

2024년 희망리턴패키지 시스템

사용자 매뉴얼

점포철거비 지원사업



소상공인시장진흥공단

점포철거비 지원사업 진행절차 안내

1. 지원사업 신청

신청인

2. 신청서류 검토

소상공인시장진흥공단

3. 점포철거

신청인
(철거업체)

4. 정산서류 제출

신청인

5. 정산서류 검토

회계법인

6. 지원금 지급

소상공인시장진흥공단
→ 신청인

7. 현장점검

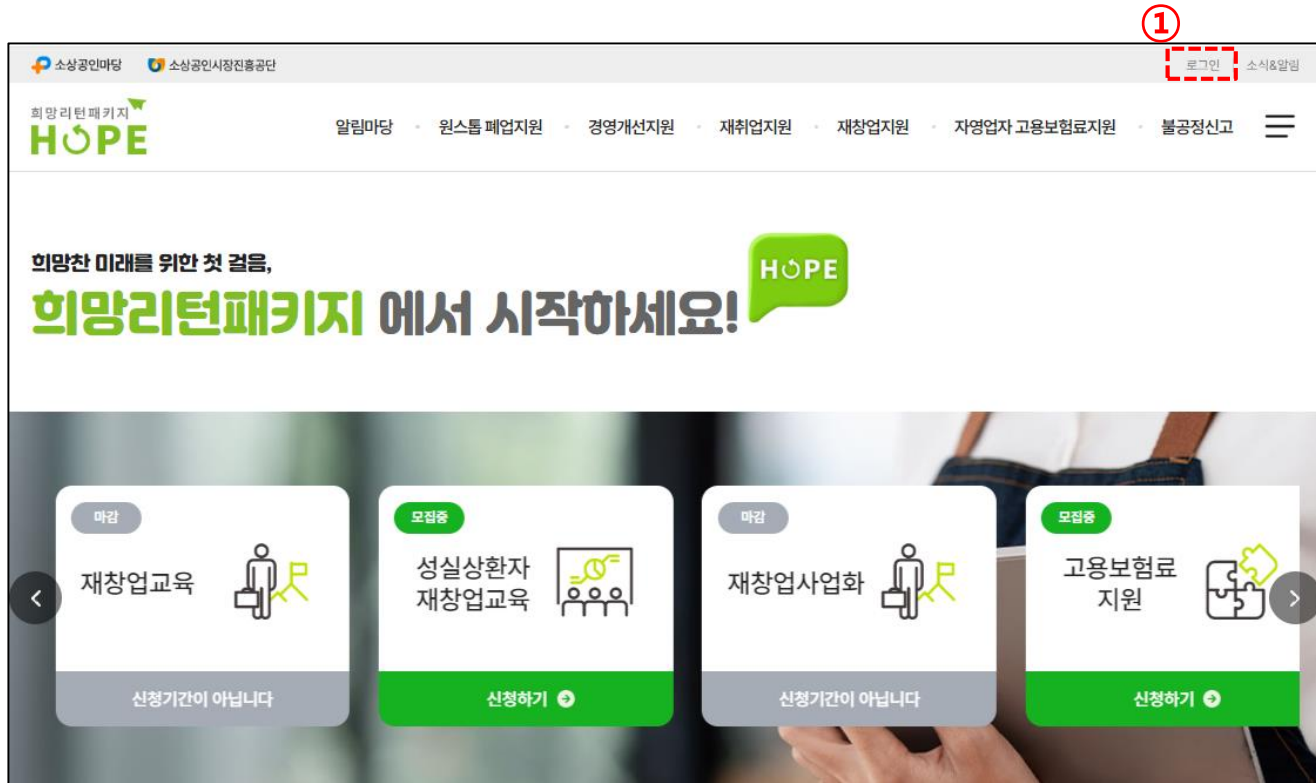
소상공인시장진흥공단

※ 주의사항

- ✓ 철거공사는 사업자등록이 되어있는 철거업체 활용 필수 (자력철거 불인정)
- ✓ 이미 철거한 경우, 3번 단계 생략 후 정산서류 바로 제출
- ✓ 신청서류 보완 기한은 30일, 정산서류 제출·보완 기한은 60일
(제출기한 경과 시 자동취소 처리되며, 재신청 가능)

상세

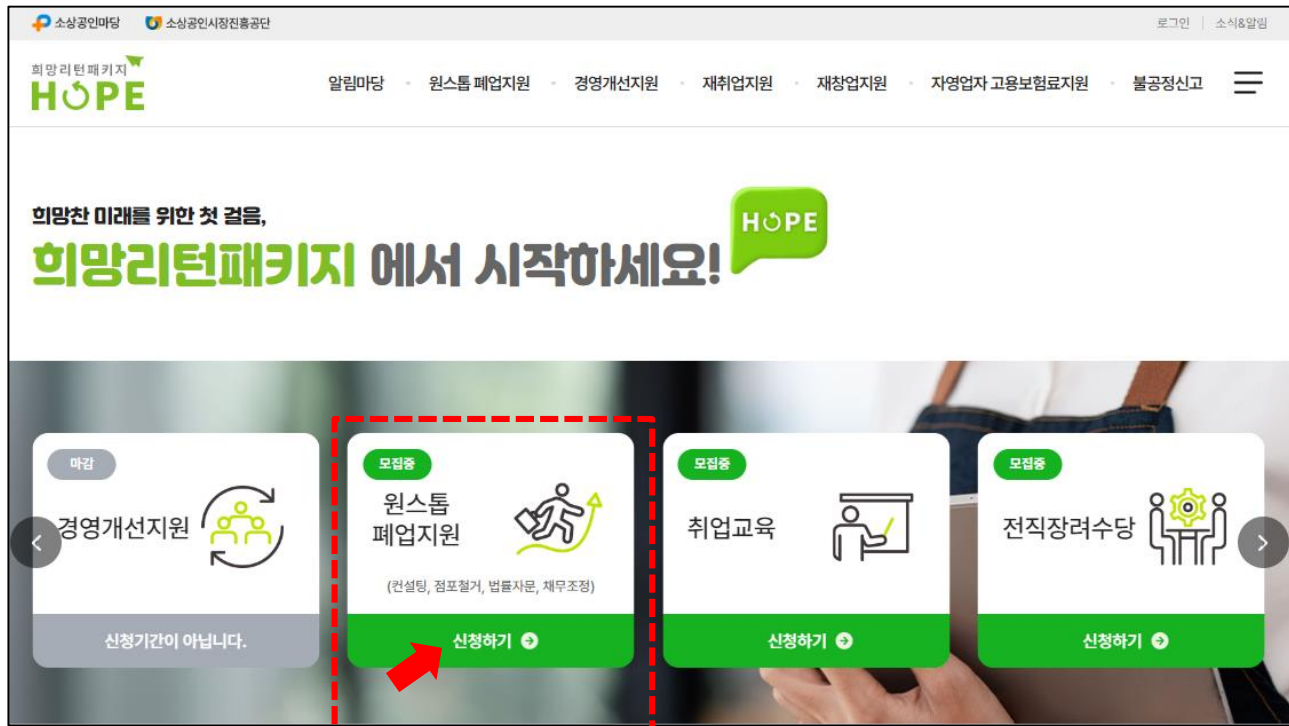
① 희망리턴패키지(hope.sbiz.or.kr) 접속 및 로그인



점포철거비 지원사업

상세

① 원스톱폐업지원 – [신청하기] 클릭



①

점포철거비 지원사업

상세

① 사업 **시행공고 파일 다운로드 후 지원자격, 제외요건, 제출서류, 절차 등 내용을 반드시 숙지**

※ 주의사항

지원자격, 지원제외 요건, 지원절차, 제출서류 등 내용을 제대로 숙지하지 않고 진행하여 발생한 문제에 대해서는 신청인에게 그 책임이 있으므로 반드시 내용을 충분히 숙지 후 신청하여 주시기 바랍니다.

② [신청하기] 버튼 클릭

희망리턴패키지
HOPE

알림마당 · 마이페이지 · 원스톱 폐업지원 · 경영개선지원 · 재취업지원 · 재창업지원 · 자영업자 고용보험료지원 · 불공정신고

사업공고(통합공고)

홈 > 알림마당 > 사업공고(통합공고)

알림마당

- 희망리턴패키지란? >
- 사업공고(통합공고) >
- 자료실 >
- 공지사항 >
- Q&A >
- FAQ >

2024년 『희망리턴패키지 원스톱폐업지원』 사업 시행공고

년도 2024 | 모집기간 2024-01-01~2024-12-31 | 분류 원스톱패키지(원스톱패키지) | 유형 일반공고

2024년 『희망리턴패키지 원스톱폐업지원』사업 시행공고

소상공인의 신속·안전한 폐업 및 폐업부담 경감을 위한 2024년『희망리턴패키지 원스톱폐업지원』 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 12일
소상공인시장진흥공단 이사장

* 자세한 내용은 첨부파일 확인 바랍니다.

① 첨부파일(100MB 이하)

(붙임) 2024년『희망리턴패키지 원스톱폐업지원』 사업 시행공고.hwp

② 신청하기

목록

점포철거비 지원사업

원스톱 폐업지원

원스톱 폐업지원이란? >

원스톱 폐업지원 신청 >

신청분야 ①

*사업자 본인여부 *	☒ 본인 ☐ 배우자 점포철거비 지원사업을 배우자(직계가족)가 대리신청하는경우에도 '본인'체크 후 진행. * [가]항에 가족관계증명서 첨부 필수
희망리턴패키지 신청분야 *	☐ 사업정리컨설팅 ② ☒ 점포철거비지원 ☐ 법률자문

** 2023년 법률자문 지원사업은 예산소진으로 신규신청이 마감되었습니다. 2024년 재오픈 예정입니다.

점포철거 체크리스트

③

· 2024년 점포철거비 지원(원스톱) 체크리스트
· '점포철거비 지원자 체크리스트'는 희망리턴패키지 사업 지원대상자임을 확인하기 위하여 신청인께서 직접 작성하시는 체크리스트입니다.
반드시 세부내용을 확인하신 후 작성해 주시기 바랍니다.

지원대상 확인내용	확인
1. 신청하는 사업장이 소상공인에 해당합니까? * 주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준(참고) 이하이며, 상시근로자 수가 광업·제조업·건설업 및 운수업은 10명 미만, 그 밖의 업종은 5명 미만인 경우 소상공인에 해당합니다.	☐ 예 ☐ 아니오
10. 다음의 사항에 대하여 동의합니까? * ① 제출서류 위변조, 참가공사 과대잔액, 제3자(브로커)의 부당개입 등 부당한 방법을 이용하여 신청하지 않았습니다. ② 지원제도의 요건에 해당하지 않음을 확인하였으며, 지원대상이 아님을 알면서 신청하지 않았습니다. ③ 공단은 지원금 지급 대상자의 사업장 현장점검을 실시하며, 이 과정에서 부정수급 적발 시 지급이 취소되거나 기지급된 지원금을 모두 국고로 환수조치하는데 동의합니다. 그 외, 이와 관련된 법률 및 지원사업 운영지침에 위반되는 사항 발견 시 중소벤처기업부 및 소상공인시장진흥공단의 조치에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 확인합니다.	☐ 예 ☐ 아니오

상기 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 02월 22일
신청인(대표) :

취소
신청하기
④

상세

① 사업자 본인여부에 '본인' 체크

- 배우자 및 직계가족의 대리신청인 경우에도 '본인'에 체크 후 진행

※대리신청의 경우 다음 단계에서 가족관계증명서 필수 첨부

② 희망리턴패키지 신청분야 '점포철거비지원' 선택

③ 체크리스트 모든 문항을 꼼꼼히 확인 후 예/아니오 체크

④ [신청하기] 클릭

⑤ [확인]클릭

www.sbiz.or.kr 내용:

점포철거 지원 신청 하시겠습니까?

확인
취소
⑤

신청하기 (1차 신청서류 제출)



점포철거비 지원사업

원스톱 폐업지원

원스톱 폐업지원이란?

원스톱 폐업지원 신청 >

원스톱 폐업지원 신청

원스톱 폐업지원 > 원스톱 폐업지원 신청

- 확장자 허용(최대 90mb 까지 허용)
- 이미지파일 : jpg, png, bmp, tif, gif
- 문서파일 : pdf, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls,xlsx
- 압축파일 : zip

①

신청인 정보

신청인(대표자)		생년월일/성별	☐ 남 ☐ 여
전화	- -	* 휴대폰	010 - -
E-mail		* 사업자 본인여부	☒ 본인 ☐ 배우자
* 주소	주소찾기		

②

주민등록번호 (행정정보공동이용 동의 시 필수)	-	주민번호 확인
---------------------------------	---	---------

참고

※ 주민등록번호 미기입(행정정보공동이용 미동의) 시
 1. 사업자등록증명원 (폐업사실증명원)
 2. 건강보험자격득실확인서 (상시근로자확인서류)
 3. 부가가치세과세표준증명원 (매출액 확인서류)
 이와 같은 소상공인 여부 확인을 위한 서류를
신청인이 직접 발급하여 제출 해야함

상세

- ① 신청인(대표자) 성명, 생년월일, 성별, 연락처, e-mail, 주소 등 로그인 시 자동 기입됨
 * 내용 수정이 필요한 경우 직접 기입

- ② 주민등록번호 기입 후 [주민번호 확인]클릭

점포철거비 지원사업

개인정보 수집·이용·제공 동의서(원스톱 폐업지원용)

3. 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)의 수집·이용에 관한 사항(선택사항)

■ 수집·이용 목적

- 귀하의 고유식별정보는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 시행령 제13조 5항에 따라 당사와 귀하의 [희망리턴패키지 지원\(폐업 소상공인 지원사업\)과 관련하여 행정공동망 조회](#) 목적으로 수집·이용됩니다.

■ 고지·변경·보유 시지함

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
본인은 공단의 업무담당자가 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동 이용을 통해 열람·이용하는 것에 동의합니다.

☒ 동의함 ☐ 동의안함

①

■ 신청인의 사업단계

②

* 사업단계 ☐ 폐업예정자 ☐ 기 폐업자

■ 성실상환자

③

성실상환자 여부 ☐

성실상환자란?

- 채무해소 재기지원종합패키지 정보제공 협약기관을 통한 채무조정자 중 재기의사가 분명하며 채무를 성실히 상환하는 자*
- * 사업신청일 기준 원리금을 6회차 이상 납입하고 미납사실이 없는 자
- * 단, 개인정보 보호법에 의거하여, 채무조정 약정 시 성실상환자 정보제공동의 약정에 동의한 자에 한함

참고

※ '동의안함' 체크 시,

1. 사업자등록증명원 (폐업사실증명원)
 2. 건강보험자격득실확인서 (상시근로자확인서류)
 3. 부가가치세과세표준증명원 (매출액 확인서류)
- 이와 같은 소상공인 여부 확인을 위한 서류를
신청인이 직접 발급하여 제출 해야함

상세

① 위 신청인 정보(전 페이지)에 주민등록번호를 기입한 경우 개인정보 수집·이용 제공 동의서 내용 숙지 후 '동의함'에 체크

② 사업장 폐업신고 여부 체크
(건물 철거여부가 아닌 사업장 폐업신고 여부)

③ 하단의 '성실상환자란?' 내용 확인 후 해당자만 체크

점포철거비 지원사업

상세

- ① 업체명, 사업자등록번호, 업체주소, 연락처, 아이템, 종업원수, 사업개시일, 매출액 (만원단위) 기입
- ② 임대차계약서에 기재되어 있는 임대면적 (전용면적(m²))을 소수점까지 입력
 - 임대차계약서상 면적 확인 불가 시 집합건 축물대장 또는 영업신고증 내 실제 사용면적 기재
 - 점포형태에 따른 매입가, 보증금, 월세 등 입력
- ③ 사업장 철거공사 완료 여부 체크 (폐업신고가 아닌 철거공사 완료 여부) 및 점포철거비 지원 신청사유를 구체적으로 기입

① 신청인의 현황

* 업체명			* 사업자등록번호			확인
* 업체주소	주소찾기 [주소찾기]를 통해 사업장 주소 기입 후 [주소확인] 클릭					
전화			* 휴대폰			
* 아이템	아이템		* 업종	대분류		
* 종업원수	가족종사자	명	* 사업개시일			
	고용인원	명	폐업일			
* 매출액(연)	만원					

* 매출액에 음수 부호 마이너스(-)를 입력할 경우 신청서가 등록되지 않습니다.

② 점포

면적			※주의: 평수가 아닌 전용면적(m ²) 기재	
점포형태	자가 (구입금액)	만원		
	임차 (보증금)	만원	(월세)	만원

③ 점포철거지원 요청사항

* 철거여부	☐ 기철거 ☐ 철거예정
* 신청사유	· 현재 신청인 상황을 구체적으로 기재바랍니다. · 구체적인수록 도움이 되는 지원을 받을 수 있습니다.

점포철거비 지원사업

1

공통서류제출

*상시근로자 확인

파일찾기

※건강보험 가입이 영위중인 사업장의 "직장가입자"로 되어 있는 경우 상시근로자 서류를 필수 제출하여야 합니다

2

점포철거지원 첨부서류 ※2차정산서류 제출 시 절거전, 후(내부, 외부)사진 첨부제출 필수

*임대차계약서

파일찾기

※임대차계약서 내 임대인의 개인정보(성명, 연락처, 주소, 주민등록번호)는 가림처리 필수

*건축물대장

파일찾기

영업신고증(필요시)

파일찾기

임대차계약서와 건축물대장상의 전용면적이 달라 추가 증빙이 필요한 경우에만 제출

기타

파일찾기

※참고: 건축물대장은 정부24에서 누구나 무료로 열람 및 발급 가능 / 건물도면은 건물주만 발급가능

개인정보 수집·이용·제공 동의서(원스톱 폐업지원용)

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

본인은 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

*수집·이용 목적

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☒ 동의함

☐ 동의안함

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

*개인정보를 제공받는 자

연계기관: 중소벤처기업부, 고용노동부, 국세청, 국회, 연구기관, 희망리턴패키지 운영업체, 재기플래너, 서울금융복지센터(법률자문 신청한 서울지역 소상공인 한정)

*개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유·이용 목적

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

☒ 동의함

☐ 동의안함

3

✓임시저장

✓신청완료

상세

① 건강보험 가입이 신청 사업장의 직장가입자로 되어 있는 경우에만 "사업장가입자별부과현황(내역)" 첨부

* 건강보험 '지역가입자' 혹은 타 사업장 '직장가입자'인 경우 제출생략

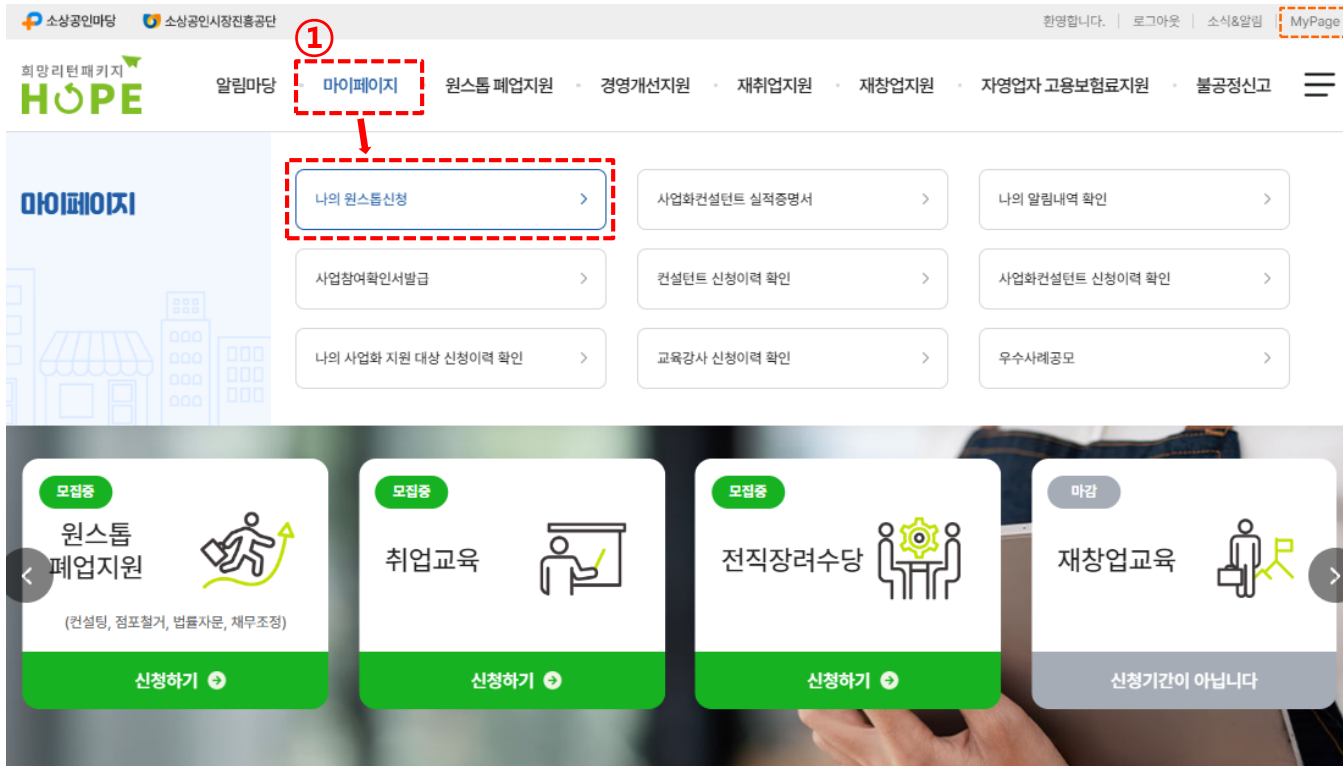
** 사업장가입자별부과현황(내역)은 건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능

② 점포철거지원 첨부서류

- 임대차계약서
(임대차계약서가 없는 경우, 임대목적물 소재지, 사용기간, 차임, 임차인이 명시된 서류)
- 건축물대장(정부24 또는 세움터 출력 가능)
- (필요시)영업신고증(임대차계약서와 건축물대장상의 전용면적이 상이하거나 면적 확인이 불가한 경우 제출)

③ [신청완료] 클릭

점포철거비 지원사업



상세

① 진행상태 확인을 위해 상단 [마이페이지] 메뉴에서 [나의 원스톱신청] 클릭

* 우측 상단의 **MyPage** 클릭과 동일

점포철거비 지원사업

상세

① 점포철거비 지원 항목에서 진행상태가
[담당자배정완료]로 되어있는지 확인

알림마당 마이페이지 원스톱 폐업지원 경영개선지원 재취업지원 재창업지원 자영업자 고용보험료지원

MyPage

MyPage

통합신청

No	컨설팅	점포철거	법률자문	진행상태	신청일
----	-----	------	------	------	-----

① 자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요

사업정리 컨설팅

No	센터	상호	신청인	컨설턴트	담당자	진행상태	신청일
----	----	----	-----	------	-----	------	-----

① 자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요

①

점포철거비 지원

No	센터	상호	신청인	담당자	진행상태	신청일
1		재기지원실 테스트		재기지원실	담당자배정완료	2023-06-22

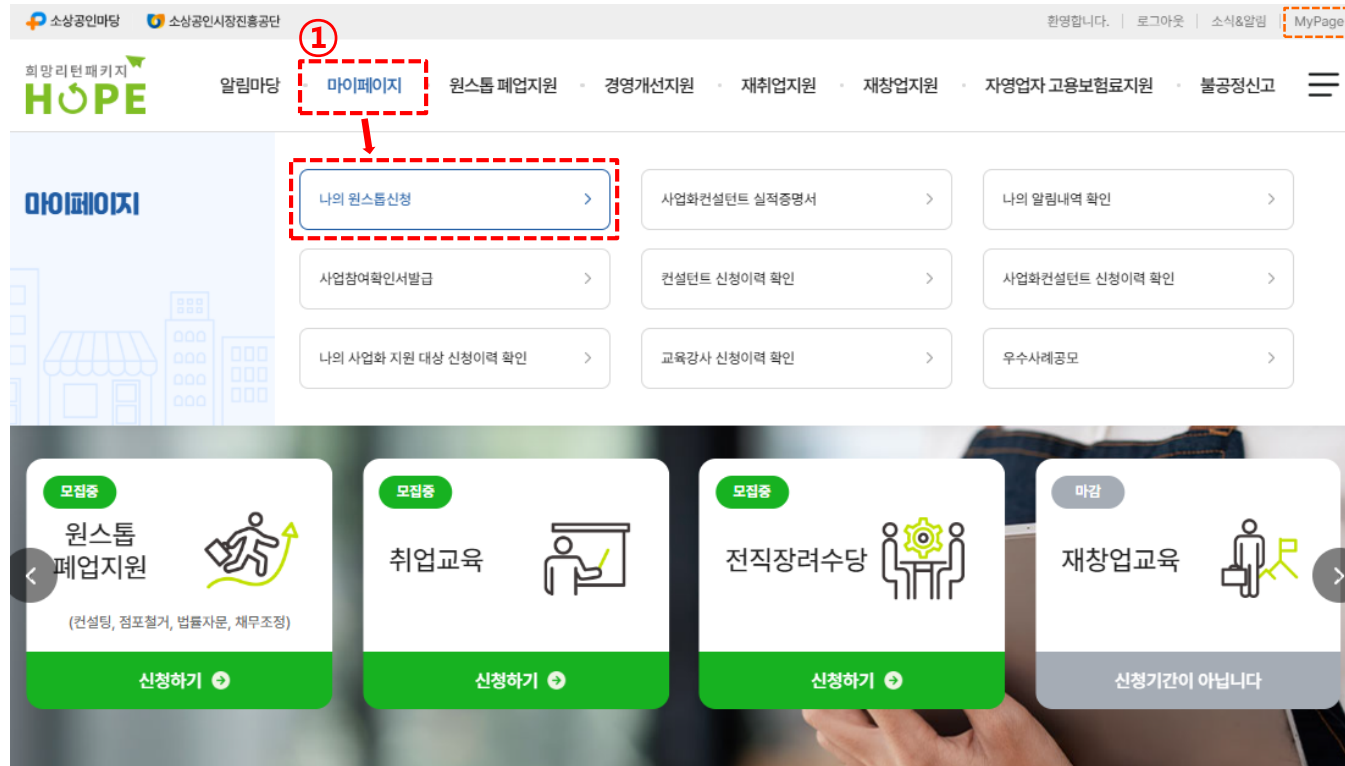
진행상태가 [담당자배정완료] 인지 반드시 확인

신청완료 후 2차 정산서류 제출

※ 진행상태가 [신청서류검토완료] 상태일 때 2차 정산서류 제출 가능



점포철거비 지원사업



상세

① 진행상태 확인을 위해 상단 [마이페이지] 메뉴에서 [나의 원스톱신청] 클릭

* 우측 상단의 **MyPage** 클릭과 동일

점포철거비 지원사업

점포철거비 지원

No	센터	상호	신청인	담당자	진행상태	신청일
1		재기지원실 테스트		재기지원실	신청서류검토완료	2024-02-22

※ 진행상태가 [신청서류검토완료] 상태일 때 2차 정산서류 제출 가능

상세

① 진행상태가 [신청서류검토완료]인지 확인
(=신청인이 2차 정산서류를 제출하는 단계)

※ 신청인은 2차 정산서류 제출 안내문자를 받은 후
60일 이내 정산서류를 제출해야하고, **제출기한
경과 시 자동취소** 처리되며 재신청 해야 함.

② 상호명 클릭

점포철거비 지원사업

상세

① 상단에 **파란색** 바탕의 [정산서류제출] 버튼 클릭

② 마우스 스크롤바를 아래로 내려
'실행비용 지급요청서' 항목 찾기

진행상태



진행세부내용

☐ 진행내역
 ☐ 신청서
 ☐ 정산서류제출

☐ 진행내역
 ☐ 정산서류제출

신청인 현황



②

● 실행비용 지급요청서

* 실행 완료일
 * 실행업체명(철거공

점포철거비 지원사업

상세

① 실행비용 지급요청서 작성

- 실행완료일 : 철거공사 완료일자
- 실행업체명 : 철거업체 상호명 작성
- 철거업체의 사업자등록번호 작성 후 **[확인]**
※사업자등록이 된 철거업체만 인정
- 철거업체 대표자명 작성
- 실행내용(철거내용), 실행기간(철거기간)

② 철거공사에 총 소요된 비용(부가세 포함)

③ 실행비용 지급요청금액

- 부가세를 제외한 지급요청금액 작성

※ 지급요청금액은 추후 회계법인(공단)에서 사업장의 면적과 신청인이 제출한 정산서류를 종합적으로 검토하여 지원 가능한 범위 내로 수정

④ 지급요청 계좌의 은행, 예금주, 계좌번호 작성 후 [계좌확인] 버튼 클릭

① 실행비용 지급요청서

* 실행 완료일		* 실행업체명(철거공사업체)	
* (철거업체)사업자등록번호	- -	* (철거업체)대표자	
실행 내용			

② 실행 기간

~

③

* 총 소요비용(VAT포함)	원	* 실행비용 지급요청 금액	원
-----------------	------------------------	----------------	------------------------

④ 지급요청 계좌

☐ 본인계좌 ☐ 타인계좌

1) 배우자(직계가족) 계좌로 지급요청시 '타인계좌'선택 후 가족관계증명서+통장사본 묶어서 함께 제출
2) 제3자 계좌로 지급요청시 '타인계좌' 선택 후 [자료실]-'타인계좌 지급신청 제출서류 양식' 출력 및 서명 후 스캔본+통장사본 묶어서 함께 제출

은행 - 선택 - 예금주 계좌번호

특이사항

점포철거비 지원사업

정산증빙 서류

①

폐업사실증명원	파일찾기	접수증 불인정
* 공사내역서	파일찾기	공사 내역별 소요비용 및 총 금액 기재
* 전자세금계산서 또는 카드전표	파일찾기	종이(수기)세금계산서 불인정
* 이체확인증 또는 이용대금명세서	파일찾기	수취인(철거업체)의 예금주명, 계좌번호, 은행명과 이체금액이 확인되는 은행발급 자료(현금거래 불인정) 공사내역서상의 총 금액, 전자세금계산서 금액, 이체 금액 모두 일치하지 않은 경우 불인정
* 통장 사본(신청인)	파일찾기	1) 배우자(직계가족) 계좌로 지급요청시 '타인계좌'선택 후 가족관계증명서+통장사본 묶어서 함께 제출 2) 제3자 계좌로 지급요청시 '타인계좌' 선택 후 [자료실]-'타인계좌 지급신청 제출서류 양식' 출력 및 서명 후 스캔본+통장사본 묶어서 함께 제출
* 철거 전 사진(외부)	파일찾기	
* 철거 전 사진(내부)	파일찾기	
* 철거 후 사진(외부)	파일찾기	
* 철거 후 사진(내부)	파일찾기	
기타	파일찾기	

- 확장자 허용(최대 90mb 까지 허용)
- 이미지파일 : jpg, png, bmp, tif, gif
- 문서파일 : pdf, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls,xlsx
- 압축파일 : zip, mp4

②

✓ 임시저장



상세

① 각 항목별 [파일찾기]를 클릭하여 2차서류 (정산서류) 파일첨부

- 폐업사실증명원
- 공사내역서
- 전자세금계산서 또는 카드전표
- 이체확인증 또는 카드대금 완납확인증 (이용대금명세서)
- 지원금을 지급받을 통장사본
- 철거공사 전 · 후 사업장의 내 · 외부 사진

② 우측하단 [임시저장] ⇒ ③ [확인] 버튼 클릭

www.sbiz.or.kr 내용:

정산서류 제출 임시저장되었습니다. 우측하단 [완료]버튼을 누르셔야 최종제출이 완료되고 진행상태가 '서류제출완료' 상태로 변경됩니다.

③

확인

점포철거비 지원사업

정산증빙 서류

폐업사실증명원	· CT00156388, _폐업사실증명원.jpg 파일찾기 접수증 확인
· 공사내역서	· CT00156388, _공사내역서.jpg 파일찾기 공사 내역별 소요비용 및 총 금액 기재
· 전자세금계산서 또는 카드전표	· CT00156388, _전자세금계산서.jpg 파일찾기 종이(수기)세금계산서 확인
· 이체확인증 또는 이용대금영세서	· CT00156388, _이체확인증.jpg 파일찾기 수취인(철거업체)의 예금주명, 계좌번호, 은행명 및 이체금액이 확인되는 은행발급 자료(현금거래 확인) 공사내역서의 총 금액, 전자세금계산서 금액, 이체 금액 모두 일치하지 않은 경우 확인
· 통장 사본(신청인)	· CT00156388, _통장사본.jpg 파일찾기 1) 배우자(직계가족) 계좌로 지급요청 시 '타인계좌'선택 후 가족관계증명서+통장사본 묶어서 함께 제출 2) 제3자 계좌로 지급요청 시 '타인계좌' 선택 후 [자료실]-'타인계좌 지급신청 제출서류 양식' 출력 및 서명 후 스템본+통장사본 묶어서 함께 제출
· 철거 전 사진(외부)	· CT00156388, _철거 전 사진(외부).jpg 파일찾기
· 철거 전 사진(내부)	· CT00156388, _철거 전 사진(내부).jpg 파일찾기
· 철거 후 사진(외부)	· CT00156388, _철거 후 사진(외부).jpg 파일찾기
· 철거 후 사진(내부)	· CT00156388, _철거 후 사진(내부).jpg 파일찾기
기타	파일찾기

- 확장자 허용(최대 90mb 까지 허용)
- 이미지파일 : jpg, png, bmp, tif, gif
- 문서파일 : pdf, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls,xlsx
- 압축파일 : zip, mp4

1

임시저장

완료

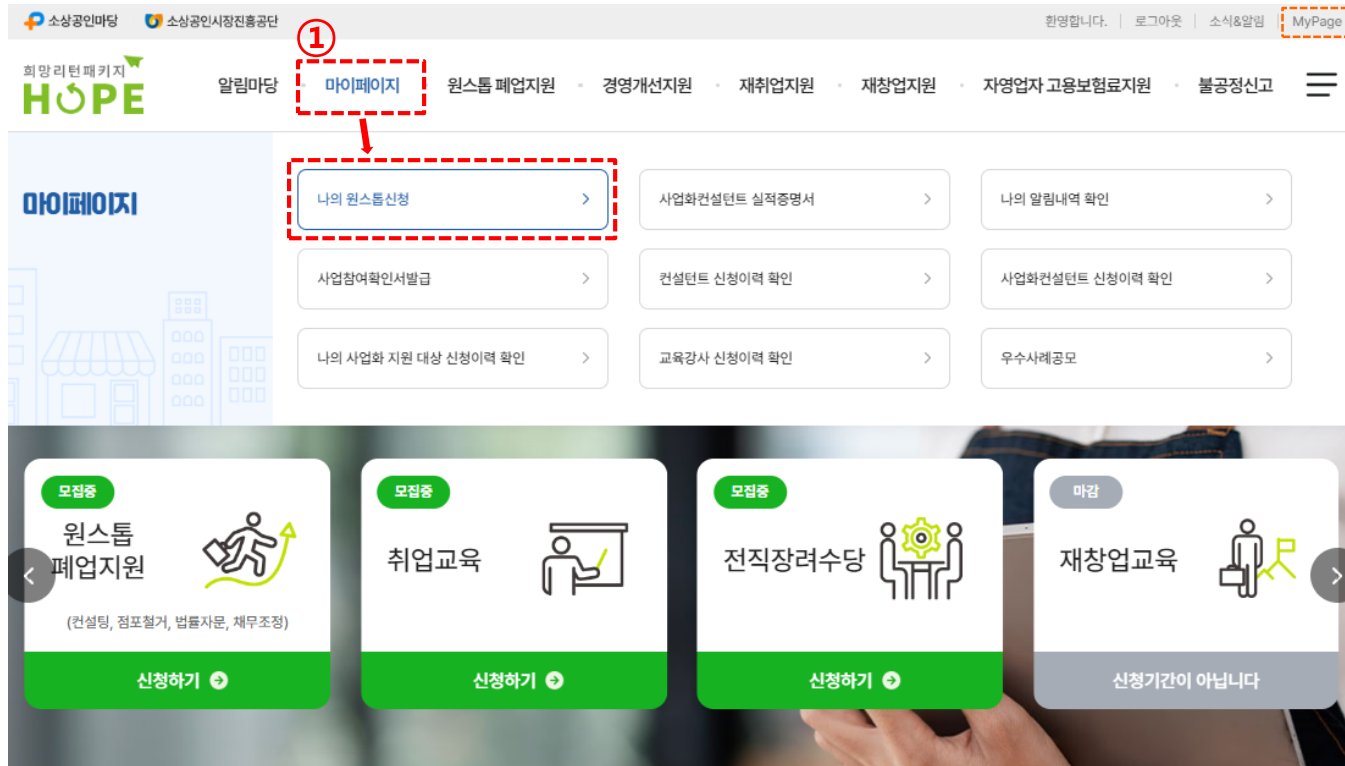
상세

① 우측하단 [완료] 버튼 클릭

※ 주의

[완료] 버튼을 클릭하지 않으면 진행단계가 '정산서류제출' 상태(= '임시저장')에 머물러 있으므로 반드시 클릭

점포철거비 지원사업



상세

① 진행상태 확인을 위해 상단 [마이페이지] 메뉴에서 [나의 원스톱신청] 클릭

* 우측 상단의 **MyPage** 클릭과 동일

점포철거비 지원사업

상세

① 진행상태가 '정산서류제출완료' 임을 확인

점포철거비 지원

No	센터	상호	신청인	담당자	진행상태	신청일
1		재기지원실 테스트		재기지원실	정산서류제출완료	2024-02-22

※ 주의
진행상태가 '정산서류제출완료'가 아닌
'정산서류제출'인 경우, 임시저장 상태이므로
반드시 완료 상태로 만들어야 함.

2차 정산서류에 보완이 필요한 경우



점포철거비 지원사업

상세

① 진행상태가 '정산서류반려'인 경우, 서류를 보완하여 다시 제출해야 함.

② 상호 클릭

점포철거비 지원

No	센터	상호	신청인	담당자	진행상태	신청일
1		재기지원실 테스트		재기지원실	정산서류반려	2024-02-22

점포철거비 지원사업

진행상태



① 진행세부내용

☒ 진행내역
 ☐ 신청서
 ☐ 정산서류제출

진행정보

상태 히스토리

순번	상태	일자	변경사유
6	정산서류반려	2024-02-22 11:05:04	공단 검토 :전자세금계산서, 이체확인증 1. 전자세금계산서 승인번호가 확인되지 않으므로 다시 제출하시기 바랍니다. 2. 이체확인증 철거비용 전액을 이체한 확인증을 다시 제출하시기 바랍니다. 문의전화: 회계법인 (000-0000-0000)

현재 화면에서 보여지는 반려 사유는
기존에 신청인에게 문자로 발송된 내용과 동일함

상세

- ① [진행내역] 클릭
- ② 아래에서 반려사유 확인 및 보완서류 준비

점포철거비 지원사업

상세

진행상태



진행세부내용

☒ 진행내역
 ☐ 신청서
 ☐ 정산서류제출

☒ 진행내역
 ☐ 정산서류제출

신청인 현황



②

☒ 정산증빙 서류

폐업사실증명원	· CT00156388_ _폐업사실증명원.jpg [확인완료]
	접수증 불인정

① 상단에 **파란색** 바탕의 [정산서류제출] 버튼 클릭

② 마우스 스크롤바를 아래로 내려
'정산증빙 서류' 항목 찾기

점포철거비 지원사업

● 정산증빙 서류

폐업사실증명원	· CT00156388_ .폐업사실증명원.jpg [확인완료]
접수증 불인정	
* 공사내역서	① CT00156388_ .공사내역서.jpg 파일찾기 공사 내역별 소요비용 및 총 금액 기재
* 전자세금계산서 또는 카드전표	CT00156388_ .전자세금계산서.jpg 파일찾기 중이(수기)세금계산서 불인정
* 이체확인증 또는 이용대금명세서	CT00156388_ .이체확인증.jpg 파일찾기
	※ 이체(통장)금입금주명, 계좌번호, 은행명과 이체금액이 확인되는 은행발급 자료(현금거래 불인정) 공사내역서상의 총 금액, 전자세금계산서 금액, 이체 금액 모두 일치하지 않은 경우 불인정
* 통장 사본(신정인)	CT00156388_ .통장사본.jpg [확인완료] 1) 배우자(직계가족) 계좌로 지급요청 시 '타인계좌'선택 후 가족관계증명서+통장사본 묶어서 함께 제출 2) 제3자 계좌로 지급요청 시 '타인계좌' 선택 후 [자료실]-타인계좌 지급신청 제출서류 양식' 출력 및 서명 후 스캔본+통장사본 묶어서 함께 제출
* 철거 전 사진(외부)	· CT00156388_ .철거 전 사진(외부).jpg [확인완료]
* 철거 전 사진(내부)	· CT00156388_ .철거 전 사진(내부).jpg [확인완료]
* 철거 후 사진(외부)	· CT00156388_ .철거 후 사진(외부).jpg [확인완료]
* 철거 후 사진(내부)	· CT00156388_ .철거 후 사진(내부).jpg [확인완료]
기타	파일찾기

- 확장자 허용(최대 90mb 까지 허용)
- 이미지파일 : jpg, png, bmp, tif, gif
- 문서파일 : pdf, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx
- 압축파일 : zip, mp4

✓임시저장

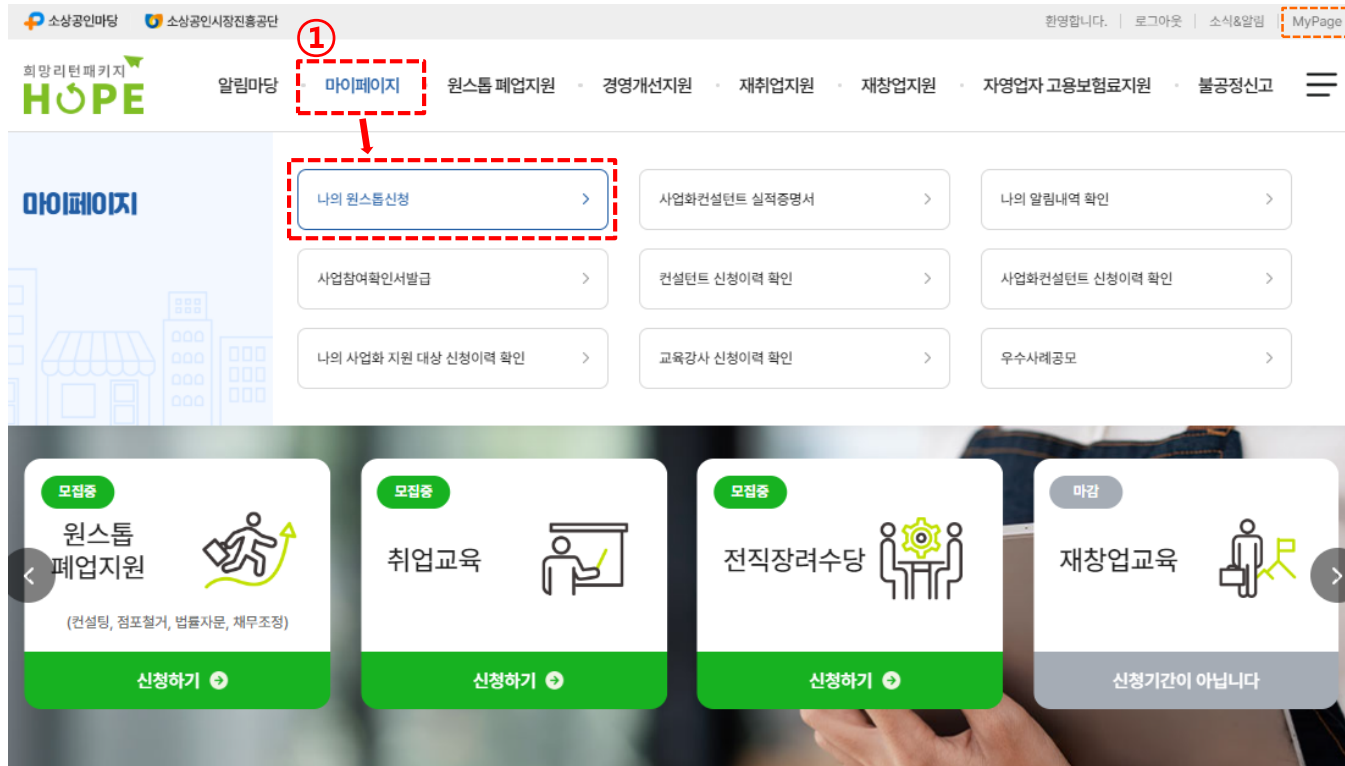
②
✓완료

상세

- ① [파일찾기] 클릭 후 보완서류 첨부
- ② 우측하단 [완료] 클릭

[확인완료] 처리된 서류는 수정할 수 없으며,
보완을 요청받은 서류만 첨부 가능

점포철거비 지원사업



상세

① 진행상태 확인을 위해 상단 [마이페이지] 메뉴에서 [나의 원스톱신청] 클릭

* 우측 상단의 **MyPage** 클릭과 동일

점포철거비 지원사업

상세

① 진행상태가 '정산서류제출완료' 임을 확인

점포철거비 지원

No	센터	상호	신청인	담당자	진행상태	신청일
1		재기지원실 테스트		재기지원실	정산서류제출완료	2024-02-22

※ 주의
진행상태가 '정산서류제출완료'가 아닌
'정산서류제출'인 경우, 임시저장 상태이므로
반드시 완료 상태로 만들어야 함.