

주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청 위임장

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

위임 받은 사람 (신청인)	성명	주민등록번호
	주소	
	전화번호	대상자와의 관계

위임한 사람 (열람 또는 등·초본 교부 대상 자)	성명	주민등록번호
	주소	
	전화번호	세대주 성명
	수수료 면제 대상 []국민기초생활수급자 []국가보훈대상자 []그 밖의 대상자()	

위임 내용 (신청 내용)	열람	[]등본사항 []초본사항
	※ 개인정보 보호를 위하여 아래의 등·초본 사항 중 필요한 사항만 선택하여 신청할 수 있습니다. 선택사항을 표시하지 않는 경우에는 "포함"으로 굵게 표시된 사항만 포함하여 교부해 드립니다.	
	등본 교부 [] 통	1. 과거의 주소변동 사항 []전체 포함 []최근 5년 포함 []미포함
		2. 세대구성 사유 []포함 []미포함
		3. 세대원의 세대주와의 관계 []포함 []미포함
		4. 세대원의 전입일 / 변동일, 변동 사유 []포함 []미포함
		5. 교부 대상자 외 다른 세대원의 이름 []포함 []미포함
		6. 교부 대상자 외 다른 세대원의 주민등록번호 뒷자리 []포함 []미포함
		7. 동거인 []포함 []미포함
		8. 외국인 배우자 / 외국인 부모 []포함 []미포함
	초본 교부 [] 통	1. 개인 인적사항 변경 내용 []포함 []미포함
		2. 과거의 주소변동 사항 []전체 포함 []최근 5년 포함 []미포함
		3. 과거의 주소변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계 []포함 []미포함
		4. 병역사항 []포함 []미포함
		5. 재외국민 국내거소신고번호 []포함 []미포함
		6. 외국인등록번호 []포함 []미포함

용도 및 목적	
------------	--

「주민등록법」 제29조제2항에 따라 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청을 위와 같이 위임합니다.

년 월 일

위임한 사람

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

첨부서류 (확인 후 돌려 드립니다)	1. 신청인(위임받은 사람)의 주민등록증 등 신분증명서 2. 위임한 사람의 주민등록증, 여권, 운전면허증 등 신분증(사본) 3. 위임한 사람이 수수료 면제 대상자인 경우는 필요한 증명자료
---------------------------	--

유의사항

1. 다른 사람의 서명 또는 도장 등을 위조하거나 부정하게 사용하는 등의 방법으로 거짓의 위임장을 작성하여 신청하는 경우에는 「형법」에 따라 처벌을 받게 됩니다.
2. 신청인은 "위임내용(신청내용)"란의 각 항목에 대하여 "포함", "미포함"을 선택하여 신청할 수 있으며, 선택하지 않은 경우에는 "**포함**"으로 굵게 표시된 사항만 처리됩니다.
3. 상속등기 대위신청 등을 위하여 채무자의 주민등록초본 교부를 신청하는 경우에는 과거의 주소변동사항을 포함하여 열람하게 하거나 발급할 수 있습니다.
4. 이 위임장에 따라 주민등록표의 열람 또는 등·초본 교부를 신청하는 경우에는 위임한 사람의 성명, 주민등록번호, 세대주 성명 및 주소를 정확히 적어야 하며, 기재사항이 정확하지 않을 경우 보완을 요청할 수 있습니다.
5. 위임한 사람은 "서명 또는 인"란에 서명을 하거나 도장을 찍어야 하며 지문은 사용할 수 없습니다. 서명을 하실 경우에는 자필 성명(한글)을 써야 하고, 통상적인 사인(외국어, 특수문자 등)이나 한문 등은 사용할 수 없습니다.
6. 담당 공무원이 위임장의 진위를 확인하기 위하여 위임한 사람의 주민등록증 등 신분증명서와 수수료 면제 대상 확인 증명자료를 요구할 경우에는 제시해야 합니다.