 제공하는 것에 동의합니다.
13. 사회보장급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조에 따른 지원대상자의 사회보장급여 수급자격 확인을 위한 목적으로 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보, 금융·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 관련 정보를 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망을 통해 조회함에 동의하며, 같은 법 제34에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다.

본인(대리신청인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

년 월 일 신청인(대리신청자) : (서명 또는 인)

신청인과의 관계 : (대리신청의 경우)

## ※국민기초생활보장사업안내 서식

\* 아래 소득, 재산, 부채 사항 중 음영부분은 정보시스템을 통한 조회 결과가 적용될 수도 있습니다.(※가구원 성명 필히 기재 요망)

- 1) 별지 제1호서식 사회보장급여 제공(변경) 신청서에서 작성한 가구원 중 소득이 있는 가구원 성명.
- 2) 공적이전소득 : 법령 등에 따라 정기적으로 지급되는 각종 수당·연금·급여·기타 금품
- 3) 기초연금, 장애인연금은 2011년 7월 1일 이후 / 기초생활보장은 조사일로부터 5년의 범위 내에서 보건복지부장관이 정한 날
- 4) 가구특성지출비용 : 소득평가액 산정 시 제외되는 가구특성 지출비용이 되는 금품으로 기초생활보장만 해당됨.

210mm×297mm(일반용지) 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)

【별지서식 5】

## 고용·임금 확인서

○ 복수의 사업장에서 노동한 경우, 해당 사업장별로 ‘고용·임금 확인서’를 모두 제출해야 합니다.

피고용자	성명			주민등록번호					
	주소								
	노동(작업)내용 (구체적으로 기재)								
고용기간		____년 ____월 ____일부터 ____년 ____월 ____일 현재까지 (총 개월 일)							
임금지급형태	일당제	1일 임금 : _____원							
		월평균 고용일수 : _____일							
	월급제	구분	년 월	년 월	년 월	년 월	년 월	년 월	년 월
		근무일수							
		기본급 (단위 : 원)							
		각종 수당 (단위 : 원)							
합계 금액 (단위 : 원)									

상기와 같이 피고용인이 본 사업장에 고용되었음을 확인합니다.

20 년 월 일

○ 직장명 :

○ 직장주소 :

☎ 전화번호 :

○ 사업자등록번호(고유번호증) :

○ 사업주명 : (인)

○ 작성자 : 직책 성명 (인)

신청자 본인은 위 내용이 사실임을 서약합니다.

성명 : (서명 또는 인)

※ 허위사실을 기재하였을 경우 「청년 취업자 주거비 지원사업」 대상자 선정에서 제외되는 물론, 사업 참여 중이더라도 언제든지 선정이 취소될 수 있습니다.

순천시장 귀하

첨부: 해당기간 동안 급여를 본인 계좌로 이체받은 내역(이체내역 출력물 등) 증빙자료 1부.

【별지서식 6】

# 위 임 장

위임하는 사 람	성 명		생년월일	
	주 소			
	위임받는 사람 과 의 관 계		연 락 처	
위임받는 사 람	성 명		생년월일	
	주 소			
	위임하는 사람 과 의 관 계		연 락 처	

위에서 위임하는 사람은 위임받는 사람에게 「전라남도 청년 취업자 주거비 지원 사업」 신청에 대한 권한을 위임합니다.

□ 위임장 제출 시 첨부서류

① 신분증(신청자의 신분증 사본, 위임받는 자의 신분증 원본)

② 신청자의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서

- 본인서명사실확인서 발급 시 ‘수임자’는 ‘접수 대리인 성명’을 기재하고,  
‘발급용도’는 ‘전라남도 청년 취업자 주거비 지원사업 접수 위임용’으로 기재

20    년    월    일

위임하는 사람
(서명 또는 인)

**순천시장 귀하**



## 붙임 1

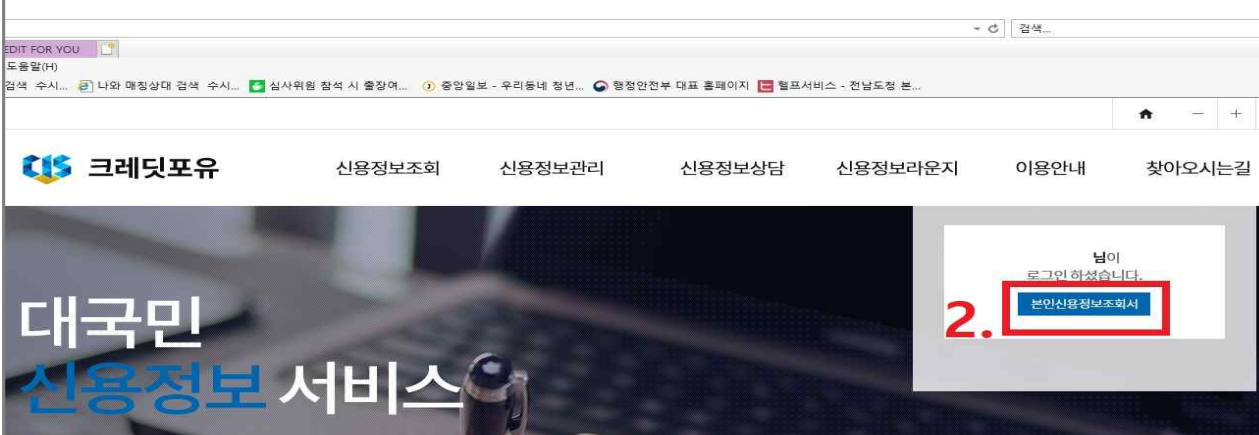
## 본인신용정보조회서 발급 방법

★ 한국신용정보원(http://www.credit4u.or.kr) 접속 → 회원가입 → 로그인

### 1. 내 신용정보열람 ▶크레딧포유 클릭



### 2. 본인신용정보조회서 클릭(보안 프로그램 설치 필요)



### 3. '본인신용정보조회서' 발급창 메시지 확인 후 전자 확인서 발급 및 인쇄 ※금액 기리고 제출

