

우편접수 시 유의사항

■ 제출서류

홈페이지에 게시된 양식(고령자는 공고문에도 첨부)에 내용작성→ 서명 → 공사 제출

① 개인정보동의서 1부 (자필서명 필요, 총 4곳)

② 행복주택 인터넷신청요청서 1부 (대학생/청년/신혼부부/고령자/주거급여수급자 중 택1)

■ 등기우편 접수기간 : 2021.07.07.(수) ~ 07.12.(월) 17:00 공공주택부 도착분까지만 인정

※ 반드시 등기우편 발송

등기우편 외 일반우편/택배/착불배송 등 방법으로 신청서 제출 시 접수하지 않음

■ 제출주소 : 서울시 강남구 개포로 621 서울주택도시공사 1층 공공주택부 행복주택 담당자

- 우편접수는 신청자가 제출한 신청서를 공사에서 **단순 인터넷 입력대행**하는 형태로, 공고문 미숙지로 인한 신청서 내용누락 및 오기재 등의 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음을 유념하시고 신청서를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 신청서에 인터넷 청약대행 시 **필수 입력사항을 기재하지 않은 경우 접수 자체가 불가**하여 결격 처리되므로, 등기우편 제출 전 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
(성명, 주민등록번호, 연락처, 신청단지 및 면적, 소득체크 등)
- 신청서는 반드시 각 계층별 신청서 중 **우선/일반 공급 여부를 확인 후 1부만 제출**하여 주시기 바랍니다. 신청자의 착오로 두 종류의 신청서 모두 제출 시 일반공급 주택을 신청한 것으로 간주하여 청약이 진행됩니다.
- 첨부된 신청서 예시자료 및 공고문을 참고하시어 신청서를 작성하여 착오기재가 없도록 주의하여 주시기 바라며, 서류제출 이후 신청단지 및 신청유형에 대한 변경이 불가합니다.
- 청약통장 가입은행 오기재시 납입인정회차가 0회처리 되오니, 반드시 해당사항을 확인하여 신청하시기 바랍니다.
- 등기우편 배송 중 분실, 도착지연 등을 대비하여 반드시 본인이 발송한 등기우편의 등기번호를 확인하여 주시기 바랍니다.