


바이어 대응 실무 시나리오 가이드 - 2 편

바이어가 계약 후 사양 변경을 요구합니다 - 범위 관리 대응법

1. 상황 설명

국내 기계부품 제조사 C 사는 유럽 바이어 D사와 스펙 및 납기를 확정하고 계약을 체결했습니다. 하지만 생산 준비가 거의 끝난 시점, 바이어로부터 아래와 같은 요청이 도착했습니다.

 [바이어 메일 예시]

Hi C,

We appreciate your production update.

However, our end user now requires an additional hole on the side, and coating should be changed from black oxide to nickel plating.

Please confirm if this can be adjusted before shipment.

Best,

D Co.

생산 중간에 사양을 바꿔달라는 요청, 어떻게 대응해야 할까요?

2. 문제 분석

범위 관리 실패는 다음과 같은 리스크를 발생시킵니다:

- 이미 설비 투입 또는 자재 구매가 시작된 경우 손해 발생
- 사양 변경으로 인한 추가 비용을 수출자가 부담하게 됨
- 납기 지연 + 바이어 신뢰도 하락 우려
- 계약서에 '사양 확정 기준', '변경 처리 절차'가 없으면 분쟁 확대

3. 실무 시나리오

 [사양 변경 요청에 대한 대응 메일 예시]

Dear D,

Thank you for your update.

We understand the need for change. However, production has already started based on

the original confirmed drawing.

The requested adjustment (additional hole and coating change) will require new processing and materials, which impacts cost and lead time.

Please find below the revised proposal:

- Additional cost: USD 180 per 100 units
- Revised lead time: +7 working days

Kindly confirm your acceptance.

Best regards,
C Team

4. 실무 문구 템플릿

- 생산 전 변경: We can accommodate the change with minor adjustment.
- 생산 중 변경: Production has already started, and the change will affect cost and schedule.
- 변경 비용 통보: The requested modification will require an additional cost of USD XX.
- 확정도면 기준: As per the confirmed drawing signed on XX, production is based accordingly.


5. 사전 예방 팁

- 계약서에 '사양 확정일 이후 변경 시, 협의 후 비용 및 납기 조정 가능' 조항 삽입
- 계약서에 '첨부 도면 기준 생산' 명시
- 견적서에 '추가 가공/변경 시 별도 비용 발생' 포함
- 납기 조정 범위와 '최대 허용 지연일' 명시
- 바이어 서명 도면/규격서를 PDF 첨부하여 기준 명확히 하기

✓ 마무리 정리

사양 변경은 어느 거래에서나 발생할 수 있습니다. 중요한 건 대응 기준을 사전에 설정해두는 것입니다. '계약 체결 = 스펙 확정'이라는 인식을 바이어에게 심어주고, 변경 시에는 비용·납기 조정이 필요하다는 점을 명확히 전달하세요.

다음 편 예고

 3 편: 바이어가 클레임을 제기했습니다 - 초기 대응 전략
감정적 대응 대신, 팩트 기반 커뮤니케이션으로 클레임을 관리하는 법을 소개합니다.