

2021년 제4회 영천시 임기제공무원 임용시험 계획 공고

2021년도 영천시 임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고 하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 9월 29일
영천시인사위원회위원장

I 임용분야 및 인원

| 근무예정 부서 | 임용 분야 | 임용예정 직 | 임용 인원 | 임용 기간 | 근무시간 | 주요 직무내용 |
|-----------------------|------------|---------------------------------|----------|----------|-------------------|--|
| 자원순환과 (청소행정 담당) | 안 전 관리자 | 시간선택제 임기제 "라"급 (8급 상당) | 1명 | 2년 | 주35시간 (1일 7시간) | <ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건 관리 규정 및 취업규칙에서 정한 업무 당해 사업장 안전교육계획 수립 및 실시 사업장 순회점검지도 및 조치 건의 산업재해발생의 원인조사 및 재발방지를 위한 기술적 지도·조언 등 |
| 보건위생과 (보건행정 담당) | 보 건 관리자 | 시간선택제 임기제 "라"급 (8급 상당) | 1명 | 2년 | 주35시간 (1일 7시간) | <ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건위원회 및 노사협의체에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리 규정 및 취업규칙에서 정한 업무 위험성평가에 관한 보좌 및 지도·조언 물질안전보건자료의 게시 또는 비치에 관한 보좌 및 지도·조언 사업장 근로자 보호를 위한 의료행위(보건관리자가 의사나 간호사인 경우) 사업장 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언 등 |

| 근무예정 부서 | 임용 분야 | 임용예정 직 | 임용 인원 | 임용 기간 | 근무시간 | 주요 직무내용 |
|------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------|----------|-------------------|---|
| 자원순환과 (자원재활용 담당) | 생활자원 회수센터 관 (기계) | 시간선택제 임기제 "라"급 (8급 상당) | 1명 | 2년 | 주35시간 (1일 7시간) | <ul style="list-style-type: none"> 생활자원회수센터 재활용품 선별업무 및 운영, 관리 기계설비 유지보수 및 운영관리 재활용품 반입, 반출관리 기간제근로자 관리 재활용선별동 차량운행 및 관리 기타 자원재활용 관련 행정업무 등 |

※ 「지방공무원 임용령」 제21조의4에 따라 5년 범위 내 연장 가능

II 법령근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 영천시 지방공무원 인사규칙

III 응시자격 요건

가. 공통요건 (기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
- 연령·지역·성별: 제한없음(단, 남자는 병역필 또는 면제자)
- 대한민국 국적을 가진자

《「지방공무원법」 제31조》

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ※ 개정된 민법 시행('13.7.1)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 '18.6.30까지는 결격사유에 해당됩니다.
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 - ※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 직무와 관련된 부패행위로 해임된 공직자의 경우 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 사람

《「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조》

- ※ 비위면직자의 취업제한
- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
 - ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 임용요건 (기준일 : 면접시험 예정일)

| 임용분야/직급 | 임용자격기준 |
|--|---|
| 안전관리자 시간선택제 임기제 “라” 급 (8급상당) | [자격보유요건] 중 하나 이상을 갖추고 아래 각 호의 하나 이상에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력 있는 사람 ※실무경력: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간분야 등에서 안전관리 업무를 담당한 경력(경력증명서에 명시되어야 함) |
| | [자격보유요건] 1. 「산업안전보건법」 제143조제1항에 따른 산업안전지도사 자격을 가진 사람 2. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 3. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 |
| | [우대사항] 1. 2종 보통이상 운전면허를 보유하고 실제차량 운전이 가능한 자 |
| 보건관리자 시간선택제 임기제 “라” 급 (8급상당) | [자격보유요건] 중 하나 이상을 갖추고 아래 각 호의 하나 이상에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력 있는 사람 ※실무경력: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간분야 등에서 보건관리 업무를 담당한 경력(경력증명서에 명시되어야 함) |
| | [자격보유요건] 1. 「의료법」에 따른 간호사 면허증 소지자 2. 「산업안전보건법」 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 |
| | [우대사항] 1. 2종 보통이상 운전면허를 보유하고 실제차량 운전이 가능한 자 |

| 임용분야/직급 | 임용자격기준 |
|------------------------|---|
| 생활자원회수 센터관리 (기계) | [자격보유요건] 중 하나 이상을 갖추고 아래 각 호의 하나 이상에 해당하는 자 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력 있는 사람 ※ 실무경력: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간분야 등에서 기계설비 유지보수 및 운영(경력증명서에 명시되어야 함) |
| 시간선택제 임기제 “라” 급 (8급상당) | [자격보유요건] ▶ 「국가기술자격법」에 따른 아래 하나이상 자격증 소지자 1. (기 능 사) 기계정비 2. (산업기사) 기계정비, 건설기계설비 3. (기 사) 기계정비, 건설기계설비, 일반기계 4. (기 술 사) 기계, 건설기계, 산업기계설비 |
| | [필수요건] ▶ 1종 보통 이상 운전면허를 보유하고 실제차량 운전이 가능한 자 |

- 직무분야 실무경력 인정 범위: 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시 되어야 하며, 전일근무(1일 8시간)가 아닌 경우, 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야 함.

(예시 : 주 20시간 근무 (1일 4시간 1년 근무 = 전일제 6개월 근무와 동일))

- 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단하며, 관련 분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함.

(시간선택제임기제공무원의 경우 10년)

- 지방공무원 인사분야 통합지침에 따라 임용예정 분야의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄

IV 보수수준 및 근무조건

○ 보수수준

(단위:천원)

| 구 분 | | 보 수 | | 근무조건 | |
|---------------|---------|--------|-----------------------|--------|---|
| | | 상한액 | 하한액 | 근무시간 | 복무기준 |
| 시간선택제 임기제“라”급 | 8급 (상당) | 54,984 | 39,222 ^{주1)} | 주 35시간 | 월~금요일 09:00~17:00 *사정에 따라 탄력적 운영 가능 |

- **주1)** 하한액 39,222천원 X 35시간 / 40시간 = **34,320천원**
- 최초계약은 하한액 기준을 원칙으로 하되, 업무수행능력·경력 등에 따라 연봉 조정 가능
- 연봉 외 수당은 「지방공무원 보수 규정」및「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급
- 그 외의 복무에 관한 사항은 「지방공무원 복무규정」 및 「영천시 지방공무원 복무 조례」 적용
- ※ 고용보험법 제10조 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능
(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

V 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

| 응시원서 접수기간 | 서류전형 합격자 발표 | 면접시험일 | 최종합격자 발표 일 |
|-------------------------|-------------|------------|------------|
| '21.10.12.(화)~10.14.(목) | 10.21.(목) | ※ 추후 별도 공지 | |

※ 상기일정은 시험전형 등의 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 서류전형 합격자는 영천시 홈페이지 「모집/채용」란에 게시하고, 서류전형 합격자 공고 시 면접시험 일시 및 장소 게시, 최종합격자는 개별통보 및 영천시 홈페이지 공고

나. 시험방법

< 1차 서류전형 >

- 임용예정 직위 직무수행에 관련되는 학위, 자격, 경력 등 적합여부 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

< 2차 면접시험 >

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접시험 평정요소는 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 합계 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 영천시홈페이지 공고

- 최종합격자가 임용 포기, 임용된 후 퇴직, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

VI 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 10. 12.(화) ~ 10. 14.(목) 09:00~18:00 (근무시간 내)
- 접수처 : 영천시청 총무과 인사담당(☎054-330-6101)
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기)
 - 우편접수는 접수마감일 소인분까지 유효하며, 본인이 전화로 접수번호 확인해야 함, 응시수수료는 제출서류와 동봉(우체국 통상환증서 등)
 - 주소 : 경북 영천시 시청로 16(문외동) 영천시청, 총무과 인사담당 (우) 38856
- 공고문에 첨부된 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)을 출력하여 사용

VII 제출서류

- ① 응시자 제출서류 목록표 1부 (별지 제1호 서식)
- ② 응시원서 1부 (별지 제2호 서식)
 - 응시수수료 : 영천시 수입증지 첨부(영천시청 1층 종합민원과 발급)
※ 6·7급(상당) 응시수수료 : 7,000원 / 8·9급(상당) 응시수수료 : 5,000원
- ③ 이력서 1부 (별지 제3호 서식)
 - 이력서에 기재된 사항은 **증빙자료 필수**(증빙자료가 없는 학력 및 경력 등은 인정하지 않음)
- ④ 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)
 - A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ⑤ 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)
 - 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 이내로 자유롭게 작성
 - 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책·사업 목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 동의서 1부(별지 제6호 서식)
- ⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지 제7호 서식)
- ⑧ 최종학교 졸업증명서 1부
 - 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
 - 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출
※ 원본지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본제출 가능
- ⑨ 학위(석사·박사) 논문 요약서 1부 (별지 제8호 서식) ※해당자에 한함
 - 논문 표지사본 첨부
- ⑩ 임용예정 직무분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부 ※해당자에 한함
 - 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 직무내용 정확히 기재), 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재

- 제출된 경력증명서 또는 재직증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함

- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출

⑪ 경력증빙자료(경력증명서나 재직증명서 제출 시 필히 첨부)

- 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 1부 * 제출이 어려운 경우 사업자등록번호 기재

- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부

(국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능)

⇒ 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명하여 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 제출이 어려운 경우 보수내역 및 주(週)당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정될 수 있음.

* 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

⑫ 자격증 및 면허증 사본 1부 *해당자에 한함

⑬ 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 제9호 서식) 또는 주민등록 초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 1부

⑭ 개별사항 *해당자에 한함

- 어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 관련경력, 학위 등 증빙자료 (별지 제10호 서식)

VIII 기타(유의)사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.

나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

다. 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

라. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.

마. 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 한글 번역본을 첨부하여야 하며, 최종합격시에는 대사관 및 아포스티유 공증을 제출하시기 바랍니다.

바. 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

사. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

아. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

자. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 1회 이상 재공고후 시험을 실시할 예정입니다.

차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 영천시 홈페이지에 공고합니다.

카. 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 시험관련 문의 : 총무과 인사담당(☎054-330-6101)

- 임용분야 직무관련 문의

· 안전관리자, 보건관리자: 총무과 인사담당 (☎054-330-6108)

· 생활자원회수센터관리: 자원순환과 자원재활용담당 (☎054-330-6174)

응시자 제출서류 목록표

| 성명 | 임용분야(임용직급) | 비고 |
|----|------------|----|
| | | |

■ 제출목록(총괄표)

| 목 록 | 제출 여부 |
|---|-------|
| 1. 응시원서 | |
| 2. 이력서 (응시자격요건에 해당되는 자격증, 학력·경력만 기재) | |
| 3. 자기소개서 | |
| 4. 직무수행계획서 | |
| 5. 자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서 | |
| 6. 최종학교 졸업증명서(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출) ※ 해당자의 경우 학위논문요약서(석·박사), 논문표지 사본 첨부 | |
| 7. 경력증명서 또는 재직증명서(담당업무, 근무기간 필수기재) ※ 증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서, 사업자등록증) | |
| 8. 자격증 및 면허증 사본 | |
| 9. 행정정보 공동이용 사전동의서 ※ 미동의시 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 제출 | |
| 10. 개별사항(어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등) ※ 해당자에 한함, 개별사항 제출시 증빙자료 제출하여야 함 | |

※ 상기 순서대로 제출 (클립 또는 집게로 고정, 스테플러 사용 금지)

※ 제출여부란에 “○” 표시

응시원서

본인은 (2021년도 제4회 영천시 임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일 응시자 (서명)

영천시인사위원회위원장 귀하

| | | | | |
|----------------|------|--|--------------|----------------------|
| ※응시번호 | | | 성명 | (한글) |
| 응시직급 (응시분야) | | | | (한자) |
| 주민등록 번호 | | | 복수국적 해당여부 | |
| 주소 | (☎) | | | 영천시 수업증지 붙이는 곳 |
| 전자우편 | | | | |
| 전화 (휴대전화) | | | | |

응시표 (임기제공무원)임용시험

| | | | |
|--------------------------|------|----------------|--|
| ※응시번호 | | 응시직급 (응시분야) | |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2021년 월 일 영천시인사위원회위원장 | | | |

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | | |
|------|--|-----------------------|
| 보완사항 | | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|--|-----------------------|

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성합니다.

<<작성요령>>

- ① 「※」 표시가 되어 있는 “응시번호” 란은 기재하지 않음
 ② 응시직급 및 응시분야 : 아래 ㉞ 선택하여 정확하게 기재함.

| | 응시직급 | 응시분야 |
|---|---------------|----------------|
| ㉞ | 시간선택제 임기제“라”급 | 안전관리자 |
| ㉟ | 시간선택제 임기제“라”급 | 보건관리자 |
| ㊱ | 시간선택제 임기제“라”급 | 생활자원회수센터관리(기계) |

- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함.
 ④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함.
 ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
 ⑥ 수입증지 : 영천시 수입증지 부착 / 정부수입인지 불가
 - ‘영천시 수입증지’는 영천시청 1층 종합민원과에서 발급
 - 우편접수시 영천시수입증지 응시수수료를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

5급이상 : 1만원 6·7급 : 7천원 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호 서식>

이 령 서

| 가. | | | | |
|------|--|------|--|----|
| 응시번호 | | 응시분야 | | 성명 |

| . (※ , ,) | | | | |
|------------|--------------------------|---|---------|------|
| 자격증 | 자격증명(면허) | 자격증 취득(예정)일 | 자격 인정기관 | |
| 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직위 | 담당업무 |
| | □□법인 00과 | * 00.00.00. - * 00.00.00. (0년 0월 0일) | 사원/팀장 | ○○업무 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 학위 | 전공분야 | 학위 취득(예정)일 | 학위 종류 | |
| | ※ 학교평 가입하지 말 것 전공만 기재 | * 00.00.00. | □□□박사 | |
| | | ※ 박사, 석사, 학사 순으로 기재 | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성명 : (인)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

※ 자격증은 임용관련분야 자격증 기재

※ 임용예정직무분야와 관련된 경력 및 실적을 기재

- 증빙서류를 제출한 사항만 기재, 증빙이 불가한 경우는 경력 미인정

이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 「공통사항」 : 응시번호를 제외하고 공고문 참조 응시분야, 응시직급, 성명 기재

나. 「응시자격」

유의사항

- 응시직무분야별 응시자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재

【학위사항 작성요령】

- ① 학위 : 전공분야, 학위취득(예정)일, 학위종류를 기재

【경력사항 작성요령】

- ① **응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재** (최근 경력부터 기재)
 - ※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재
- ② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

【증빙서류】: 경력증명서 또는 재직증명서

- ※ 경력은 **경력(재직)증명서**에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 본인이 발급 부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)**등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

▶ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 직무내용 기재가 안될 경우 경력을 인정할 수 있는 서류 추가제출

- ※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- ※ 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인 및 발급담당자 날인**과 **연락처**가 기재되어야 함
- ※ **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

<별지 제4호 서식>

자기소개서

| 응시 분야 | | 응시 직급 | | 성명 | |
|------------------|--|-----------|--|----|-----|
| 지원 동기 | | | | | |
| | | () , () | | | |
| 주요경력 및 특기사항 | | | | | |
| | | | | | |
| 기 타 사 항 | | | | | |
| | | | | | |
| 20 . . . 작 성 자 : | | | | | (인) |

※ 분량은 A4용지 1 ~ 2매로 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성

직무수행계획서

- 임용예정분야 :

 - 작성요령
 - 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야의 담당업무와 연계하여 어떻게 업무를 수행할 것인지

 - 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

 - 작성순서는 결표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 작성

 - 분량은 A4용지 5매 내외(요약서 A4 1매 별도 첨부)로 하고 워드프로 세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 영천시에서 시행하는 임기제공무원 임용시험
응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위
검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명
·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서
원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명)

영천시인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

영천시에서는 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

2021년 월 일 성명 : 동의함 동의안함
(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 * 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

2021년 월 일 성명 : 동의함 동의안함
(서명 또는 인)

학위논문요약서(석사·박사)

□ 학위논문 주제

가. 석사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내용 요지(간략하게 10줄이내)

나. 박사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내용 요지(간략하게 10줄이내)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자 :

(인/서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 영천시

2. 이용사무(이용목적) : 임기제공무원 신규임용 응시자격 등 확인

3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록 초본(병역사항 포함)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(초본 미제출시 아래 주민등록번호 작성할 것)

(주민등록번호 :)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류(주민등록 초본)를 제출하여야 합니다.

2021년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

◎

| 시험명 | 등록번호 | 응시일자 | 점 수 | 영문성명 |
|-----|------|------|-----|------|
| | | | | |

◎

| 대회(명) | 수상내용 | 수상년월일 | 수여기관 |
|-------|------|-------|------|
| | | | |

◎

| 종류 | 등록번호 | 수상년월일 | 훈격 |
|----|------|-------|----|
| | | | |

◎

| 제 목 | 논문기여도 | 게재지명 | 발행(발표) 연월일 |
|-----|-------|------|------------|
| | | | |

◎

| 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 |
|------|-------------|---------|
| | | |

◎

| 근무기관 | 근무기간 | 직 위 | 담당업무 |
|------|------|-----|------|
| | | | |

◎

| 전공분야 | 학위 취득(예정)일 | 학위 종류 |
|------|------------|-------|
| | | |

※ 해당자에 한하여 작성하고, 증빙서류는 반드시 첨부합니다.

※ 자격증, 경력, 학력이 응시자격요건인 경우에는 이곳에 기재하지 않으며, 이력서(별지 제3호 서식)에 기재합니다.