



내일채움공제

# 중소기업 재직자 우대 저축공제 온라인 신청 매뉴얼 [기업용]



중소벤처기업부

**KOSME**  
중소벤처기업진흥공단  
Korea SMEs and Startups Agency

## 1. 내일채움공제 홈페이지 접속



## 내일채움공제 홈페이지 접속

1. 내일채움공제 홈페이지([www.sbcplan.or.kr](http://www.sbcplan.or.kr)) 에 접속

① '내일채움공제 바로가기' 클릭

! 잠깐! 기업 담당자이신가요?

기업회원 로그인

## 2. 회원가입 및 로그인



## 로그인 화면 접속

### 2. [로그인] 아이콘 클릭

## 2. 회원가입 및 로그인

# 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소벤처기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.

개인회원

3

기업회원

공통인증서

4

(범용,은행용)인증서 안내

공동인증서 로그인

사업자번호

사업자번호

비밀번호

로그인

! 내일채움공제 회원이 아니신가요?

가입여부 확인

\* 신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.

! 기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 공동인증갱신/변경해주세요.

공동인증갱신/변경

! 비밀번호를 잊어버리셨나요? 공동인증서로 인증 후 변경 가능합니다.

비밀번호 변경

· 증명서 출력이나 사이트 이용에 제한이 있다면?

바로가기

· 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.

## 회원가입 및 로그인

3. [기업회원] 선택

4. 기존 회원인 경우 공동인증서를 통해 로그인

- 신규 회원인 경우 가입여부 확인 후 회원가입 진행

## 2. 회원가입 및 로그인

### 로그인

5. 공인인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치
6. 공인인증서를 선택 후 암호를 입력
7. 확인 클릭

내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.  
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

공인인증서 인증 v3.32.0

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크

이동식디스크

휴대폰

브라우저

더보기

인증서를 선택해 주세요.

| 구분                                                                             | 사용자 | 만료기간 | 발급자 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|
| 선택한 매체에 인증서가 존재하지 않습니다.<br>(브라우저에 인증서를 저장하시려면<br>인증서 가져오기를 클릭하여 진행해 주시기 바랍니다.) |     |      |     |
| 하드디스크 공인인증서는 저장위치를 하드디스크로 선택 후 이용가능합니다.                                        |     |      |     |

6

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

7

확인

취소

INISAFE Web/CrossWeb EX Install - Chrome

sbcplan.or.kr/SW/initech/extension/install/install.html

INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1.하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.  
2.프로그램은 (윈도우, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

5

Client Down

고객센터 : 1644-5040 COPYRIGHT © 2017 INITECH Co., Ltd. All RIGHTS RESERVED

### 3. 청약신청

### 중소기업 재직자 우대 저축공제 가입



중소벤처기업진흥공단  
Korea SMEs & Startups Agency

검색어를 입력하세요

로그아웃

내일채움공제

공제소개

상품안내

8  
내일채움공제

공제가입자지원

게시판

마이페이지

공제소개

내일채움공제

청약

교육복지 지원안내

공지사항

계약정보

운영기관 안내

청년연계형  
내일채움공제

조회 및 발급

영어캠프

자주묻는 질문

회원정보관리

중소기업 재직자  
우대 저축공제

변경, 해지 및 만기

공대기업 지원 안내

자료실

신청 현황 관리

상품안내

가입 및 해지 안  
내

장기재직격려금

공제가입기업 우대지원  
사업안내

공제후기

상품 계약 관리

청년재직자  
내일채움공제

현장지식공유

이벤트

납입/미납관리

실문조사

증명서 발급/관리

청년재직자  
내일채움공제  
플러스

교육복지사업  
참여후기

온라인 홍보관

예산지급액 조회

공제만기 상품 관리

근로소득세  
감면신청

인력지원사업안내

휴가 지원 신청

부당행위신고센터

ESG 진단보고서  
제출

지자체 협약 신청서  
제출

마이데이터 전송  
내역조회

8. [내일채움공제] 클릭

9. [청약] 클릭

### 3. 청약신청

## 공제상품선택

#### 내일채움공제

#핵심인력 (최소)5년 납입 #연령제한없음



청약신청

10

#### 중소기업 재직자 우대 저축공제

#5년형 #중소기업 재직자



청약신청

#### 위탁판매기관 권유 가입

##### 1. 위탁판매기관이란?

- 중소벤처기업진흥공단로부터 위탁 받아 내일채움공제 상품홍보 및 판매촉진 업무를 수행하는 민간기관

##### 2. 위탁판매기관 권유 가입 신청 대상

- 위탁판매기관으로부터 내일채움공제 상품 가입을 권유 받은 대상에 한하여 해당 방식으로 신청

## 청약신청

### 10. [청약신청] 클릭

### 3. 청약신청

#5년형 #중소기업 재직자

## 중소기업 재직자 우대 저축공제

· 중소기업 재직자가 월 최대 50만원을 적립하고, 중소기업은 재직자 납부금의 20%를 지원하여 만기 시 재직자에게 전액 지급하는 상품

11

신청(기업은행)  
자세히보기

신청(하나은행)  
자세히보기



|          |     |      |
|----------|-----|------|
| 온라인 신청절차 | 신청중 | 신청완료 |
|----------|-----|------|

### 청약신청

11. 협약은행(기업은행, 하나은행) 中 1개 선택하여  
[신청] 클릭



### 3. 청약신청

- 1  
약관동의
- ...
- 2  
기업정보입력
- ...
- 3  
청약정보입력
- ...
- 4  
기타사항
- ...
- 5  
청약신청완료

✓ 전체동의

#### 약관 주요내용 설명서 및 확인

12

약관전문보기(필수)

다운로드

##### [계약의 성립]

공제계약의 성립은 중소기업 제1회 공제부금 납입 후 재직자의 제1회 우대 저축 납입일자로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

##### [약관교부 및 설명의무]

중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결 시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

##### [청약의 철회 및 계약의 취소]

① 공제청약한 중소기업은 재직자의 제1회 우대 저축 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.

#### 중소기업 재직자 우대 저축공제 약관

중소기업 재직자 우대 저축공제 약관

##### 제1장 총 칙

###### 제1조(목적)

이 약관은 「중소기업 인력지원 특별법」(이하 "법"이라 한다) 제35조의6 및 동법 시행령 제30조의8에 따른 중소기업 재직자 우대 저축공제 계약에 관하여 계약당사자의 권리와 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

###### 제2조(정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.

1. "중소기업"은 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업을 말합니다.
2. "중소기업 재직자(이하 "재직자"라 한다)"는 법 제2조제6호에 따른 핵심인력으로서, 중소기업에 재직 중이며 은행에서 중소기업 재직자 우대저축(이하 "우대저축"이라 한다)을 가입한 근로자를 말합니다.
3. "중소기업 청년근로자 및 핵심인력 성과보상기금(이하 "성과보상기금"이라 한다)"은 법 제35조의2에 따라 설치하고 제35조의3에 따라 조성된 기금을 말합니다.

13

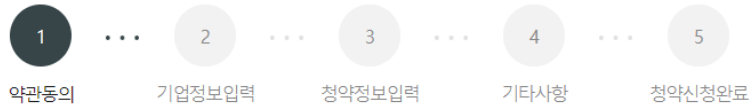
확인

## 약관 동의

12. 약관전문보기(필수) 선택

13. 약관 내용 확인 후 [확인] 클릭

### 3. 청약신청



14

✓ 전체동의

#### 약관 주요내용 설명서 및 확인

약관전문보기(필수)

다운로드

##### [계약의 성립]

공제계약의 성립은 중소기업 제1회 공제부금 납입 후 재직자의 제1회 우대 저축 납입일자로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

##### [약관교부 및 설명의무]

중소벤처기업진흥공단은 공제계약 체결 시 계약자에게 약관 및 청약서 부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

##### [청약의 철회 및 계약의 취소]

① 공제청약한 중소기업은 재직자의 제1회 우대 저축 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 교육복지 서비스 사업안내 및 소식을 포함한 홍보성 메시지는 발송되지 않습니다.(단, 개인정보보호법 관련 또는 가입한 공제상품 관련 안내 메시지와 같은 정보성 메시지는 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.)

※ 홍보 목적의 SMS·메일링 서비스를 받고 싶지 않은 경우 언제든지 취소하실 수 있습니다.

✓ 기업 담당자 개인정보 제3자 제공동의 (선택): 본인은 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

돌아가기

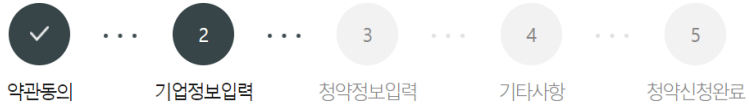
다음단계

## 약관 동의

14. 내용확인 후 전체동의 클릭 or 개별 동의 클릭

15. [다음단계] 클릭

### 3. 청약신청



16

#### 청약업체

기업정보입력

|          |                                                |          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 업체명      | <input type="text" value="업체명을 입력하세요."/>       | 설립일자     | <input type="text" value="en20191201"/>              |
| 사업자등록번호  | <input type="text"/>                           | 법인등록번호   | <input type="text"/> <input type="text"/>            |
| 업체 주소    | <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> |          |                                                      |
| 우편물 수령주소 | <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> |          |                                                      |
| 주요제품     | <input type="text" value="웹사이트 설계, 유지보수"/>     | 표준산업분류코드 | <input type="text"/> 분류코드조회 <input type="text"/> 코드표 |
| 매출액      | <input type="text"/> 만원                        | 종업원수     | <input type="text"/> 명                               |

※ 표준산업분류코드, 종업원수 등 입력시 (7) 표시 클릭하여 발급방법 및 유의사항 반드시 확인 후 입력요망

#### 대표자 정보

기업정보입력

|         |                                                                    |        |                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| 대표자명    | <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 외국인여부        | 주민등록번호 | <input type="text"/> <input type="text"/>          |
| 휴대폰전화번호 | 010 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 이메일    | <input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택해주세요 |

#### 청약 담당자 정보

기업정보입력

|         |                                                                    |      |                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|
| 담당자명    | <input type="text"/>                                               | 전화번호 | 070 <input type="text"/> <input type="text"/>      |
| 휴대폰전화번호 | 010 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 이메일  | <input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택해주세요 |

이전단계

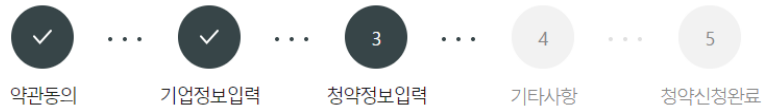
임시저장

다음단계

## 기업정보입력

16. 청약업체 정보, 대표자 정보, 청약 담당자 정보  
입력 후 [다음 단계] 클릭

### 3. 청약신청



17

#### 재직자 정보

성명 미입력

|          |                                    |          |                        |
|----------|------------------------------------|----------|------------------------|
| 재직자 성명   | <input type="text"/>               | 생년월일     | <input type="text"/>   |
| 휴대전화번호   | <div>선택</div> <input type="text"/> | 가입기간     | <div>선택</div>          |
| 재직자 월납부금 | <input type="text"/> 원             | 기업 월납부금  | <input type="text"/> 원 |
| 특수관계인 여부 | <div>선택</div>                      | 특수관계인 해당 | <div>선택</div>          |
| 청약 가등록번호 | <input type="text"/>               |          |                        |

삭제 인력추가+

인력일괄등록

18

#### 공제부금 자동이체 정보 입력(기업)

기업 계좌를 입력해 주시기 바랍니다. (개인 계좌 사용 불가) \*평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지 않습니다.

|      |                      |           |                      |
|------|----------------------|-----------|----------------------|
| 거래은행 | <div>기업은행</div>      | 계좌번호(-제외) | <input type="text"/> |
| 예금주명 | <input type="text"/> | 검증        | 이체일                  |
|      |                      |           | <div>15월</div>       |

1. 위의 예금계좌를 중소기업 부금결제액의 자동이체 납입 계좌로 지정·신청합니다.

2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우, 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.

3. 출금이체를 신청하는 때부터 해지 신청일 때까지 금융거래정보를 증권공에 제공하는 것에 대하여 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」의 규정에 따라 동의합니다.

※ 자동이체계좌는 본인(기업) 명의 계좌만 가능

4. 제1회 공제부금은 중소벤처기업진흥공단이 공제계약의 청약을 승낙한 이후 납부기일 이전에 납부할 수 있습니다.

☒ 동의합니다.

19

이전단계

임시저장

다음단계

### 청약정보입력

#### 17. 재직자 정보 입력

- 가입 인원이 많을 시 '인력 일괄 등록' 또는 '인력추가+' 버튼 활용하여 추가 가능

#### 18. 공제부금 자동이체 정보 입력

- 반드시 기업 계좌 입력
- 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 규정에 대한 동의 필요

#### 19. [다음단계] 클릭

### 3. 청약신청

약관동의 ... 기업정보입력 ... 청약정보입력 ... 기타사항 ... 청약신청완료

20

#### 첨부서류 제출

재출발방법 선택: ☒ 국세청 홈택스 발급서류 업로드

|              |                                          |    |               |                                          |    |
|--------------|------------------------------------------|----|---------------|------------------------------------------|----|
| 사업자등록증명원     | <input type="text"/>                     | 첨부 | 국세납세증명서       | <input type="text"/>                     | 첨부 |
| 법인등기부등본      | <input type="text"/>                     | 첨부 | 4대보험 가입자 명부   | <input type="text"/>                     | 첨부 |
| 지방세납세증명서     | <input type="text"/>                     | 첨부 |               |                                          |    |
| 국세납세증명서 유효기간 | <input type="text" value="ex)20230405"/> |    | 지방세납세증명서 유효기간 | <input type="text" value="ex)20230405"/> |    |

※ 의료법인 등 신청 필수서류: 3개년 재무제표, 고유번호증 등을 압축하여 업로드  
※ 의료법인 등 신청 기타서류: 지역분(자)부 문의후 가입요건 관련 추가 필요서류 요청시

21

#### 인지경로

중소기업 우대저축 공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?

☐ TV라디오 ☐ 연계지원사업 ☐ 은행 공유 ☐ 신문잡지 ☐ 주변 소개 ☐ 중전공 소개 ☐ 해당없음

22

#### 관리부서 및 공제가입 권유자

가입권유자:

※ 가입을 권유한 중소벤처기업진흥공단 직원(이름)을 입력해 주세요.

관리담당부서:

23

☒ 재직자는 최대주주(법인기업) 또는 대표자(개인기업)가 아님을 확인합니다.

☒ 당해 기업은 중소기업 재직자 우대 저축공제를 신청함에 있어 중소기업임을 확인합니다.

#### 임시저장 안내

· 청약임시저장은 데이터를 임시로 저장하여 상시 수정이 가능합니다.  
· 청약정보를 최종 제출 후에는 청년근로자가 청약관련 데이터를 입력 해야하며 청년근로자  
· 핵심인력 식재는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능함

이전단계

임시저장

최종제출

24

## 기타사항

### 20. 첨부서류 제출

- 국세·지방세 납세증명서
- 사업자등록증명원
- 4대 사회보험 가입내역서 확인서  
(4대보험 가입자 명부)
- 법인등기부등본(법인인 경우)

### 21. 인지경로 체크

### 22. 관리부서 및 공제가입 권유자 선택

### 23. 자가진단 최종 체크

- 재직자는 최대주주(법인기업) 또는 대표자(개인기업)가 아님을 확인
- 중소기업임을 확인

### 24. [최종제출] 클릭

## 4. 청약신청 완료

## 청약신청 완료 확인

### 25. 청약신청 최종제출 안내 확인후 완료

청약신청 최종제출안내



-최종제출 후에는 신청정보의 수정이 불가능합니다

청약신청을 완료하시겠습니까?

25

취소

확인



중소기업 재직자 우대 저축공제 신청이 완료되었습니다.