# 근로계약서 (시간근로직 - 주 15시간 이상, 5인 이상 사업장 - 요일 별 다른 근무시간)

_____(이하 사용자)와 _____(이하 근로자)은 아래와 같이 근로계약을 체결한다.

1. 계약 내역
   가. 근로 기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
   나. 근무 장소 :
   다. 담당 직무 :
   라. 기본급 : 원 / 시간
2. 근무 내역
   가. 근무일 (주휴일 : ____요일)

| 요일 | 일요일 | 월요일 | 화요일 | 수요일 | 목요일 | 금요일 | 토요일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 출근 | : | : | : | : | : | : | : |
| 퇴근 | : | : | : | : | : | : | : |
| 휴게 시작 | : | : | : | : | : | : | : |
| 휴게 종료 | : | : | : | : | : | : | : |

   나. 근무시간은 상호협의를 통해 탄력적으로 조정할 수 있다.
3. 임금의 계산과 지급
   가. 임금은 매달 ____일에 근로자의 계좌로 지급한다. 단, 해당 일자가 은행영업일이 아니면 다음 영업일에 지급한다.
   나. 임금액은 지급일 기준으로 전월의 근무시간에 시급을 곱하여 산정한다.
4. 연차 유급휴가
   가. 근로자가 1년의 80%이상 출근하면 유급휴가를 가질 수 있다.
   나. 근로자가 3년 이상 근무할 시, 최대 10일까지 매 2년에 대하여 1일의 가산휴가를 가진다.
   다. 근로자가 1년 미만으로 출근하였을 경우 1개월 개근시마다 1일의 유급휴가를 가진다.
   라. 사용자는 회계 편의를 위해 매 회계연도가 시작되는 날을 기준으로 유급휴일을 계산할 수 있다.
   마. 휴가는 근로자가 미리 통보하여 자유롭게 사용가능하다. 단, 경영상의 이유에 의해 사용자가 휴일을 조정할 수 있다.
5. 퇴직금
   가. 매월 임금 지급일마다 임금의 12분에 해당하는 금액을 근로자의 퇴직금 계좌에 납입한다.
   나. 근로자가 1년 미만으로 근무한 후 퇴직할 경우, 퇴직금은 사용자에게 귀속된다.
   다. 근로자가 1년 이상 근무 후 퇴직하면, 돌아오는 임금 지급일로부터 14일이내에 퇴직금을 정산하여 지급한다.
6. 계약의 이행과 유지
   가. 근로자가 고의 또는 중대한 과실로 사용자에게 손해를 끼쳤을 경우, 근로자는 정당한 배상을 하여야 한다.
   나. 근로자는 업무상 입수한 모든 정보에 대해서 기밀을 유지하여야 한다.
   다. 사용자는 폐쇄회로 카메라의 녹화파일 등을 확인하여 징계와 소송을 위한 증거로 사용가능하다.
   라. 사용자는 경영상에 긴급한 이유가 있을 경우, 계약을 해지할 수 있다.
   마. 근로자가 개인사정으로 계약을 종료할 경우, 1개월 전에 사용자에게 통보하여야 한다.
   바. 계약을 해지할 경우, 임금은 돌아오는 임금 지급일에 지급한다.
   사. 본 계약에 없는 내용은 취업규칙에서, 취업규칙에 없는 내용은 근로기준법에 따른다.

위와 같이 근로계약을 체결하며, 사용자와 근로자는 각 1통씩 날인하여 보관한다.

년 월 일

사 용 자 (인)
회 사 명
소 재 지

근 로 자 (인)
주민등록번호
주 소
연 락 처