

1. 수출입 계약서 가이드 7편

가. 포장·운송·통관 조건 작성법 - 물류 관련 조항을 계약서에 반영하는 팁

1) 1. 포장, 운송, 통관 조건도 계약서에 넣어야 할까?

포장(Packing), 운송(Shipping), 통관(Customs Clearance) 조건은 물류 사고나 비용 분쟁의 직접적인 원인이 되기 때문에, 계약서에 명확히 반영하면 리스크를 줄일 수 있습니다.

2) 2. 포장 조건(Packing Clause)

■ 필수 요소:

- 포장 방식 (내포장/외포장)
- 라벨 내용 및 위치
- 재질 및 내구성

예시 문구:

The goods shall be packed in export standard cartons suitable for sea freight, with inner plastic wrapping to prevent moisture. Each carton shall be clearly labeled with product name, model number, quantity, and country of origin.

3) 3. 운송 조건(Shipping Clause)

■ 기재 내용:

- 선적 항구 및 도착지 항구
- 선적 마감일
- 운송 수단
- 부분선적/환적 허용 여부

예시 문구:

The shipment shall be made by sea from INCHEON PORT to HAMBURG PORT on or before July 31, 2025. Partial shipment is not allowed. Transshipment is allowed.

4) 4. 통관 조건(Customs Clause)

■ 책임 구분:

- 수출통관: 매도자 책임
- 수입통관: 매수자 책임
- 서류 제공: 인보이스, 패킹리스트, 원산지증명서 등

예시 문구:

The Seller shall be responsible for export customs clearance and shall provide the Buyer with all necessary documents including commercial invoice, packing list, and certificate of origin.

The Buyer shall handle import clearance at destination and bear related taxes and duties.

5) 5. 포장·운송 관련 클레임 방지 문구

예시 문구:

All packages shall be properly secured for transportation. The Seller shall not be responsible for any damage caused after shipment unless due to improper packing.

6) 6. 요약 정리

- 포장: 내포장/외포장, 라벨링, 내구성
- 운송: 항구, 선적기한, 환적/부분선적 여부
- 통관: 책임 구분, 제출서류 명시

→ 계약서에 명시하면 물류사고, 지연, 비용 분쟁을 예방할 수 있습니다.