

()년 귀속 근로장려금·자녀장려금 정기()기한 후()신청서

※ 3·4쪽의 작성방법을 읽고 작성하기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (1쪽) ②가구원, ④전세금 명세, ⑤총급여액 등 작성 란을 초과할 경우에는, (2쪽) 근로장려금·자녀장려금 신청서 부속 명세서(1·II)를 이용하여 작성합니다.

1 신청자	① 성명				② 주민등록번호	-	
	③ 주소						
	④ 휴대전화	⑤ 유선전화		⑥ 전자우편		@	
2 가구원 (신청자 제외)	⑦ 관계	⑧ 성명	⑨ 주민등록번호	⑦ 관계	⑧ 성명	⑨ 주민등록번호	
			-			-	
			-			-	

3 신청자격	주택	Q①. 전년도 6월 1일 현재 신청자와 ②가구원이 소유한 토지·건물·주택·자동차·예금 등 재산의 합계액이 2억원 미만입니까?	예 [] 아니오 []
		Q②. 재산의 합계액이 1억 4천만원 이상입니까?	예 [] 아니오 []
	근로장려금	Q1. 전년도 12월 31일 현재 배우자 또는 부양자녀(.1.2.~ .12.31. 출생)가 있거나, 주민등록표상 동거하는 70세 이상 직계존속(. . . 이전 출생)이 있습니까?	예 [] 아니오 []
		Q2. 신청자와 배우자의 전년도 "연간 총소득의 합계액"이 해당 가구 유형의 총소득기준금액 미만입니까? <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 단독 가구(2천200만원) 홀벌이 가구(3천200만원) 맞벌이 가구(3천800만원) </div>	예 [] 아니오 []
자녀장려금	Q가. 전년도 12월 31일 현재 부양자녀(.1.2.~ .12.31. 출생)가 몇 명 있습니까?	[] 명	
	Q나. 신청자와 배우자의 전년도 "연간 총소득의 합계액"은 4천만원 미만입니까?	예 [] 아니오 []	

4 전세금 명세	⑩ 임차인		⑪ 임대인		⑫ 소재지	⑬ 종류 주택 상가 등 [] []	⑭ 전세금 (임차보증금) 원	⑮ 월세 원	⑯ 무상임차 []
	성명	주민등록번호	성명	주민(사업자)등록번호					

5 총급여액 등	구분	⑰ 소득자	⑱ 상호·단체명	⑲ 사업자등록번호·고유번호	⑳ 총급여액 등				
	근로소득	신청자 배우자 [] []			원				
	종교소득	신청자 배우자 [] []			원				
	사업소득	⑳ 소득자 신청자 배우자 [] []	㉑ 원천징수 여부 여 []부 []	㉒ 상호	㉓ 사업자 등록번호	㉔ 총수입 금액 원	㉕ 업종 ㉖ 업종코드	㉗ 조정을 %	원
㉘ 합 계 (부부 합산 총급여액 등)								원	

6 신청금액 계산	구분		근로장려금	자녀장려금		
	감액금액	㉙ 근로장려금산정표 및 자녀장려금산정표에 의해 산정한 금액		원	원	
		㉚ 재산1억4천만원 이상	산정금액의 50% 금액		원	원
		㉛ 기한 후 신청	(재산합계 1억 4천만원 미만) ㉙ × 10% 금액 (재산합계 1억 4천만원 이상) (㉙-㉚) × 10% 금액		원	원
		㉜ 자녀세액공제 차감	소득세 산출세액에서 공제받은 자녀세액공제금액		원	원
㉝ 산정금액(㉙-㉚-㉛-㉜)		산정금액에서 감액금액을 차감한 금액		원	원	

7 수령계좌 신고	8 금융회사등	9 계좌번호
------------------	----------------	---------------

8 결정통지서 전자송달 신청	동의 [] 비동의 []	전자송달을 신청하면 근로·자녀장려금 결정통지서가 국세청 홈택스를 통해 송달되며, 별도의 우편송달은 하지 않고, 전자송달 사실을 휴대전화로 안내합니다.
------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------

위와 같이 사실대로 작성하여 「조세특례제한법」 제100조의6 및 제100조의30에 따라 근로장려금과 자녀장려금을 신청합니다.

년 월 일
신청자 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

※ 첨부서류 (해당란에 √)	1. 소득 증거자료: 근로·사업소득 지급확인서 (국세청 고시 서식 참조) 등 []	수수료 없음
	2. 재산 증거자료: 임대차계약서 사본, 임대차확인서 [], 분양계약서 사본과 분양대금·청산금 납입영수증 등 사본 []	

근로장려금 · 자녀장려금 신청서 부속 명세서(Ⅰ)

※ 1쪽 ㉒가구원 란을 초과할 경우 아래 란에 적습니다.

㉒ 가구원	㉑ 관계	㉓ 성명	㉔ 주민등록번호	㉑ 관계	㉓ 성명	㉔ 주민등록번호
			-			-
			-			-
			-			-

근로장려금 · 자녀장려금 신청서 부속 명세서(Ⅱ)

※ 1쪽 ㉕ 전세금 명세 란을 초과할 경우 아래 란에 적고, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

㉕ 전세금 명세	㉖ 임차인		㉗ 임대인		㉘ 소재지	㉙ 종류		㉚ 전세금 (임차보증금)	㉛ 월세	㉜ 무상 임차
	성명	주민(사업자) 등록번호	성명	주민(사업자) 등록번호		주택	상가등			
						[]	[]	원	원	[]
						[]	[]	원	원	[]
						[]	[]	원	원	[]
					[]	[]	원	원	[]	
					[]	[]	원	원	[]	

무상임차 사실 확인서

※ 제1쪽 ㉜ 무상임차 사실이 있는 경우에 작성합니다.

임차인(세입자)		관계	임대인			종류		소재지	무상사용기간	면적 (㎡)
성명	주민등록번호		성명	주민등록번호	전화번호	주택	상가등			
						[]	[]		~	
						[]	[]			
						[]	[]		~	

실제 계약에 따라 사실대로 작성하였음을 확인합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

임대인 성명

※ 1쪽 ㉝ 총급여액 등 란을 초과할 경우 아래 란에 적고, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

㉝ 총급여 액 등	근로 소득	㉞ 소득자		㉟ 상호 · 단체명		㊱ 사업자등록번호 · 고유번호		㊲ 총급여액 등			
		신청자 []	배우자 []						원		
		신청자 []	배우자 []						원		
		신청자 []	배우자 []						원		
		신청자 []	배우자 []						원		
		신청자 []	배우자 []						원		
		신청자 []	배우자 []						원		
	종교 인 소득	신청자 []	배우자 []						원		
		신청자 []	배우자 []						원		
		신청자 []	배우자 []						원		
신청자 []		배우자 []						원			
사업 소득	㊳ 소득자		㊴ 원천징수 여부		㊵ 상호	㊶ 사업자 등록번호	㊷ 수입금액	㊸ 업종 업종코드		㊹ 조정 률	㊺ 총급여액 등
	신청자 []	배우자 []	여 []	부 []							
	신청자 []	배우자 []	여 []	부 []			원		%	원	
	신청자 []	배우자 []	여 []	부 []			원		%	원	

작성 방법

2 가구원

1. 전년도 12.31. 현재 아래에 해당하는 모든 가구원을 적습니다.

- 1) 배우자. 다만, 배우자가 연도 중 사망하는 경우 사망일 전일 현재의 상황에 따릅니다.
- 2) 부양자녀(아래 요건 참조)
 - 신청자(배우자 포함)의 자녀·동거입양자, 주민등록표상 동거가족으로서 부모가 없거나 부모가 부양능력이 없어 신청자(배우자 포함)가 실질적으로 부양하는 형제자매 또는 손자녀
 - 연간 소득금액이 100만원 이하일 것
 - 만 18세 미만일 것(해당 소득세 과세기간의 직전년도에 18세 미만에 해당하는 날이 있는 경우 포함). 다만, 부양자녀가 중증장애인이고 신청자(배우자 포함)와 동일한 주소 또는 거소에 거주하거나, 질병 등으로 일시퇴거한 경우에는 연령 제한을 받지 않습니다.
 - 다만, 부양자녀가 해당 소득세 과세기간의 직전년도 중에 사망하거나 장애가 치유된 사람에 대해서는 사망일(치유일) 전일 현재의 상황에 따릅니다.
- 3) 신청자(배우자 포함)와 동일한 주소 또는 거소에 거주하는 직계존비속 및 그 배우자

2. ⑦ 관계란에는 신청자와의 관계[배우자, 자녀, 부모(배우자의 부모 포함), 손자녀, 조부모, 기타]를 적습니다.

3 신청자격

1. 공통

1) 아래 어느 하나에 해당하는 거주자는 신청자격이 없습니다.

- 해당 소득세 과세기간 중 「부가가치세법 시행령」 제109조제2항제7호*에 해당하는 사업을 영위하는 자 및 그 배우자

* 「부가가치세법 시행령」 제109조제2항제7호에 해당하는 사업 유형: 변호사, 심판변론인, 변리사, 법무사, 공인회계사, 세무사, 경영지도사, 기술지도사, 감정평가사, 손해사정인, 관세사, 기술사, 건축사, 도선사, 측량사, 공인노무사, 의사, 한의사, 약사, 한약사, 수의사, 그밖에 이와 유사한 사업서비스업으로서 기획재정부령으로 정하는 것

- 해당 소득세 과세기간 종료일 현재 대한민국 국적을 보유하지 아니한 사람. 다만, 다음 어느 하나에 해당하는 사람은 제외
 - 대한민국 국적을 가진 사람과 혼인한 사람
 - 대한민국 국적의 부양자녀가 있는 사람
- 해당 소득세 과세기간 중 다른 거주자의 부양자녀인 자

2) "가구원 재산의 합계액"은 신청자와 ②가구원의 전년도 6월 1일에 보유한 재산을 기준으로 판단합니다.

- 토지·건물·주택, 승용자동차(영업용자동차, 승합차, 화물차 제외), 전세금(임차보증금), 현금, 예금·적금 등 금융재산(보통예금, 저축예금 및 자유저축예금 등 요구불 예금의 경우에는 해당 소득세 과세기간 종료일이 속하는 연도의 3월 2일부터 6월 1일까지의 기간 동안의 일평균잔액), 주식·채권 등 유가증권, 분양권, 입주권, 골프회원권 등 취득세 과세대상인 회원권 가액이 모두 포함됩니다.
- 대출금 등 채무액은 차감하지 않습니다.

3) 신청자와 배우자의 "연간 총소득의 합계액"은 전년도의 근로소득(총급여)의 합계액, 사업소득에 업종별 조정률[(20~90%), 제4쪽 참조]을 곱한 금액, 종교인소득(총수입금액)의 합계액, 기타소득금액(종교인소득 제외), 이자·배당·연금소득(총수입금액)의 합계액을 합하여(다만, 비과세 소득 제외) 계산합니다.

2. 근로장려금

신청자와 배우자의 "연간 총소득의 합계액"이 가구별 총소득기준금액(단독가구 2천200만원 미만, 홑벌이 가구 3천200만원 미만, 맞벌이 가구 3천800만원 미만)을 충족해야 합니다.

1) 단독가구: 배우자, 부양자녀 및 아래 요건을 충족한 직계존속이 없는 가구

* 직계존속 요건: ① 연간 소득금액의 합계액이 100만원 이하일 것
 ② 주민등록표상 동거가족으로서 해당 신청자의 주소나 거소에서 현실적으로 생계를 같이 할 것
 ③ 70세 이상일 것. 다만, 중증장애인인 직계존속이 신청자(배우자 포함)와 동일한 주소 또는 거소에 거주하거나, 질병 등으로 일시퇴거한 경우에는 연령제한을 받지 아니함.

- 2) 홑벌이 가구: 배우자의 전년도 총급여액 등이 300만원 미만인 가구, 배우자 없이 부양자녀 또는 위의 요건을 충족하는 직계존속이 있는 가구
- 3) 맞벌이 가구: 신청자 및 배우자의 전년도 총급여액 등이 각각 300만원 이상인 가구

3. 자녀장려금: 신청자와 배우자의 "연간 총소득의 합계액"이 총소득기준금액(4천만원 미만)을 충족해야 합니다.

4 전세금 명세

1. 전년도 6월 1일 현재 신청자와 ②가구원이 임차한 주택·상가 등이 있는 경우에만 작성합니다.

2. 주택의 전세금은 「소득세법」 제99조의 기준시가(기준시가가 없는 경우 「지방세법」 제4조의 시가표준액)를 적용하여 평가한 금액의 60% 이내에서 국세청장이 정하여 고시하는 금액과 실제 전세금(임차보증금)을 비교하여 적은 금액을 기재합니다.[실제 전세금(임차보증금)을 적은 경우에는 임대차(전세)계약서 사본을 제출해야 합니다] 다만, 신청자와 그 배우자의 직계존비속(그 배우자 포함)으로부터 임차한 주택은 실제 전세금과의 비교없이 「소득세법」 제99조의 기준시가를 적용하여 평가한 금액(기준시가가 없는 경우 「지방세법」 제4조의 시가표준액)을 기재합니다.

3. 신청자와 ②가구원이 전년도 6월 1일 현재 타인의 주택이나 상가 등을 임차한 사실이 있는 경우 임차 건물별로 적어야 합니다. 임대인이 공동 명의일 경우에는 대표 1인만 작성합니다.

4. 상가 등(주택 제외)을 임차한 경우에는 반드시 임대차계약서 사본 등 관련 증거자료를 제출해야 합니다.

5 총급여액 등

- 1. 근로소득: 사업자에게 고용되어 근로를 제공함으로써 받는 봉급, 급여, 보수, 세비, 임금, 상여, 수당과 이와 유사한 성질의 급여
- 2. 종교인소득: 종교관련종사자가 종교의식을 집행하는 등 종교관련종사자로서의 활동과 관련하여 종교단체로부터 받은 소득
- 3. 사업소득: ㉠수입금액에 제4쪽의 업종별 조정률을 적용한 금액
- 4. 사업자가 국세청에 제출한 소득자료와 다르거나 누락된 경우 근로·사업소득 지급확인서 등 소득 증거자료는 별도로 작성, 제출해야 합니다.
- 5. ㉡ 원천징수 여부란은 원천징수한 인적용역 사업소득과 원천징수한 봉사료 사업소득을 말하며, 의료보건의용역에서 발생하는 사업소득은 해당되지 않습니다.

* 총급여액 등에서 제외되는 소득: 비과세소득, 본인 및 배우자의 직계존비속에 받은 원천징수대상 사업소득 및 근로소득, 사업자등록증 또는 고유번호증을 교부 또는 부여받지 아니한 자료로부터 받은 근로소득, 「법인세법」에 따라 상여 처분된 근로소득, 사업자등록을 하지 아니한 자의 사업소득(다만, 인적용역의 공급에서 발생하는 소득으로 사업자등록증 또는 고유번호증을 교부 또는 부여받은 사업자로부터 받은 소득은 제외), 「소득세법」 제45조제2항에 따른 부동산임대업에서 발생하는 소득

사업소득 참고사항

※ 사업소득 관련 업종별 조정률

업종별 분류	업종	조정률
가	도매업	20%
나	농업·임업 및 어업, 광업, 자동차 및 부품판매업, 소매업, 부동산매매업, 그 밖에 다른 업종에 해당되지 아니하는 사업	30%
다	제조업, 음식점업, 건설업, 전기·가스·증기 및 수도사업, 건설업(비주거용 건물 건설업은 제외하고, 주거용 건물 개발 및 공급업을 포함한다)	45%
라	상품중개업, 숙박업, 하수·폐기물처리·원료재생 및 환경복원업, 운수업, 출판·영상·방송통신 및 정보서비스업, 금융 및 보험업	60%
마	부동산 관련 서비스업, 전문·과학 및 기술서비스업, 사업시설관리 및 사업지원 서비스업, 교육서비스업, 보건업 및 사회복지서비스업, 예술·스포츠 및 여가 관련 서비스업, 수리 및 기타 개인 서비스업(인적용역은 제외한다)	75%
바	부동산임대업, 임대업(부동산 제외), 인적용역, 가구 내 고용활동	90%

⑥ 신청금액 계산

- ① 산정금액란은 **근로장려금 산정표**(「조세특례제한법 시행령」 제100조의6제5항 및 별표 11) 및 **자녀장려금 산정표**(「조세특례제한법 시행령」 제100조의29제1항 및 별표 11의2)에 따라 계산됩니다.
- ② 재산 1억 4천만원 이상란에는 신청자와 가구원이 소유한 **토지·건물·주택·자동차·예금 등 재산의 합계액이 1억 4천만원 이상인 경우로서 산정금액의 50%**에 해당되는 금액을 기재합니다.
- ③ 기한 후 신청란에는 **신청기간 종료일의 다음날부터 6개월 이내에 기한 후 신청을 하는 경우에 산정금액의 10%**를 기재합니다.
- ④ 자녀세액공제 차감란에는 「소득세법」 제59조의2 및 제61조에 따라 소득세 산출세액에서 실제 공제받은 자녀세액공제 금액에 해당되는 금액을 기재합니다.

신청 시 유의사항

- 신청기간에 근로·자녀장려금을 신청하지 아니한 거주자는 **신청기간 종료일의 다음날부터 6개월 이내에 기한 후 신청**을 할 수 있습니다. 다만, 기한 후 신청 시 **근로·자녀장려금 산정금액의 100분의 90**에 해당되는 금액이 지급됩니다.
- 재산가액이 1억 4천만원 이상인 경우**, 산정된 근로·자녀장려금의 **100분의 50**에 해당되는 금액이 지급됩니다.
- 근로·자녀장려금 신청요건에 관한 사항을 **고의 또는 중대한 과실**, 사기나 그 밖의 부정행위로써 사실과 다르게 신청한 경우에는 **근로·자녀장려금 지급이 제한될 수 있으며**, 「조세범처벌법」에 따른 처벌을 받을 수도 있습니다.
- 신청자 또는 배우자가 「소득세법」 제70조, 제74조에 따른 **종합소득세 과세표준 확정신고 의무가 있는 경우**에는 근로·자녀장려금 결정일까지 반드시 **종합소득세 신고**를 해야 합니다. 다만, **종합소득금액이 150만원 이하인 자로서 단순경비를 대상 사업자 또는 2명 이상으로부터 받는 「소득세법」 제73조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 소득이 있는 상용근로자인 경우에는 종합소득세 신고를 한 것으로 봅니다.**
- 자녀장려금은 「소득세법」 제59조의2에 따른 자녀세액공제와 중복하여 적용할 수 없습니다**(연말정산 또는 종합소득세 신고시 자녀세액공제를 받은 경우에는 해당 자녀세액공제액을 자녀장려금에서 공제합니다).
- 근로·자녀장려금의 수령은 **하나의 계좌를 통해서만 수령**하실 수 있습니다. 따라서 신청서에 기재된 수령계좌 외의 계좌를 근로장려금 및 자녀장려금용 계좌개설(변경/철회)신고서(별지 제64호의3서식)를 통해 신고한 경우 등 2개 이상의 계좌가 신고된 경우에는 **최종 신고한 계좌를 통해 지급됨**을 알려 드립니다.
※ (유의사항) 최종의 신청계좌에 계좌를 기재하지 않은 경우(현금 신청) 또는 근로장려금 및 자녀장려금용 계좌개설 철회 신고를 한 경우에는 현금으로 지급합니다.
- 금융거래정보 조회 안내**: 국세청에서는 근로장려금·자녀장려금 신청자격 확인이 필요한 경우 「조세특례제한법」 제100조의12 및 제100조의31에 따라 신청자 및 가구원의 금융거래 정보를 조회할 수 있음을 알려드립니다.

※ 그 밖에 자세한 사항은 **국세청 홈페이지(www.hometax.go.kr)**나 **주소지 관할 세무서에 문의**하시기 바랍니다.